

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета журналистики

В.В.Тулупов

19.04.2024

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) Производственная практика (авторская)

- 1. Код и наименование специальности:** 56.05.05 Военная журналистика
- 2. Направленность (профиль):** Военно-профессиональная деятельность
- 3. Квалификация (степень) выпускника:** специалист
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:** кафедра журналистики и литературы
- 6. Составители программы:** Тюрина Елена Владимировна, к.филол.н., преподаватель
- 7. Рекомендована:** НМС факультета журналистики, протокол № 7 от 18.09.2024

отметки о продлении вносятся вручную

8. Учебный год:

2025-2026, 2026-2027

Семестры: 4, 5

9. Цель практики:

Целью практики является совершенствование профессиональных умений и приобретение обучающимися профессионального опыта в процессе углубленного освоения особенностей творческой деятельности журналиста в печатных, электронных и интернет-СМИ с упором на получение опыта журналистской авторской деятельности.

Задачи практики:

- закрепление знаний об особенностях различных медиатекстов и медиапродуктов разных медиасегментов и платформ;
- приобретение опыта в определении актуальной темы, проблемы публикации, формулировании ее замысла, идеи, в определении дальнейшего хода работы с учетом специфики разных типов СМИ;
- приобретение опыта в получении информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксации полученных сведений;
- приобретение опыта в сборе релевантной информации, в том числе из документальных источников, а также в анализе, систематизации, проверке и селекции сведений, а также разграничении фактов и мнений;
- овладение навыками и умениями проверки достоверности полученной информации;
- приобретение опыта подготавливать к публикации журналистский продукт с учетом требований редакции конкретного СМИ;
- получение опыта подготавливать к публикации журналистские материалы в информационных, аналитических и художественно-публицистических жанрах с учетом общепринятых стандартов и правил профессии журналиста и в соответствии с нормами русского языка;
- приобретение опыта в использовании при выпуске медиапродукта современных редакционных технологий конкретного медиаканала, а также в овладении современными технологиями трансформирования текстового, аудио- и видео материала, предназначенного для массмедиа.

10. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Производственная практика, авторская относится к обязательной части дисциплин блока Б2 рабочего учебного плана подготовки специалистов по специальности 56.05.05 Военная журналистика. Дисциплина изучается в 4 и 5 семестрах, поэтому требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающихся зависят от содержания прослушанных курсов на момент практики: Современные мультимедийные СМИ, Основы телевизионной и радиожурналистики,

Военная фотожурналистика, Тематика и проблематика СМИ, Технологии медиатворчества, Выпуск учебных СМИ и др.

Результаты освоения данной практики напрямую связаны с трудовыми функциями профессиональных стандартов (видом профессиональной деятельности). Данная практика является предшествующей для следующих дисциплин: Создание текста в связях с общественностью, Репортаж в журналистике, Редактирование медиатекста, Правовые основы журналистики, Журналистское мастерство, Типология СМИ и др. В дальнейшем полученные на производственной авторской практике умения и опыт должны развиваться и совершенствоваться при прохождении производственной редакторской практики.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: Производственная практика

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ОПК-8	Способен разбираться в особенностях военной новостной журналистики и ее основных направлениях (проблемно-аналитическом,	ОПК-8.1	Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.	Уметь: отличать особенности различных медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.

	<p>расследова тельском, художестве нно- публицисти ческом), свободно ориентиров аться в современн ой жанровой и стилевой специфике военной журналисти ки.</p>	ОПК- 8.2	<p>Осуществляе т подготовку журналистски х текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского языка, особенностям и иных знаковых систем</p>	<p>Уметь: создавать журналистский медиапродукт в различных жанрах и форматах в соответствии с нормами русского языка, особенностями иных знаковых систем.</p>
		ОПК- 8.3	<p>Осуществляе т поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распростране нии информации в соответствии с общеприняты ми стандартами и правилами профессии журналиста.</p>	<p>Владеть: навыками поиска корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста.</p>
ПК- 1	<p>Способен осуществля ть авторскую деятельнос ть с учетом</p>	ПК-1.1	<p>Осуществляе т поиск темы и выявляет существующу ю проблему.</p>	<p>Владеть: навыками поиска темы и выявления проблемы с учетом специфики разных типов СМИ</p>

	специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.	ПК-1.2	Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.	<p>Уметь: получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами.</p> <p>Владеть: навыками фиксации полученных сведений.</p>
		ПК-1.3	Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников.	<p>Уметь: отбирать релевантную информацию из доступных документальных источников.</p>
		ПК-1.4	Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения.	<p>Уметь: разграничивать факты и мнения.</p> <p>Владеть: навыками проверки достоверности полученной информации.</p>
		ПК-1.5	Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.	<p>Уметь: подготавливать к публикации журналистский текст продукт с учетом требований редакции конкретного СМИ.</p>

ПК-3	Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий.	ПК-3.2	Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска.	Уметь: использовать современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска медиапродукта.
		ПК-3.3	Создает и трансформирует текстовый, аудио- и видео материал, предназначенный для массмедиа, с учётом применения современных технологий.	Владеть: современными технологиями трансформирования текстового, аудио- и видео материала, предназначенного для массмедиа.

13. Объем практики в зачетных единицах/час — 6 ЗЕТ/216 час.

Форма промежуточной аттестации – зачет

14. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	Всего	По семестрам			
		4 семестр		5 семестр	
		ч. без ПП	ч., в форме ПП	ч. без ПП	ч., в форме ПП
Всего часов	216	2	142	1	71
в том числе:					
Практические занятия (контактная работа)	3	2	-	1	-
Самостоятельная работа (в редакциях СМИ)	213	-	142	-	71
Форма промежуточной аттестации – зачет					
Итого:	216	2	142	1	71

15. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1.	Организационно-творческий*	Определение с руководителем практики от факультета заданий практики, консультации. Знакомство с конкретным средством массовой информации, являющимся базой практики, его структурными подразделениями, с организацией и планированием работы редакции, процессом выпуска и оформления печатного, электронного, интернет СМИ, с редакционным уставом, детальное изучение формата СМИ. Инструктаж по технике безопасности. Определение с руководителем практики от СМИ заданий и сроков по их выполнению. Поиск актуальных тем и проблем для публикаций. Сбор информации и первичный анализ собранного материала.*
2.	Основной (производственно-творческий)*	Выполнение индивидуальных творческих и организационных (как запланированных, так и оперативных) заданий редакции: сбор материала, фактчекинг, анализ, диспозиция собранной информации; подготовка публикаций в информационных, аналитических, художественно-публицистических жанрах. При необходимости участие в опросах общественного мнения, пресс-конференциях. Оформление отчетной документации по практике.*
3.	Заключительный (информационно-аналитический)	Защита итогов практики.

* Реализуется в форме практической подготовки

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№	Источник
---	----------

п/п	
1	Калмыков А.А. Интернет-журналистика : учебное пособие / А.А. Калмыков, Л.А. Коханова. – Москва :Юнити, 2015. – 383 с. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712 .
2	Карапетьян С.С. Проблема «факта и комментария» в журналистском тексте / С.С. Карапетьян. – Москва : Лаборатория книги, 2011. – 115 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140814
3	Клюев Ю.В. Теория и практика массовой информации : учебное пособие / Ю.В. Клюев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 100 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429884

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Головакин А.В. Проблемы взаимодействия издания и читателя / А.В. Головакин. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 98 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141491 .
5	Коханова Л.А. Основы теории журналистики : учебное пособие / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. – Москва : Юнити, 2015. – 535 с. – ЭБС Университетская библиотека online. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117692 .
6	Креницын Е. Как брать интервью: 8 мастер-классов от лучших журналистов России : [12+] / Е. Креницын. – Москва : Альпина Паблишер, 2019. – 287 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570399 .
7	Тертычный А.А. Жанры периодической печати: учеб. пособие / А.А. Тертычный. – М. : Аспект Пресс, 2017. – 315 с.
8	Третьяков В.Т. Как стать знаменитым журналистом: Курс лекций по теории и практике современной русской журналистики / В.Т. Третьяков. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 881 с. –URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210221 .

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
1.	ЭБС Лань. – URL: https://e.lanbook.com/
2.	ЭБС Университетская библиотека online. – URL: https://biblioclub.ru/
3.	Электронная библиотека ЗНБ ВГУ. – URL: https://lib.vsu.ru/
4.	Гарант.ру : информационно-правовой портал. – URL: https://www.garant.ru
5.	Союз журналистов России. – URL: https://ruj.ru

17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы в виде практической подготовки.

Контактная работа предполагает на первом этапе определение с руководителем практики от вуза задания по практике и проведение консультации; на заключительном, третьем этапе – это защита практики. Защита результатов практики представляет собой доклад обучающегося в виде устного сообщения с демонстрацией презентации и его обсуждение (вопросно-ответный формат) в учебной группе. Остальные виды работы выполняются обучающимися в редакции СМИ самостоятельно в форме практической подготовки.

Рекомендации по организации самостоятельной работы как практической подготовки.

Самостоятельная работа как практическая подготовка зависит от конкретных заданий, полученных в редакции, и предполагает максимальную заинтересованность обучающихся в приложении теоретического материала к практике, их творческую инициативу, умение планировать личное время и соотносить его с интересами редакции, то есть с планами и сроками выполнения заданий. Самостоятельная работа обучающихся способствует более глубокому усвоению учебного материала, получению навыков и умений в профессиональной творческой сфере, развитию навыков самоорганизации и самообразования и включает следующие составляющие:

- изучение при необходимости рекомендуемой основной и дополнительной литературы;
- подготовку творческих заданий (текстов и других материалов) к публикации (выбор темы; сбор, проверку, анализ и обработку информации; написание и редактирование текста; подбор иллюстраций к тексту). Перечень заданий, основные требования к творческому досье, содержание и объем практики, форма представления материалов практики подробно описаны в п. 20.2 данной программы;
- подготовку к промежуточной аттестации (публикации, подготовка дневника-отчета о практике и презентация итогов практики, защита практики). Требования к содержанию и форме отчетности, технология проведения защиты практики подробно описаны в п. 20.1 и п. 20.2 данной программы.

Уровень и результаты самостоятельной работы обучающихся также отражаются в творческой характеристике (отзыве) от руководителя практики в СМИ. Основные требования к творческой характеристике описаны в п. 20.2 данной программы.

При прохождении практики используются элементы электронного обучения (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ) (электронный курс на платформе «Электронный университет ВГУ» <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=17611>), смешанное обучение.

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Для проведения практики в СМИ используется: типовое оборудование редакций СМИ, технические устройства и принадлежности, позволяющие осуществлять коммуникационную деятельность (мебель, ПК, телефон, диктофон, видео- и аудиоаппаратура, ксерокс, сканер и т.п.), свободный доступ к интернет.

При прохождении практики на факультете используются:

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ, экран настенный CS 244*244; переносной ноутбук 15*PackardBell. *Программное обеспечение:* WinPro 8 RUSUpgrdOLPNLAcдmс; OfficeSTD 2013 RUSOLPNLAcдmс; неисключительные права на ПО Dr. WebEnterpriseSecuritySuite, комплексная защита Dr. WebDesktopSecuritySuite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление).

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся. Используются компьютерные классы: ауд. 115 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; экран настенный CS 244*244; интерактивная доска Promethean, ПК (i5/4Gb/HDD 1Tb) (11 шт.);

ауд. 126 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; ПК (Razer 5/4Gb/1Tb) (10 шт.); экран настенный CS 244*244, интерактивная доска Promethean

Программное обеспечение: WinPro 8 RUSUpgrdOLPNLAcдmс; OfficeSTD 2013 RUSOLPNLAcдmс; неисключительные права на ПО Dr. WebEnterpriseSecuritySuite, комплексная защита Dr. WebDesktopSecuritySuite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление). СПС «ГАРАНТ-Образование».

Свободный доступ в интернет.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция (и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Подготовительный (организационно-творческий)	ОПК-8, ПК-1	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4.	-
2.	Основной (производственно-творческий)	ПК- 1, ПК-3	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5 , ПК-3.2,ПК-3.3	ФОС (при необходимости)
3.	Заключительный (информационно-аналитический)	ПК- 1, ПК-3	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5 , ПК-3.2,ПК-3.3	-
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет				Практические задания (материалы творческого досье – публикации в СМИ); дневник-отчет о практике; защита итогов практики.

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости по практике проводится по истечении 2 недель практики. Группой руководитель практической подготовкой от университета обязан убедиться в том, что обучающиеся выполняют программу практики. Обучающимся необходимо предоставить руководителю практической подготовкой материал(ы) практики, который(е) по завершению практики войдут в пакет документов и на основании которых обучающимся будет выставлен зачет.

При необходимости руководитель практики от университета (или от организации) может использовать дополнительные средства проверки успеваемости, используя фонд оценочных средств (ФОС). Примеры:

8. Журналист федерального военного издания беседует с одним из военных экспертов с целью подготовить развернутый материал в жанре интервью. Во время разговора собеседник сообщает о скорых перестановках в профильном ведомстве и даже называет фамилии нескольких персон, которые вскоре могут заменить действующих ныне должностных лиц. Журналист понимает, что это очень важная информация, но, пока он подготовит интервью и оно выйдет в свет, корреспонденты других СМИ могут получить те же сведения. Как ему следует подавать полученную информацию в этой ситуации?

Ответ: Нужно сразу же после беседы с экспертом написать и опубликовать новость (на что не требуется много времени), и только после этого работать над подготовкой развернутого текста интервью.

10. Журналист общественно-политического издания готовит расследовательский материал о проблеме питания срочников в одной из частей: кормят несвежими продуктами. Он поговорил с офицерами части, с солдатами, с их родителями. Офицеры утверждают, что питание соответствует установленным нормам, а солдаты и их родители настаивают на том, что есть в столовой невозможно. С кем еще должен поговорить журналист при освещении конфликтной ситуации?

Ответ: Он должен поговорить с независимыми экспертами, которые смогут дать объективную оценку происходящему, не занимая ничью позицию в конфликте.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

1. Практические задания (материалы творческого досье обучающегося – публикации в СМИ),
2. Дневник-отчет (или дневник и отчет) в письменном виде о прохождении практики. К дневнику-отчету прилагается творческая характеристика (отзыв руководителя) обучающегося из редакции СМИ, заверенная подписью руководителя и печатью.
3. Доклад – защита результатов практики.
4. **Перечень заданий, структура дневника-отчета, описание технологии проведения защиты практики (доклад обучающегося)**

Требования к выполнению заданий

1. Выполнение практических заданий (творческое досье)

Основные требования к творческому досье

По итогам практики обучающийся обязан представить к защите шесть-семь собственных опубликованных в прессе и интернет-СМИ материалов общим объемом не менее 20 000 знаков или 10-15 минут эфирного времени.

Для совмещающих работу корреспондента и фотокорреспондента – четыре опубликованных материала общим объемом не менее 10 000 знаков, а также не менее семи фотопубликаций в разных жанрах.

Публикации представляются в газетах-оригиналах; материалы, опубликованные в Интернет-СМИ, представляются в виде скриншотов, указываются ссылки; фотопубликации – в газетах-оригиналах; видео- и аудиоматериалы, представляются на диске или флеш-накопителе.

Материалы должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации.

2. Подготовка (структура) дневника-отчета о практике

Основные требования к дневнику-отчету

Дневник-отчет обучающихся должен иметь развернутый характер и содержать описание всех этапов практики: организационного, творческого, технологического. Дневник-отчет наряду с другими материалами практики является документом, необходимым для выставления зачета или зачета с оценкой.

При необходимости (например, по требованию организации или руководителя практики от университета) дневник-отчет может быть разделен на два самостоятельных документа: дневник практики и отчет обучающегося о практике. В отчете должны быть отражены те же пункты, указанные в соответствующем приложении Положения о практической подготовке. Отчет подписывается (заверяется) руководителем практики.

Выполнение работ, указанных в дневнике, должно подтверждаться отметкой руководителя о выполнении/невыполнении указанного вида работы. После заполнения дневника практики обучающийся подтверждает достоверность указанных сведений своей подписью, также дневник практики подписывает руководитель практики.

Дневник-отчет о практике должен содержать развернутые ответы обучающегося на следующие вопросы:

- Когда и где проходил практику (название средства массовой информации, местонахождение редакции, ФИО редактора, основные типологические признаки СМИ-базы практики, структура редакции, структура отделов, количество сотрудников, штатное расписание сотрудников).
- В каком отделе (отделах) и кем работал.

- Как выполнены план и программа практики (отметить, что и по каким причинам не выполнено или выполнено не полностью).
- Какие материалы подготовлены по своей инициативе, по заданию редакции.
- Оказывалась ли практическая помощь авторскому активу (работа с письмами, авторами, дискуссии и т. п.).
- Участвовал ли в заседаниях редколлегии, планерках, летучках.
- Участвовал ли в оперативном и долгосрочном планировании содержания СМИ.
- Какие методы сбора информации применялись, какие были использованы в наибольшей степени.
- Какие затруднения встречались при выборе темы, сборе информации и литературном оформлении материалов.
- Какие жанры чаще использовались, насколько это было связано с форматом издания.
- Сталкивался ли при подготовке публикаций с проблемами этического характера, если «да», то как они решались.
- Какую помощь оказывал руководитель практики, сотрудники редакции.
- Итоги работы и предложения относительно организации очередной практики.

Данная форма дневника-отчета обозначает только основные требования к его содержанию. Если у студента есть необходимость поделиться своими наблюдениями, возникшими вопросами, на которые он не получил ответа в редакции, сомнениями, трудностями и успехами – все это может найти отражение в дневнике-отчете и может быть озвучено на защите практики.

Основные требования к творческой характеристике (отзыв руководителя от СМИ)

В отзыве должно быть отражено:

- Период прохождения практики и полное наименование СМИ;
- Конкретные виды работ, в которых принял участие обучающийся, и степень самостоятельности практиканта при этом;
- Профессиональные умения, навыки, опыт, личностные качества, проявленные обучающимся при выполнении заданий руководителя (обязательность, ответственность, пунктуальность, коммуникативные качества, инициативность и др.);
- Творческий подход к выполнению заданий (если проявлялся);
- Готовность обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- Случаи нарушения трудовой дисциплины (если имели место);
- Целесообразность в дальнейшем прохождения практики обучающимся в данной организации.
- Рекомендуемая оценка.

3. Доклад – защита практики (методика проведения)

Основные требования к докладу-защите

Защита результатов прохождения практики представляет собой доклад обучающегося в виде устного сообщения (возможно с демонстрацией презентации) и его обсуждение (вопросно-ответный формат) в учебной группе. По результатам доклада-защиты, с учетом качества представленных публикаций (перед защитой руководитель от кафедры оценивает материалы практики), отчета о практике и творческой характеристики из редакции руководитель от факультета выставляет обучающемуся соответствующую оценку.

Шкалы и критерии оценивания

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации используются следующие показатели:

- умение выбрать тему/проблему в соответствии с форматом СМИ и запросами аудитории;
- владение навыками и умениями получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксировать полученные сведения;
- владение навыками и умениями собрать, проанализировать, систематизировать полученную информацию, в том числе уметь разграничивать факты и мнения;
- владение методами проверки достоверности полученной информации;
- умение отбирать и использовать в журналистских материалах релевантную информацию из различных документальных источников;
- владение навыками и умениями подготовки материалов в информационных жанрах с учетом требований редакции СМИ: стандартов, форматов, стилей, современных редакционных технологий;
- умение подготовки журналистских материалов информационных жанров с учетом профессиональных этических норм;
- корректное использование знаний о предназначении и структуре Вооруженных Сил РФ в своей деятельности;
- владение современными редакционными технологиями при подготовке журналистского материала: текстового, аудио- и видео материала;
- владение первичными навыками и умениями редактировать собственные материалы в соответствии с языковыми нормами.

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется четырехбалльная шкала. Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено/не зачтено.

При сдаче зачета:

«зачтено» – 3-5 баллов,

«не зачтено» – 2 балла.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности и компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Программа практики выполнена в полном объеме в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует двум/трем из перечисленных критериев.	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 70%). Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствуют любым четырем из перечисленных критериев.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (менее 70%). Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад имеют более пяти несоответствий перечисленным критериям.	–	<i>Неудовлетворительно</i>

Программа рекомендована НМС факультета журналистики протокол № 7 от 18.04.2024 г.