

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Математического моделирования



Бурлуцкая М.Ш.

16.04.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОГРАММЫ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит

Код и наименование дисциплины в соответствии с Учебным планом

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Код и наименование специальности

социально-экономический

*Профиль подготовки (технический, естественнонаучный, социально-экономический,
гуманитарный)*

бухгалтер

Квалификация выпускника

очная

Форма обучения

Учебный год: 2026-2027

Семестр(ы): 5

Рекомендована: Научно-методическим советом математического факультета
протокол от 28.03.2024 № 0500-03

Составители программы: Львович Елена Ароновна, преподаватель кафедры
математического моделирования

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ учебной дисциплины

ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление (с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г., 1 сентября 2022 г.).

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящая в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

- проводить учет собственного капитала;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

знать:

- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- учет собственного капитала: учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению
- страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности;

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимся профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Содержательная часть компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.6	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 52 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 19 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
лекции	26
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
Итоговая аттестация в форме	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.5 Финансы, денежное обращение и кредит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Деньги				
Тема 1.1 Деньги: сущность, эволюция, виды и функции. Денежная система.	Содержание учебного материала		2	
	1	Деньги как экономическая категория. Происхождение денег. Деньги как всеобщий эквивалент.		1
	2	Виды денег и их эволюция. Действительные и символические деньги. Бумажные и кредитные деньги. Наличные и безналичные (депозитные) деньги.		
	3	Деньги как мера стоимости. Цена как денежное выражение стоимости. Масштаб цен. Деньги как средство обращения. Деньги как средство платежа. Понятие денежного оборота. Деньги как средство накопления.		
	4	Мировые деньги. Понятие иностранной валюты. Валютный курс как внешняя стоимость денег.		
	5	Роль денег в современных условиях. Сущность функции денег как мера стоимости. Функция денег как средство обращения и платежа. Деньги как средство накопления и мировые деньги.		
	6	Понятие денежной системы. Типы денежных систем. Особенности функционирования денежных систем, построенных на обращении бумажных и кредитных денег. Элементы денежной системы: денежная единица; масштаб цен; виды денежных знаков; денежное регулирование.		
	7	Принципы организации современных денежных систем. Характеристика денежной системы Российской Федерации. Виды и содержание денежных реформ.		
Тема 1.2 Денежное обращение и характеристика совокупного	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие денежного обращения. Отличие и взаимосвязь понятий		1

денежного оборота.		денежного обращения и денежного оборота. Единство налично-денежного и безналичного компонентов денежного оборота.		
	2	Понятие денежной эмиссии и ее виды, организации и инструменты безналичного оборота. Понятие о платежной системе.		
	3	Количество денег в обращении. Факторы, определяющие массу денег в обращении. Закон денежного обращения. Денежная масса как важнейший количественный показатель денежного обращения.		
	4	Уравнение обмена. Спрос и предложение денег, находящихся в обращении. Понятие денежного мультипликатора.		
	Практические занятия:		6	
	1. Определение типов инфляции на основе ситуационных заданий.			
	2. Сопоставление механизма действия специфических законов денежного обращения.			
	Самостоятельная работа обучающихся:		4	
	1. Выполнение домашних заданий по разделу 1.			
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
1. Написание рефератов по вопросам происхождения денег, по видам денег.				
2. Подготовка сообщений по видам денег.				
Раздел 2. Финансы				
Тема 2.1 Финансы: сущность и функции. Государственный бюджет и функции казначейства	Содержание учебного материала		2	
	1	Финансы как экономическая категория. Специфическая роль финансов в экономической системе.		1
	2	Понятия децентрализованных и централизованных фондов денежных средств. Признаки финансов.		
	3	Функции финансов: распределительная, стимулирующая, контрольная функция.		
	4	Понятие финансовых ресурсов. Финансовая система. Звенья финансовой системы Российской Федерации: государственная бюджетная система; внебюджетные фонды; финансы		

	предприятий различных форм собственности фонды имущественного и личного страхования.		
5	Структура финансовой системы по основным формам организации: общегосударственные финансы и финансы хозяйствующих субъектов.		
6	Понятие бюджетного устройства. Принципы бюджетного устройства.		
7	Понятие бюджета. Экономическое значение бюджетного устройства. Бюджет. Функции государственного бюджета.		
8	Организация бюджетного процесса. Структура доходов и расходов бюджета. Методы бюджетного регулирования.		
9	Казначейство. Задачи органов Федерального Казначейства.		
Тема 2.3 Налоги и их функции	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие налогов, сборов. Функции налогов.		1
	2 Элементы налогообложения.		
	3 Классификация налогов.		
	4 Налоговая система и контроль за соблюдением налогового законодательства. Структура налоговых органов.		
Тема 2.4 Внебюджетные фонды. Страхование	Содержание учебного материала	2	
	1 Сущность и целесообразность создания внебюджетных фондов. Понятие внебюджетных фондов.		1
	2 Виды внебюджетных фондов.		
	3 Источники формирования и направления использования внебюджетных фондов. Социальные внебюджетные фонды.		
	4 Страхование как элемент финансовой системы и экономический механизм защиты от рисков. Функции страхования.		
	5 Понятие страхового фонда. Организационные формы страховых фондов.		
	6 Объекты страхования. Участники страховых отношений.		
	7 Понятия страхового риска и страхового случая.		
	8 Элементы договора страхования: срок страхования, страховая		

	сумма, страховой взнос (премия), страховой тариф, страховая выплата.		
9	Формы страхования: добровольное и обязательное. Страхование однородных объектов и неоднородных явлений.		
10	Виды страховой деятельности: имущественное, личное страхование, страхование ответственности.		
Практические занятия:		6	
Составление схемы бюджетного процесса в Российской Федерации.			
Раздел 3. Кредит и банки			
Тема 3.1 Сущность, функции и формы кредита	Содержание учебного материала		2
	1	Кредит как экономическая категория. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники образования ссудного капитала.	1
	2	Структура рынка ссудных капиталов: участники и сегменты.	
	3	Процент за кредит как цена ссудного капитала. Понятие депозитного и ссудного процента. Факторы, определяющие норму процента.	
	4	Функции кредита: аккумуляция и мобилизация денежного капитала, перераспределение денежного капитала, экономия издержек обращения, создание кредитных средств обращения, ускорение концентрации капитала, контрольная функция и др.	
	5	Принципы кредитования: срочность, платность, возвратность.	
	6	Формы кредита: коммерческий, банковский, потребительский, государственный, межбанковский, международный, частный.	
Тема 3.2 Банковская система Российской Федерации. Банковская прибыль и ликвидность. Центральный банк России	Содержание учебного материала		2
	1	Банковская система. Структура банковской системы.	1
	2	Развитие банковской системы.	
	3	Роль Центрального Банка в банковской системе Российской Федерации.	
	4	Правовой статус коммерческих банков. Функции банков.	

	Правовое положение банков как участников имущественного оборота и самостоятельных коммерческих предприятий. Специфика коммерческой деятельности банка.		
5	Банки как источник ликвидности экономики. Принципы функционирования банка.		
6	Типы банков. Организационная структура банка: понятие и виды.		
7	Понятие ликвидности банка. Понятие прибыли банка. Источники формирования прибыли банка.		
8	Краткая характеристика активных и пассивных операций банков. Классификация активных операций банков с точки зрения доходности, ликвидности и степени риска.		
9	Общая характеристика банковского баланса. Основные принципы отражения операций банка по активу и пассиву баланса.		
10	Формы и принципы организации центрального банка. Функции центрального банка в области денежно-кредитного регулирования национальной экономики, банковского регулирования и надзора за деятельностью кредитных организаций.		
Тема 3.3 Денежно-кредитная политика. Инструменты денежно-кредитной политики.	Содержание учебного материала	2	
	1 Денежно-кредитная политика.		1
	2 Осуществление денежно-кредитной политики. Основные инструменты денежно-кредитной политики.		
	Практические занятия:	6	
	4. Определение процента за кредит.		
	5. Составление схемы организационно-правовых форм коммерческих банков.		
	6. Определение активных и пассивных операций банка.		
7. Определение функций Центрального банка на основе ситуационных заданий.			

	Самостоятельная работа обучающихся:		6	
	1. Выполнение домашних заданий по разделу 3.			
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
	1. Подготовка сообщений по происхождению банков и их роли в экономической системе, состояние банковского дела в регионе. 2. Ознакомление с перечнем документов необходимых для получения лицензии на осуществление банковской деятельности.			
Контрольная работа по разделам 1-3.			2	
Раздел 4. Эволюция денежного обращения и банковской системы России.				
Тема 4.1 Развитие банковского дела в России с 1917 г.	Содержание учебного материала		2	
	1	Чеканка монет на Руси. Предпосылки создания единой общерусской денежной системы в XV в.		1
	2	Возникновение и развитие банковской и кредитной системы в России. Учреждение первых сословных банков. Развитие отдельных звеньев кредитной системы России, ее характерные черты: казенный характер кредитных учреждений, зависимость от Министерства финансов, централизация кредитных операций, одноуровневость построения кредитной системы. Его задачи и функции.		
	3	Механизм государственного контроля со стороны Министерства финансов. Развитие сети коммерческих и специализированных банков, специализированных кредитно-финансовых институтов в России.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	1. Выполнение домашних заданий по разделу 4.			
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
	1. Подготовка сообщений по денежным реформам 1922 - 1924 годов и 1947 года и их последствия.			
Раздел 5. Ценные бумаги и фондовый рынок				
Тема 5.1 Рынок ценных бумаг, его значение, основные	Содержание учебного материала		2	
	1	Рынок ценных бумаг, его отличительные особенности, функции и		1

понятия. Ценные бумаги		место в системе рынков.		
	2	Субъекты рынка ценных бумаг: эмитенты, инвесторы, финансовые посредники. Классификация эмитентов и инвесторов.		
	3	Сегменты рынка: рынок государственных ценных бумаг, рынок корпоративных ценных бумаг, рынок производных ценных бумаг. Выпуск и обращение ценных бумаг, первичный и вторичный рынки.		
	4	Биржевой и внебиржевой рынки. Организованный и неорганизованный рынки. Компьютеризация рынка ценных бумаг.		
	5	Ценные бумаги, их свойства и виды. Характеристика видов ценных бумаг.		
	6	Сущность и цели применения производных финансовых инструментов. Виды производных финансовых инструментов их характеристика.		
Тема 5.2 Участники рынка ценных бумаг. Фондовая биржа, организация баржевой деятельности	Содержание учебного материала		2	
	1	Профессиональные участники рынка ценных бумаг в качестве финансовых посредников рынка. Виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.		1
	2	Порядок лицензирования профессиональной деятельности. Совмещение и ограничения профессиональных видов деятельности на рынке ценных бумаг. Брокерская и дилерская деятельность, статус брокеров и дилеров, обязанности, виды оказываемых услуг, отличительные особенности.		
	3	Финансовые и предпринимательские риски, возникающие при купле-продаже ценных бумаг.		
	4	Процесс обращения ценных бумаг на фондовой бирже. Механизм организации торговли ценными бумагами, способы торговли.		
	5	Формирование доходов и расходов биржи.		
	6	Организация внебиржевого рынка ценных бумаг.		
Практические занятия:			4	

	1	Определение видов ценных бумаг по ситуационным заданиям.		
	2	Построение схемы взаимодействия участников рынка ценных бумаг при заключении сделок на вторичном рынке (на примере региональной биржи).		
Раздел 6. Специализированные кредитно-финансовые институты				
Тема 6.1 Страховые компании, инвестиционные фонды, сберегательные учреждения, компании и банки	Содержание учебного материала		2	
	1	Лицензирование страховой деятельности. Государственный страховой надзор. Формы организации страховых компаний: государственные, акционерные, взаимные, кооперативные.		2
	2	Особенности формирования капитала. Эмиссионно-учредительская деятельность инвестиционных институтов. Деятельность на вторичном рынке ценных бумаг.		
	3	Роль сберегательных институтов в вопросах социальной защиты населения. Специфика деятельности и многообразие форм сберегательных учреждений.		
	4	Особенности развития сберегательных институтов в РФ.		
Тема 6.2 Финансовые компании, финансово-промышленные группы, кредитные товарищества, кредитные союзы	Содержание учебного материала		2	
	1	Финансовые компании как особый вид кредитного института. Виды финансовых компаний в зависимости от специализации: потребительские компании, компании по кредитованию продаж, компании по кредитованию бизнеса. Специфика деятельности финансовых компаний в Российской Федерации.		2
	2	Цели создания кредитных союзов, товариществ и обществ взаимного кредита. Состав участников.		
	3	Кредитные потребительские кооперативы граждан в Российской Федерации: цели создания, участники, источники ресурсов, направления деятельности, управление и контроль за деятельностью.		
	4	Назначение ломбардов как специфических кредитных учреждений. Развитие ломбардного бизнеса в Российской Федерации.		
Практические занятия:			4	

	Выполнение практических ситуаций по определению деятельности специализированных кредитно-финансовых институтов.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	6	
	Выполнение домашних заданий по разделу 6.		
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
	1. Подготовка сообщений по специализированным кредитно-финансовым институтам, действующим в регионе.		
	Всего:	72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мультимедийное оборудование.

Технические средства обучения: калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бондарева, Н. А. Финансы, налоги и налогообложение : учебник : [16+] / Н. А. Бондарева. – Москва : Университет Синергия, 2018. – 128 с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490890>
2. Якушкин, Е. А. Основы экономики : учебное пособие / Е. А. Якушкин, Т. В. Якушкина ; под ред. Е. А. Якушкина. – 3-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2020. – 249 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600132>
3. Хамидуллин, Р. Я. Финансовая математика : учебное пособие : [16+] / Р. Я. Хамидуллин. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 220 с. : табл. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571497>
4. Ганеев, Р. Ш. Отчетность кредитных организаций : учебное пособие : в 2 частях : [16+] / Р. Ш. Ганеев ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2018. – Ч. 2. – 179 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494867>
5. Ганеев, Р. Ш. Отчетность кредитных организаций : учебное пособие : в 2 частях : [16+] / Р. Ш. Ганеев ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2018. – Ч. 1. – 226 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494866>

Дополнительные источники:

6. Богданов, А.А. Краткий курс экономической науки. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2014. — 205 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/50610>
7. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. I, II с изменениями и дополнениями.
8. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями.
9. Налоговый кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями.
10. Концепция реформирования межбюджетных отношений в Российской Федерации в 1999-2001 годах. Утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.98 №862.

11. Федеральный закон от 10.07.02 № 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)".
12. Федеральный закон от 02.12.90 № 395-1 "О банках и банковской деятельности" в ред. от 03.02.96 с изменениями и дополнениями.
13. Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ "Об акционерных обществах" с изменениями и дополнениями.
14. Федеральный закон от 22.04.96 № 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг" с изменениями и дополнениями.
15. Федеральный закон от 15.08.96 № 115-ФЗ "О бюджетной классификации Российской Федерации" с изменениями и дополнениями.
16. Федеральный закон от 31.12.97 № 157-ФЗ "Об организации страхового дела в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями.
17. Федеральный закон от 25.02.99 № 40-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций" с изменениями и дополнениями.
18. Федеральный закон от 08.07.99 № 144-ФЗ "О реструктуризации кредитных организаций" с изменениями и дополнениями.
19. Федеральный закон от 07.08.01 № 117-ФЗ "О кредитных потребительских кооперативах граждан".
20. Федеральный закон от 29.11.01 № 156-ФЗ "Об инвестиционных фондах".
21. Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на текущий год.
22. Положение "О федеральном казначействе Российской Федерации" с изменениями и дополнениями. Утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.93 № 864 с изменениями и дополнениями.
23. Стандарты эмиссии облигаций и их проспектов эмиссии. Утв. Постановлением Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 19.10.2001 №27.
24. Положение Банка России от 31.08.98 № 54-П "О порядке предоставления (размещения) кредитными организациями денежных средств и их возврата (погашения)" с изменениями и дополнениями.
25. Инструкция Банка России от 17.09.96 № 8 "О правилах выпуска и регистрации ценных бумаг кредитными организациями на территории Российской Федерации" с изменениями и дополнениями.
26. Инструкция Банка России от 23.07.98 № 75-И "О порядке применения федеральных законов, регламентирующих процедуру регистрации кредитных организаций и лицензирования банковской деятельности" с изменениями и дополнениями.
27. Инструкция Банка России от 01.10.97 № 1 "О порядке регулирования деятельности банков" с изменениями и дополнениями.

28. Финансы и кредит: Учебное пособие/ Л.В.Перекрестова, Н.М.Романенко, С.П.Сазонов – М, Академия, 2012г.

Интернет-ресурсы:

Электронный каталог Зональной научной библиотеки ВГУ (<http://www.lib.vsu.ru>)

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Критерии оценки результата итогового контроля по итогам освоения дисциплины:

Отлично: выполнены все задания, грамотно и логично изложен ответ (в письменной форме) на практико-ориентированные вопросы, обоснованы высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

Хорошо: если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания на практике, грамотно излагает ответ (в письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Удовлетворительно: если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные письменные задания; не умеет доказательно обосновать свои суждения.

Неудовлетворительно: если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
Умения:	Умеет:
<ol style="list-style-type: none"> 1. понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; 2. обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; 3. проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; 4. проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; 5. учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным 	<ol style="list-style-type: none"> 1. понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; 2. обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; 3. проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; 4. проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; 5. учитывать особенности учета

<p>счетам;</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. оформлять денежные и кассовые документы; 7. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; 8. проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; 9. проводить учет материально-производственных запасов; 10. проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; 11. проводить учет готовой продукции и ее реализации; 12. проводить учет текущих операций и расчетов; 13. проводить учет труда и заработной платы; 14. проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; 15. проводить учет собственного капитала; 16. определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; 17. определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; 18. проводить учет собственного капитала; 19. проводить учет уставного капитала; 20. проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; 21. проводить учет кредитов и займов; 22. определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; 23. оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; 24. заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; 25. выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; 26. проводить учет расчетов по 	<p>кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. оформлять денежные и кассовые документы; 7. заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; 8. проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; 9. проводить учет материально-производственных запасов; 10. проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; 11. проводить учет готовой продукции и ее реализации; 12. проводить учет текущих операций и расчетов; 13. проводить учет труда и заработной платы; 14. проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; 15. проводить учет собственного капитала; 16. определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; 17. определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; 18. проводить учет собственного капитала; 19. проводить учет уставного капитала; 20. проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; 21. проводить учет кредитов и займов; 22. участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; 23. определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; 24. выделять элементы налогообложения;
--	---

<p>социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>27. применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>28. применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>29. оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>30. осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>31. проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>32. использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>33. осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>34. заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>35. выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p>	<p>25. определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>26. оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>27. заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>28. выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>29. пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>30. проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>31. определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>32. применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>33. применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>34. оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской</p>
---	---

<p>36. оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>37. пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>38. использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>39. определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>40. определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>41. планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>42. распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>43. проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>44. формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>45. координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>46. оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>47. формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа</p>	<p>Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>35. осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>36. проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>37. использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>38. осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>39. заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>40. выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>41. оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>42. пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>43. использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>44. определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-</p>
--	---

<p>экономического субъекта;</p> <p>48. выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>49. отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>50. адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	<p>технических ресурсах;</p> <p>45. определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>46. планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>47. распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>48. проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>49. формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>50. координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>51. оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>52. формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>53. выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в</p>
--	---

	<p>финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>54.отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>55.адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
Знания:	Знает:
<ol style="list-style-type: none"> 1. общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; 2. понятие первичной бухгалтерской документации; 3. определение первичных бухгалтерских документов; 4. формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; 5. порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; 6. принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; 7. порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; 8. порядок составления регистров бухгалтерского учета; 9. правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; 10.сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; 11.теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; 12.инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; 13.принципы и цели разработки 	<ol style="list-style-type: none"> 1. общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; 2. понятие первичной бухгалтерской документации; 3. определение первичных бухгалтерских документов; 4. формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; 5. порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; 6. принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; 7. порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; 8. порядок составления регистров бухгалтерского учета; 9. правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; 10.сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; 11.теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной

<p>рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>14. классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>15. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <p>16. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>17. учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>18. особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>19. порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>20. понятие и классификацию основных средств;</p> <p>21. оценку и переоценку основных средств;</p> <p>22. учет поступления основных средств;</p> <p>23. учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>24. учет амортизации основных средств;</p> <p>25. особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>26. понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>27. учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>28. учет труда и его оплаты;</p> <p>29. учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>30. учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>31. учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>32. учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>33. учет нераспределенной прибыли;</p> <p>34. учет собственного капитала: учет уставного капитала;</p> <p>35. учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>36. учет кредитов и займов;</p>	<p>деятельности организации;</p> <p>12. инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>13. принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>14. классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>15. два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <p>16. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>17. учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>18. особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>19. порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>20. понятие и классификацию основных средств;</p> <p>21. оценку и переоценку основных средств;</p> <p>22. учет поступления основных средств;</p> <p>23. учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>24. учет амортизации основных средств;</p> <p>25. особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>26. понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>27. учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>28. учет труда и его оплаты;</p> <p>29. учет удержаний из заработной</p>
--	--

<p>37. нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>38. основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>39. характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>40. задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>41. процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>42. перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>43. приемы физического подсчета активов;</p> <p>44. порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>45. порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>46. порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>47. порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>48. формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>49. формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их</p>	<p>платы работников;</p> <p>30. учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>31. учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>32. учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>33. учет нераспределенной прибыли;</p> <p>34. учет собственного капитала: учет уставного капитала;</p> <p>35. учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>36. учет кредитов и займов;</p> <p>37. нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>38. основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>39. характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>40. задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>41. процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>42. перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>43. приемы физического подсчета активов;</p> <p>44. порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>45. порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских</p>
--	--

<p>возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>50. порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>51. порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>52. технологию определения реального состояния расчетов;</p> <p>53. порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>54. порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>55. порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>56. порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>57. методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>58. амортизацию нематериальных активов;</p> <p>59. учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>60. учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>61. учет материально-производственных запасов;</p> <p>62. понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>63. документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>64. учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>65. синтетический учет движения материалов;</p> <p>66. учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>67. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>68. сводный учет затрат на производство, обслуживание</p>	<p>проводках;</p> <p>46. порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>47. порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>48. формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>49. формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>50. порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>51. порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>52. технологию определения реального состояния расчетов;</p> <p>53. порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>54. порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>55. порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>56. порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>57. методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и</p>
--	---

<p>производства и управление;</p> <p>69. особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>70. учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>71. учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>72. калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>73. характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>74. учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>75. учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>76. учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>77. учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>78. виды и порядок налогообложения;</p> <p>79. систему налогов Российской Федерации;</p> <p>80. элементы налогообложения;</p> <p>81. источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>82. оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>83. аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>84. порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>85. правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКATO), основания платежа, налогового периода, номера</p>	<p>внутренних регламентов</p> <p>58. амортизацию нематериальных активов;</p> <p>59. учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>60. учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>61. учет материально-производственных запасов;</p> <p>62. понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>63. документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>64. учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>65. синтетический учет движения материалов;</p> <p>66. учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>67. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>68. сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>69. особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>70. учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>71. учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>72. калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>73. характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>74. учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>75. учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>76. учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>77. учет расчетов с работниками по</p>
---	---

<p>документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>86. коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>87. образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>88. аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>89. сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>90. объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>91. порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>92. порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>93. особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>94. оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>95. начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>96. использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>97. процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-</p>	<p>прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>78. виды и порядок налогообложения;</p> <p>79. систему налогов Российской Федерации;</p> <p>80. элементы налогообложения;</p> <p>81. источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>82. оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>83. аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>84. порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>85. правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКATO), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>86. коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>87. образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>88. аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>89. сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p>
--	--

<p>кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>98. порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению</p> <p>99. страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>100. процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p> <p>101. законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>102. гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>103. определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>104. теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>105. механизм отражения</p>	<p>90. объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>91. порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>92. порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>93. особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>94. оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>95. начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>96. использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>97. процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>98. порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению</p> <p>99. страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>100. процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским</p>
---	--

<p>нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>106. методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>107. порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>108. методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>109. требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>110. состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>111. бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>112. методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>113. процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>114. порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>115. порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>116. сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>117. правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>118. формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>119. форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>120. форму статистической</p>	<p>операциям с использованием выписок банка</p> <p>101. законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>102. гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>103. определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>104. теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>105. механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>106. методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>107. порядок составления</p>
---	---

<p>отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>121. сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>122. содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>123. порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>124. методы финансового анализа;</p> <p>125. виды и приемы финансового анализа;</p> <p>126. процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>127. порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>128. процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>129. порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>130. состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>131. процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>132. принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>133. процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>134. процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>135. основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по</p>	<p>шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>108. методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>109. требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>110. состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>111. бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>112. методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>113. процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>114. порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>115. порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>116. сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>117. правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>118. формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>119. форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>120. форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>121. сроки представления</p>
--	--

<p>бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>136. международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности;</p>	<p>налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>122. содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>123. порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>124. методы финансового анализа;</p> <p>125. виды и приемы финансового анализа;</p> <p>126. процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>127. порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>128. процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>129. порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>130. состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>131. процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>132. принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>133. процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>134. процедуры анализа</p>
---	--

	<p>влияния факторов на прибыль;</p> <p>135. основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>136. международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности;</p>
--	---

Код компетенции	Содержательная часть компетенции
ОК 01	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде
ОК 05	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.3	Проводит учет денежных средств, оформляет денежные и кассовые документы
ПК 4.4	Проводит контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5	Анализирует финансово-хозяйственную деятельность, осуществляет анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.6	Проводит мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.