

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой  
*Матвеев М.Г.*

Кафедра информационных технологий управления  
*наименование кафедры, отвечающей за реализацию дисциплины*



подпись, расшифровка подписи

1.07.2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.02.01 Системы подготовки электронных документов

**1. Код и наименование направления подготовки/специальности:**

09.03.02 Информационные системы и технологии

**2. Профиль подготовки/специализация:**

Информационные системы и сетевые технологии, Информационные системы и технологии в управлении предприятием, Программная инженерия в информационных системах,  
Информационные системы в телекоммуникациях, Обработка информации и машинное обучение.  
Информационные технологии в цифровом дизайне.

**3. Квалификация (степень) выпускника:**

Бакалавриат

**4. Форма обучения:**

Очная

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:**

Кафедра информационных технологий управления

**6. Составители программы:** Копытина Екатерина Александровна

**7. Рекомендована:**

Ученым советом факультета компьютерных наук от 07.06.2021 г.

**8. Учебный год:** 2021-2022 семестр(ы): 1

**9. Цели и задачи учебной дисциплины:**

Целью освоения учебной дисциплины является: приобретение студентами необходимых практических навыков работы с основными офисными приложениями.

Задачи учебной дисциплины:

-Освоить инструменты MS Office Word и Libre Office Writer для работы с текстовыми документами;

- Освоить инструменты MS Office Power point и Libre Office Impress для работы с презентациями; -

Освоить инструменты MS Office Excel и Libre Office Calc для работы с электронными таблицами

**10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:** В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные принципы формирования электронных документов; уметь: работать с текстовыми, графическими и другими файлами; владеть: навыками подготовки документов для печати в сборниках, при оформлении курсовых и дипломных работ и для публикации электронных документов в сети Internet.

**11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):**

Код и название компетенции	Код и название индикатора компетенции	Знания, умения, навыки
ПК-1 Способен проводить исследования на всех этапах жизненного цикла программных средств	ПК-1.2 Знает методы проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации	<p><b>Знать:</b> методы проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации</p> <p><b>Уметь:</b> работать с текстовыми, графическими и другими файлами для проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки документов для формализации результатов проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации</p>
ПК-1 Способен проводить исследования на всех этапах жизненного цикла программных средств	ПК-1.4 Использует стандартное и оригинальное программное обеспечение и проводит компьютерный эксперимент, составляет его описание и формулирует выводы	<p><b>Знать:</b> основные принципы формирования электронных документов с целью их дальнейшего использования в стандартном и оригинальном программном обеспечении и проведения компьютерного эксперимента, составления его описания и формулировки выводов</p> <p><b>Уметь:</b> работать с текстовыми, графическими и другими файлами для использования в стандартном и оригинальном программном обеспечении и проведения компьютерного эксперимента, составления его описания и формулировки выводов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки документов для использования стандартного и программного обеспечения, проведения компьютерного эксперимента и</p>

Код и название компетенции	Код и название индикатора компетенции	Знания, умения, навыки
		составления описания и формулировки выводов
ПК-1 Способен проводить исследования на всех этапах жизненного цикла программных средств	ПК-1.3 Планирует отдельные стадии исследования или разработки при наличии поставленной задачи, выбирает или формирует программную среду для компьютерного моделирования и проведения экспериментов	<p><b>Знать:</b> основные принципы формирования электронных документов для планирования отдельных стадий исследования или разработки при наличии поставленной задачи, выбора или формирования программной среды для компьютерного моделирования и проведения экспериментов</p> <p><b>Уметь:</b> работать с текстовыми, графическими и другими файлами для планирования отдельных стадий исследования или разработки при наличии поставленной задачи, выбора или формирования программной среды для компьютерного моделирования и проведения экспериментов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки документов для планирования отдельных стадий исследования или разработки при наличии поставленной задачи, выбора или формирования программной среды для компьютерного моделирования и проведения экспериментов</p>

**12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час:**

3/108

**Форма промежуточной аттестации:**

Зачет

**13. Виды учебной работы**

Вид учебной работы	Семестр 1	Всего
Аудиторные занятия	32	32
Лекционные занятия	16	16
Практические занятия		0
Лабораторные занятия	16	16
Самостоятельная работа	76	76
Курсовая работа		0
Промежуточная аттестация	0	0

Вид учебной работы	Семестр 1	Всего
Часы на контроль		0
Всего	108	108

### 13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайнкурса, ЭУМК
1. Лекции			
1.1	Структура ВКР и их основные отличия	Виды ВКР их отличия, структура работ	«Структура ВКР»
1.2	Правила оформления ВКР, структура текстовых процессоров, применение стилей для форматирования текстовых документов	Форматирование Абзацы Колонки, Параметры страницы, Стили. Табуляция, шрифты и др	«Оформление ВКР»
1.3	Структура систем для подготовки презентаций. Создание презентаций: правила и рекомендации	Рекомендации по созданию презентации Отработка приемов работы с PowerPoint. Создание презентаций с графическими изображениями.	«Защита ВКР и рекомендации по подготовке презентаций»
1.4	Начальные сведения о работе с системами для работы с электронными таблицами	Структура табличных процессоров: понятие книги, листа, таблицы и ячейки.	«Основы работы с табличными процессорами»
1.5	Адресация, условное форматирование, построение графиков функций, подбор параметра средствами табличных процессоров	Использование встроенных формул и инструментов.	«Основы работы с табличными процессорами»
1.6	Решение транспортных задач и экономические функции текстовых процессоров	Понятие транспортной задачи, критерии транспортных задач, использование инструментов текстовых процессоров для их решения. Основные экономические функции.	«Работа с данными в табличных процессорах: «Анализ данных» и «Поиск решения»»
1.7	Анализ данных и создание макросов средствами табличных процессоров	Прогнозирование средствами текстовых процессоров. Понятие макроса и его создание.	«Работа с данными в табличных процессорах: «Анализ данных» и «Поиск решения»»

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайнкурса, ЭУМК
п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайнкурса, ЭУМК
1.8	Функции ВПР и ГПР	Обработка данных функциями впр() и гпр()	«Работа с данными в табличных процессорах: «ВПР» и «ГПР»»
2. Практические занятия			
3. Лабораторные занятия			
3.1	Создание курсовой работы	Создание структуры курсовой работы	
3.2	Форматирование курсовой работы	Форматирование Абзацы Колонки, Параметры страницы, Стили. Табуляция, шрифты и др	
3.3	Создание презентации	Создание слайдов презентации	
3.4	Выполнение упражнений на использование базовых инструментов электронных таблиц и встроенные формулы	Использование встроенных формул и инструментов.	
3.5	Упражнение на решение транспортных и экономических задач	Нахождение целевой функции и оптимального плана транспортных задач, ВПР	
3.6	Упражнение по прогнозированию временных рядов	Анализ данных и прогнозирование	
3.7	Упражнение по созданию макросов	Написание макроса	

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	Практические					

2	Структура ВКР и их основные отличия	2		2	11	15
3	Правила оформления ВКР, структура текстовых процессоров, применение стилей для форматирования текстовых документов	2		2	11	15
4	Структура систем для подготовки презентаций. Создание презентаций: правила и рекомендации	2		2	9	13
5	Начальные сведения о работе с системами для работы с электронными таблицами	2		2	9	13
№ п/п	Наименование темы (раздела)	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	Всего
6	Адресация, условное форматирование, построение графиков функций, подбор параметра средствами табличных процессоров	2		2	9	13

7	Решение транспортных задач и экономические функции текстовых процессоров	2		2	9	13
8	Анализ данных и создание макросов средствами табличных процессоров	4		4	18	26
		16	0	16	76	108

#### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При использовании дистанционных образовательных технологий и электронного обучения выполнять все указания преподавателей, вовремя подключаться к online занятиям, ответственно подходить к заданиям для самостоятельной работы

#### 15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Источник
1	Основы работы с электронными документами в MS OFFICE [Электронный ресурс] : учебнометодическое пособие : [для студ. дневного отд-ния фак. компьютер. наук при изучении дисциплины "Системы подготовки электронных документов", для направлений: 09.03.02 - Информационные системы и технологии, 09.03.04 - Программная инженерия, 09.03.03 - Прикладная информатика в экономике, 10.03.01 - Информационная безопасность] / Воронеж. гос. ун-т ; сост.: Е.А. Копытина, А.В. Копытин .— Электрон. текстовые и граф. дан. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2018
2	Основы работы с электронными документами в LIBREOFFICE [Электронный ресурс] : учебнометодическое пособие : [для студ. очного отд-ния фак. компьютер. наук при изучении дисциплины "Системы подготовки электронных документов", для направлений: 09.03.02 - Информационные системы и технологии, 09.03.04 - Программная инженерия, 09.03.03 - Прикладная информатика в экономике, 10.03.01 - Информационная безопасность] / Воронеж. гос. ун-т ; сост.: Е.А. Копытина, А.В. Копытин .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019 .
3	<i>Заика, А. А. VBA в MS Office 2007 : учебное пособие / А. А. Заика. — 2-е изд. — Москва : ИНТУИТ, 2016. — 347 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/100664">https://e.lanbook.com/book/100664</a> (дата обращения: 06.01.2019).</i>

#### б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1	Лавренов С.М. Excel: Сборник примеров и задач. / С.М. Лавренов. - М. : Финансы и статистика, 2003.

	- 336 с
2	Уокенбах Джон Excel 2013. Профессиональное программирование на VBA / Джон Уокенбах. — М.: ООО «И. Д. Вильямс», 2017. — 960 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	<a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=5217">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=5217</a>
2	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – ( <a href="http://www.lib.vsu.ru/">http // www.lib.vsu.ru/</a> ).
3	Электронно-библиотечная система Лань: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>

#### 16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Основы работы с электронными документами в MS OFFICE [Электронный ресурс] : учебнометодическое пособие : [для студ. дневного отд-ния фак. компьютер. наук при изучении дисциплины "Системы подготовки электронных документов", для направлений: 09.03.02 - Информационные системы и технологии, 09.03.04 - Программная инженерия, 09.03.03 - Прикладная информатика в экономике, 10.03.01 - Информационная безопасность] / Воронеж. гос. ун-т ; сост.: Е.А. Копытина, А.В. Копытин .— Электрон. текстовые и граф. дан. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2018
2	Основы работы с электронными документами в LIBREOFFICE [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие : [для студ. очного отд-ния фак. компьютер. наук при изучении дисциплины "Системы подготовки электронных документов", для направлений: 09.03.02 - Информационные системы и технологии, 09.03.04 - Программная инженерия, 09.03.03 - Прикладная информатика в экономике, 10.03.01 - Информационная безопасность] / Воронеж. гос. ун-т ; сост.: Е.А. Копытина, А.В. Копытин .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019 .
3	Основы офисного программирования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие : [для студ. очного отд-ния фак. компьютер. наук при изучении дисциплины "Системы подготовки электронных документов и офисное программирование", для направления 09.03.03 - Прикладная информатика в экономике] / Воронеж. гос. ун-т ; сост.: Е.А. Копытина .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019 .

#### 17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости):

MS Office, Libre Office.

При реализации дисциплины могут использоваться технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии на базе портала [edu.vsu.ru](http://edu.vsu.ru), а также другие доступные ресурсы сети Интернет

#### 18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

компьютерный класс, проектор

#### 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций



Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Разделы дисциплины (модули)	Код компетенции	Код индикатора	Оценочные средства для текущей аттестации
1	Структура ВКР и их основные отличия Правила оформления ВКР, структура текстовых процессоров, применение стилей для форматирования текстовых документов Структура систем для подготовки презентаций. Создание презентаций: правила и рекомендации	ПК-1	ПК-1.2	Комплект заданий 1-6
2	Начальные сведения о работе с системами для работы с электронными таблицами Адресация, условное форматирование, построение графиков функций, подбор параметра средствами табличных процессоров Решение транспортных задач и экономические функции текстовых процессоров	ПК-1	ПК-1.4	Комплект заданий 1-6
3	Анализ данных и создание макросов средствами табличных процессоров Работа с функциями ВПР и ГПР	ПК-1	ПК-1.3	Комплект заданий 1-6

Промежуточная аттестация

Форма контроля - Зачет

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Комплект заданий 1-6

## **20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

### **20.1 Текущий контроль успеваемости**

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Практикоориентированные задания

Текстовые задания

Лабораторные работы

Описание технологии проведения

Обучающиеся выполняют и сдают лабораторные работы, для контроля усвоения теоретического материала используются текстовые задания.

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

обучающийся в полной мере должен выполнить предлагаемые ему задания лабораторных работ и ответить на теоретические вопросы по сдаваемому материалу

### **20.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Практико-ориентированные задания

Тестовые задания

Пример контрольно-измерительного материала

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_Информационных технологий управления

наименование кафедры, отвечающей за реализацию дисциплины

\_\_\_\_\_Матвеев М.Г.

подпись, расшифровка подписи

\_\_.\_.20\_\_г.

Направление подготовки / специальность

09.03.02 Информационные системы и технологии

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 Системы подготовки электронных документов

Форма обучения Очное

Вид контроля Зачет

Вид аттестации Промежуточная

#### Контрольно-измерительный материал № 1

Отформатировать текст, используя: стиль «Название главы»; стиль «Основной текст»; стиль «Список»; стиль «Подпись таблицы»; стиль «Подпись рисунка»; стиль «Введение/Заключение»; стиль «Список использованных источников» стиль «Программный код». Структура курсовых/дипломных работ (с пояснением). Правила создания презентаций.

Преподаватель \_\_\_\_\_ Е.А.. Копытина

Описание технологии проведения

Обучающемуся выдаётся КИМ, содержащий практическое задание и блок теоретических вопросов

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие содержательные показатели:

знание теоретических основ учебного материала, основных определений, понятий и используемой терминологии; умение проводить обоснование и представление основных теоретических и практических результатов (теорем, алгоритмов, методик) с использованием математических выкладок, блок-схем, структурных схем и стандартных описаний к ним; умение связывать теорию с практикой, иллюстрировать ответ примерами, в том числе, собственными, умение выявлять и анализировать основные закономерности,

полученные, в том числе, в ходе выполнения лабораторно-практических заданий; умение обосновывать свои суждения и профессиональную позицию по излагаемому вопросу; владение навыками проведения компьютерного эксперимента, тестирования алгоритмов.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено по результатам сдачи лабораторных работ и ответов на текстовые задания.