

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
социологии и политологии



Д.В. Сосунов

23.04.2024

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10 Информационно-аналитическое обеспечение деятельности властных структур

1. Код и наименование направления подготовки: 41.04.04
  2. Профиль подготовки: Анализ политики и политическая экспертиза
  3. Квалификация выпускника: магистр
  4. Форма обучения: очная
  5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: социологии и политологии
  6. Составители программы: Романовский А.А., к.полит.н
  7. Рекомендована: НМС исторического факультета, протокол № 3 от 28.03.2024.
  8. Учебный год: 2025-2026
- Семестр: 3

## 9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является: изучение особенностей информационно-аналитической работы при обеспечении деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и исполнительных структур политических партий.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение базовых принципов и овладение основными методами в сфере аналитического обеспечения деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и исполнительных структур политических партий;
- получение навыков в сфере практического мониторинга, анализа и прогнозирования политических процессов, диагностики проблемно-политических ситуаций; – изучение специфики подготовки управленческих рекомендаций;
- получение навыков разработки нормативно-правовых документов в профессиональной сфере деятельности

**10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:** учебная дисциплина Б1.О.10 «Информационно-аналитическое обеспечение деятельности властных структур» относится к обязательной части блока Б1.

**11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:**

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ОПК 6	Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК6.1.	Анализирует внутреннюю и внешнюю среду организации с целью обоснования управленческого решения.	Знать: основы информационно-аналитической деятельности; роль информационно-аналитической работы в органах государственной власти; особенности работы с внешним и внутренним окружением политической организации; виды, средства, формы и методы коммуникаций; способы и методы политического анализа.  Уметь: использовать основной инструментарий информационно-аналитической деятельности; разрабатывать документацию.  Владеть: понятийно-категориальным аппаратом, методами анализа и прогнозирования.
		ОПК6.2.	Осуществляет подготовку нормативно-правовых документов.	
		ОПК6.3.	Умеет составлять сметы расходов и контролировать их исполнение.	
		ОПК-6.4	Умеет разрабатывать проект решения по вопросам, относимым к деятельности организации, подразделения	
		ОПК-6.5	Выстраивает внутренние и внешние взаимодействия с целью реализации организационно-	

			управленческого решения.	
--	--	--	--------------------------	--

**12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час.: 3 з.е. / 108 часов**

**Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой**

**13. Трудоемкость по видам учебной работы**

Вид учебной работы		Трудоемкость		
		Всего	По семестрам	
			3 семестр	№ семестра
Аудиторные занятия		24	24	
в том числе:	лекции	12	12	
	практические	12	12	
	лабораторные	-		
	групповые консультации	-	-	
Самостоятельная работа		84	84	
в том числе: курсовая работа (проект)		-	-	
Индивидуальные консультации		2	2	
Форма промежуточной аттестации		-	-	
Итого:		108	108	

**13.1. Содержание дисциплины**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
<b>1. Лекции</b>		
1.1	Информационно-аналитическая работа и её организация в системе органов публичной власти.	1. Информационно-аналитическое обеспечение публичного управления: федеральный, региональный и локальный уровни. 2. Субъекты, объекты, принципы, направления и основные этапы информационно-аналитической работы. 3. Информационно-аналитическая деятельность в сфере внутренней политики.
1.2	Документооборот в системе публичного управления	1. Документирование управленческой деятельности (состав реквизитов, правила оформления и требования к бланкам.) 2. Составление и оформление основных видов документов (организационные, распорядительные и информационно-справочные документы). 3. Технология работы с документами (организация документооборота, общие правила регистрации документов, контроль исполнения документов).
<b>2. Практические занятия</b>		
2.1	Информационно-аналитическая работа и её организация в системе органов публичной власти.	1. Информационно-аналитическое сопровождение парламентской деятельности. 2. Единое информационное пространство региона. 3. Организация информационно-аналитической - власти. деятельности в сфере регионального управления.
2.2	Документооборот в системе публичного управления	4. Распорядительные документы, принятые на принципах единоначалия (приказ, распоряжение) и в условиях коллегиального принятия решений (решения, постановления). Порядок оформления протоколов, совещаний. 5. Подготовка деловой корреспонденции. 6. Разработка административных регламентов. 7. Работа с обращениями граждан.

**13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий**

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				Всего
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	
	Информационно-аналитическая работа и	6	6	-	40	52

	её организация в системе органов публичной власти.					
	Документооборот в системе публичного управления	6	6	-	44	56
	Итого:	12	12	-	84	108

**14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:** В процессе освоения дисциплины студент обязан прорабатывать лекционный материал, источники и литературу, рекомендуемую к практическим занятиям. В ходе экспресс опросов выявляется факт ознакомления и глубина проработки материала. Предполагается выполнение практических заданий, результаты которых должны быть размещены на ресурсе ЭУМК «Информационно-аналитическое обеспечение деятельности властных структур» (<https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=12391>).

**15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины**

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 325 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09225-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/455331">https://urait.ru/bcode/455331</a>

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
2	Аналитическое обеспечение деятельности Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. – URL: <a href="http://duma.gov.ru/media/files/fHQCMg5FsEQAC5jcYmcWSeaBtv0zYMOV.pdf">http://duma.gov.ru/media/files/fHQCMg5FsEQAC5jcYmcWSeaBtv0zYMOV.pdf</a>
3	Большие данные для государственного управления. – URL: <a href="https://ac.gov.ru/files/content/10087/pushkin-bolshie-dannye-dlya-gosupravleniya-pdf.pdf">https://ac.gov.ru/files/content/10087/pushkin-bolshie-dannye-dlya-gosupravleniya-pdf.pdf</a>
4	Государство как платформа: люди и технологии. – URL: <a href="https://files.data-economy.ru/Docs/GovPlatform.pdf">https://files.data-economy.ru/Docs/GovPlatform.pdf</a>
5	Килин, А. П. Информационно-аналитическая деятельность в органах государственного управления субъектов Российской Федерации : [учеб. пособие] / А. П. Килин, Д. В. Колобова, О. В. Чистякова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2014. – 154 с. URL: <a href="https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/28835/1/978-5-7996-1208-5_2014.pdf">https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/28835/1/978-5-7996-1208-5_2014.pdf</a>
6	Правила делопроизводства в органах государственной власти, органах местного самоуправления. – URL: <a href="https://archives.gov.ru/documents/rules/office-work-rules-gos.shtml">https://archives.gov.ru/documents/rules/office-work-rules-gos.shtml</a>
7	Развитие системы электронного документооборота. – URL: <a href="https://digital.gov.ru/ru/activity/directions/469/">https://digital.gov.ru/ru/activity/directions/469/</a>

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Ресурс
8	Электронный каталог Научной библиотеки ВГУ. – URL: <a href="https://lib.vsu.ru/">https://lib.vsu.ru/</a>
9	Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ". – URL: <a href="http://rucont.ru">http://rucont.ru</a>
10	Университетская библиотека ONLINE: электронно-библиотечная система. – URL: <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>
11	Электронно-библиотечная система "Лань". – URL: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
12	Электронно-библиотечная система «Юрайт». – URL: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

13	ЭУМК «Информационно-аналитическое обеспечение деятельности властных структур». – URL: <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=12391">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=12391</a> .
14	Официальный сайт Правительства РФ. – URL: <a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a>
15	Воронежская область. Официальный портал органов власти. – URL: <a href="https://www.govvrn.ru/">https://www.govvrn.ru/</a>
16	Учебный центр документационного обеспечения управления. – URL: <a href="https://www.gdm.ru/educate/edu_obraz/28.04.2008/2072/548/558/4416/">https://www.gdm.ru/educate/edu_obraz/28.04.2008/2072/548/558/4416/</a>
17	Гильдия управляющих документацией. URL: <a href="https://www.gdm.ru/meropr/31.05.2012/5567//5623/">https://www.gdm.ru/meropr/31.05.2012/5567//5623/</a>

## 16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	ЭУМК «Информационно-аналитическое обеспечение деятельности властных структур». – URL: <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=12391">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=12391</a> .

**17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):** Дисциплина реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий. По дисциплине разработаны ЭУМК «Информационно-аналитическое обеспечение деятельности властных структур» на платформе электронного университета ВГУ (<https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=12391>). При освоении дисциплины обучающиеся получают возможность пользоваться профессиональными базами данных, указанными в пункте «15».

**18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:** учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук, проектор, Linux — Ubuntu, LibreOffice, Xnconvert, Google Chrom, Google drive/; помещение для самостоятельной работы: Компьютерный класс: специализированная мебель, с компьютерной техникой (компьютеры) с возможностью подключения к сети «Интернет», проектор, СПС "Консультант Плюс" для образования, Office Home and Student 2019 All Lng PKL OnLn CEE Only DwnLd C2R NR, WIN HOME 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR, СПС "Консультант Плюс" для образования, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Универсальный Russian Edition.

## 19. Оценочные средства для проведения текущего контроля, текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Информационно-аналитическая работа и её организация в системе органов публичной власти.	ОПК-6	ОПК 6.1. – ОПК-6.5	Практические задания, тест
2.	Документооборот в системе публичного управления	ОПК-6	ОПК 6.1. – ОПК-6.5	Практические задания, тест
Промежуточная аттестация форма контроля – зачёт с оценкой				Перечень вопросов Портфолио

## **20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме тестирования.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

### **20.1. Текущий контроль успеваемости**

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

I. Практические задания:

1.1. Подготовьте аналитическую справку об общественно-политической ситуации в регионе для федеральных государственных органов.

1.2. Подготовьте аналитическую справку об общественно-политической ситуации в муниципалитете для высшего должностного лица региона.

1.3. Подготовьте аналитическую справку о региональном отделении парламентской политической партии в регионе для высшего должностного лица субъекта РФ.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» - документ четко структурирован и содержит необходимые компоненты, соответствует формату, принятому в органах государственной власти, не содержит ошибок фактографии, искажения информации, замечаний к стилю изложения, использованию профессиональной терминологии, опечаток, тавтологии, неполноты или разрозненности данных, неактуальности.

«Хорошо» - соответствует поставленной задаче, четко структурирован. В основном соответствует необходимому формату. Однако документ не полон, либо содержит небольшие погрешности исходя из требований на оценку «отлично»; либо содержание избыточно.

«Удовлетворительно» - соответствует поставленной задаче, но имеет более 3-х замечаний, связанными с ошибками фактографии, искажением информации, не соответствует стиль изложения, некорректно использована профессиональная терминология, имеются опечатки, тавтология, неполнота или разрозненность данных, неактуальность.

«Неудовлетворительно» - документ обучающегося не соответствует предъявляемым требованиям, либо обучающийся допускает более 2-х значительных ошибок, либо более 5-ти замечаний.

1.4. Подготовьте и оформите проект указа губернатора Воронежской области о досрочном прекращении полномочий члена Избирательной комиссии Воронежской области с правом решающего голоса Иванова Ивана Ивановича (по его личному заявлению), назначенного по предложению Воронежского регионального отделения политической партии "Неделимая Россия".

1.5. Подготовьте и оформите проект указа губернатора Воронежской области о назначении членом Избирательной комиссии Воронежской области с правом решающего голоса Петрова Петра Петровича, по предложению Воронежского регионального отделения политической партии "Умная Россия".

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» - документ соответствует требованиям, предъявляемым Регламентом взаимодействия исполнительных органов государственной власти Воронежской области и Инструкцией по

делопроизводству в правительстве Воронежской области, в том числе имеет необходимые визы согласования и пояснительную записку, проект письма руководителя профильного управления правительства Воронежской области в прокуратуру Воронежской области.

«Хорошо» - соответствует требованиям, предъявляемым Регламентом взаимодействия исполнительных органов государственной власти Воронежской области и Инструкцией по делопроизводству в правительстве Воронежской области. Однако документ не полон, либо содержит небольшие погрешности исходя из требований на оценку «отлично».

«Удовлетворительно» - соответствует требованиям, но имеет более 3-х замечаний, не соблюден в полной мере Регламент взаимодействия исполнительных органов государственной власти Воронежской области и Инструкция по делопроизводству в правительстве Воронежской области.

«Неудовлетворительно» - документ обучающегося не соответствует предъявляемым требованиям, либо обучающийся допускает более 2-х значительных ошибок, либо более 5-ти замечаний.

1.6. Осуществите подготовку отзыва на проект федерального закона, выражающего позицию высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

В правительство Воронежской области поступил проект ФЗ "О внесении изменений в статью 35 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (в части увеличения числа мандатов, распределяемых между списками кандидатов на региональных выборах, и проведения выборов в городах федерального значения по единому избирательному округу)". Подготовьте отзыв на проект указанного ФЗ, руководствуясь Инструкцией по делопроизводству и Регламентом взаимодействия.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» - документ соответствует требованиям, предъявляемым Регламентом взаимодействия исполнительных органов государственной власти Воронежской области и Инструкцией по делопроизводству в правительстве Воронежской области, в том числе имеет необходимые визы согласования и пояснительную записку.

«Хорошо» - соответствует требованиям, предъявляемым Регламентом взаимодействия исполнительных органов государственной власти Воронежской области и Инструкцией по делопроизводству в правительстве Воронежской области. Однако документ не полон, либо содержит небольшие погрешности исходя из требований на оценку «отлично».

«Удовлетворительно» - соответствует требованиям, но имеет более 3-х замечаний, не соблюден в полной мере Регламент взаимодействия исполнительных органов государственной власти Воронежской области и Инструкция по делопроизводству в правительстве Воронежской области.

«Неудовлетворительно» - документ обучающегося не соответствует предъявляемым требованиям, либо обучающийся допускает более 2-х значительных ошибок, либо более 5-ти замечаний.

1.7. Осуществите рассмотрение обращения гражданина в адрес губернатора Воронежской области и подготовку ответа заявителю. В правительство Воронежской области поступила письменная жалоба на имя губернатора от гражданки Недовольной Марии Ивановны (nedovolnaya@mail.ru), которая приняла участие в предварительном голосовании партии "Непобедимая Россия" по отбору кандидатов на выборах депутатов Государственной Думы ФС РФ. Гр-ка жалуется, что процесс предварительного голосования не соответствовал демократическим нормам, вследствие чего ей не удалось одержать победу на праймериз, и просит губернатора вмешаться в ситуацию.

Критерии оценки практического задания:

«Отлично» - документ соответствует требованиям, предъявляемым № 59-ФЗ и Инструкцией по делопроизводству в правительстве Воронежской области, верно определено обоснование.

«Хорошо» - соответствует требованиям, предъявляемым № 59-ФЗ и Инструкцией по делопроизводству в правительстве Воронежской области. Однако документ не полон, либо содержит небольшие погрешности исходя из требований на оценку «отлично».

«Удовлетворительно» - соответствует требованиям, но имеет более 3-х замечаний, не соблюдена в полной мере Инструкция по делопроизводству в правительстве Воронежской области.

«Неудовлетворительно» - документ обучающегося не соответствует предъявляемым требованиям, либо обучающийся допускает более 2-х значительных ошибок, либо более 5-ти замечаний, содержит неверное обоснование.

II. Тестирование:

1. Стратегические задачи аналитической работы в органах государственной власти субъектов РФ включают выберите:

регулярный разноплановый мониторинг ситуации, наблюдение за состоянием и выявление новых проблем во всех сферах

оперативное предоставление альтернативных вариантов решения управленческих задач, подготовленных с использованием различных исследовательских методик, а также с привлечением независимых экспертов

формирование информационного банка данных с широким спектром материалов по различным проблемам

все варианты верные

2. Общие требования к информационно-аналитическим документам в органах публичной власти

Краткость

Обязательное использование научных терминов

Строгость структуры

Ясность стиля и простота изложения

Секретность

Обоснованность выводов

Практическая направленность выводов

Все варианты верные

3. Сценарии развития ситуации, рекомендации для принятия решений, как правило, содержатся в следующей части информационно-аналитического документа

Заключение

4. Вам необходимо визуализировать итоги явки на выборах в регионе в сравнении с показателями по федеральному округу и в целом по стране (проиллюстрировать как объекты соотносятся друг с другом). Какой тип диаграммы будет более предпочтительным?

Линейчатая

5. Стиль аналитического документа должен иметь

Понятные термины

Точные и лаконичные формулировки

Сложные конструкции

Действительный залог

Нейтральность тона

Обилие вводных слов

Безапелляционность



6. Какой из типов мониторинга будет уместен, если исследуемых материалов относительно немного

**Полнотекстовый**

7. Какой формат будет предпочтителен для информационно-аналитического документа о совершенствовании избирательной системы

**Аналитическая записка**

8. Какую информацию необходимо включить в справку об общественно-политической ситуации в регионе для федеральных государственных органов:

ВДЛ (возраст, сроки полномочий)

Законодательное собрание (порядок избрания, состав, спикер, результаты выборов)

Региональные отделения политических партий (лидеры, численность)

Итоги федеральных выборов в регионе

Итоги региональных выборов

Информация о депутатах Государственной Думы от региона

Информация о местном самоуправлении (кол-во муниципальных образований, численность глав и депутатов)

Информация о гражданском обществе (НКО, Общественная палата региона)

Результаты опросов общественного мнения

**Следует включить все перечисленное**

9. Какой документ должен включать отзыв на проект федерального закона, подготовленный от имени высшего должностного лица субъекта РФ помимо проекта его письма (на примере Воронежской области):

**пояснительную записку**

10. Какой тип документа устанавливает порядок взаимодействия исполнительных органов Воронежской области при реализации возложенных на них функций, исполнении прав и обязанностей?

**Регламент / Регламент взаимодействия**

11. Кто визирует проект письма правительства области об отзыве на проект федерального закона?

**Руководитель правового управления правительства области**

**Руководитель исполнительного органа государственной власти, структурного подразделения правительства области, назначенного ответственным за подготовку отзыва**

Губернатор области

Руководитель контрольного управления правительства области

**Заместитель губернатора области, заместитель председателя правительства области, курирующий ответственного исполнителя**

12. Каждый лист документа, оформленный на бланке правительства Воронежской области или без него, должен иметь левое поле \_\_\_\_мм:

**35**

13. Какой из этапов информационной работы будет предшествовать определению используемых терминов и понятий (по Ю. Курносову)

Поиск, отбор, перепроверка информации

Системный анализ собранной информации

**Общее знакомство с проблемой**

Работа над текстом

14. Какому формату будет соответствовать документ с кратким пересказом содержания публикаций по интересующей теме

**Аннотированный мониторинг**

Полнотекстовый мониторинг

Табличный мониторинг  
Инфографика

15. Информационно-аналитический документ со сжатым сообщением о ряде вопросов, объединенных одной темой, который содержит комплексную характеристику ситуации, критическое сопоставление разных точек зрения, подходов - это

**Аналитический обзор**

16. Кем подписывается пояснительная записка к отзыву на проект федерального закона или проекту нормативно-правового акта, разработанному в структурном подразделении правительства Воронежской области или исполнительном органе?

**руководителем**

17. Поиск и первичная обработка информации не включают:

Сбор

Систематизацию

Хранение

**Выявление тенденций и рисков**

18. Структурное подразделение правительства области, исполнительный орган государственной власти, ответственный за подготовку проектов нормативных правовых актов правительства и губернатора Воронежской области, одновременно с направлением на согласование представляет указанные проекты в .... Воронежской области для замечаний и предложений

Укажите государственный орган

**Прокуратура**

19. В каком документе содержатся сведения об инициаторах и причинах разработки проекта правового акта правительства и губернатора Воронежской области?

**Пояснительная записка**

Аналитическая записка

Экспертное заключение

Сопроводительное письмо

20. Какая экспертиза проводится правовым управлением правительства Воронежской области после проведения правовой экспертизы правового акта правительства и губернатора Воронежской области?

**Лингвистическая**

21. Кем в последнюю очередь визируются проекты правовых актов губернатора области, правительства области в соответствии с установленной компетенцией?

- ответственным исполнителем

- руководителем исполнительного органа государственной власти Воронежской области, руководителем структурного подразделения правительства Воронежской области, подготовивших проект правового акта

- руководителем исполнительного органа государственной власти Воронежской области, руководителем структурного подразделения правительства Воронежской области, которым в правовом акте предусматриваются задания или поручения

**- руководителем правового управления**

- курирующим заместителем губернатора Воронежской области

22. Сколько рабочих дней не должно превышать время согласования, визирования проекта документа в структурных подразделениях правительства области, исполнительных органах государственной власти области?

**3**

Для оценивания выполнения тестовых заданий используется балльная шкала:

1) закрытые задания (тестовые, средний уровень сложности):

- 1 балл –указан верный ответ;
  - 0 баллов – указан неверный ответ (полностью или частично неверный)
- 2) открытые задания (тестовые, повышенный уровень сложности).
- 2 балла – указан верный ответ,
  - 0 баллов – указан неверный ответ (полностью или частично неверный)

Критерии оценки тестов:

“Отлично” - обучающийся набрал свыше 90% от максимально возможного количества баллов.

“Хорошо” - обучающийся набрал от 66% до 90% от максимально возможного количества баллов.

“Удовлетворительно” - обучающийся набрал от 51% до 65% от максимально возможного количества баллов.

“Неудовлетворительно” - обучающийся набрал менее 50% от максимально возможного количества баллов.

## 20.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: собеседование по билетам к зачёту и портфолио.

Перечень вопросов к промежуточной аттестации (зачёт с оценкой – 3 семестр)

- 1 Информационно-аналитическое обеспечение публичного управления: федеральный, уровень.
- 2 Информационно-аналитическое обеспечение публичного управления: региональный уровень.
- 3 Информационно-аналитическое обеспечение муниципального управления.
- 4 Субъекты, объекты, принципы и основные этапы информационно-аналитической работы.
- 5 Направления информационно-аналитической работы.
- 6 Информационно-аналитическая деятельность в сфере внутренней политики
- 7 Информационно-аналитическое сопровождение парламентской деятельности.
- 8 Организация информационно-аналитической деятельности в структуре органов региональной власти.
- 9 Кадровое обеспечение информационно-аналитических центров.
- 10 Единое информационное пространство региона на примере Воронежской области.
- 11 Нормативно-правовые акты, регламентирующие формирование единого информационного пространства в субъектах РФ.
- 12 Количественные и качественные характеристики, используемые при оценке единого информационного пространства региона.
- 13 Электронное правительство и электронный документооборот.
- 14 Классификации аналитических документов.
- 15 Распорядительные документы в системе публичного управления.
- 16 Административные регламенты в системе публичного управления.
- 17 Работа с обращениями граждан в системе публичного управления.

№	Пример КИМ к промежуточной аттестации
1	Организация информационно-аналитической деятельности в структуре органов региональной власти.

Обучающийся готовится к ответу в течение 30 минут. Собеседование осуществляется в течение 15 минут. Если вопрос раскрыт не полно или допущены серьезные ошибки преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы. Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели: владение теоретическими основами дисциплины, способность иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, а также качество портфолио. Портфолио составляют выполненные практические задания. Оценивание производится по шкале – отлично, хорошо, удовлетворительно и не зачтено. Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<p>Соответствие ответа обучающегося всем перечисленным критериям.</p> <p>1. Имеет глубокие и комплексные представления о предметной области дисциплины.</p> <p>2. Демонстрирует владение понятийно-категориальным аппаратом.</p> <p>3. Демонстрирует умение связывать теорию с практикой.</p> <p>4. Выработал умения и навыки, необходимые для осуществления информационно-аналитической деятельности в органах власти и управления, о чём свидетельствует портфолио.</p>	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
<p>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует одному (двум) из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы.</p>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
<p>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым двум (трем) из перечисленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы.</p>	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
<p>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем (четырем) из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки.</p>	–	<i>Не зачтено</i>

**Задания раздела 20.1.ИИ рекомендуются к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных результатов освоения данной дисциплины (знаний, умений, навыков).**