


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
социологии и политологии

Д.В. Сосунов

23.04.2024

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.03(У) Учебная практика по получению первичных умений и навыков
экспертно-аналитической деятельности**

- 1. Шифр и наименование направления подготовки:** 41.04.04 Политология
- 2. Профиль подготовки:** Анализ политики и политическая экспертиза
- 3. Квалификация (степень) выпускника:** магистр
- 4. Форма образования:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** социологии и политологии исторического факультета
- 6. Составители программы:** Зюзина Е.Б., к.п.н., доцент
- 7. Рекомендована:** НМС исторического факультета, протокол № 3 от 28.03.2024
- 8. Учебный год:** 2024/2025 **Семестр(-ы):** 2

9. Цель практики: формирование у магистрантов навыков профессиональной деятельности в органах государственной власти, общественных и политических структурах, управленческих органах организаций и исследовательских центров.

Задачи практики:

- формирование у магистрантов навыков делового общения, эффективной профессиональной коммуникации на русском языке, презентации результатов деятельности.
- совершенствование пользовательских навыков ИКТ магистрантов, владение современными ИКТ и ПО в зависимости от решаемых задач;
- формирование у магистров умений, навыков и компетенций, необходимых для успешного моделирования и прогнозирования социально-политических процессов на региональном, федеральном и глобальном уровнях;
- усвоение и апробация на практике магистрантами основных принципов разработки и реализации управленческих решений;
- укрепление у обучающихся интереса к освоению приемов аналитической работы и анализу политических решений, практическому применению полученных знаний, умений и навыков в целях достижения наибольшей эффективности от экспертной и консалтинговой деятельности.

10. Место практики в структуре ОПОП

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина Б2.О.03(У) «Учебная практика по получению первичных умений и навыков экспертно-аналитической деятельности» относится к Блоку практик, включена в обязательную часть.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения: учебная, стационарная.

Местом проведения практики могут быть экспертно-аналитические подразделения в органах власти и управления, а также аналитические центры, осуществляющие экспертную деятельность, которые заключили с Воронежским государственным университетом соответствующие договоры, кафедра политологии, структурные подразделения Воронежского государственного университета. Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае студенты представляют на кафедру ходатайство (согласие) предприятия, учреждения, организации о предоставлении места для прохождения практики с указанием срока её проведения

Формы проведения практики:

- участие в работе экспертно-аналитических подразделений и экспертных сетей.
- консультирование со специалистами.
- сбор и анализ материала.
- освоение правил, процедур и приемов экспертно-аналитической деятельности.
- организация и проведение общественной и политической экспертизы.
- участие студентов в проведении хоздоговорных работ в рамках экспертно-аналитической работы кафедры политологии по заказам органов государственной власти и местного самоуправления, выполнение консалтинговых работ.

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Код	Название	Коды	Индикаторы	Планируемые
-----	----------	------	------------	-------------

	компетенции			результаты обучения
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1	Разрабатывает и содержит содержательно аргументирует стратегию практического решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.	Знать: алгоритм системного анализа Уметь: осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации Владеть: приемами и методами системного анализа
		УК-1.2	Логично и аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности	Знать: отличия фактов от мнений, оценок Уметь: проводить оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, Владеть: навыками работы с противоречивой информацией из разных источников
ОПК-1	Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультур	ОПК-1.1.	Презентует данные, составляет документы в соответствии с требованиями деловой культуры и особенностями каналов коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности	Знать: требования деловой коммуникации Уметь: презентовать данные, составлять документы в соответствии с требованиями деловой культуры и особенностями каналов коммуникации Владеть: навыками презентации данных составления документов в соответствии с требованиями деловой культуры

	ной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учётом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.	ОПК-1.2	Ведёт деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке и иностранном(ых) языке(ах).	Знать: правила ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем Уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем Владеть: навыками ведения деловой переписки, с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
		ОПК-1.3	Демонстрирует умения выстраивать диалог и вести дискуссию в профессиональной коммуникации по профилю деятельности на государственном языке и иностранном(ых) языке(ах).	Знать: правила ведения диалога и дискуссий в профессиональной коммуникации по профилю деятельности Уметь: вести диалог и дискуссии в профессиональной коммуникации по профилю деятельности Владеть: навыками ведения диалога и дискуссий в профессиональной коммуникации по профилю деятельности
ОПК-2	Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникативные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-2.1	Использует основные способы сбора, обработки, анализа и представления информации с использованием ИКТ, работая с информационно-поисковыми системами в сети Интернет.	Знать: основные способы сбора, обработки, анализа и представления информации с использованием ИКТ Уметь: собирать, обрабатывать и анализировать и представлять информацию с использованием ИКТ Владеть: основными способами сбора, обработки, анализа и представления информации с использованием ИКТ
		ОПК-2.2	Работает с открытыми базами данных в сети интернет: собирает для обработки в специализированном программном обеспечении для формирования баз	Знать: правила работы с открытыми базами данных в сети интернет Уметь: работать с открытыми базами данных в сети интернет: собирать для обработки в

		данных и их обработки (EXEL и иные программы по обработке статистических данных).	специализированном программном обеспечении для формирования баз данных и их обработки Владеть: навыками работы с открытыми базами данных в сети интернет
	ОПК-2.5	Использует программное обеспечение и онлайн ресурсы для визуализации данных и итогов аналитической работы.	Знать: правила использования программного обеспечения и онлайн ресурсы для визуализации данных и итогов аналитической работы. Уметь: использовать программное обеспечение и онлайн ресурсы для визуализации данных и итогов аналитической работы Владеть: навыками использования программного обеспечения и онлайн ресурсов для визуализации данных и итогов аналитической работы
	ОПК-2.6	Использует ИКТ в организации экспертной диагностики ситуации, работе проектной группы, проведении консультаций, обсуждений с целевой аудиторией, проведении политической экспертизы принятых управленческих решений и выработке рекомендаций по их корректировке.	Знать: правила использования ИКТ в организации экспертной диагностики ситуации, работе проектной группы, проведении консультаций. Уметь: использовать ИКТ в организации экспертной диагностики ситуации, работе проектной группы, проведении консультаций. Владеть: навыками использования ИКТ в организации экспертной диагностики ситуации, работе проектной группы, проведении консультаций
ОПК-3	Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные,	ОПК-3.1. Осуществляет анализ, моделирование и прогнозирование политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов на локальном и	Знать: алгоритм анализа моделирования и прогнозирования политико-культурных, социально-экономических и общественно-

	национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.		региональном уровнях.	политических процессов Уметь: анализировать, моделировать и прогнозировать политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на локальном и региональном уровнях. Владеть: культурой и методами теоретического и прикладного анализа политических явлений и процессов
ОПК-6	Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности.	ОПК-6.1.	Анализирует внутреннюю и внешнюю среду организации с целью обоснования управленческого решения.	Знать: внутреннюю и внешнюю среду организации Уметь: Анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации с целью обоснования управленческого решения Владеть: навыками анализа внутренней и внешней среды организации
		ОПК-6.2	Осуществляет подготовку нормативно-правовых документов.	Знать: порядок и правила подготовки нормативно-правовых документов. Уметь: Осуществлять подготовку нормативно-правовых документов Владеть: навыками подготовки нормативно-правовых документов.
		ОПК-6.4.	Умеет разрабатывать проект решения по вопросам, относимым к деятельности организации, подразделения.	Знать: порядок разработки проекта решения по вопросам, относимым к деятельности организации, подразделения

				<p>Уметь: разрабатывать проект решения по вопросам, относимым к деятельности организации, подразделения.</p> <p>Владеть: навыками разработки проекта решения по вопросам, относимым к деятельности организации, подразделения</p>
ОПК-7	Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления ре-зультатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационных-коммуникативных технологий и каналов распространения информации.	ОПК-7.2.	Демонстрирует владение базовым программным обеспечением для визуализации (Power point, Adobe Illustrator, Redymag).	<p>Знать: технологию владения базовым программным обеспечением для визуализации (Power point, Adobe Illustrator, Redymag).</p> <p>Уметь: владеть базовым программным обеспечением для визуализации (Power point, Adobe Illustrator, Redymag).</p> <p>Владеть: навыками владения базовым программным обеспечением для визуализации (Power point, Adobe Illustrator, Redymag).</p>
		ОПК-7.4.	Использует дистанционные платформы коммуникации при командном проектировании	<p>Знать: основные дистанционные платформы коммуникации при командном проектировании и правила их использования</p> <p>Уметь: использовать основные дистанционные платформы коммуникации</p> <p>Владеть: навыками использования основных</p>

				дистанционных плат- формы коммуникации
		ОПК- 7.5.	Использует средства Электронного университета для презентации своего учебного и профессионального портфолио.	Знать: основные средства Электронного университета для презентации своего учебного и профессионального портфолио. Уметь: использовать основные средства Электронного университета для презентации своего учебного и профессионального портфолио. Владеть: навыками использования основных средства Электронного университета для презентации своего учебного и профессионального портфолио.
ОПК- 8:	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведе- ния прикладных исследований и консалтинга.	ОПК- 8.1.	Выявляет проблемы, формирует предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований.	Знать: основные методы прикладных исследований Уметь: использовать основные методы прикладных исследований и выявлять проблемы при их использовании Владеть: навыками использования основных методов прикладных исследований
		ОПК- 8.2.	Анализирует политические риски и определяет необходимость консалтинга.	Знать: сущность политического консалтинга Уметь: выявлять и анализировать политические риски Владеть: навыками политического консалтинга

13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час. (в соответствии с учебным планом) — 6 ЗЕТ/ 216 час.

Общая трудоемкость профессиональной практики составляет 36 зачетных единицы, 216 академических часов

Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен) зачет с оценкой..

14. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		2 семестр
Всего часов	216	216		
в том числе:				
Контактная работа	3	3		
Самостоятельная работа	213	213		
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / экзамен – ___ час.)				
Итого:	216	216		

15. Структура и содержание производственной практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы проведения текущего контроля/ отчетность
		Работа в организации (самостоятельная)	Контактная работа	
1.	Установочная лекция,		3	Дневник-практики
2	Ознакомление с программой, местом, временем проведения практики, формой отчетности и подведения итогов	3		Дневник практики
3	Инструктаж по технике безопасности	2		Дневник практики, собеседование
4	Ознакомление с опытом деятельности организации, структурного подразделения органов власти и управления.	6		Собеседование
5	Освоение методов исследования, выполнение производственных заданий, проведение самостоятельных экспериментальных исследований Мониторинг, описание, анализ политических процессов, сбор и подготовка	28		Дневник практики Презентация Практическое задание Отчет

	аналитической информации			
6	Консультирование со специалистами. Сбор и анализ материала.	30		Дневник практики
7	Подготовка отчета по практике и его защита. Подготовка отчетной документации.	100		Итоговая аттестация
ВСЕГО: 216 часов		213	3	216

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Соловьев, А. И. Политика и управление государством: очерки теории и методологии / А. И. Соловьев ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. – Москва : Аспект Пресс, 2021. – 256 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616005 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7567-1125-7. – Текст : электронный.
2	Соловьев, А. И. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / А. И. Соловьев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2019. – 496 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573687 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7567-0873-8. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
	Методология политической науки: электронное учебное пособие : учебное пособие : [16+] / сост. Е. В. Матвеева, С. Н. Чирун ; Кемеровский государственный университет, Институт истории [и др.]. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. – 200 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495218 (дата обращения: 09.02.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2172-8. – Текст : электронный.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

№ п/п	Источник
14	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА. – URL: https://elibrary.ru/
15	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – URL: http://www.lib.vsu.ru
16	ЭБС Университетская библиотека online. – Режим доступа: https://biblioclub.ru
21	Официальный сайт Российской Ассоциации политической науки – (http://www.rapn.ru)
22	Официальный сайт научно-политического журнала «Полития» - (http://www.politeia.ru)
23	Официальный сайт научно-политического журнала «Полис» - (http://www.politstudies.ru)

17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики (практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы; рекомендации обучающимся: необходимость ведения дневника практики, рекомендации по выполнению проекта, по организации самостоятельной работы, по формированию и представлению отчетной документации и др.)

18. Материально-техническое обеспечение практики: профессиональная практика экспертно-аналитическая и осуществляется на оборудовании организации (учреждения, предприятия), где студент проходит практику. Доступ к литературе, Интернет-ресурсам обеспечивается в научной библиотеке ВГУ и компьютерных классах исторического факультета.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенции	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Установочная лекция,	УК-1, ОПК-1	УК-1.2; ОПК-1.3	Дневник-практики
2.	Ознакомление с программой, местом, временем проведения практики, формой отчетности и подведения итогов	ОПК-6	ОПК-6.2	Дневник практики
3.	Инструктаж по технике безопасности	УК-1	УК-1.2	Дневник практики, собеседование
4.	Ознакомление с опытом деятельности	ОПК-6	ОПК-6.1, ОПК-	Дневник практики

	организации, структурного подразделения органов власти и управления.		6.4	
5.	Освоение методов исследования, выполнение производственных заданий, проведение самостоятельных экспериментальных исследований	ОПК-2	ОПК-2.1; ОПК-2.5, ОПК-2.6	Практическое задание Презентация
6.	Мониторинг, описание, анализ политических процессов, сбор и подготовка аналитической информации	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	ОПК -1.1 ОПК-2.2. ОПК-3.1	Дневник практики
7.	Консультирование со специалистами. Сбор и анализ материала.	ОПК-1	ОПК-1.3	Дневник практики
8.	Подготовка отчета по практике и его защита. Подготовка отчетной документации.	ОПК-8 ОПК-1	ОПК-8.1, ОПК-8.2; ОПК-1.1., ОПК-1.2	Отчет. Презентация
Промежуточная аттестация форма контроля – <u>зачет с оценкой</u>				

20.1. Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
---------------------------------	--------------------------------------	--------------

<p>Оценка «отлично» выставляется при условии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Своевременного предоставления полного набора правильно оформленной документации. 2. Высокой оценки, данной руководителем практики или высокой оценки авторского проекта, полученной в рамках конкурса. 3. Участия в проектной команде, получившей высокую общественную оценку. 4. Убедительной защиты отчёта о прохождении практики. 	Повышенный уровень	Отлично
<p>Оценка «хорошо» выставляется при условии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Своевременного предоставления полного набора, в целом, правильно оформленной документации. 2. Хорошей оценки, данной руководителем практики или же успешного представления авторского проекта. 3. Убедительной защиты отчёта о прохождении практики 	Базовый уровень	Хорошо
<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставления документации несвоевременно и со значительными дефектами. 2. В целом положительной оценки, данной руководителем практики, но с большим количеством замечаний и нареканий. 3. Слабой защиты отчёта о прохождении практики. 	Пороговый уровень	Удовлетворительно
<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Несвоевременного предоставления неправильно оформленной документации. 2. Отрицательного отзыва, данного руководителем практики. 3. Неявки на защиту отчёта о прохождении практики. 	–	Неудовлетворительно

20.2 Необходимые документы для промежуточной аттестации

Структура отчёта и иные формы документов:

Заведующему кафедрой

От студента _____ гр., _____ курса

ФИО _____

Заявление

Прошу назначить мне место похождения практики _____

с _____ по _____,

руководитель практики от предприятия _____

руководитель практики от факультета _____

Дата

Подпись с расшифровкой

Контактный телефон _____

Воронежский государственный университет
Кафедра социологии и политологии

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

г. Воронеж

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

Исторического факультета

_____ курса, группы _____,

направляется на

(в) _____

(учреждение, предприятие)

1. Календарные сроки практики

По учебному плану начало _____ конец _____

Дата прибытия на практику « ____ » _____ 2022 г.

Дата выбытия с места практики « ____ » _____ 2022 г.

2. Координатор практики от факультета

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

3. Руководитель практики от предприятия, учреждения

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

