

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой  
рекреационной географии, страноведения и туризма



 Федотов С.В.  
подпись, расшифровка подписи

21.05.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
ОПЦ.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве  
*Код и наименование дисциплины в соответствии с Учебным планом*  
43.02.16 Туризм и гостеприимство  
*Код и наименование специальности*  
Профиль получаемого профессионального образования социально-экономический  
Специалист по туризму  
*Квалификация выпускника*  
очная  
*Форма обучения*

Учебный год: 2026-2027

Семестр(ы): 6

Рекомендована: НМС факультета географии, геоэкологии и туризма, протокол от 03.05.2024 № 6

Составители программы: Тен Роман Валерьевич, к.г.н., преподаватель  
кафедры рекреационной географии, страноведения и туризма

2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. стр.3-4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр.5-8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр.9-10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр.10-11

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Информационно коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. N 1100 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство", входящей в укрупненную группу специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», входящий в укрупненную группу специальностей 43.00.00 Сервиса туризм

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ПП. Профессиональная подготовка ОПЦ. Социально-гуманитарный цикл

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» относится к математическому и естественнонаучному циклу основных профессиональных образовательных программ (СГЦ.08) по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Для освоения дисциплины, обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплины «Информатика и ИКТ».

Освоение дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессиональных модулей: «Технология и организация турагентской деятельности», «Технология и организация туроператорской деятельности».

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

**Цель:** формирование систематизированных знаний о новых информационных, компьютерных и коммуникационных технологиях

#### ***В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:***

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации.

#### ***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:***

- основных понятий автоматизированной обработки информации;
- общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;

- базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности;
- состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимся общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Содержательная часть компетенции
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий)

- 42 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося - 12 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	<b>42</b>
в том числе:	
лекции	14
лабораторные занятия (если предусмотрено)	28
практические занятия (если предусмотрено)	-
контрольные работы (если предусмотрено)	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)</b>	<b>12</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	-
Подготовка индивидуальных сообщений	-
Составление реферата	2
Подготовка презентации	10
<b>Итоговая аттестация в форме – зачета с оценкой</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Применение современных информационно-коммуникационных технологий</b>	<b>28</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Коммуникационные возможности современных компьютерных сетей</b>	Содержание учебного материала	2	1
	Лекции	1. Классификация компьютерных сетей. Сеть Интернет. Правовые нормы использования информационных ресурсов в сети Интернет. Безопасность в Интернет. Электронная подпись. 2. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Информационное облако: понятие, структура, предназначение.	
	Лабораторные работы Поиск профессионально-ориентированных web-ресурсов в сети Интернет. Создание каталога web-ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью и его размещение на одном из облачных сервисов.	4	
	Практические занятия.	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 1.2</b> <b>Прикладное программное обеспечение для офиса</b>	Содержание учебного материала	2	1
	Лекции	1. Обзор офисных прикладных программ. Microsoft Office. Текстовый процессор. Форматы представления текстовых документов: txt, rtf, doc, pdf и другие. Правила набора текста на компьютере. Создание текстовых документов с использованием шаблонов. Табличный процессор. Основные технологии работы в среде табличного процессора MS Excel. 2. Базы данных. Основные принципы работы в СУБД MS ACCESS Основы подготовки и демонстрации презентаций MS PowerPoint.	
	Лабораторные работы. Создание, редактирование, оформление, сохранение документов в среде текстового процессора. Создание документов на основе шаблонов. Создание, редактирование, оформление, сохранение документов в среде табличного процессора. Представление результатов в числовом и графическом виде. Создание базы данных. Работа с объектами базы данных. Создание и демонстрация презентации. Отчет по теме: Офисное программное обеспечение. Знакомство с работой программы Microsoft OneNote. Подготовка документа (резюме) с помощью шаблона Microsoft Word. Создание рекламного видеоролика.	12	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	

	Самостоятельная работа обучающихся		4	
<b>Тема 1.3. Основы информационной и технической компьютерной безопасности</b>	Содержание учебного материала		2	
	Лекции	1. Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программотехнический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		1
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Прикладное программное обеспечение в туризме и гостеприимстве</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 2.1. Профессионально-ориентированное программное обеспечение</b>	Содержание учебного материала		6	
	Лекции	1. Электронная почта. 2. Электронная система бронирования и резервирования. Классификация. Характеристики. 3. Обзор систем бронирования и резервирования: Amadeus, Galileo. 4. Обзор систем бронирования и резервирования: Worldspan, Sabre, Экспресс и др. 5. Международные нормативно-правовые акты по использованию систем бронирования и резервирования		
	Практические занятия			2
	Лабораторные работы. Создание электронного ящика. Обмен сообщениями. Рассылка сообщений нескольким адресатам. Ответы на сообщения. Пересылка сообщений. Работа с одной из систем бронирования и резервирования.		8	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
<b>Тема 2.2. Системы электронного документооборота</b>	Содержание учебного материала		4	3
	Лекции	1. Системы электронного документооборота. Электронный документ. 2. Понятие системы электронного документооборота. Основные задачи, решаемые системами документооборота. 3. Автоматизация документооборота в офисе с помощью отечественных систем электронного документооборота: "БОСС-Референт". 4. Автоматизация документооборота в офисе с помощью отечественных систем электронного документооборота: "Дело". 5. Автоматизация документооборота в офисе с помощью отечественных систем электронного документооборота: "Евфрат".		
	Лабораторные работы. Подготовка электронных документов. Их защита		4	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	

	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>	-	
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>	-	
	<b>Всего:</b>	<b>54</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся;  
шкаф/стеллаж1;

автоматизированное рабочее место: персональный компьютер В 161 в составе АТХ 200 G4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACER V226HQL диаг.21.5д.+МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор NEC U321Hi МТ - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nippon – 1шт.; сетевой фильтр Вуго 1.8 метра – 1 шт.

Программное обеспечение: 1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» 2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс» 3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365).

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству мест обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, комплект учебно-методической документации, учебные видеофильмы, географические атласы, комплект настенных географических карт

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

---

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492330>

Дополнительные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 03051-8. — Текст :  
электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:  
<https://urait.ru/bcode/489603>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
<b>Уметь:</b> пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;	<i>Владение навыками использования современными информационными ресурсами</i>
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	<i>Применение методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</i>
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	<i>Использование современного ПО</i>
обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации.	<i>Применение основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности.</i>
<b>Знать:</b> основные понятия автоматизированной обработки информации	<i>Знание основных понятий автоматизации рабочего пространства в сфере туризма и гостеприимства</i>
базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; состав, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	<i>Анализ функций и возможности использования основных ПО в профессиональной деятельности</i>

Результаты обучения (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата
ОК 2 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность извлекать и анализировать информацию из различных источников;</li> <li>- владение способами поиска и анализа информации;</li> <li>- умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста;</li> <li>- умение пользоваться словарями, справочной литературой;</li> <li>- умение отделять главную информацию от второстепенной;</li> <li>- применение найденной информации для выполнения профессиональных задач;</li> <li>- владение компьютерными навыками;</li> <li>- умение пользоваться электронной почтой, ресурсами локальных и глобальных информационных сетей;</li> <li>- применение различных компьютерных программ;</li> <li>- применение нужной компьютерной программы для решения конкретной задачи.</li> </ul>