

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «ВГУ»)
ПЕРЕДОВАЯ ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА (ПИШ)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой истории и типологии
русской и зарубежной литературы



А.А.
Фаустов 24.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и
деловой коммуникации

1. Код и наименование направления подготовки: 12.04.03
Фотоника и оптоинформатика
2. Профиль подготовк
и: Перспективные материалы и устройства фотоники
3. Квалификация выпускника: магистр
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра истории
и типологии русской и зарубежной литературы.
6. Составители программы: Курилов Дмитрий Олегович, к.ф.н.
7. Рекомендована: НМС филологического факультета протокол № 7
от 24.05.2024 г.
8. Учебный год: 2024/2025 Семестр(ы): 1

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- получение современных профессиональных знаний и навыков в области филологического обеспечения научно-исследовательской, проектной и организаторской деятельности;

- получение теоретических и практических знаний по основам филологического обеспечения профессиональной деятельности в связи со специальностью и профилем.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование навыков и умений в области современных коммуникативных технологий; практического анализа процесса профессиональной коммуникации;

- формирование навыков и умений по выявлению и воздействию коммуникативных законов, оценке и эффективности различных актов коммуникации.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина Б1.О.05

«Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации» относится к обязательной части дисциплин Блока 1.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/ модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	Выбирает иностранный язык для коммуникативных приемов и стратегии академического и профессионального общения	Знать: основные сферы применения видов современных коммуникативных стратегий, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия Уметь : выбирать и применять современные коммуникативные приемы и стратегии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия Владеть: основными приемами применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия
		УК-4.2	Владеет культурой письменного и устного оформления профессионально ориентированного научного текста на государственном языке РФ	Знать : основные принципы и типы письменного и устного оформления профессионально ориентированного научного текста на государственном языке РФ Уметь : применять основные принципы и типы письменного и устного оформления

				ления
				<p>профессионально ориентированного научного текста на государственном языке РФ</p> <p>Владеть: основными приёмами письменного и устного оформления профессионально ориентированного научного текста на государственном языке РФ</p> <p>Знать: основные принципы и технологии ведения переговоров в процессе профессионального взаимодействия на государственном языке РФ</p> <p>Уметь: применять основные принципы и технологии ведения переговоров в процессе профессионального взаимодействия на государственном языке РФ</p> <p>Владеть: основными приёмами письменного и устного оформления профессионально ориентированного научного текста на государственном языке РФ</p> <p>Знать: основные принципы и способы выражения и аргументации своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ</p> <p>Уметь: применять основные способы выражения и аргументации своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ</p> <p>Владеть: основными приёмами выражения и аргументации своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ</p>
		УК-4.3	Умеет вести устные деловые переговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном языке РФ	
		УК-4.4	Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ	

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час — 2/72.

Форма промежуточной аттестации: зачет

13. Трудоемкость по видам учебной работы

	Трудоемкость
--	--------------

Вид учебной работы	Всего	Посеместрам	
		Семестр №1	
Аудиторные занятия	72	72	
	лекции	-	-
	практические	30	30
	лабораторные	-	-
Самостоятельная работа	42	42	
Итого:	72	72	

13.1 Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью юонлайн-курса, ЭУМК*
1. Практические занятия			
1.1	Понятие системы, совокупности, структуры, элемента, функции. Язык как знаковая система.	Язык как первичная знаковая система. Функции слова как элемента знаковой системы языка. Формирование и развитие коммуникации в обществе. Понятие коммуникативной грамотности. Язык и другие средства передачи информации в обществе.	Электронный курс «Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и ДК»: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=6161
1.2	Понятие коммуникации. Основные понятия коммуникативистики; методология теории коммуникации.	Основные понятия новой области научного знания - коммуникативистики; методология теории коммуникации; связь теории коммуникации и риторики, теории коммуникации и семиологии, жанрологии.	
1.3	Слово как двухчастная сущность. План содержания (значение) и план выражения (форма).	Компоненты значения слова. Значение денотативное и коннотативное.	
1.4	Проблема значения слова. Коммуникативные технологии.	Понятие «коммуникативные технологии»: теоретическое осмысление и прикладные инструментальные модели. «Автор» и «адресат» в проекции коммуникативного продукта, информационный коммуникативный знак; цели коммуникации и их типология.	
1.5	Система и типология коммуникативных знаков, кодирование и декодирование информации, поликодовое коммуникативное пространство.	Этапы коммуникативной деятельности по созданию коммуникативного продукта: ориентировка, планирование, производство (продуцирование), корректировка. Исторический аспект частной риторики и современная жанрология.	
1.6	Выразительные средства языка и стилистические приемы.	Понятие о выразительных средствах стилистических приемах. Лексические, синтаксические и фонетические приемы.	
1.7	Коммуникативная деятельность по созданию	Этапы коммуникативной деятельности по созданию коммуникативного продукта: ориентировка, план	

	юкоммуникативного продукта.	ирование, производство (продуцирование), коррек тировка. Речевые игры и общение. Восприятие человека человеком в коммуникации . Языковой паспорт говорящего и его роль в общении. Связь общественности как комплексная область профессионального знания.	
1.8	Проблема текста . Классификация текстов как коммуникативных продуктов.	Основные теории классификации текстов как коммуникативных продуктов. Текст и мидж.	
1.9	Текст и речево взаимодей ствие.	Связь PR- деятельности с маркетинговыми коммуникациями, менеджментом организации, рекламной деятельн остью. Профессиональный статус и профессионал ьный кодекс PR- агента. Основные направления деятельности PR- служб; активные средства PR-деятельности.	
1.10	Общение и ролево повед ение. Коммуникативн ые позиции и ро ли. Восприятие	Социально- коммуникативные технологии: сущность, структура, функции; типология; модели: журналистского информирования, жестко го манипулирования, мягкого манипулирования;	
	человека человека в коммуникации.	Двусторонняя симметричная коммуникативная технология.	
1.11	«Автор» – «текст» – «реципиент» как динамическая система	Автор биографический. Автор как образ автора.	
1.12	Интерпретация текста.	Формы раскрытия авторского сознания: субъектные и несубъектные.	
1.13	Связь общественнос тью как комплексная область профессиона льного знания.	Электронные СМИ (телевидение, радио, Интернет) как «новые» коммуникативные продукты.	
1.14	Социально- коммуникативны е технологии: сущ ность, структура, функц ии.	Развитие коммуникации на современном этапе.	
1.15	Закон коммуникатив ного взаимодействия и требования к качест венному коммуникат ивному продукту. Параметры оценк и качества информац ионного продукта.	Параметры оценки качества информационного про дукта: коммуникативные, текстовые, жанрово- стилевые. Технологические параметры дискурсивной коммуникации.	

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№п / п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				
		Лекции	Практ.	Лабор.	Сам. работа	Всего
1	Понятие системы, совокупности, структуры,		2		2	4

	элемента, функции. Язык как знаковая система.					
2	Понятие коммуникации. Основные понятия коммуникативистики; методология теории коммуникации.		2		2	4
3	Слово как двухчастная сущность. План содержания (значение) и план выражения (форма).		2		2	4
4	Проблема значения слова. Коммуникативные технологии.		2		2	4
5	Система и типология коммуникативных знаков, кодирование и декодирование информации, поликодовое коммуникативное пространство.		2		4	6
6	Выразительные средства языка и стилистические приемы.		2		2	4
7	Коммуникативная деятельность по созданию коммуникативного продукта.		2		4	6
8	Проблема текста. Классификация текстов как коммуникативных продуктов.		2		2	4
9	Текст и речевое взаимодействие.		2		4	6
10	Общение и ролевое поведение. Коммуникативные позиции и роли. Восприятие человека человеком в коммуникации.		2		4	6
11	«Автор» – «текст» – «реципиент» как динамическая система.		2		2	4
12	Интерпретация текста.		2		2	4
13	Связь с общественностью как комплексная область профессионального знания.		2		4	6
14	Социально-коммуникативные технологии: сущность, структура, функции.		2		4	6
15	Законы коммуникативного взаимодействия и требования к качеству коммуникативного продукта. Параметры оценки качества информационного продукта.		2		2	
	Итого:		30		42	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Каждый обучаю

цийся обеспечен доступом к библиотечным фондам Университета и кафедры. При изучении дисциплины предусмотрена работа студента в группе, формирующая чувство коллективизма и коммуни- кабельность; а также самостоятельная работа, способствующая формированию активной жизнен- ной позиции поведения, аккуратности, дисциплинированности. Для успешного освоения дисциплины обучающимся рекомендуется регулярная работа с научной литературой, периодическими изданиями, своевременное выполнение контрольных работ и т.д. Текущий контроль усвоения определяется устным вопросом в ходе занятий, контрольными работами. Способность к творческой деятельности и поиску новых решений определяется подбором научных статей по темам занятий. В конце изучения учебной дисциплины проводится контроль знаний в виде зачета.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. Для лиц с нарушением слуха занятия при необходимости допускаются при наличии ассистента, а также сурдопереводчика. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено. Для лиц с нарушением зрения допускается использование на занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения контрольные работы могут быть заменены на устное собеседование по вопросам. При необходимости время подготовки на экзамене может быть увеличено. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата с учетом состояния их здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно. На занятиях при необходимости допускается присутствие ассистента. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура экзамена может быть реализована дистанционно.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины) основная литература:

№п/п	Источник
1.	Виноградов В.А. Статьи по общему языкознанию, компаративистике, типологии: сборник научных трудов / В.А. Виноградов. — Москва: Издательский дом «ЯСК», 2019. - 546 с. [Электронный ресурс]. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=562327
2.	Дронов П. С. Общая лексикология / П.С. Дронов. – Москва: Издательский дом «ЯСК», 2015. – 225 с. [Электронный ресурс]. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=472934
3.	Тинякова, Е.А. Философский аспект рассуждения языка / Е.А. Тинякова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, НОУ ВПО «Московский институт предпринимательства и права», ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж». – 3-е изд., перераб. и сокращен. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 200 с. – [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278861

б) дополнительная литература:

№п/п	Источник
4.	Болотнова Н.С. Коммуникативная стилистика текста: словарь-тезаурус: учебное пособие / Н.С. Болотнова. — Москва: Издательство «Флинта», 2016. - 385 стр. [Электронный ресурс]. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=57883
5.	Сурина, В.Н. Структурные и жанровые характеристики семиотически сложных гипертекстов рекламных сайтов медицинских учреждений: [16+] / В.Н. Сурина, В.А. Каменева; науч. ред. Ф.И. Карташкова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет». – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018. – 128 с. – [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495264

6.	Кайда, Л. Г. Интермедиальное пространство композиции: [16+] / Л. Г. Кайда. – 2-е изд., стер. – Москва: Издательство «Флинта», 2019. – 184 с. – [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375512
7.	Грязнова, А. Т. Лингвопоэтический анализ художественного текста: подходы и направления / А. Т. Грязнова. – Москва: Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет», 2018. – 324 с. – [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500353
8.	Уразова, Е. А. Метафора как инструмент контекстуализации языковой картины мира: особенности и употребления в политическом дискурсе / Е. А. Уразова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 90 с. – [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498021

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
5.	ЭБС «Университетская библиотека Online» – https://biblioclub.ru/

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1.	Осиянова, А. В. Интерпретация художественного текста (практикум) / А. В. Осиянова, О. А. Хрущева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет, Кафедра английской филологии и методики преподавания английского языка. – Оренбург: ОГУ, 2016. – 118 с. – [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469376

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение практических задач);

- лично-

ориентированные технологии (создание индивидуальных образовательной среды и условий учебы с учетом личностных научных интересов и профессиональных предпочтений);

- дистанционные образовательные технологии

и – «Электронный ВГУ» www.moodle.vsu.ru/:-

курс «Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и ДК»: <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=6161>.

-

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Ноутбук, компьютером, мультимедийным проектором BenQ MS612ST, экраном, учебной литературой, доской магнитно-маркерной 100*200.

15 комп. III поколения, объединенных в сеть с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГУ.

Перечень необходимого программного обеспечения:

WinPro 8 RUSUpgrdOLPNLAcademic, СПС "Консультант Плюс" для образования, СПС «ГАРАНТ-Образование», Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ», Office Standard 2019 SingleOLVNL Each Academic Edition Additional Product.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства

1	Понятие системы, совокупности, структуры, элемента, функции. Язык как знаковая система	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Реферат, доклад, сообщение
2	Понятие коммуникации. Основные понятия коммуникативистики; методология теории коммуникации.			
3	Слово как двухчастная сущность. План содержания (значение) и план выражения (форма).			
4	Проблема значения слова. Коммуникативные технологии.			
5	Система и типология коммуникативных знаков, кодирование и декодирование информации, поликодовое коммуникативное пространство.			
6	Выразительные средства языка и стилистические приемы.			
7	Коммуникативная деятельность по созданию коммуникативного продукта.			
8	Проблема текста. Классификация текстов как коммуникативных продуктов.			
9	Текст и речевое взаимодействие.			
10	Общение и ролевое поведение. Коммуникативные позиции и роли. Восприятие человека человеком в коммуникации.			
11	«Автор» – «текст» – «реципиент» как динамическая система.			
12	Интерпретация текста.			
13	Связь общезначимостью как комплексная область профессионального знания.			
14	Социально-коммуникативные технологии: сущность, структура, функции.			
15	Закон коммуникативного взаимодействия и требования к качеству коммуникативного продукта. Параметры оценки качества информационного продукта.			
Промежуточная аттестация форм контроля-зачет				Тесты, вопросы

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1. Текущая аттестация.

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: сообщение, доклад, презентация по теме раздела (модуля).

Примерный перечень тем сообщений/докладов/презентаций:

1. Формирование и развитие коммуникации в обществе.
2. Понятие коммуникативной грамотности.
3. Язык и другие средства передачи информации в обществе.
4. Понятие «коммуникативные технологии»: теоретическое осмысление и прикладные инструментальные модели.
5. Восприятие человека человеком в коммуникации.
6. Текст и мидж.
7. Основные направления деятельности PR-служб; активные средства PR-деятельности.
8. Формы раскрытия авторского сознания: субъектные и несубъектные.
9. Электронные СМИ (телевидение, радио, Интернет) как «новые» коммуникативные продукты.
10. Медиа ресурсы как особая система кодирования информации.

Регламент сообщения/доклада/презентации — от 5 до 10 минут (до 15-ти минут для группового сообщения/доклада/презентации). Докладчик/докладчики должны раскрыть тему и ответить на вопросы аудитории. Доклад/сообщение/презентация оценивается «зачтено», если удовлетворяет хотя бы двум из перечисленных ниже критериев: выдерживается регламент, доклад/сообщение/презентация информативен (-но/-на) и адекватен (-но/-на) в отношении выбранных средств (степень соответствия критериям определяется преподавателем группой в ходе совместного обсуждения). Доклад/сообщение/презентация оценивается «незачтено», если не удовлетворяет хотя бы двум из перечисленных критериев, причем докладчик или докладчики сохраняют (-ют) право неограниченного числа повторных попыток.

20.2. Промежуточная аттестация

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине – зачет. Оценки вносятся в аттестационную ведомость по результатам работы обучающихся в течение семестра на заключительном занятии. Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: тесты, вопросы (перечень заданий см. в Приложении 1)

Пример КИМ:

Контрольно-измерительный материал № 1

Задание 1. Теоретический вопрос: Понятие о выразительных средствах и стилистических приемах.

Задание 2. Тест.

1. Выберите правильный вариант ответа:
Для чего нужны ключевые слова научной статьи?
а) Получение детальной информации о статье
б) Успешный поиск статьи в базах научных статей

в) Цитирование статьи

2. Выберите правильный вариант ответа:

Какая часть курсовой / выпускной работы относится к числу факультативных?

- а) Введение
- б) Приложение
- в) Заключение
- г) Библиография (Список литературы)

3. Выберите правильный вариант ответа:

Краткое изложение содержания статьи, монографии, учебного пособия, включающее указание на адресата текста, – это

- а) аннотация
- б) реферат
- в) конспект
- г) рецензия

4. Выберите правильный вариант ответа:

Краткое изложение содержания одной или нескольких научных работ, книги по определенной теме, не сопровождаемое выделением ключевых слов и не предназначенное для последующего восстановления информации, с указанием мнения автора(ов), целей и задач исследования, использованных методов и материала, основных выводов, – это

- а) аннотация
- б) реферат
- в) конспект
- г) рецензия

5. Выберите правильный вариант ответа:

Краткая запись содержания статьи, книги, лекции, не сопровождаемая выделением ключевых слов, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты, – это

- а) аннотация
- б) реферат
- в) конспект
- г) рецензия

6. Вставьте пропущенное слово.

Сотрудник, выполняющий распоряжения руководителя, действующий в рамках своих должностных обязанностей, – это

(ответ запишите одним словом в форме именительного падежа единственного числа).

7. Вставьте пропущенное слово:

Одно из двух возможных решений, необходимость выбора между взаимоисключающими возможностями, каждая из противостоящих идей, концепций, гипотез – это

8. Вставьте пропущенное слово:

Коммуникативный закон, утверждающий, что собеседник в процессе коммуникации имитирует стиль общения своего собеседника, называется законом ... развития общения.

9. Вставьте пропущенное слово:

Вид психологического или речевого воздействия, при котором осуществляется скрытое давление, приводящее к появлению у собеседника намерений, не совпадающих с его актуально существующими намерениями, – это

10. Запишите последовательность цифр (без пробелов и запятых), отражающих структуру делового телефонного общения.

- 1. Приветствие и представление сторон
- 2. Выяснение цели звонка и возможности разговора
- 3. Подведение итогов общения
- 4. Установление контакта
- 5. Обмен информацией
- 6. Прощание

Критерии и шкалы оценивания КИМ:

Для оценивания выполнения заданий используется балльная шкала:

1) ответ на теоретические вопросы:

- 6 баллов – обучающийся в полной мере владеет понятийным аппаратом и теоретическими основами по поставленному вопросу, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований;
- 3 балла – обучающийся частично владеет понятийным аппаратом и теоретическими основами по поставленному вопросу, не способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований;
- 0 баллов – обучающийся не владеет понятийным аппаратом и теоретическими основами по поставленному вопросу, не способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований

2) тестовые задания закрытого типа:

- 1 балл – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

3) тестовые задания открытого типа:

- 2 балла – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

Итоговая оценка:

от 6 до 15 баллов – «зачтено»; от 0 до 5 баллов – «не зачтено».

Приложение 1. Перечень заданий для проверки сформированности компетенции.

1) закрытые задания:

1. Выберите правильный вариант ответа:

Для чего нужны ключевые слова научной статьи?

- а) Получение детальной информации о статье
- б) Успешный поиск статьи в базах научных статей
- в) Цитирование статьи

2. Выберите правильный вариант ответа:

Какая часть курсовой / выпускной работы относится к числу факультативных?

- а) Введение
- б) Приложение
- в) Заключение
- г) Библиография (Список литературы)

3. Выберите правильный вариант ответа:

Краткое изложение содержания статьи, монографии, учебного пособия, включающее указание на адресата текста, – это

- а) аннотация
- б) реферат
- в) конспект
- г) рецензия

4. Выберите правильный вариант ответа:

Краткое изложение содержания одной или нескольких научных работ, книги по определенной теме, не сопровождаемое выделением ключевых слов и не предназначенное для последующего восстановления информации, с указанием мнения автора(ов), целей и задач исследования, использованных методов и материала, основных выводов, – это

- а) аннотация
- б) реферат
- в) конспект
- г) рецензия

5. Выберите правильный вариант ответа:

Краткая запись содержания статьи, книги, лекции, не сопровождаемая выделением ключевых слов, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты, – это

- а) аннотация
- б) реферат
- в) конспект
- г) рецензия

6. Укажите ряд, в котором приведены тексты только официально-делового стиля:

- а) акт приема-сдачи работ, научная статья, приказ, мемуары
- б) резюме, реферат, распоряжение, заявление
- в) гарантийное письмо, объяснительная записка, контракт, рассказ о себе
- г) доверенность, служебная записка, договор, меморандум, устав

7. Укажите два предложения с ошибками:

- а) Должность управляющего клуба является вакантной.
- б) Запрещается небрежно обращаться с оборудованием и портить его.
- в) Был провозглашен приговор суда.

8. Укажите два предложения с ошибками:

- а) Заседание комиссии назначено на март месяц.
- б) В нашей фирме нет подходящих вам вакансий.
- в) Направляем Вам Акт сдачи-приемки работ согласно договора №22 от 01.01.2022.

9. Укажите реквизиты, которые не являются обязательными для заявления:

- а) Адресат
- б) Текст документа
- в) Подпись

- г) Номер исходящего документа
- д) Дата составления
- е) Печать
- ж) Адресант
- з) Наименование типа документа

10. Укажите неверное утверждение:

- а) Деловая переписка должна вестись в рамках действующего законодательства.
- б) Деловое письмо может содержать исправления.
- в) Деловое письмо должно подписываться должностным лицом

11. Укажите неверное утверждение:

- а) Деловое письмо должно кратко и логически последовательно излагать существо дела
- б) Рекламационное письмо содержит претензию
- в) В рекламационном письме содержится информация рекламного характера

12. Укажите ряд слов, в котором правильно указан ударный слог каждого слова:

- а) ходАтайствовать, средствА, валовОй, газопрОвод
- б) включИТ; грАжданство, дОговор, зАйм
- в) квАртал, каталОг, обеспЕчение, Оптовый
- г) проГул, увЕдомить, экспЕртный, звонИТ

13. Укажите неверные определения значения слов:

- а) Суверенитет – зависимость одного государства от других государств в области политики
- б) Саммит – встреча, переговоры глав государств
- в) Вакансия – незанятая должность, место
- г) Губернатор – начальник какого-либо города
- д) Делегат – выборный или назначенный представитель кого-либо

14. Выберите правильный вариант ответа:

Построение аргументации, при котором излагаются либо только аргументы «за», ли-бо только аргументы «против» – это

- а) двусторонняя аргументация,
- б) дедуктивная аргументация,
- в) односторонняя аргументация.

15. Выберите правильный вариант ответа:

Фраза, которая соответствуют принципам бесконфликтного общения, – это

- а) Почему Вы на меня кричите?
- б) Что Вы себе позволяете!
- в) Вас расстроило, что я не сделал это задание в срок?

2) открытые задания (с коротким ответом):

1. Часть магистерской диссертации, в которой суммируются результаты научной работы называется

(ответ напишите строчными буквами в именительном падеже)

2. Укажите порядок частей магистерской диссертации.

(ответ запишите в виде последовательности цифр без пробелов, без запятых).

1. Основная часть (главы диссертации)
2. Заключение
3. Библиография / список использованной литературы
4. Введение
5. Приложение

3. Вставьте пропущенное слово:

Документ – это зафиксированная на материальном носителе ..., позволяющая ее идентифицировать.

4. Вставьте пропущенное слово:

Критика – это предполагающий объективность разбор достоинств и ... чего-либо или кого-либо.

5. Вставьте пропущенное слово:

Вербальное воздействие осуществляется при помощи

6. Вставьте пропущенное слово.

Сотрудник, выполняющий распоряжения руководителя, действующий в рамках своих должностных обязанностей, – это

(ответ запишите одним словом в форме именительного падежа единственного чис-ла).

7. Вставьте пропущенное слово:

Одно из двух возможных решений, необходимость выбора между взаимоисключающими возможностями, каждая из противостоящих идей, концепций, гипотез – это

8. Вставьте пропущенное слово:

Коммуникативный закон, утверждающий, что собеседник в процессе коммуникации имитирует стиль общения своего собеседника, называется законом ... развития общения.

9. Вставьте пропущенное слово:

Вид психологического или речевого воздействия, при котором осуществляется скрытое давление, приводящее к появлению у собеседника намерений, не совпадающих с его актуально существующими намерениями, – это

10. Запишите последовательность цифр (без пробелов и запятых), отражающих структуру делового телефонного общения.

1. Приветствие и представление сторон
2. Выяснение цели звонка и возможности разговора
3. Подведение итогов общения
4. Установление контакта
5. Обмен информацией
6. Прощание

11. Вставьте пропущенное слово:

Централизация власти в руках руководителя, подавление инициативы подчиненных, жесткий контроль за их деятельностью, запрет критики действий руководителя характерен для ... стиля руководства.

12. Вставьте пропущенное слово:

При помощи несловесных средств, дополняющих и сопровождающих речь говорящего, оказывается ... воздействие.

13. Вставьте пропущенное слово:

В деловом общении единственной формой физического контакта при приветствии и прощании является

14. Вставьте пропущенное слово:

По правилам этикета первым подает руку для рукопожатия ... по возрасту, статусу.

15. Вставьте пропущенное слово:

При ... слушании используются такие приемы, как перефразирование, резюмирование, выяснение.

3) открытые задания (расчетные задачи, ситуационные, практико-ориентированные задачи / мини-кейсы):

Что считается «дурным тоном» в споре (приведите пример)? Кратко объясните ответ.

Перечень вопросов к зачету:

- 1) Понятие системы, совокупности, структуры, элемента, функции.
- 2) Язык как знаковая система.
- 3) Слово как двухчастная сущность. План содержания (значение) и план выражения (форма).
- 4) Проблема значения слова. Коммуникативные технологии.
- 5) Понятие о выразительных средствах и стилистических приемах.
- 6) Лексические, синтаксические и фонетические приемы.
- 7) Основные теории классификации текстов как коммуникативных продуктов.
- 8) Текст и имидж.

- 9) Связь PR-деятельности с маркетинговыми коммуникациями, менеджментом организации, рекламной деятельностью.
- 10) Социально-коммуникативные технологии: сущность, структура, функции; типология.
- 11) Модели: журналистского информирования, жесткого манипулирования, мягкого манипулирования; двусторонняя симметричная коммуникативная технология.
- 12) «Автор» – «текст» – «реципиент» как динамическая система.
- 13) Автор биографический. Автор как образ автора.
- 14) Формы раскрытия авторского сознания: субъектные и несубъектные.
- 15) Законы коммуникативного взаимодействия и требования к качественному коммуникативному продукту.
- 16) Параметры оценки качества информационного продукта: коммуникативные, текстовые, жанрово-стилевые.
- 17) Медиаресурсы как особая система кодирования информации.
- 18) Медиакультура и медиаграмотность коммуникативной личности.

Перечень заданий для практической работы:

1. Обобщить современные подходы к языку как знаковой системе.
2. Раскрыть сущность слова как основной знаковой единицы языковой системы на материале конкретного текста (любой текст): выделить ключевые слова, проанализировать их функцию в информационном сообщении с точки зрения связи между формой и значением в микро-контексте (словосочетание) и макро- контексте (целое речевое произведение).
3. Раскрыть двусторонний характер слова как языкового знака на материале конкретного текста (любой текст с элементами экспрессивности): выделить ключевые слова, проанализировать их функцию в информационном сообщении как с точки зрения связи между формой и содержанием (значением), так и с точки зрения связи между компонентами значения (грамматического и лексического; денотативного и коннотативного; эмоционально-оценочной нагрузки и стилистической отнесенности).
4. Составить индивидуальное/групповое речевое произведение на произвольно определенную тему и аудиторию, соблюдая предварительно согласованные этапы коммуникативной деятельности по созданию коммуникативного продукта.
5. Обобщить современные подходы к проблеме текста как коммуникативного продукта.
6. На основе существующих в лингвистике, лексикологии и стилистике концепций и классификаций составить оперативную план-схему анализа текста, отражающую план содержания (тема, идея) и план выражения (средства и приемы).
7. Произвести стилистический анализ текста (любой текст) по предварительно выработанному и согласованному плану.
8. Подготовить и представить в учебной аудитории индивидуальное/групповое речевое произведение на согласованную тему; в режиме дискуссии проанализировать его эффективность с точки зрения принятых законов коммуникативного взаимодействия и требований к качественному коммуникативному продукту.
9. Произвести развернутый анализ текста (любой текст, содержащий элементы художественной речи) с точки зрения авторской позиции и коммуникативной задачи.