

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
Экономической безопасности и бухгалтерского учета



Сапожникова Н.Г./
18.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.02 Бухгалтерский учет и отчетность организаций государственного сектора

- 1. Код и наименование направления подготовки:** 38.04.01 Экономика
- 2. Профиль подготовки:** Учет, анализ и контроль в здравоохранении
- 3. Квалификация выпускника:** магистр
- 4. Форма обучения:** заочная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** кафедра экономической безопасности и бухгалтерского учета
- 6. Составители программы:** Бахтурина Ю.И., к.э.н., доцент
- 7. Рекомендована:** НМС экономического факультета ВГУ от 21.03.2024 № 3
- 8. Учебный год:** 2024 – 2025 **Триместр(ы):** 2, 3

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются: обеспечить овладение обучающимися теоретическими знаниями и практическими навыками по бухгалтерскому учету и отчетности организаций государственного сектора в соответствии с действующим законодательством.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование у обучающихся практических навыков организации бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора;
- выработка у обучающихся умений и навыков управления подразделениями, группами (командами) сотрудников бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность организаций государственного сектора» часть блока Б1 Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-3	Способен организовывать бухгалтерский, налоговый учет и формирование бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности медицинских организаций в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами	ПК-3.1	планирует и организует деятельность бухгалтерии	знать: - основные положения нормативной базы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора; уметь: - осуществлять регистрацию и систематизацию фактов хозяйственной жизни, необходимых для формирования отчетности организаций государственного сектора; владеть: - навыками организации бухгалтерского учета организаций государственного сектора; - навыками интерпретации отчетной информации для принятия управленческих решений.
		ПК-3.2	обеспечивает формирование дополнительной учетной информации необходимой для управления медицинской организацией	знать: - основные положения нормативной базы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора; уметь: - осуществлять формирование отчетности организаций государственного сектора. владеть: - навыками интерпретации отчетной информации для принятия управленческих решений.
		ПК-3.3	контролирует выполнение работ по составлению бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности в соответствии с установленными	знать: - основные положения нормативной базы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора; уметь: - осуществлять контроль формирования отчетности организаций государственного сектора. владеть:

			требованиями и ее подписанию руководителем медицинской организации	- навыками представления отчетной информации для принятия управленческих решений.
--	--	--	--	---

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 4 / 144.

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По триместрам		
		2 триместр	3 триместр	
Аудиторные занятия	22	12	10	
в том числе:	лекции	12	8	4
	практические	10	4	6
	лабораторные	-	-	-
Самостоятельная работа	118	60	58	
в том числе: курсовая работа (проект)	-			
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой – 4 час.)	4		4	
Итого:	144	72	72	

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК
1. Лекции			
1.1	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета организаций государственного сектора	Состав нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета организаций государственного сектора. Общие требования к бухгалтерскому учету в соответствии с Концептуальными основами бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора и Единым планом счетов. Бухгалтерское делопроизводство организаций государственного сектора.	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7630
1.2	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	Учет активов. Учет обязательств. Учет финансовых результатов. Учет санкционирования расходов. Учет объектов на забалансовых счетах.	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7630
1.3	Состав бухгалтерской отчетности организаций государственного сектора и общие требования к ней	Общие требования к бухгалтерской отчетности учреждений бюджетной сферы. Состав и содержание бухгалтерской отчетности организаций государственного сектора.	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7630
2. Практические занятия			
2.1	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета организаций государственного сектора	Подготовка устных докладов по разделам: Состав нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета организаций государственного сектора. Общие требования к бухгалтерскому учету	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7630

		в соответствии с Концептуальными основами бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора и Единым планом счетов. Бухгалтерское делопроизводство организаций государственного сектора.	
2.2	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	Подготовка устных докладов, решение задач по разделам: Учет активов. Учет обязательств. Учет финансовых результатов. Учет санкционирования расходов. Учет объектов на забалансовых счетах.	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7630
2.3	Состав бухгалтерской отчетности организаций государственного сектора и общие требования к ней	Подготовка устных докладов, решение задач по разделам: Общие требования к бухгалтерской отчетности учреждений бюджетной сферы. Состав и содержание бухгалтерской отчетности организаций государственного сектора.	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7630

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)			
		Лекции	Практические	Самостоятельная работа	Всего
1	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета организаций государственного сектора	4	2	38	44
2	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	4	4	38	46
3	Состав бухгалтерской отчетности организаций государственного сектора и общие требования к ней	4	4	42	50
4	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	-	-	-	4
	Итого:	12	10	118	144

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По данной дисциплине обучение может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>).

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, практические занятия, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся.

Освоение лекционных материалов, предоставляемых преподавателем, по плану, обозначенному преподавателем, а также сверх него (по желанию обучающихся); изучение нормативных документов; изучение основных и дополнительных литературных источников; подготовку к обсуждению проблемных ситуаций и решений практических задач, предложенных преподавателем для самостоятельной работы; подготовку к прохождению текущей и промежуточной аттестации в соответствии с рекомендациями преподавателя.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть выполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна.

При подготовке к практическому занятию обучающийся может воспользоваться консультацией преподавателя. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Подготовка к зачету предполагает повтор и запоминание пройденного материала по вопросам содержания разделов дисциплины.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Бюджетные учреждения: планирование, учет, анализ и контроль : учебник / коллектив авторов ; под ред. Д.А. Ендовицкого, - Москва : КНОРУС, 2021. — 804 с.
2.	Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / [Ю.Б. Волкова и др.] ; Воронеж. гос. ун-т ; под ред. Н.Г. Сапожниковой .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019 .— 432, [1] с. : табл. — ISBN 978-5-9273-2703-4. <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m19-137.pdf >.
3.	Сапожникова Н.Г. Отчетность организации : учебное пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016 .— 339 с. : табл. — (Учебник Воронежского государственного университета) .— ISBN 978-5-9273-2378-4. <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-287.pdf >.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4.	Полещук, Т. А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебное пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина .— 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М : Вузовский учебник, 2014 .— 136 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

5.	« https://edu.vsu.ru/ – образовательный портал «Электронный университет ВГУ»/LMC Moodle
----	---

6.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : http://biblioclub.ru/
7.	ЭБС «Консультант студента» : http://www.studmedlib.ru/
8.	ЭБС «Издательство «Лань»» : http://www.e.lanbook.com/
9.	Электронный каталог ЗНБ ВГУ. http://www.lib.vsu.ru
10.	Информационно-справочный портал Гарант. Режим доступа: http://www.garant.ru
11.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (специальная интернет-версия). Режим доступа: http://base.consultant.ru

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Бюджетные учреждения: планирование, учет, анализ и контроль : учебник / коллектив авторов ; под ред. Д.А. Ендовицкого, - Москва : КНОРУС, 2021. — 804 с.
2	Организация и контроль самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс] : методические рекомендации : для обучающихся по направлению 380401 "Экономика" программа "Корпоративный учет и финансово-инвестиционный анализ", 380301 "Экономика" программа "Корпоративный учет и анализ", 38.05.01 "Экономическая безопасность" квалификация (степень) "магистр", "бакалавр", "специалист" формы обучения - очная, очно-заочная, заочная / Н. Г. Сапожникова, М. В. Ткачева ; Воронеж. гос. ун-т .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Экономический факультет ВГУ, 2021 .— Загл. с титул. экрана .— Свободный доступ из интранета ВГУ .— Текстовые файлы .— <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m21-20.pdf >.
3	Бюджетный учет : практикум : [16+] / сост. Н.М. Чернышева, Е.С. Алтынбаева ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 92 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571452

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

Дисциплина реализуется с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках электронного курса (ЭК) «Бухгалтерский учет и отчетность организаций государственного сектора», размещенного на портале «Электронный университет ВГУ» <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7630>. ЭК включает учебные материалы для самостоятельной работы обучающихся, а также обеспечивает возможность проведения контактных часов/аудиторных занятий в режиме онлайн.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория / специальное помещение для занятий лекционного типа	Мультимедиа-проектор, экран для проектора, ПК, специализированная мебель (столы ученические, стулья, доска)
Учебная аудитория – компьютерный класс	Компьютеры с выходом в сеть Интернет, мультимедиа-проектор, экран для проектора, специализированная мебель (столы ученические, стулья, доска)
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры с выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, специализированная мебель (столы ученические, стулья, доска)

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета организаций государственного сектора	ПК-3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Вопросы для устного опроса №1; тест №1; курсовая работа
	2. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях		ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Вопросы для устного опроса №2; тест №1; ситуационная задача; курсовая работа
	3. Состав бухгалтерской отчетности организаций государственного сектора и общие требования к ней		ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Вопросы для устного опроса №3; тест №2; контрольная работа; курсовая работа
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой				Перечень вопросов к зачету

20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: вопросов для устного опроса, выполнения теста, решения ситуационных задач (условие уточняется при актуализации содержания дисциплины):

Вопросы для устного опроса

№ 1. Тема 1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета организаций государственного сектора.

1. Состав нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета организаций государственного сектора.
2. Общие требования к бухгалтерскому учету в соответствии с Концептуальными основами бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора
3. Общие требования к бухгалтерскому учету в соответствии с Единым планом счетов.
4. Бухгалтерское делопроизводство организаций государственного сектора.

№ 2. Тема 2. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях.

1. Бухгалтерский учет нефинансовых активов.
2. Бухгалтерский учет финансовых активов.
3. Бухгалтерский учет обязательств организаций государственного сектора.
4. Бухгалтерский учет финансовых результатов.
5. Бухгалтерский учет санкционирования расходов организаций государственного сектора.
6. Учет объектов на забалансовых счетах организаций государственного сектора.

№ 3. Тема 3. Состав бухгалтерской отчетности организаций государственного сектора и общие требования к ней.

1. Общие требования к бухгалтерской отчетности учреждений бюджетной сферы.
2. Состав бухгалтерской отчетности организаций государственного сектора.
3. Содержание бухгалтерской отчетности организаций государственного сектора.

Описание технологии проведения

Каждому обучающемуся выдается собственный, узко сформулированный вопрос. Ответ должен быть четким и кратким, содержащим все основные характеристики описываемого понятия, категории.

- Для оценивания ответа при устном опросе используется 2-балльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания:

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Выставляется обучающемуся при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание источников нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения ими пользоваться при ответе.	Зачтено
Выставляется обучающемуся при незнании и непонимании обучающимся существа поставленных вопросов.	Не зачтено

Перечень тестов (пример)

1. ФСБУ ОГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности ОГС» определяет в (выбрать все верные варианты):
 - 1.1 основные правила (способы) ведения бухгалтерского учета экономическими субъектами
 - 1.2 объекты бухгалтерского учета
 - 1.3 общие требования к порядку формирования информации, раскрываемой в бюджетной отчетности
 - 1.4 общие правила признания (прекращения признания) объектов в бухгалтерском учете
 - 1.5 методы оценки (денежного измерения) объектов бухгалтерского учета
2. Индивидуальная бухгалтерская (финансовая) отчетность предназначена для представления (выбрать все верные варианты):
 - 2.1 в органы государственного (муниципального) финансового контроля,
 - 2.2 в налоговые органы,
 - 2.3 в органы законодательной власти
 - 2.4 в финансовые органы
3. Пользователями бухгалтерской (финансовой) отчетности общего назначения являются (выбрать все верные варианты):
 - 3.1 финансовые органы
 - 3.2 получатели государственных услуг
 - 3.3 исполнители государственных (муниципальных) контрактов
 - 3.4 органы государственной статистики
 - 3.5 кредиторы,
 - 3.6 заемщики
4. Пользователями бухгалтерской (финансовой) отчетности специального назначения являются (выбрать все верные варианты):
 - 4.1 высшие должностные лица субъектов РФ
 - 4.2 главы муниципальных образований
 - 4.3 Центральный банк РФ
 - 4.4 исполнительные органы государственной власти (исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований)
 - 4.5 налоговые органы
5. Единый количественный критерий существенности информации для всех субъектов учета и (или) субъектов отчетности:
 - 5.1 не применяется
 - 5.2 применяется
 - 5.3 не применяется, если иное не предусмотрено законодательством РФ
6. Правила документооборота, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения их в бухгалтерском учете в соответствии с утвержденным графиком документооборота утверждаются:
 - 6.1 Приказом руководителя
 - 6.2 устанавливается в рамках формирования учетной политики субъекта учета
 - 6.3 приказом руководителя по согласованию с лицом, осуществляющим ведение бухгалтерского учета
7. Записи в регистры бухгалтерского учета производятся не позднее:

- 7.1 следующего дня после получения (составления) первичных (сводных) учетных документов
 - 7.2 трех рабочих дней после получения (составления) первичных (сводных) учетных документов
 - 7.3 срока, установленного учетной политикой учреждения
8. Контроль над активом имеет место, если (выбрать все верные варианты):
- 8.1 субъект учета обладает правом использовать актив, в том числе временно, для извлечения полезного потенциала
 - 8.2 субъект учета обладает правом собственности или правом использования, распоряжения активом
 - 8.3 субъект учета обладает правом использовать актив, в том числе временно, для получения будущих экономических выгод
 - 8.4 может исключить или иным образом регулировать доступ к полезному потенциалу или экономическим выгодам
9. К основным средствам не относятся (выбрать все верные варианты):
- 9.1. материальные ценности независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев
 - 9.2 при их нахождении на консервации;
 - 9.3 материальные ценности - объекты незавершенного строительства;
 - 9.4. объекты недвижимого имущества, предназначенные для продажи и учитываемые в составе запасов;
10. Группами основных средств являются:
- 10.1 жилые помещения;
 - 10.2 нежилые помещения (здания и сооружения);
 - 10.3 основные средства, переданные во временное пользование по договору аренды;
 - 10.4 инвестиционная недвижимость
11. Инвестиционная недвижимость это:
- 11.1 объект недвижимости (части объекта недвижимости), а также движимое имущество, составляющее с указанным объектом единый имущественный комплекс, находящийся во владении и (или) пользовании субъекта учета с целью получения платы за пользование имуществом (арендной платы) и (или) увеличения стоимости недвижимого имущества, предназначенные для выполнения возложенных на субъект учета государственных (муниципальных) полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд субъекта учета и (или) продажи;
 - 11.2 объект недвижимости (части объекта недвижимости), а также движимое имущество, составляющее с указанным объектом единый имущественный комплекс, находящийся во владении и (или) пользовании субъекта учета с целью получения платы за пользование имуществом (арендной платы) и (или) увеличения стоимости недвижимого имущества, но не предназначенные для выполнения возложенных на субъект учета государственных (муниципальных) полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд субъекта учета и (или) продажи.
12. Активы культурного наследия включают в себя объекты недвижимого имущества, обладающие (выбрать все верные варианты):
- 12.1 культурной ценностью;
 - 12.2 образовательной ценностью;
 - 12.3 исторической ценностью;
 - 12.4 экологической ценностью
13. Можно ли точно оценить срок полезного использования актива культурного наследия:
- 15.1 можно;
 - 15.2 нельзя.
14. Переоцененная стоимость основного средства это:
- 14.1 его стоимость на дату переоценки за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения актива;
 - 14.2 стоимость актива на дату переоценки за вычетом накопленной амортизации и (или) накопленных убытков от обесценения актива
15. К необменным операциям относятся операции (выбрать все верные варианты):
- 15.1 операции по передаче активов безвозмездно;
 - 15.2 операции по получению активов безвозмездно;
 - 15.3 по незначительным ценам по отношению к рыночной цене обменной операции с подобными активами
16. Для учета на забалансовом счете объекта основного средства требуется выполнение условий (выбрать все верные варианты):
- 16.1 основное средство не имеет полезного потенциала;
 - 16.2 основное средство не приносит субъекту учета экономические выгоды;
 - 16.3 в отношении основного средства предусматривается получение экономических выгод в дальнейшем

17. Комплексом объектов основных средств согласно учетной политике субъекта учета признается (выбрать все верные варианты):
 - 17.1 компьютерное оборудование, срок полезного использования которых одинаков, стоимость которых не является существенной;
 - 17.2 периферийные устройства;
 - 17.3 шкафы, иная мебель, используемая для обстановки одного помещения
18. Первоначальной стоимостью объекта основных средств, приобретенного путем обменной операции является:
 - 18.1 справедливая стоимость на дату приобретения;
 - 18.2 оценочная стоимость на дату приобретения;
 - 18.3 фактическая стоимость на дату приобретения.

Описание технологии проведения

Тест выполняется в письменном виде в течение 30 минут. Каждому обучающемуся выдается набор узко сформулированных вопросов.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания:

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Выставляется обучающемуся при правильном ответе на 17 и более вопросов теста.	<i>зачтено отлично</i>
Выставляется обучающемуся при правильном ответе на 16 вопросов теста.	<i>зачтено хорошо</i>
Выставляется обучающемуся при правильном ответе на 10-15 вопросов теста.	<i>зачтено удовлетвори тельно</i>
Выставляется обучающемуся при правильном ответе на 9 и менее вопросов теста.	<i>не зачтено</i>

Перечень практических заданий

1. Задачи по бухгалтерскому учету активов учреждений бюджетной сферы.
2. Задачи по бухгалтерскому учету обязательств учреждений бюджетной сферы.
3. Задачи по бухгалтерскому учету финансовых результатов учреждений бюджетной сферы.
4. Задачи по бухгалтерскому учету санкционирования расходов учреждений бюджетной сферы.
5. Задачи по бухгалтерскому учету объектов на забалансовых счетах учреждений бюджетной сферы.
6. Задачи по формированию бухгалтерского баланса учреждений бюджетной сферы.
7. Задачи по формированию отчета о финансовых результатах деятельности учреждений бюджетной сферы.
8. Задачи по формированию отчета о движении денежных средств учреждений бюджетной сферы.

Ситуационные задачи (пример)

Задача 1.

1. Интерпретируйте бухгалтерские счета, раскрыв значение кодов, которые их формируют:

070X 0000000000 000 2.201.XX.XXX
 070X 0000000000 000 2.201.XX.XXX
 090X 0000000000 000 2.201.XX.XXX
 090X 0000000000 131 2.205.XX.XXX
 011X 0000000000 244 2.302.XX.XXX
 011X 0000000000 000 2.201.XX.XXX

2. Составьте из приведенных выше счетов корреспонденции, обозначив Дт и Кт.

Задача 2.

Бюджетное учреждение приобрело канцелярские принадлежности через подотчетное лицо. Денежные средства под отчет выданы путем зачисления их на банковскую карту учреждения, выданную работнику. Неиспользованная часть подотчетной суммы внесена работником на карту через банкомат.

Отразите осуществленные ФХЖ в табл. Для обозначения первых четырнадцати знаков счета используйте X (XXXXXXXXXXXX) в связи с отсутствием необходимой информации о бюджетном учреждении.

Для формирования корреспонденций счетов используйте Инструкцию по применению счетов (Приказ Минфина России от 16.12.2010 N 174н в действующей редакции "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению").

Таблица

Содержание ФХЖ	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Первичный документ

Описание технологии проведения

Задача выполняется в письменном виде в течение 30 минут.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания:

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Выставляется обучающемуся, если в решении задачи имеются не более 1 несущественной ошибки	<i>отлично</i>
Выставляется обучающемуся, если в решении задачи имеются 2-3 несущественных ошибки	<i>хорошо</i>
Выставляется обучающемуся, если в решении задачи имеются 4 несущественных ошибки;	<i>удовлетворительно</i>
Выставляется обучающемуся, если в решении задачи имеются более 4 несущественных ошибок и (или) существенные ошибки, свидетельствующие о непонимании обучающимся основных правил формирования корреспонденций счетов и оценки объектов учета.	<i>неудовлетворительно</i>

Контрольная работа (пример)

Задание контрольной работы может включать тестовую часть (Перечень тестов (пример) и (или) задачи. Пример задач:

Задание 1.

1. Интерпретируйте бухгалтерские счета, раскрыв значение кодов, которые их формируют:

070X 0000000000 000 2.201.XX.XXX
 070X 0000000000 000 2.201.XX.XXX
 090X 0000000000 000 2.201.XX.XXX
 090X 0000000000 131 2.205.XX.XXX
 011X 0000000000 244 2.302.XX.XXX
 011X 0000000000 000 2.201.XX.XXX

2. Составьте из приведенных выше счетов корреспонденции, обозначив Дт и Кт.

Задание 2.

Казенное учреждение приобрело канцелярские принадлежности через подотчетное лицо. Денежные средства под отчет выданы путем зачисления их на банковскую карту учреждения, выданную работнику. Неиспользованная часть подотчетной суммы внесена работником на карту через банкомат.

Отразите осуществленные ФХЖ в табл. Для обозначения первых четырнадцати знаков счета используйте X (XXXXXXXXXXXXXXXX) в связи с отсутствием необходимой информации о казенном учреждении.

Для формирования корреспонденций счетов используйте Инструкцию по применению счетов (Приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н в действующей редакции "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению").

Таблица

Содержание ФХЖ	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Первичный документ

Описание технологии проведения

Контрольная выполняется в письменном виде в течение 90 минут. Каждому обучающемуся выдается набор узко сформулированных вопросов и задач.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания:

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Выставляется обучающемуся, если он набрал 16-18 баллов за тест и (или) в решении задачи отсутствуют ошибки	<i>отлично</i>
Выставляется обучающемуся, если он набрал 15 баллов за тест и (или) в решении задачи имеются не более 2 несущественных ошибок	<i>хорошо</i>
Выставляется обучающемуся, если он набрал 6-14 баллов за тест и (или) в решении задачи имеются 3-4 несущественных ошибки	<i>удовлетворительно</i>
Выставляется обучающемуся, если он набрал менее 6 баллов за тест и (или) в решении задачи имеются более 4 несущественных ошибок и (или) существенные ошибки, свидетельствующие о непонимании обучающимся основных правил формирования корреспонденций счетов и оценки объектов учета	<i>неудовлетворительно</i>

Темы курсовых работ

1. Организационно-информационное обеспечение бухгалтерского учета доходов и расходов медицинской организации.
2. Бухгалтерский учет как информационная база казначейского контроля медицинских организаций.
3. Учетная политика медицинской организации.
4. Бухгалтерский учет формирования финансовых результатов деятельности медицинской организации.
5. Бухгалтерский учет дебиторской и кредиторской задолженности медицинской организации.
6. Бухгалтерский учет оборотных активов медицинской организации.
7. Развитие методики бухгалтерского учета доходов и расходов медицинской организации.
8. Бухгалтерский учет как информационная база анализа финансовых результатов деятельности медицинской организации.
9. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по заработной плате в медицинской организации.
10. Учетное обеспечение управления затратами медицинской организации.
11. Формирование отчетности медицинской организации.
12. Бухгалтерский учет финансовых результатов от приносящей доход деятельности в медицинской организации.
13. Формирование баланса и отчета о финансовых результатах деятельности медицинской организации.
14. Формирование отчета о движении денежных средств медицинской организации.
15. Бухгалтерский учет как информационная база экономического анализа эффективности деятельности медицинской организации.
16. Бухгалтерский учет как информационная база анализа финансового состояния медицинской организации.
17. Бухгалтерский учет как информационная база анализа финансовых рисков деятельности медицинской организации.
18. Бухгалтерский учет как информационная база анализа финансовой устойчивости медицинской организации.
19. Бухгалтерский учет как информационная база анализа эффективности закупки товаров, работ, услуг в медицинских организациях.
20. Бухгалтерский учет как информационная база внутреннего контроля закупки товаров, работ, услуг в медицинских организациях.
21. Бухгалтерский учет как информационная база анализа деятельности медицинской организации.
22. Бухгалтерский учет продуктов питания в медицинской организации.
23. Бухгалтерский учет мягкого инвентаря в медицинской организации.
24. Бухгалтерский учет медикаментов и медицинских изделий в медицинской организации.
25. Бухгалтерский учет основных средств в медицинской организации.
26. Бухгалтерский учет денежных средств в медицинской организации.
27. Бухгалтерский учет как информационная база анализа экономической эффективности выполнения программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.
28. Организационное обеспечение учета расходов на оплату труда в медицинской организации.

Описание технологии проведения

Курсовая работа выполняется в письменном виде в соответствии с установленными требованиями к выполнению курсовых работ. Каждому обучающемуся утверждается тема

курсовой работы, соответствующая теме магистерской диссертации. Защита курсовой работы осуществляется в очном формате или дистанционно с использованием ДОТ.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания:

Для оценивания курсовой работы используются следующие показатели:

- 1) соответствие содержания курсовой работы, утвержденной теме;
- 2) актуальность темы исследования и аргументированность ее обоснования;
- 3) достижение цели и выполнение поставленных задач, корректность сформулированных результатов и выводов, их соответствие цели и задачам работы;
- 4) оригинальность и новизна курсовой работы;
- 5) самостоятельность студента при выполнении работы;
- 6) умение разобраться в затронутых проблемах;
- 7) корректность проведения исследования и правильность результатов;
- 8) грамотность, логичность в изложении материала;
- 9) оформление работы.

Для оценивания результатов используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Ставится, если обучающийся продемонстрировал высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и примененные методы соответствуют поставленным задачам. Работа характеризуется актуальностью, теоретической и практической ценностью. Оформление соответствует требованиям	Отлично
Ставится, если обучающийся продемонстрировал средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и примененные методы соответствуют поставленным задачам. Работа в достаточной степени самостоятельна. Оформление в основном соответствует требованиям.	Хорошо
Ставится, если обучающийся продемонстрировал низкий уровень владения материалом по теме работы. Используемые источники, методы и структура работы частично соответствуют ее задачам. Уровень самостоятельности низкий. Оформление частично соответствует требованиям.	Удовлетворительно
Ставится, если обучающийся продемонстрировал неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используемые источники, методы и структура работы не соответствуют ее задачам. Работа не самостоятельна. Оформление частично соответствует требованиям.	Неудовлетворительно

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- перечень вопросов к зачету,

Перечень вопросов к зачету:

1. Состав нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета организаций государственного сектора.
2. Общие требования к бухгалтерскому учету в соответствии с Концептуальными основами бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора и Единым планом счетов.
3. Бухгалтерское делопроизводство организаций государственного сектора.
4. Учет активов организаций государственного сектора.
5. Учет обязательств организаций государственного сектора.
6. Учет финансовых результатов организаций государственного сектора.
7. Учет санкционирования расходов организаций государственного сектора.
8. Учет объектов на забалансовых счетах организаций государственного сектора.
9. Общие требования к бухгалтерской отчетности учреждений бюджетной сферы.
10. Состав и содержание бухгалтерской отчетности организаций государственного сектора.
11. Содержание бухгалтерского баланса организаций государственного сектора.

12. Содержание отчета о финансовых результатах деятельности организаций государственного сектора.

13. Содержание отчета о движении денежных средств организаций государственного сектора.

Форма контрольно-измерительного материала (пример)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой экономической безопасности
и бухгалтерского учета

_____ Н.Г. Сапожникова

_____.____.20__

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Дисциплина Б1.В.02 Бухгалтерский учет и отчетность организаций государственного сектора

Форма обучения заочная

Вид аттестации промежуточная

Вид контроля зачет с оценкой

Контрольно-измерительный материал №_1_

1. Состав нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета организаций государственного сектора

.....Преподаватель _____ Ю.И. Бахтурина

Описание технологии проведения

Обучающемуся выдается КИМ, содержащий практическое задание. Обучающийся вначале излагает свой ответ на бланках документов для проведения аттестации, затем устно раскрывает теоретический вопрос и поясняет ответ, приводя практические примеры.

Для оценивания на зачете используются следующие показатели:

- знание учебного материала и владение понятийным аппаратом по дисциплине «Учет в бюджетных организациях»;
- умение связывать теорию с практикой;
- знание действующих нормативных и правовых документов, регулирующих бухгалтерский учет организаций государственного сектора;
- владеть навыками организации, осуществления и контроля бухгалтерского учета организаций государственного сектора.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется 4-балльная шкала: «зачтено отлично», «зачтено хорошо», «зачтено удовлетворительно», «не зачтено».

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания:

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативных актов, литературы, понятийного аппарата и умения ими пользоваться при ответе.	Зачтено отлично
Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативных актов, литературы, понятийного аппарата и умения ими пользоваться при ответе. Ответы содержат неточности.	Зачтено хорошо
Ставится при не полных ответах, поверхностном владении понятийным аппаратом в области бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора, отдельных ошибках в ответах на вопросы.	Зачтено удовлетворительно

Ставится при незнании и непонимании обучающимся существа поставленных вопросов, грубых ошибках в ответах на вопросы	Не зачтено
---	------------

Тестовые задания раздела 20.1 рекомендуются к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных знаний по результатам освоения данной дисциплины (Приложение 1).

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
38.04.01 Экономика**

ПК-3 Способен организовывать бухгалтерский, налоговый учет и формирование бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности медицинских организаций в соответствии с действующими нормативно-правовыми актам

Индикаторы достижения компетенции:

- ПК-3.1. Планирует и организует деятельность бухгалтерии.
- ПК-3.2. Обеспечивает формирование дополнительной учетной информации необходимой для управления медицинской организацией.
- ПК 3.3. Контролирует выполнение работ по составлению бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности в соответствии с установленными требованиями и ее подписанию руководителем медицинской организации.

Компетенция формируется следующими дисциплинами/практиками:

- Дисциплины (блок 1):
 - Б1.В.02 Бухгалтерский учет и отчетность организаций государственного сектора (3 триместр);

1. ЗАКРЫТЫЕ ЗАДАНИЯ

Б1.В.02 Бухгалтерский учет и отчетность организаций государственного сектора

1.1. (ПК-3.1)

Выберите правильный вариант ответа:

Правила документооборота, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения их в бухгалтерском учете в соответствии с утвержденным графиком документооборота утверждаются:

- а) устанавливается в рамках формирования учетной политики субъекта учета;
- б) приказом руководителя;
- в) приказом руководителя по согласованию с лицом, осуществляющим ведение бухгалтерского учета;
- г) решением комиссии по поступлению и выбытию активов.

Ответ: а) устанавливается в рамках формирования учетной политики субъекта учета.

1.2 (ПК-3.1)

Выберите правильный вариант ответа:

Информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности должна представляться:

- а) в соответствии с экономической сущностью фактов хозяйственной жизни, а не только их правовой формой;
- б) в соответствии с правовой формой фактов хозяйственной жизни;
- в) в соответствии с правовой формой фактов хозяйственной жизни, а не только их экономической сущностью;
- г) в соответствии с экономической сущностью фактов хозяйственной жизни.

Ответ: а) в соответствии с экономической сущностью фактов хозяйственной жизни, а не только их правовой формой.

1.3. (ПК-3.1)

Выберите правильные варианты ответа:

С использованием каких принципов (допущений) осуществляется ведение бухгалтерского учета объектов бухгалтерского учета:

- а) принципа равномерности признания доходов и расходов;

- б) допущения временной определенности фактов хозяйственной жизни;
- в) допущение имущественной обособленности;
- г) допущение непрерывности деятельности.

Ответ: а) принципа равномерности признания доходов и расходов; б) допущения временной определенности фактов хозяйственной жизни.

1.4. (ПК-3.1)

Выберите правильный вариант ответа:

При ведении бухгалтерского учета в медицинской организации не используется код вида финансового обеспечения:

- а) 8 – средства некоммерческих организаций на лицевых счетах;
- б) 2 -приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- в) 4 -субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- г) 7 -средства по обязательному медицинскому страхованию.

Ответ: а) 8 – средства некоммерческих организаций на лицевых счетах.

1.5. (ПК-3.1)

Выберите правильный вариант ответа:

Какие группы Классификации операций сектора государственного управления не используются при ведении бухгалтерского учета в медицинской организации:

- а) используются все перечисленные коды операций сектора государственного управления;
- б) 100 Доходы;
- в) 200 Расходы;
- г) 300 Поступление нефинансовых активов.

Ответ: а) используются все перечисленные коды операций сектора государственного управления.

1.6. (ПК-3.1)

Выберите правильный вариант ответа:

Какие первичные учетные документы используются в процессе бухгалтерского учета:

- а) унифицированные формы первичных учетных документов и утвержденные в рамках формирования учетной политики учреждения;
- б) унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные Министерством финансов Российской Федерации и утвержденные в рамках формирования учетной политики учреждения;
- в) унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные Центральным Банком Российской Федерации и утвержденные в рамках формирования учетной политики учреждения;
- г) утвержденные в рамках формирования учетной политики учреждения.

Ответ: а) унифицированные формы первичных учетных документов и утвержденные в рамках формирования учетной политики учреждения.

1.7. (ПК-3.1)

Выберите правильный вариант ответа:

К документам в области регулирования бухгалтерского учета в медицинских организациях государственного сектора не относятся:

- а) федеральные стандарты;
- б) рекомендации в области бухгалтерского учета;
- в) стандарты экономического субъекта;
- г) федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов.

Ответ: а) федеральные стандарты.

1.8. (ПК-3.1)

Выберите правильный вариант ответа:

Кто формирует единую учетную политику при централизации учета:

- а) централизованная бухгалтерия;
- б) учредитель;
- в) главный бухгалтер учреждения;
- г) орган казначейства.

Ответ: а) централизованная бухгалтерия.

1.9. (ПК-3.2)

Выберите правильный вариант ответа:

Что из перечисленного является поступлениями и выбытиями денежных средств и эквивалентов денежных средств в соответствии с ФСБУ ОГС «Отчет о движении денежных средств»?

- а) операции по поступлению доходов от оказания платных услуг (работ), в том числе субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- б) операции по возврату дебиторской задолженности прошлых лет;
- в) операции по расчетам с филиалами и обособленными структурными подразделениями;
- г) операции по погашению кредиторской задолженности.

Ответ: а) операции по поступлению доходов от оказания платных услуг (работ), в том числе субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания.

1.10. (ПК-3.2)

Выберите правильный вариант ответа:

Из представленного перечня выберите метод оценки, утвержденный ФСБУ ОГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» для определения справедливой стоимости объектов учета с использованием текущих рыночных цен:

- а) рыночных цен;
- б) замещения стоимости;
- в) амортизированной стоимости замещения;
- г) экспертных оценок.

Ответ: а) рыночных цен.

1.11. (ПК-3.2)

Выберите правильный вариант ответа:

Информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций государственного сектора должна представляться в соответствии:

- а) с экономической сущностью фактов хозяйственной жизни, а не только их правовой формой;
- б) с правовой формой фактов хозяйственной жизни;
- в) с правовой формой и экономической сущностью фактов хозяйственной жизни;
- г) с правовой формой без учета экономической сущности фактов хозяйственной жизни.

Ответ: а) с экономической сущностью фактов хозяйственной жизни, а не только их правовой формой.

1.12. (ПК-3.2)

Выберите правильный вариант ответа:

Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения содержит информацию о:

- а) доходах и расходах субъекта учета;
- б) финансовом положении субъекта учета;
- в) активах и источниках их формирования;
- г) верно все перечисленное.

Ответ: а) доходах и расходах субъекта учета.

1.13. (ПК-3.3)

Выберите правильный вариант ответа:

Уведомление субъекта отчетности о результатах проведенной камеральной проверки отчетности, дате принятия, представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляется субъектом консолидированной отчетности не позднее:

- а) одного рабочего дня, следующего за днем завершения камеральной проверки представленной отчетности;
- б) одного рабочего дня, следующего за днем получения отчетности;
- в) трех рабочих дней, следующих за днем завершения камеральной проверки представленной отчетности;
- г) одного календарного дня, следующего за днем завершения камеральной проверки представленной отчетности.

Ответ: а) одного рабочего дня, следующего за днем завершения камеральной проверки представленной отчетности.

1.14. (ПК-3.3)

Выберите правильный вариант ответа:

Верификация информации предусматривает:

- а) непосредственное и косвенное подтверждение
- б) ее камеральную проверку
- в) заверение подписями руководителя и главного бухгалтера субъекта учета
- г) верно все перечисленное.

Ответ: а) непосредственное и косвенное подтверждение.

1.15. (ПК-3.3)

Выберите правильный вариант ответа:

Риск формирования недостоверной информации бухгалтерской (финансовой) отчетности имеется, если ее данные не подтверждены:

- а) результатами инвентаризации;
- б) аудиторским заключением;
- в) подписями ответственных лиц;
- г) верно все перечисленное.

Ответ: а) результатами инвентаризации.

1.16. (ПК-3.3)

Выберите правильный вариант ответа:

В каком случае имеется риск несоблюдения допущения непрерывности деятельности субъекта отчетности:

- а) ни в каком из перечисленных случаев;
- б) изменение подведомственности субъекта отчетности;
- в) изменение учредителя;
- г) изменение типа государственного (муниципального) учреждения;

Ответ: а) ни в каком из перечисленных случаев.

1.17. (ПК-3.3)

Выберите правильный вариант ответа:

Какие формы отчетности не должны содержать информацию о финансовых результатах бюджетной и автономной медицинской организации:

- а) все варианты верные;
- б) Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730);
- в) Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503721);
- г) Пояснительная записка.

Ответ: а) все варианты верные.

2. ОТКРЫТЫЕ ЗАДАНИЯ (короткие)

Б1.В.02 Бухгалтерский учет и отчетность организаций государственного сектора

2.1. (ПК-3.1)

Вставьте пропущенное слово (название вида обязательств).

В соответствии с ФСБУ ОГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» обязательства по начисленной заработной плате, кредиторская задолженность по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ со сроком погашения свыше 12 месяцев после отчетной даты классифицируются как _____.

Ответ: краткосрочные.

2.2. (ПК-3.1)

Укажите, верно ли утверждение (да или нет): «Поступлениями и выбытиями денежных средств и эквивалентов денежных средств являются операции по поступлению доходов от оказания платных услуг (работ), в том числе субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

Ответ: да.

2.3. (ПК-3.1)

Укажите, верно ли утверждение (да или нет): «В случае, если ведение бухгалтерского учета и (или) составление и (или) представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бухгалтерского учета передано в соответствии с законодательством Российской Федерации иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии), положения Приказа Минфина России от 31.12.2016 N 256н «Об утверждении ФСБУ ОГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», предусмотренные в отношении субъекта учета, субъекта отчетности (субъекта консолидированной отчетности), распространяются на централизованную бухгалтерию.

Ответ: да.

2.4. (ПК-3.1)

Укажите, верно ли утверждение (да или нет): «Основные положения единой учетной политики при централизации учета не подлежат публичному раскрытию на официальном сайте централизованной бухгалтерии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

Ответ: нет.

2.5. (ПК-3.1)

Укажите, верно ли утверждение (да или нет): «Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета... и Инструкции по его применению» не используется при организации и ведении бухгалтерского учета медицинскими организациями бюджетной сферы».

Ответ: нет.

2.6. (ПК-3.1)

Вставьте пропущенное слово (характеристику информации).

В соответствии с положениями Федерального закона от 06.12.2011 N402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Бухгалтерский учет - формирование _____ систематизированной информации об объектах, предусмотренных настоящим ФЗ, в соответствии с требованиями, установленными настоящим ФЗ, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Ответ: документируемой.

2.7. (ПК-3.1)

Вставьте пропущенное слово (должность работника экономического субъекта).

Руководитель экономического субъекта обязан возложить ведение бухгалтерского учета на _____ или иное должностное лицо этого субъекта либо заключить договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета.

Ответ: главного бухгалтера.

2.8. (ПК-3.2)

Вставьте пропущенное словосочетание (вид бюджетной классификации).

Приказ Минфина России от 29.11.2017 №209н «Об утверждении Порядка применения _____ сектора государственного управления»

Ответ: классификации операций.

2.9. (ПК-3.2)

Вставьте пропущенные слова (числительные, обозначающие номер позиции в структуре номера счета бухгалтерского учета учреждения государственного сектора).

Аналитический код по классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) отражается на _____, _____, _____ позиции в структуре номера счета бухгалтерского учета учреждения государственного сектора.

Ответ: двадцать четвертой, двадцать пятой, двадцать шестой.

2.10. (ПК-3.2)

Вставьте пропущенное словосочетание (вид бюджетной классификации).

В первых четырех позициях номера счета бухгалтерского учета учреждений государственного сектора указывается аналитический код вида функции, услуги (работы) учреждения, соответствующий коду раздела, подраздела классификации _____.

Ответ: расходов бюджетов.

2.11. (ПК-3.3)

Вставьте пропущенное слово (название объекта учета).

Чистые активы субъекта учета это разница между активами и _____ на определенную дату.

Ответ: обязательствами.

2.12. (ПК-3.3)

Укажите, верно ли утверждение (да или нет): «Учреждения государственного сектора по текущим операциям в Отчете о движении денежных средств отражают доходы в виде компенсации затрат отчетного периода».

Ответ: да.

2.13. (ОПК-3.3)

Укажите, верно ли утверждение (да или нет): «Представление и классификация публично раскрываемых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности изменяется в результате незначительных изменений характера деятельности субъекта отчетности».

Ответ: нет.

3. ОТКРЫТЫЕ ЗАДАНИЯ

(расчетные, практико-ориентированные, ситуационные, мини-кейсы)

Б1.В.02 Бухгалтерский учет и отчетность организаций государственного сектора

3.1. (ПК-3.1)

Определите первоначальную стоимость основных средств бюджетного учреждения и порядок начисления по ним амортизации, исходя из следующих условий: основные средства приобретены в рамках субсидии на выполнение государственного задания, для чего бюджетное учреждение заключило два контракта со сторонней коммерческой организацией, предметом которых являются поставка оборудования (оконечных устройств) для системы видеонаблюдения (видеорегистратора, монитора, цифровой видеокамеры) и монтаж системы видеонаблюдения. Общая стоимость оборудования составляет 100 000 руб. с учетом НДС (видеорегистратор – 20 000 руб., монитор – 30 000 руб., цифровая видеокамера – 50 000 руб.), стоимость его монтажа - 40 000 руб. с учетом НДС. Учреждение учитывает оконечные устройства системы видеонаблюдения после ее монтажа как самостоятельные инвентарные объекты (видеорегистратор, монитор, цифровая видеокамера), так как составные элементы имеют разный срок полезного использования. Затраты на монтаж оконечных устройств системы видеонаблюдения согласно учетной политике учреждения распределяются между объектами пропорционально стоимости оборудования.

Определите стоимость, подлежащую амортизации для каждого конкретного объекта основных средств.

Ответ представьте в виде значения в рублях, пояснив порядок начисления амортизации.

Пример решения: первоначальная стоимость основных средств составляет: видеорегистратор – 28 000 руб.; монитор – 42 000 руб.; цифровая видеокамера – 70 000 руб. По каждому объекту амортизация начисляется при выдаче в эксплуатацию в размере 100% первоначальной стоимости (видеорегистратор – 28 000 руб.; монитор – 42 000 руб.; цифровая видеокамера – 70 000 руб.).

3.2. (ПК-3.2)

Определите в каких разделах Баланса государственного (муниципального) учреждения раскрываются данные об объектах учета: основные средства (остаточная стоимость); нематериальные активы (остаточная стоимость); расходы будущих периодов; денежные средства учреждения. Укажите стоимостное значение соответствующих статей баланса на основе следующих данных: основные средства (первоначальная стоимость) – 120 000 руб., амортизация основных средств – 30 000 руб., нематериальные активы (первоначальная стоимость) – 110 000 руб., амортизация нематериальных активов – 50 000 руб., расходы будущих периодов – 40 000 руб., денежные средства учреждения на лицевых счетах учреждения в органе казначейства – 70 000 руб., денежные средства учреждения в кассе учреждения – 10 000 руб.

Пример решения: Раздел I. Нефинансовые активы: основные средства (остаточная стоимость) – 90 000 руб.; нематериальные активы (остаточная стоимость) – 60 000 руб.; расходы будущих периодов – 40 000 руб. Раздел II. Финансовые активы: денежные средства учреждения – 80 000 руб.

3.3. (ПК-3.3)

Определите чистый операционный результат учреждения на отчетную дату, если за отчетный период сформированы следующие значения показателей: доходы от собственности – 150 000 руб.; доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат – 800 000 руб.; безвозмездные поступления текущего характера от бюджетов – 100

000 руб.; оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда – 600 000 руб.; оплата работ, услуг – 70 000 руб.; расходы по операциям с активами – 250 000 руб.

Пример решения: чистый операционный результат учреждения на отчетную дату составляет 130 000 руб.: доходы от собственности (150 000 руб.) + доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат (800 000 руб.) + безвозмездные поступления текущего характера от бюджетов (100 000 руб.) - оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда (600 000 руб.) - оплата работ, услуг (70 000 руб.); расходы по операциям с активами (250 000 руб.) = 130 000 руб.

3.4. (ПК-3.3)

Исправьте значение показателя «Операции с финансовыми активами и обязательствами» 220 000 руб. Отчета о финансовых результатах деятельности учреждения, если известно, что чистый операционный результат составляет 180 000 руб., операции с нефинансовыми активами составляют 30 000 руб.

Пример решения: значение показателя «Операции с финансовыми активами и обязательствами» должно быть равно 150 000 руб., так как чистый операционный результат 180 000 руб. = операции с нефинансовыми активами 30 000 руб. + операции с финансовыми активами и обязательствами 150 000 руб.