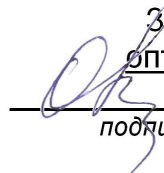


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
оптики и спектроскопии  
 (Овчинников О.В.)  
подпись, расшифровка подписи

14.06.2024 г.

**ПРОГРАММА ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ.02 Оказание услуг по коммуникационно-маркетинговой деятельности при подборе и  
реализации средств коррекции зрения

*Код и наименование модуля в соответствии с Учебным планом*

31.02.04 Медицинская оптика

*Код и наименование специальности*

Медицинский оптик-оптометрист

*Квалификация выпускника*

Очная

*Форма обучения*

Учебный год: 2024/2025

Семестр: 2

Рекомендована: Научно-методическим советом физического факультета

*(Наименование recommending structure)*

протокол от 13.06.2024 № 6

Составители программы:

Балиашвили Дмитрий Ушангевич, доцент, кафедра управления здравоохранения, ФГБОУ  
ВО Воронежский государственный медицинский университет  
им. Н.Н. Бурденко, кандидат медицинских наук

2024 г.

1. **Вид аттестации** – в соответствии с ФГОС СПО, с учебным планом специальности 31.02.04 «Медицинская оптика» – экзамен квалификационный по ПМ.02 «Оказание услуг по коммуникационно-маркетинговой деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения»

2. **Вид профессиональной деятельности** – СОВПАДАЕТ С НАЗВАНИЕМ ПРОФ. МОДУЛЯ

3. **Объем времени на подготовку и проведение** – 1 неделя.

4. **Сроки проведения** – в соответствии с утвержденным графиком (последний день прохождения практики)

5. **Необходимые экзаменационные материалы** – перечень профессиональных заданий

6. **Форма проведения экзамена квалификационного:** выполнение практических заданий

7. **Условия подготовки и процедура проведения** – устанавливается в зависимости от формы проведения экзамена квалификационного:

♦ Задача 1: подготовка и выполнение – 30 мин.;

♦ Задача 2: подготовка и выполнение – 30 мин.;

8. **Критерии оценки экзамена квалификационного по ПМ** – оценка (вид профессиональной деятельности освоен / не освоен)

### 1. Структура ПМ.3 «Участие в коммуникационно-маркетинговой деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения»

Профессиональный модуль, элементы модуля	Количество часов аудиторных	
	Обязательная часть	Вариативная часть
ПМ.02 Оказание услуг по коммуникационно-маркетинговой деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения	158	-
МДК.02.01 Маркетинг оптического салона	40	-
МДК.02.02 Современный рынок средств коррекции зрения	40	-
УП.02.01 Учебная практика "Маркетинг оптического салона"	36 часов/1 неделя	
ПП.02.01 Производственная практика "Современный рынок средств коррекции зрения"	36 часов/1 неделя	
ПМ.02 (К) Квалификационный экзамен	6	

### 2. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Профессиональный модуль, элементы модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК.02.01 Маркетинг оптического салона	Зачет
МДК.02.02 Современный рынок средств коррекции зрения	Зачет
УП.02.01 Учебная практика "Маркетинг оптического салона"	Дифференцированный зачет
ПП.02.01 Производственная	Дифференцированный зачет

практика "Современный рынок средств коррекции зрения"	
ПМ.03 Оказание услуг по коммуникационно-маркетинговой деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения	Экзамен квалификационный

**3. Профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК), соответствующие виду профессиональной деятельности ПМ.02 «Оказание услуг по коммуникационно-маркетинговой деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения»**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и выполнения обучающимися индивидуальных заданий, а также руководителем производственной практики.

**Критерии оценки результата итогового контроля по итогам освоения МДК:**

При оценивании используется следующая шкала:

5 баллов ставится, если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах (см. ФОС) показателям, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их при решении практических задач;

4 балла ставится, если обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах (см. ФОС) показателям, но допускает незначительные ошибки, неточности, испытывает затруднения при решении практических задач;

3 балла ставится, если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах (см. ФОС) показателям, допускает значительные ошибки при решении практических задач;

2 балла ставится, если обучающийся демонстрирует явное несоответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах (см. ФОС) показателям.

При сдаче экзаменов:

оценка «отлично» - 5 баллов

оценка «хорошо» - 4 балла

оценка «удовлетворительно» - 3 балла

оценка «неудовлетворительно» - 2 балла.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ПК 2.1 Проводить предпродажную подготовку оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение проверять наличие оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним по номенклатуре в накладной</li> <li>- умение собирать и хранить сопровождающие документы на оптические средства коррекции зрения и аксессуары к ним</li> <li>- умение определять недостатки оправ, линз, солнцезащитных очков визуально и с помощью оптических приборов</li> <li>- использование специальных моющих и чистящих средств для пластмассовых и стеклянных линз;</li> <li>- умение размещать оптические средства коррекции</li> </ul>

	<p>зрения и аксессуары к ним на витринах в соответствии с принципами мерчандайзинга</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение распаковывать оптические средства коррекции зрения и аксессуары к ним и размещать упаковку для хранения</li> </ul>
<p>ПК 2.2 Осуществлять комплекс маркетинговых и консультационных услуг при реализации средств коррекции зрения, в том числе при индивидуальном заказе.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- востребованность консультаций по вопросам современной оптической моды;</li> <li>- сформированность визуального имиджа с учетом потребностей клиента и тенденций оптической моды;</li> <li>- инициативность и заинтересованность в организации мероприятий маркетинговой деятельности предприятия;</li> <li>- готовность к проведению мероприятий маркетинговой деятельности предприятия;</li> <li>- эффективность маркетинговых мероприятий предприятия</li> </ul>
<p>ПК 2.3 Осуществлять комплекс маркетинговых и консультационных услуг при реализации средств коррекции зрения, в том числе при индивидуальном заказе</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение пользоваться основными оптическими приборами (диоптриметр, линейка оптическая);</li> <li>- определять оптимальный вид линз по данным рецепта;</li> <li>- определять оптимальный цвет оправы в соответствии с теорией цветотипов;</li> <li>- Определять оптимальную форму оправы в соответствии с формой и профилем лица покупателя;</li> <li>- умение измерять антропологические параметры лица покупателя (пантоскопический угол, вертексное расстояние, высота переносицы, ширина переносицы);</li> <li>- размечать оправы под различные виды линз;</li> <li>- умение рассчитывать технологическую возможность установки в оправу линз заданного диаметра;</li> <li>- Выправлять оправу;</li> <li>- способность контролировать соответствие диаметра линз подобранной оправе</li> </ul>
<p>ПК 2.4 Регулировать и разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность применять методики разрешения конфликтных ситуаций;</li> <li>- эффективность применения коммуникативных навыков и специальных методик при урегулировании и разрешении конфликтных ситуаций</li> </ul>
<p>ПК 2.5 Организовывать и оценивать эффективность работы организаций по продаже и изготовлению средств коррекции зрения, составлять бизнес-план, использовать знания основ логистики</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- четкость постановки целей и задач деятельности оптической организации;</li> <li>- определенность путей и способов достижения результата деятельности оптической организации;</li> <li>- рациональность управления материальными и информационными потоками в оптической организации;</li> <li>- мониторинг ресурсозатрат и качества результата деятельности оптической организации</li> </ul>
<p>ПК 2.6 Обеспечивать выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов при реализации средств коррекции зрения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать учет, дезинфекцию и контроль сроков годности пробных мягких контактных линз многократного использования и диагностических контактных линз;</li> <li>- оформление направления пациентов на консультацию к врачу-офтальмологу и (или) врачу-специалисту;</li> <li>- способность направлять экстренное извещение о</li> </ul>

	регистрации случая инфекционной (паразитарной) болезни в территориальный орган Роспотребнадзора, уполномоченный осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор
ПК 2.7 Оформлять необходимую документацию, в том числе товарно-денежный отчет, в электронном и письменном видах при реализации средств коррекции зрения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение ежедневно выводить сумму остатка оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним на конец дня;</li> <li>- составление актов на списание оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним и услуги по изготовлению очков;</li> <li>- применение компьютерных программ для учета оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним в торговой точке;</li> <li>- формирование отчета на основании первичных учетных документов;</li> <li>- использование программного обеспечения для оформления заказа покупателю</li> <li>- умение пользоваться прибором для определения подлинности денежных купюр, терминалами и кассовыми аппаратами</li> <li>- проверка качества изготовления индивидуальных очков</li> <li>- оформление накладных на возврат оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним, акты возврата денежных средств</li> </ul>
ПК 2.8 Проводить инвентаризацию оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним	<ul style="list-style-type: none"> <li>- размещение оптических средств коррекции зрения и аксессуаров к ним по номенклатуре в порядке, удобном для проведения инвентаризации;</li> <li>- отнесение сумм к расходу или приходу в случае неполного авансового платежа за заказ очков;</li> <li>- умение заполнять инвентаризационную ведомость;</li> <li>- использование современных приборов для считывания штрихкодов;</li> <li>- формирование товарно-денежного отчета</li> </ul>
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация интереса к будущей профессии.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.</p> <p>Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.

**Цель экзамена квалификационного** - проверка готовности обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности, освоение обучающимися компетенций (общих, профессиональных) по профессиональному модулю.

Экзамен квалификационный является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю и проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей.

Виды и условия проведения экзамена квалификационного определяются выпускающей кафедрой, для чего разрабатываются комплекты фондов оценочных средств для профессиональных модулей. Студенты обеспечиваются ФОСами не позднее чем за шесть месяцев до начала экзамена квалификационного.

#### **4. Вид аттестационных испытаний**

Экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

Виды аттестационных испытаний:

- **Выполнение серии практических заданий** - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).  
Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Задания для экзамена квалификационного носят практико-ориентированный комплексный характер, направленные на решение не теоретических, а профессиональных задач. Содержание заданий максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий включает требования к условиям их выполнения. Выбор условий зависит от типа доказательства достоверности результата, достигнутого обучающимся.

При подготовке экзаменационных билетов рекомендуется формулировать задания, проверяющие освоение:

- вида профессиональной деятельности (всего модуля в целом);
- группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- отдельной профессиональной компетенции внутри ПМ

#### **5. Условия допуска к экзамену и порядок проведения экзамена**

К экзамену квалификационному допускаются студенты, успешно освоившие междисциплинарные курсы, учебную практику за период изучения ПМ, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам, учебной практике, входящим в ПМ, в соответствии с учебным планом специальности.

Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

При успешном изучении и прохождении профессионального модуля выпускающей кафедрой готовится приказ о допуске обучающихся к экзамену квалификационному.

Программа экзамена квалификационного разрабатывается выпускающей кафедрой и согласовывается с представителем работодателя, а затем доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала экзамена квалификационного.

В период подготовки к экзамену квалификационному проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Экзамен квалификационный по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в конце установленного срока прохождения учебной практики.

Экзамен квалификационный проводится в специально подготовленных помещениях (лабораториях, мастерских и др.), оснащенных мультимедийным и иным оборудованием.

Начало экзамена, как правило, в 9.00 часов. Продолжительность экзамена квалификационного устанавливается в зависимости от вида экзамена, в соответствие с разработанным комплектом контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.

При проведении экзамена в виде выполнения комплекта практического задания по ПМ студент получает вариант задания за неделю до экзамена квалификационного для разработки конспектов, подготовки материала.

Выпускающая кафедра определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, различных образцов и т.п., которые разрешены к использованию на экзамене.

К началу проведения экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

- приказ о допуске обучающихся к Экзамену
- рабочая программа профессионального модуля
- программа Экзамена (квалификационного)
- контрольно-оценочные средства для проведения Экзамена
- контрольно-измерительный материал для Экзамена
- листы ответов
- экзаменационная ведомость
- протокол заседания экзаменационной комиссии
- оценочная ведомость освоенных компетенций по профессиональному модулю на каждого обучающегося, которая в дальнейшем хранится в личном портфолио
- журнал протоколов заседания экзаменационной комиссии по приему Экзамена;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и другие информационно-справочные материалы, перечень которых регламентируется рабочей программой.

В ходе экзамена квалификационного студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам экзаменационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями.

Результатом работы экзаменационной комиссии по профессиональному модулю является решение «вид профессиональной деятельности освоен» или «вид профессиональной деятельности не освоен». Такая же запись производится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Результаты Экзамена вводятся по пятибалльной системе в Информационную систему университета работником деканата в срок не позднее двух недель после окончания экзаменационной сессии.

## **6. Структура и функции экзаменационной комиссии для проведения экзамена квалификационного.**

Экзамен квалификационный проводится экзаменационной комиссией, назначенной приказом университета, экзаменационная комиссия создается для оценки каждого профессионального модуля. Возможно создание единой комиссии для профессиональных модулей по каждой специальности.

Экзамен принимается экзаменационной комиссией, в составе 3 (трёх) человек, назначаемых кафедрой, из числа преподавателей, ведущих учебные занятия по МДК и/или смежным дисциплинам, групповых руководителей практики, работодателей.

Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к экзаменуемым.

Решение принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. Результаты объявляются в этот же день. Заседание аттестационной комиссии протоколируется. Протоколы подписываются председателем, членами комиссии. При равном количестве голосов, голос председателя является решающим.

Результаты освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю заносятся в экзаменационную (оценочную) ведомость.