

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
Экономики и управления организациями
_____ Ю.И. Трещевский

08.04.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

ОП.04 Экономика организации

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Социально-экономический

Бухгалтер

Очная

Учебный год: 2024–2025

Семестр: 1

Рекомендована: НМС экономического факультета протокол №3 от 21.03.2024 г.

Составители программы: к.э.н., ст. преп. кафедры экономики и управления организациями Майорова В.В.

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Экономика организации

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05. февраля 2018 г. N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональный цикл. Вариативная часть.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся базовых экономических знаний, умений и навыков, необходимых для анализа экономических процессов, протекающих в современной рыночной экономике, рассмотрение современного экономического механизма, обеспечивающего жизнедеятельность предприятия в условиях рынка и конкуренции, изучение которого поможет решать текущие и стратегические хозяйственные задачи.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- ознакомление обучающихся с общими основами экономического развития, закономерностями функционирования рыночной экономики, выработки у них навыков микроэкономического анализа, умений использовать приобретённые теоретические знания в конкретной практической деятельности.
- изучение сущности, назначения и классификации современных предприятий;

- усвоение принципов эффективного функционирования и трансформации предприятий в условиях переходной экономики;
- изучение факторов производства, необходимых для производственной деятельности, а также вопросов, связанных с эффективностью использования производственных ресурсов;
- рассмотрение основных направлений повышения качества и конкурентоспособности продукции предприятия;
- усвоение принципов организации производственного процесса;
- изучение организационной и технологической структуры современного крупного промышленного предприятия;
- рассмотрение сущности инвестиционной и инновационной политики предприятия;
- усвоение методов оценки эффективности функционирования современного промышленного предприятия.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимся профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Содержательная часть компетенции
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом

	особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:
аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 60 часов;
внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	60
в том числе:	
лекционные занятия	30
практические занятия	30
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	24
Консультации	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Организация как субъект рыночной экономики	Содержание учебного материала	2	1
	1 Сущность, признаки и структура организации. Классификация организаций		
	2 Организация и принципы хозяйственной деятельности организации		
	3 Предпринимательская деятельность	2	1
	Практические занятия		
	Классификация организаций		
Самостоятельная работа обучающихся	1	1	
Сущность, признаки и структура организации. Классификация организаций. Организация и принципы хозяйственной деятельности организации. Предпринимательская деятельность			
Тема 2. Организационно-правовые формы организаций	Содержание учебного материала	2	1
	1 Коммерческие корпоративные юридические лица: хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы.		
	2 Государственные и муниципальные унитарные предприятия.	4	1
	Практические занятия		
	Хозяйственные товарищества		
	Хозяйственные общества	3	1
	Производственные кооперативы		
Самостоятельная работа обучающихся			
Коммерческие корпоративные юридические лица: хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Деятельность некоммерческих организаций			
Тема 3. Основные фонды организации	Содержание учебного материала	4	2
	1 Сущность и классификация основных фондов		
	2 Износ и амортизация основных фондов		
	3 Показатели движения основных производственных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов	2	2
	Практические занятия		
	Износ и амортизация основных фондов		
	Показатели движения основных производственных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		
Сущность и классификация основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Показатели движения основных производственных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов			
Тема 4. Оборотные средства организации	Содержание учебного материала	4	2
	1 Состав и классификация оборотных средств		
	2 Нормирование оборотных средств		
	3 Показатели эффективности использования оборотных средств	4	2
	Практические занятия		
	Показатели эффективности использования оборотных средств		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	2
Состав и классификация оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств			

Тема 5. Трудовые ресурсы	Содержание учебного материала		4	2
	1	Состав и структура персонала		
	2	Формы и системы оплаты труда		
	3	Нормирование труда		
	4	Производительность труда	4	2
	Практические занятия			
	Формы и системы оплаты труда		4	2
	Нормирование труда. Производительность труда			
Самостоятельная работа обучающихся				
Состав и структура персонала. Формы и системы оплаты труда. Нормирование труда. Производительность труда.		4	2	
Производительность труда.				
Тема 6. Планирование в организации	Содержание учебного материала		2	1
	1	Принципы и методы планирования. Стратегическое и тактическое планирование		
	2	Бизнес-план	2	1
	Практические занятия			
	Бизнес-план			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	1
Принципы и методы планирования. Стратегическое и тактическое планирование. Бизнес-план				
Тема 7. Управление рисками в организации	Содержание учебного материала		2	1
	1	Сущность рисков и их классификация		
	2	Оценка рисков		
	3	Методы управления рисками	2	1
	Практические занятия			
	Основные методы оценки рисков. Методы управления рисками: отказ от риска, принятие риска на себя, снижение риска.		2	1
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Сущность рисков и их классификация. Оценка рисков. Основные методы оценки рисков. Методы управления рисками: отказ от риска, принятие риска на себя, снижение риска.			
Тема 8. Затраты организации	Содержание учебного материала		4	1
	1	Экономическая сущность затрат и их классификация		
	2	Себестоимость продукции (работ, услуг).		
	3	Управление затратами предприятия	4	1
	Практические занятия			
	Себестоимость продукции (работ, услуг). Управление затратами предприятия		2	1
	Самостоятельная работа обучающихся			
Экономическая сущность затрат и их классификация. Себестоимость продукции (работ, услуг). Управление затратами предприятия		2	2	
Содержание учебного материала				
Тема 9. Оценка финансового состояния	1	Прибыль предприятия: формирование и распределение	2	2
	2	Методы и показатели оценки финансово-экономического состояния предприятия.		
	Практические занятия		2	2
	Показатели оценки финансово-экономического состояния предприятия: показатели ликвидности, финансовой устойчивости, рентабельности.			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	2
	Прибыль предприятия: формирование и распределение. Методы и показатели оценки финансово-экономического состояния предприятия.			

Тема 10. Производственный процесс и производственная программа организации	Содержание учебного материала		4	1
	1	Сущность, структура, основы организации производственного процесса.		
	2	Организация производственного процесса во времени и в пространстве		
	3	Содержание и показатели производственной программы		
	4	Обеспечение качества продукции организации	4	1
	Практические занятия			
	Организация производственного процесса во времени и в пространстве.			
	Содержание и показатели производственной программы		2	1
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Организация производственного процесса во времени и в пространстве. Содержание и показатели производственной программы. Обеспечение качества продукции организации		2	1
Консультации			2	
Всего:			84	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места не менее количества обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Экономика предприятия : учебное пособие / Воронеж. гос. ун-т ; [под ред. Ю.И. Трещевского, А.Ю. Кособуцкой]. – Воронеж : Истоки, 2018. – 203 с.

Дополнительные источники:

1. Шимко П.Д. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / П.Д. Шимко ; С.-Петербург. гос. экон. ун-т. – Москва : Юрайт, 2019. – 238 с.
2. Экономика и организация производства : учебник / рук. авт. коллектива Ю.В. Вертакова ; [под ред. Ю.И. Трещевского, Ю.В. Вертаковой, Л.П. Пидоймо] . – Москва : ИНФРА-М, 2014. – 378 с.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации.

Информационные электронно-образовательные ресурсы:

1. Электронный университет ВГУ. – (<https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=5754>).
2. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online" - (<http://old.biblioclub.ru>).
3. Консультант Плюс. – (<http://www.consultant.ru>).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических, контрольных работ, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы, дифференцированного зачета.

Критерии оценки результата итогового контроля по итогам освоения дисциплины:

Отлично: обучающийся демонстрирует высокий уровень знаний теоретических основ дисциплины, умение логически излагать материал, делать выводы и обобщения.

Хорошо: содержатся отдельные пробелы в знаниях теоретических основ дисциплины, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Удовлетворительно: если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает существенные ошибки, в применении теоретических знаний при ответе на вопросы.

Неудовлетворительно: если обучающийся демонстрирует отсутствие знаний основных терминов, используемых в дисциплине, демонстрирует отрывочные, разрозненные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять теоретические знания по экономике организации в практической деятельности; – анализировать собранную информацию, критически оценивать сложившуюся на предприятии ситуацию с учетом влияния внешних воздействий социально-экономической среды предприятия. – разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев -экономической эффективности, рисков и возможных последствий. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы функционирования коммерческих предприятий; – формы предпринимательской деятельности; – состав и структуру ресурсов предприятия; – механизмы формирования финансовых результатов деятельности предприятия; – принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; – основы планирования деятельности коммерческих организаций. 	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять теоретические знания по экономике организации в практической деятельности; – анализировать собранную информацию, критически оценивать сложившуюся на предприятии ситуацию с учетом влияния внешних воздействий социально-экономической среды предприятия. – разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев -экономической эффективности, рисков и возможных последствий. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы функционирования коммерческих предприятий; – формы предпринимательской деятельности; – состав и структуру ресурсов предприятия; – механизмы формирования финансовых результатов деятельности предприятия; – принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; – основы планирования деятельности коммерческих организаций.

Код компетенции	Содержательная часть компетенции
-----------------	----------------------------------

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; оценивать результат и последствия своих действий Знания: основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; Знания: приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Умения: умение работать в команде, ставить перед собой цели; Знания: содержание актуальной информации; современная научная и профессиональная терминология.</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Умения: организовывать работу команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); Знания: сущность общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>Умения: понимать тексты на базовые профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в</p>	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной; Знания: основы предпринимательской деятельности; основы правила разработки бизнес-планов.</p>

<p>профессиональной сфере. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<p>Умения: анализировать производственные структуры; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; Знания: принципы построения производственной структуры; процесс принятия и реализации управленческих решений.</p>
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>Умения: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой; осуществлять хранение и поиск документов; Знания: понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства. Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>Умения: применять методы внутреннего контроля; оценивать финансовое положение организации. Знания: методы и показатели оценки финансового состояния организации.</p>
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>Умения: разрабатывать основные разделы бизнес-плана организации. Знания: структуру и основные показатели бизнес-плана. Умения: определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; применять методы оценки и анализа финансового состояния предприятия. Знания: методы и показатели оценки финансового состояния организации; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.</p>
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по мониторингу исполнения требований; оценивать риски нарушений; использовать методы управления рисками. Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля, основные методы оценки рисков; методы управления рисками.</p>