

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
Экономической безопасности и
бухгалтерского учета



/Сапожникова Н.Г./
18.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.10 Управленческий учет

- 1. Код и наименование направления подготовки:** 38.03.01 Экономика
- 2. Профиль подготовки:** учет, бизнес анализ и аудит
- 3. Квалификация выпускника:** бакалавр
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** кафедра экономической безопасности и бухгалтерского учета
- 6. Составители программы:** Дедова Т.В., к.э.н., доцент
- 7. Рекомендована:** НМС экономического факультета ВГУ от 21.03.2024 № 3
- 8. Учебный год:** 2026 – 2027 **Семестр(ы):** 6

Набор 2024

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование знаний и практических навыков о нормативном обеспечении и инструментальных средствах управленческого учета, современных методах анализа результатов учета и распределения затрат, калькулирования себестоимости;
- формирование практических навыков интерпретации полученной информации для подготовки аналитических отчетов в обосновании и принятии управленческих решений.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение теоретических знаний о правовых нормах, предмете, объектах, инструментах, функциях управленческого учета, его взаимосвязи с бухгалтерским (финансовым) учетом и бухгалтерской (финансовой) отчетностью;
- развитие умений использовать инструментальные средства управленческого учета в виде современных систем калькулирования, учета и распределения затрат для расчета и анализа себестоимости и финансовых результатов;
- формирование практических навыков проведения и интерпретации результатов анализа безубыточности, формирования финансового результата при различных вариантах калькулирования себестоимости, бюджетирования, организации учета по центрам ответственности и подготовки по ним информационных обзоров и/или аналитических отчетов.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

| Код | Название компетенции | Код(ы) | Индикатор(ы) | Планируемые результаты обучения |
|------|---|--------|---|---|
| ПК-1 | Способен осуществлять организацию, планирование, контроль процесса систематизации и раскрытия учетной информации, обеспечение проверки достоверности формирования элементов различных форматов отчетности | ПК-1.1 | Осуществляет организацию, планирование и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- сущность, особенности и задачи бухгалтерского управленческого учёта, общие принципы его построения;- систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией;- этапы бюджетного процесса в организации; методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учёта для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;- оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема, цены и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования. |

| | | | | |
|--|--|--------|---|---|
| | | | | <p>тирования.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмами и технологией обобщения информации в рамках системы бухгалтерского управленческого учёта в соответствии с целями и задачами менеджмента; - навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки оптимальных организационно-управленческих решений. |
| | | ПК-1.2 | <p>Осуществляет организацию, планирование и координацию формирования экономической информации об объектах управленческого учета с целью принятия обоснованных стратегических управленческих решений</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности разработки учетной политики для целей управленческого учета и формирования внутренней отчетности; состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию, формировать учетную информацию для принятия управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации. |

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 4 / 144.

Форма промежуточной аттестации экзамен

13. Трудоемкость по видам учебной работы

| Вид учебной работы | | Трудоемкость | | |
|--|--------------|--------------|--------------|------------|
| | | Всего | По семестрам | |
| | | | 6 семестр | № семестра |
| Аудиторные занятия | | 64 | 64 | |
| в том числе: | лекции | 32 | 18 | |
| | практические | 32 | 36 | |
| | лабораторные | - | - | |
| Самостоятельная работа | | 44 | 44 | |
| в том числе: курсовая работа (проект) | | - | - | |
| Форма промежуточной аттестации (экзамен – __ час.) | | 36 | 36 | |
| Итого: | | 144 | 144 | |

13.1. Содержание дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела дисциплины | Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК* |
|------------------|---------------------------------|--|---|
| 1. Лекции | | | |
| 1.1 | Основы управленческого учета | Исторические предпосылки и причины возникновения управленческого учета. Экономическая сущ- | «Управленческий учет». – |

| | | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|---|--|
| | | ность управленческого учета. Сравнительная характеристика финансового учета и управленческого учета. Информации управленческого учета. Требования, предъявляемые к ней. Метод и способы управленческого учета. Принципы управленческого учета. | URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=17938 |
| 1.2 | Затраты и их классификация | Понятие издержек, расходов. Их основные задачи. Бухгалтерские счета в управленческом учете. Места возникновения и носители затрат. Классификация затрат для определения себестоимости и оценки материально-производственных запасов. Классификация затрат для принятия управленческих решений и прогнозирования деятельности организации. Классификация затрат для их контроля и регулирования. | «Управленческий учет». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=17938 |
| 1.3 | Методы учета затрат на производстве | Нормативный метод. Попроцессный метод (простой). Попередельный метод. Позаказный метод. Калькулирование себестоимости по системе стандарт-кост. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции по системе директ-костинг. | «Управленческий учет». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=17938 |
| 1.4 | Анализ безубыточности | Анализ безубыточности. Маржинальный подход в принятии решений. Влияние объемов производства и продаж на прибыльность организации. Варианты формирования прибыли | «Управленческий учет». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=17938 |
| 1.5 | Бюджетирование | Понятие бюджетирования. Этапы бюджетирования. Понятия бюджета. Бюджетный цикл. Классификация бюджетов. Технология бюджетирования. Операционные бюджеты. Вспомогательные и специальные бюджеты. Основные (сводные) бюджеты Процесс составления бюджета организации | «Управленческий учет». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=17938 |
| 2. Практические занятия | | | |
| 2.1 | Основы управленческого учета | Исторические предпосылки и причины возникновения управленческого учета. Экономическая сущность управленческого учета. Сравнительная характеристика финансового учета и управленческого учета. Информации управленческого учета. Требования, предъявляемые к ней. Метод и способы управленческого учета. Принципы управленческого учета. (семинары) | «Управленческий учет». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=17938 |
| 2.2 | Затраты и их классификация | Понятие издержек, расходов. Их основные задачи. Бухгалтерские счета в управленческом учете. Места возникновения и носители затрат. (семинары) Классификация затрат для определения себестоимости и оценки материально-производственных запасов. Классификация затрат для принятия управленческих решений и прогнозирования деятельности организации. Классификация затрат для их контроля и регулирования. (решение задач) | «Управленческий учет». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=17938 |
| 2.3 | Методы учета затрат на производстве | Нормативный метод. Попроцессный метод (простой). Попередельный метод. Позаказный метод. Калькулирование себестоимости по системе стандарт-кост. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции по системе директ-костинг. (решение задач) | «Управленческий учет». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=17938 |
| 2.4 | Анализ безубыточности | Анализ безубыточности. Маржинальный подход в принятии решений. Влияние объемов производства и продаж на прибыльность организации. Варианты | «Управленческий учет». – URL: |

| | | | |
|-----|----------------|--|---|
| | | формирования прибыли. (решение задач) | https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=17938 |
| 2.5 | Бюджетирование | Понятие бюджетирования. Этапы бюджетирования. Понятия бюджета. Бюджетный цикл. Классификация бюджетов. Технология бюджетирования. Операционные бюджеты. Вспомогательные и специальные бюджеты. Основные (сводные) бюджеты Процесс составления бюджета организации (семинары, решение задач) | «Управленческий учет». – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=17938 |

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Виды занятий (количество часов) | | | | | |
|-------|--|---------------------------------|--------------|--------------|------------------------|----------|-------|
| | | Лекции | Практические | Лабораторные | Самостоятельная работа | Контроль | Всего |
| 1 | Основы управленческого учета | 4 | 4 | | 8 | | 20 |
| 2 | Затраты и их классификация | 8 | 8 | | 8 | | 34 |
| 3 | Методы учета затрат на производстве | 10 | 10 | | 12 | | 40 |
| 4 | Анализ безубыточности | 4 | 4 | | 8 | | 24 |
| 5 | Бюджетирование | 6 | 6 | | 8 | | 26 |
| | Контроль | | | | | 36 | 0 |
| | Итого: | 32 | 32 | | 44 | 36 | 144 |

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По данной дисциплине обучение может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, практические занятия, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; уметь четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. На практических занятиях обучающиеся выполняют задания в рабочих тетрадях по данной дисциплине. Часть заданий из рабочей тетради выполняется обучающимся самостоятельно (вне аудиторных занятий).

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованных источников. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы и конкретных нормативных документов. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованными источниками является обязательной.

При подготовке к практическому занятию обучающийся может воспользоваться консультацией преподавателя. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться

в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Основной частью самостоятельной работы обучающегося является изучение нормативных документов по бухгалтерскому учету и контролю.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|---|
| 1. | Бухгалтерский учет и отчетность: учебное пособие / под ред. Д.А. Ендовицкого. – Москва : КНО-РУС, 2015. – 360 с. |
| 2. | Узарханова А. С. Управленческий учет : учебное пособие / А. С. Узарханова. — Махачкала : ДГПУ, 2021. — 164 с. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/262247 |
| 3. | Булгакова С.В. Управленческий учет : учебник / С.В. Булгакова. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. – 369 с. |

б) дополнительная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|--|
| 1. | Булгакова С.В. Управленческий учет : учебник / Булгакова С.В. — Москва : КноРус, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-406-04960-0. |
| 2. | Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / [Т.В. Дедова и др.]; Воронеж. гос. ун-т ; под ред. Н. Г. Сапожниковой .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2021 . |

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

| | |
|----|---|
| 1. | Информационно-справочный портал Гарант. Режим доступа: http://www.garant.ru |
| 2. | Специальная Интернет-версия справочной правовой системы КонсультантПлюс. URL: http://base.consultant.ru |
| 3. | Зональная научная библиотека ВГУ: http://www.lib.vsu.ru |
| 4. | Образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, https://edu.vsu.ru/) |

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

| № п/п | Источник |
|-------|---|
| 1. | Вахрушина М.А. Управленческий учет для менеджеров + Приложение: Тесты : учебник / Вахрушина М.А. — Москва : КноРус, 2018. — 320 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06340-8 |
| 2. | Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Костюкова Е.И. под ред. и др. — Москва : КноРус, 2016. — 269 с. — ISBN 978-5-406-04617-3. |

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

Дисциплина реализуется с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках электронного курса (ЭК) «Б1.В.10 Управленческий учет». — URL: <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=17938>. ЭК включает учебные материалы для самостоятельной работы обучающихся, а также обеспечивает возможность проведения контактных часов/аудиторных занятий в режиме онлайн.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук, проектор, экран для проектора настенный, WHDMI-приемник.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ВГУ: Специализированная мебель, компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» (ПО: OS Ubuntu, Inkscape, Gimp, Okular, Mozilla Firefox, Mozilla Thunderbird, FileZilla, 1C, FineReader 8, LibreOffice, WPS Office, Кон-

сультант+, Microsoft Office, CMake, Gambas 3, GNU Emacs, KDevelop 4, Lazarus, NetBeans IDE, QtOcrave, RStudio, Scilab, GNU Octave, GNU PSPP, Gretl).

19. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Компетенция | Индикатор достижения компетенции | Оценочные средства |
|--|-------------------------------------|-------------|----------------------------------|--|
| 1. | Основы управленческого учета | ПК-2 | ПК-2.1 | Контрольная работа №1 |
| 2. | Затраты и их классификация | | | |
| 3. | Методы учета затрат на производстве | | ПК-2.2 | Контрольная работа №2 |
| 4. | Анализ безубыточности | | | |
| 5. | Бюджетирование | | | |
| Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой | | | | Перечень вопросов к зачету Практическое задание |

20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: контрольной работы №1 – 2. Решение контрольной работы, практических задач, тестовых заданий (условие уточняется при актуализации содержания дисциплины):

Пример варианта контрольной работы № 1

1. Общепроизводственные расходы — это:

- а) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования
- б) расходы на рекламу
- в) общехозяйственные расходы
- г) расходы на содержание аппарата управления

2. К прямым затратам на производство продукции относятся:

- а) затраты на сырье и основные материалы
- б) заработная плата управленческого персонала, находящего на повременной системе оплаты труда
- в) затраты на содержание и эксплуатацию оборудования
- г) заработная плата начальника цеха

3. Информация управленческого учета является информацией:

- а) представляющей коммерческую тайну организации
- б) публичной
- в) открытой
- г) на усмотрение организации: руководитель сам решает в каком объеме и каким пользователям предоставлять информацию управленческого учета

4. Затраты, общая сумма которых изменяется прямо пропорционально изменению объема называются:

- а) переменными
- б) постоянными
- в) основными
- г) прямыми.

5. В качестве носителя затрат могут выступать:

- а) продукт (услуга)
- б) цех
- в) рабочее место
- г) организация

6. Если одновременно увеличиваются постоянные и переменные затраты на единицу, тогда точка безубыточности:

- а) увеличивается
- б) уменьшается
- в) не изменяется
- г) влияние невозможно определить по данной информации

Задача 7

Определите критический объем, если цена продажи единицы продукции составляет 16 руб., удельные переменные затраты – 10 руб., постоянные затраты за период – 120 руб.

Пример варианта контрольной работы № 2.

1. В точке безубыточности выручка от продаж равна:

- а) сумме постоянных и переменных затрат
- б) переменным затратам
- в) постоянным затратам
- г) сумме прямых и косвенных затрат

2. К накладным расходам относятся:

- а) прямые расходы;
- б) общепроизводственные расходы;
- в) общехозяйственные расходы;
- г) общепроизводственные и общехозяйственные расходы

3. Изделия продаются по цене 24 руб. за единицу, переменные затраты составляют 19 руб. за единицу изделия, постоянные затраты – 300 000 руб. за период. Определите количество изделий в точке безубыточности:

- а) 60000
- б) 150000
- в) 8000
- г) 25000

4. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

- а) производственный учет
- б) финансовый бухгалтерский учет
- в) налоговый учет
- г) статистический учет

5. Укажите количество единиц продукции в критической точке.

Чему будет равен критический объем, если цена реализации — 6 руб., переменные затраты на единицу — 4 руб., постоянные затраты за период - 100 руб.

Описание технологии проведения

Обучающиеся выполняют выданные задания контрольной работы по вариантам в течение 45 минут.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения:

| Критерии оценивания компетенций | Шкала оценок |
|---|---------------------|
| Продемонстрировано знание понятийного аппарата, дано 95-100% правильных ответов на тестовые вопросы, правильно решена задача. | Отлично |
| Продемонстрировано достаточно высокое знание понятийного аппарата, дано 80-94% правильных ответов на тестовые вопросы, правильно решена задача. | Хорошо |
| Продемонстрировано достаточное знание понятийного аппарата, дано 50-79% правильных ответов на тестовые вопросы, правильно решена задача. | Удовлетворительно |
| Не продемонстрировано знание понятийного аппарата, дано менее 50% правильных ответов, не решена задача. | Неудовлетворительно |

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- перечень вопросов к экзамену;
- практическое задание.

Перечень вопросов к экзамену:

1. Исторические предпосылки и причины возникновения управленческого учета.
2. Экономическая сущность управленческого учета.
3. Сравнительная характеристика финансового учета и управленческого учета.
4. Информации управленческого учета. Требования, предъявляемые к ней.
5. Метод и способы управленческого учета.
6. Принципы управленческого учета.
7. Понятие затрат, расходов. Их основные задачи.
8. Бухгалтерские счета в управленческом учете.
9. Места возникновения и носители затрат.
10. Классификация затрат для определения себестоимости и оценки материально-производственных запасов.
11. Классификация затрат для принятия управленческих решений и прогнозирования деятельности организации.
12. Классификация затрат для их контроля и регулирования.
13. Нормативный метод.
14. Попроцессный метод (простой).
15. Попередельный метод.
16. Позаказный метод.
17. Калькулирование себестоимости по системе стандарт-кост.
18. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции по системе директ-костинг.
19. Анализ безубыточности. Построение графика и определение точки безубыточности.
20. Анализ безубыточности. Маржинальный подход в принятии решений.
21. Анализ безубыточности. Влияние объемов производства и продаж на прибыльность организации.
22. Анализ безубыточности. Варианты формирования прибыли
23. Понятие бюджетирования. Этапы бюджетирования.
24. Понятия бюджета. Бюджетный цикл.
25. Классификация бюджетов.
26. Технология бюджетирования. Операционные бюджеты.
27. Технология бюджетирования. Вспомогательные и специальные бюджеты.
28. Основные (сводные) бюджеты Процесс составления бюджета организации

Перечень практических заданий представлен в разделе 20.1.

КИМ (пример) для промежуточной аттестации (зачет)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой экономической безопасности
и бухгалтерского учета
_____ Сапожникова Н.Г.
__._.20__

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Дисциплина Б1.В.10 Управленческий учет
Вид контроля экзамен

Контрольно-измерительный материал № 1

1. Метод и способы управленческого учета.
2. Попередельный метод.
3. Практическое задание:

Определите критический объем, если цена продажи единицы продукции составляет 16 руб., удельные переменные затраты – 10 руб., постоянные затраты за период – 120 руб.

Преподаватель _____ Дедова Т.В.

Описание технологии проведения

Обучающемуся выдается КИМ, содержащий практическое задание и два теоретических вопроса.

Обучающийся в течение 40 минут излагает свой ответ на бланках документов для проведения аттестации, затем устно раскрывает теоретические вопросы и поясняет решение практического задания.

Для оценивания на экзамене используются следующие показатели:

- знание учебного материала и владение понятийным аппаратом;
- умение связывать теорию с практикой;
- знание действующих нормативных и правовых документов;
- владение методами и методикой раскрытия информации управленческого характера.

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания:

| Критерии оценивания компетенций | Шкала оценок |
|---|---------------------|
| Ответ на контрольно-измерительный материал должен отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения ими пользоваться при ответе. Обучающийся способен иллюстрировать ответ примерами, применять теоретические знания для решения практического задания. Правильно выполнено задание. | Отлично |
| Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует одному из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы. Недостаточно продемонстрирована способность применять теоретические знания для решения практического задания. Правильно выполнено задание. | Хорошо |
| Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым двум из перечисленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы. Демонстрирует частичные знания нормативно-правовых актов. Выполнено задание. | Удовлетворительно |
| Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки при применении теоретических знаний для решения практического задания. Не выполнено задание. | Неудовлетворительно |

При оценивании используются качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.

Тестовые задания раздела 20.1 рекомендуются к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных знаний по результатам освоения данной дисциплины.