

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой трудового права
юридического факультета



С.В. Передерин
06.07.2020.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.06.01 Правовое регулирование труда
отдельных категорий работников**

1. Шифр и наименование направления подготовки: 40.03.01 юриспруденция
2. Профиль подготовки: гражданское право
3. Квалификация выпускника: бакалавр
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра трудового права
6. Составители программы: Бабаева Ольга Николаевна, канд. юрид. наук, доцент кафедры трудового права
7. Рекомендована: НМС юридического факультета от 06.07.2020 протокол № 10

отметка о продлении

8. Учебный год: 2022-2023

Семестр: 5

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения данной дисциплины является формирование понимания современной концепции российского трудового права о единстве и дифференциации правового регулирования труда.

Учебная программа направлена также на формирование знаний об особенностях правового регулирования труда отдельных категорий работников, обусловленных дифференциацией правового регулирования труда; формирование навыков применения норм трудового права в практической деятельности.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Правовое регулирование труда отдельных категорий работников» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)», вариативная часть программы, дисциплины по выбору.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты; реализовывать нормы права в профессиональной деятельности	<p>знать: трудовое законодательство, регулирующее особенности положения отдельных категорий работников; сущность и содержание понятий, категорий, институтов трудового права;</p> <p>уметь: анализировать, толковать, применять положения нормативных правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения;</p> <p>владеть : навыками анализа правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм трудового законодательства в профессиональной сфере.</p>
ПК-15	способность толковать различные нормативные правовые акты	<p>знать: особенности норм трудового права и метода правового регулирования; правила толкования норм, содержащихся в трудовом законодательстве и особенности их толкования;</p> <p>уметь: толковать нормативные правовые акты, входящие в трудовое законодательство, с учетом особенностей таких правовых норм;</p> <p>владеть: навыками толкования нормативных правовых актов в рамках профессиональной деятельности; навыками толкования нормативных правовых актов в рамках конкретных трудовых правоотношениях</p>

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 2 / 72

Форма промежуточной аттестации: зачет

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		семестр	...
Аудиторные занятия			
в том числе: лекции	-	-	
практические			
Самостоятельная работа			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет	
Зачет			
Итого:			

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
Практические занятия		
1.	Особенности регулирования труда женщин и других лиц с семейными обязанностями	Работы, на которых запрещается труд женщин. Перевод на другую работу беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет. Отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Гарантии по рабочему времени, времени отдыха для данных категорий работников.
2.	Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет	Работы, на которых запрещается применение труда лиц в возрасте до 18 лет. Особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха несовершеннолетних. Дополнительные гарантии работников в возрасте до 18 лет при расторжении трудового договора. Особенности трудоустройства несовершеннолетних.
3.	Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации	Заключение трудового договора с руководителем организации. Работа руководителя организации по совместительству. Материальная ответственность руководителя организации. Дополнительные основания для прекращения трудового договора с руководителем организации. Особенности регулирования труда членов коллегиального исполнительного органа организации.
4.	Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей физических лиц. Особенности регулирования труда надомников	Порядок заключения и расторжения трудового договора. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха.
5.	Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Порядок заключения трудового договора с гражданами, прибывшими в эти районы. Компенсация расходов, связанных с переездом. Оплата труда с применением районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате. Льготы по рабочему времени и

		времени отдыха. Дополнительные оплачиваемые отпуски. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно. Другие гарантии и компенсации.
6.	Особенности регулирования труда педагогических работников	Порядок заключения трудового договора. Особенности расторжения трудового договора. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха.
7.	Особенности регулирования труда работников религиозных организаций	Порядок заключения трудового договора. Особенности расторжения трудового договора. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха.
8.	Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений РФ за границей	Порядок заключения трудового договора. Особенности расторжения трудового договора. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха.
9.	Особенности регулирования труда гражданских служащих	Порядок заключения трудового договора. Особенности расторжения трудового договора. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха.
10.	Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров	Порядок заключения трудового договора. Особенности расторжения трудового договора. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха.

13.2 Темы (Разделы) дисциплины и виды занятий:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Контроль	Самостоятельная работа	Всего
1	Особенности регулирования труда женщин и других лиц с семейными обязанностями	-	4	-	5	9
2	Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет	-	4	-	5	9
3	Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации	-	4	-	5	9
4	Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей физических лиц. Особенности	-	4	-	5	9

	регулирования труда надомников					
5	Труд лиц, работающих в районах Крайнего Се- вера и приравненных к ним местностях	-	6	-	5	11
6	Особенности регулиро- вания труда педагогиче- ских работников	-	4	-	5	9
7	Особенности регулиро- вания труда работников религиозных организа- ций		2		2	4
8	Особенности регулиро- вания труда работни- ков, направляемых на работу в дипломатиче- ские представительства и консульские учрежде- ния РФ, а также в пред- ставительства феде- ральных органов испол- нительной власти и гос- ударственных учрежде- ний РФ за границей		2		2	4
9	Особенности регулиро- вания труда граждан- ских служащих		2		2	4
10	Особенности регулиро- вания труда спортсме- нов и тренеров		2		2	4
	Итого:	-	34	-	38	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное изучение учебной дисциплины «Правовое регулирование труда отдельных катего-
рий работников» предполагает:

- обязательное посещение практических занятий;
- добросовестная подготовка к практическим занятиям;
- активное участие на практических занятиях.

Процесс обучения включает: аудиторные занятия (семинары, деловые игры), инди-
видуальные консультации, собеседование и разные формы контроля, а также самостоя-
тельную работу студентов.

Изучая каждую тему, студент должен ознакомиться с основной литературой, норма-
тивными правовыми актами и дополнительной литературой, на которые сделаны ссылки
по этой теме. На практических занятиях студенты закрепляют теоретические знания, полу-
ченные в процессе самостоятельного изучения. Обязательным требованием к работе на
практических занятиях является изучение нормативных правовых актов в новейшей редак-
ции, с учетом последних изменений и дополнений, а также решение задач-казусов, подго-
товка обобщений судебной практики по теме занятия.

При решении задач надо попытаться дать аргументированный ответ с обязательной
ссылкой на соответствующую правовую норму.

Успешное изучение дисциплины предполагает самостоятельное изучение законода-
тельства, учебной и научной литературы, правоприменительной и судебной практики, уме-
ние применять системный, сравнительный и другие методы познания, ясно выражать свои

мысли в устной и письменной формах, применять накопленные знания в практической деятельности.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

А) Основная литература

№ п/п	Источник
1. Нормативные акты	
1.	Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда 1998 г. // СПС «Консультант Плюс»
2.	Конвенция МОТ № 29 «О принудительном или обязательном труде» 1930 г. // СПС «Консультант Плюс»
3.	Конвенция МОТ № 87 «О свободе ассоциации и защите права на организацию» 1948 г. // СПС «Консультант Плюс»
4.	Конвенция МОТ № 111 «О дискриминации в области труда и занятий» 1958 г. // СПС «Консультант Плюс»
5.	Конвенция МОТ № 122 «О политике в области занятости» 1964 г. // СПС «Консультант Плюс»
6.	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016 № 348-ФЗ) // Собр. законодательства РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 3.
7.	О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19 апр. 1991 г. № 1032-1 (ред. от 09.03.2016 № 66-ФЗ) // Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 17. – Ст. 1915.
8.	О профессиональных союзах, их правах и гарантиях: федер. закон Рос. Федерации от 12 янв. 1996 г. № 10-ФЗ деятельности (ред. от 03.07.2016 № 305-ФЗ) // Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 148.
9.	Об объединениях работодателей: федер. закон Рос. Федерации от 27 ноября 2002 г. № 156-ФЗ (в ред. от 28.11.2015 № 355-ФЗ) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
10.	О применении судами законодательства, регулирующего труд работников, работающих у работодателей - физических лиц и у работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 мая 2018 г. № 15 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
11.	О применении судами законодательства, регулирующего труд спортсменов и тренеров : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 ноября 2015 г. № 52 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
12.	О некоторых вопросах, возникших у судов при применении законодательства, регулирующего труд руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 2 июня 2015 г. № 21 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
13.	О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28 января 2014 г. № 1 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
14.	О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 ноябр. 2006 г. № 52 (ред. от 28.09.2010) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2007. – № 1.

15.	О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 (ред. от 24.11.2015 № 52) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2004. – № 6.
16.	О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 окт. 2003 г. № 5 (ред. от 05.03.2013 № 4) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
17.	О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 окт. 1995 г. № 8 (ред. от 03.03.2015 №9) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 1996. № 1.
Основная учебная литература	
18.	Голубева, Т.Ю. Трудовое право России: учебное пособие для студентов юридических факультетов / Т.Ю. Голубева, М.А. Афанасьев ; Образовательное частное учреждение высшего образования «Еврейский университет». – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 198 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499845 (дата обращения: 28.08.2020). – ISBN 978-5-4475-9962-1. – DOI 10.23681/499845. – Текст : электронный
19.	Трудовое право: учебник для бакалавров : в 2-х т. : [16+] / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. – Москва : Прометей, 2017. – Т. 1. Часть общая. – 288 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483222 – ISBN 978-5-906879-42-4. – Текст : электронный.
20.	Трудовое право: учебник для бакалавров : в 2-х т. : [16+] / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. – Москва : Прометей, 2017. – Т. 2. Часть особенная. – 491 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225 – ISBN 978-5-906879-43-1. – Текст : электронный.
21.	Бабаева О.Н. Правовое регулирование занятости и трудоустройства: учебное пособие / О.Н. Бабаева – Воронеж, Издательский дом ВГУ, – 44 с.
22.	Гусов К.Н., Циндяйкина Е.П., Цыпкина И.С. Особенности трудового договора с отдельными категориями работников: Научно-практическое пособие / под ред. К.Н. Гусова. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2018. – 240 с. Доступ из СПС «КонсультантПлюс»
23.	Особенности правового регулирования рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников: учебное пособие / С.В. Передерин. – Воронеж: Издательско-полиграфический центр ВГУ, 2017. – 138 с.
24.	Особенности правового регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников: научно-практическое пособие / Е.Г. Азарова, М.А. Бочарникова, Л.А. Егошина и др.; отв. ред. Т.Ю. Коршунова. . – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, 2015. . – 400 с. . Доступ из СПС «КонсультантПлюс»
25.	Правовые процедуры рассмотрения и разрешения трудовых споров по законодательству Российской Федерации: монография / С.В. Передерин. – Воронеж: Издательство ВГУ, 2013.
26.	Правовые процедуры расторжения трудового договора по инициативе работника, соглашению сторон, результатам испытания: учебно-практическое пособие / С.В. Передерин. – Воронеж, 2015 – http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-52.pdf
27.	Трудовое право : учебник / Н.А. Бриллиантова и [др.]. – 5-е изд. – Москва: РГ - Пресс, 2016. – 536 с.
28.	Трудовое право: права, обязанности, ответственность : учебное пособие / С.В. Передерин. – Воронеж : Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2009. – 814 с.

29.	Трудовое право: учебник для бакалавров / Моск. Гос. юрид. акад. им. О.Е. Кутафина; под ред. К.Н. Гусова. – Москва: Проспект, 2015.
30.	Черняева Д.В. Международные стандарты труда (международное публичное трудовое право): учебное пособие / Д.В. Черняева. – М.: КНОРУС, 2010. – 232 с.

Б) Дополнительная литература

№	Название
1	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников (надомных, сезонных работников) : [учебное пособие] / Е.М. Рузаева. — М. : Юрлитинформ, 2010 . 150, [1] с. —.— ISBN 978-5-93295-756-1.
2	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников (надомных, сезонных работников) : [учебное пособие] / Е.М. Рузаева. — М. : Юрлитинформ, 2010 . 150, [1] с. —.— ISBN 978-5-93295-756-1.
3	Труд творческих работников: правовые аспекты / О.С. Крылова, С.А. Саурин. — Москва : Центр социально-трудовых прав, 2013 . 67 с. —.— ISBN 9785-9903457-3-7.
4	Правовое регулирование труда несовершеннолетних работников : учебное пособие — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 . 110 с. —.— ISBN 978-5-238-02727-2. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447093
5	Правовое регулирование самостоятельной занятости в СССР / Т.А. Семенова. — Москва : РОССПЭН, 2017 . 262, [1] с. —.— ISBN 978-5-8243-2174-6.
6	Трудовое законодательство: актуальные вопросы, комментарии, разъяснения : практическое пособие / Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинова, Л.А. Чиканова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2013 . 575 с. —.— ISBN 978-5-9916-2617-0.
7	Прокурорский надзор за исполнением трудового законодательства в Российской Федерации : монография / Т.Ю. Сабельфельд. — Новосибирск : ИЦ «Золотой колос», 2014 . 224 с. —.— ISBN 978-5-94477-148-3. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278194
8	Законные интересы и их реализация в трудовом праве Российской Федерации : монография / М.А. Стрыгина. — Воронеж : Научная книга, 2014 . 198 с. —.— ISBN 978-5-4446-0443-4.
9	Правовые средства и формы защиты трудовых прав работников : монография / Н.А. Князева. — Москва : Юрлитинформ, 2016 . 171, [2] с. —.— ISBN 978-5-4396-1298-7.
10	Правовые процедуры, регламентирующие использование рабочего времени и времени отдыха работниками : монография / С.В. Передерин. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017 . 212, [1] с. —.— ISBN 978-5-9273-2412-5.
11	Российское трудовое право в условиях инновационной экономики : учебное пособие / М.В. Лушникова, А.М. Лушников, Д.А. Смирнов. — Ярославль : Индиго, 2015 . 147 с. —.— ISBN 978-5-91722-178-6.
12	Особенности заключения, изменения и прекращения трудового договора (служебного контракта) с государственными гражданскими и муниципальными служащими / В.В. Артамонов. — Воронеж : Воронежский государственный университет, 2016 . 46, [1] с. —
13	Законные интересы и их реализация в трудовом праве Российской Федерации : монография / М.А. Стрыгина. — Воронеж : Научная книга, 2014 . 198 с. —.— ISBN 978-5-4446-0443-4.
14	Трудовое право: курс лекций : лекция / А.В. Глухов. — Москва : РГУП, 2018 . 284 с. —.— ISBN 978-5-93916-712-3. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560836

15	Реорганизация и ликвидация юридического лица как юридические факты в трудовом праве : монография / Ю.А. Новикова. — Краснодар : Кубанский государственный аграрный университет, 2019 . 88 с. — ISBN 978-5-00097-958-7.
16	Актуальные проблемы трудового права : учебник для магистров / Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА) ; отв. ред. Н.Л. Лютов. — Москва : Проспект, 2018 . 688 с. — ISBN 978-5-392-26811-5.
17	Ответственность по нормам трудового права : учебное пособие / М.Э. Дзарасов. — Москва : Проспект, 2018 . 110, [2] с. — ISBN 978-5-392-21931-5.
18	Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / М.А. Бочарникова, З.Д. Виноградова, А.К. Гаврилина и др.; отв. ред. Ю.П. Орловский. 7-е изд., испр., доп. и перераб. . – М.: КОНТРАКТ, КНОРУС, 2015. . – 1272 с. . Доступ из СПС «КонсультантПлюс»
19	Международная организация труда: конвенции, документы, материалы.- М.: «Дело и Сервис». – 2009. – 752 с.
20	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников (надомных, сезонных работников): / Е.М. Разуваева. – М.: Юрлитинформ, 2010. 152 с.
21	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников: учебное пособие / И.Я. Белицкая, М.А. Бочарникова, М.О. Буянова и др.; под ред. Ю.П. Орловского. – М.: КОНТРАКТ, 2014. – 304 с. . Доступ из СПС «Консультант-Плюс»
22	Правовое регулирование труда медицинских работников: практическое пособие / Г.В. Хныкин. – М.: Юристъ, 2005. – 159 с.
	Правовое регулирование труда научно-педагогических работников высших учебных заведений / А.В. Завгородний. – СПб: Изд. Дом С.-Петербур. гос. ун-та, 2004. – 336 с.
	Проблемы дифференциации в правовом регулировании отношений в сфере труда и социального обеспечения: Материалы Пятой Международной научно-практ. конф. – М.: Проспект, 2009. – 679 с.
	Труд творческих работников: правовые аспекты / О.С. Крылова, С.А. Саурин. – М.: Центр социально-трудовых прав, 2013. – 68 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1.	Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»
2.	ЭБС «Консультант студента»
3.	ЭБС «Университетская библиотека online»
4.	ЭБС «ЮРАЙТ»
5.	ЭБС IPRbooks (ООО «Ай Пи Эр Медиа»)
6.	Moodle (edu.vsu.ru)

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1.	Трудовое право Российской Федерации : учебное пособие / под ред. С.В. Передерина. – Воронеж : Изд-во Воронежского государственного университета, 2012 . 648, [1] с.
2.	Гусов К.Н., Циндяйкина Е.П., Цыпкина И.С. Особенности трудового договора с отдельными категориями работников: Научно-практическое пособие / под ред. К.Н. Гусова. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2018. – 240 с. Доступ из СПС «КонсультантПлюс»

3.	Особенности правового регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников: научно-практическое пособие / Е.Г. Азарова, М.А. Бочарникова, Л.А. Егошина и др.; отв. ред. Т.Ю. Коршунова. . – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, 2015. . – 400 с. . Доступ из СПС «КонсультантПлюс»
4.	Минкина, Н.И. Трудовое право: сборник учебно-методических материалов : [16+] / Н.И. Минкина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 191 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570199 – ISBN 978-5-4499-0286-3. – Текст : электронный.
5.	Специальные правовые процедуры, регламентирующие труд женщин, лиц с семейными обязанностями и работников в возрасте до восемнадцати лет : учебно-методическое пособие / О. Н. Бабаева, С. В. Передерин. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019 . 159 с. — ISBN 978-5-9273-2862-8.
6.	Правовые процедуры, регламентирующие привлечение работников к дисциплинарной ответственности : учебное пособие / С.В. Передерин. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019 . 219 с.
7.	Правовая процедура расторжения трудового договора за однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей вследствие появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения (подпункт "б" пункта 6 статьи 81 ТК РФ) : учебное пособие / С.В. Передерин. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017 . 167 с. —
8.	Правовая процедура расторжения трудового договора с работником по инициативе работодателя за прогул без уважительных причин (подпункт "А" пункта 6 статьи 81 ТК РФ) : учебное пособие / С.В. Передерин. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017 . 172, [1] с. —
9.	Правовая процедура расторжения трудового договора за совершение работником по месту работы хищения чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения (подпункт "Г" пункта 6 статьи 81 ТК РФ) : учебное пособие / С.В. Передерин. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017 . 36 с. —
10.	Правовая процедура расторжения трудового договора за разглашение работником охраняемой законом тайны (подпункт "В" пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ) : учебное пособие / С.В. Передерин. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017 . 44 с. —
11.	Правовая процедура расторжения трудового договора в связи со сменой собственника имущества организации : учебное пособие / С.В. Передерин. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016 . 29 с. —
12.	Правовая процедура расторжения трудового договора по инициативе работодателя в связи с неоднократным неисполнением работником без уважительных причин трудовых обязанностей : учебное пособие / С.В. Передерин. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016 . 129 с. —

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Программа учебной дисциплины реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc; WinSrvStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc; LibreOffice; Mozilla Firefox; Антивирус Касперского; Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»; СПС «Консультант Плюс» для образования; СПС «ГАРАНТ» по программе поддержки учебных заведений.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Мультимедиа-проектор NEC NP 50, экран настенный CS 244*244

Компьютеры (мониторы Samsung, системные блоки ASUS H11) (13 шт.)

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
<p>ПК-5</p> <p>способность применять нормативные правовые акты; реализовывать нормы права в профессиональной деятельности</p>	<p>знать: трудовое законодательство, регулирующее особенности положения отдельных категорий работников; сущность и содержание понятий, категорий, институтов трудового права;</p> <p>уметь: анализировать, толковать, применять положения нормативных правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения;</p> <p>владеть : навыками анализа правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм трудового законодательства в профессиональной сфере.</p>	<p>Тема 1-6</p>	<p>Контрольная работа в виде составления юридических документов, Тестовые задания</p>
<p>ПК-15</p> <p>способность толковать различные нормативные правовые акты</p>	<p>знать: особенности норм трудового права и метода правового регулирования; правила толкования норм, содержащихся в трудовом законодательстве и особенности их толкования;</p> <p>уметь: толковать нормативные правовые акты, входящие в трудовое законодательство, с учетом особенностей таких правовых норм;</p> <p>владеть: навыками толкования нормативных правовых актов в рамках профессиональной деятельности; навыками толкования нормативных правовых актов в рамках конкретных трудовых правоотношениях</p>	<p>Тема 1-6</p>	<p>Практические задания в виде решения ситуационных задач</p>
<p>Промежуточная аттестация в форме зачета</p>			<p>Комплект КИМ № 1</p>

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации (в форме зачета)

Для оценивания результатов обучения на экзамене используются следующие показатели:

- владение теоретическими основами дисциплины,
- способность иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач при специфике трудовых отношений отдельных категорий работников.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено. Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся владеет основными знаниями учебного материала и понятийным аппаратом; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; навыками логического аргументирования изложенного ответа.	Пороговый уровень	зачтено
Обучающийся не владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом; не умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет логически аргументировать ответ	Недопустимый уровень	незачтено

19.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к зачету

№	Вопросы
1.	Специальные нормы, отражающие специфику правового регулирования трудового договора с отдельными категориями работников
2.	Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями
3.	Особенности регулирования труда несовершеннолетних
4.	Особенности регулирования труда лиц, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев
5.	Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах
6.	Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству
7.	Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации
8.	Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц
9.	Особенности регулирования труда надомников
10.	Особенности регулирования труда лиц, работающих в религиозных организациях
11.	Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
12.	Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом

13.	Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений РФ за границей
14.	Правовое регулирование труда работников транспорта
15.	Правовое регулирование труда лиц, принимаемых на подземные работы
16.	Правовое регулирование труда спортсменов и тренеров
17.	Правовое регулирование труда педагогических работников
18.	Особенности правового регулирования труда медицинских работников
19.	Особенности регулирования труда творческих работников, средств массовой информации, организаций кинематографии, театров и других организаций
20.	Особенности рассмотрения трудовых споров отдельных категорий работников

Образец контрольно-измерительного материала:

Б ВГУ 038.824-2016
 УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий кафедрой трудового права
 _____ проф. С.В.Передерин
 «__» _____ г.

Наименование направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция
 Дисциплина Правовое регулирование труда отдельных категорий работников
 Курс 3
 Форма обучения очная
 Вид аттестации промежуточная
 Вид контроля зачет

Контрольно-измерительный материал № 1

1. Особенности правового регулирования труда медицинских работников.
2. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.

Преподаватель

О.Н. Бабаева

19.3.2 Перечень практических заданий

Практические задания в виде решения ситуационных задач содержатся в следующем источнике: Трудовое право Российской Федерации: учебное пособие / С.В. Передерин. – Воронеж, Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2012. С.356-363.

Задача № 1.

Окунева работала в товариществе «Аргонавты» диспетчером производственно-диспетчерского отдела. Приказом от 27 марта ее должность была переведена на участок, находящийся в другой местности, в связи с чем 28 марта был издан приказ о ее откомандировании на этот участок, при этом срок такого откомандирования в приказе указан не был. От перевода на новое место работы Окунева отказалась, заявив, что она имеет ребенка-инвалида с детства и работодатель не имеет права направлять ее работать в другую местность. За отказ приступить к работе на новом месте ей был объявлен выговор. Однако и после этого Окунева не вышла на новое рабочее место, и работодатель объявил ей еще один выговор, а при следующем отказе Окунева была уволена с работы за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей.

Правомерны ли действия работодателя? Какие гарантии установлены работающим

женщинам при переводе на другую работу и направлении в служебные командировки? Как следует поступить суду, куда с иском о восстановлении на работе обратилась Окунева?

Критерии оценок

Оценка	Критерий оценки
Зачтено	Задача решена правильно: аргументированно, со ссылкой на теоретические положения, нормы законодательства, с использованием правоприменительной практики.
Незачтено	Задача решена неправильно: аргументирована частично, без ссылок на теоретические положения, нормы законодательства, без использования правоприменительной практики.

19.3.4 Тестовые задания

Тестовые задания применяются в ходе текущей аттестации обучающихся.

1. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников могут быть установлены:

- а) в Трудовом кодексе Российской Федерации;
- б) в Трудовом кодексе Российской Федерации и федеральных законах;
- в) в трудовом законодательстве, иных нормативных правовых актах, коллективных договорах, соглашениях и локальных нормативных актах.

2. Перечень работ, на которых запрещено использование труда женщин, разрабатывается:

- а) работодателем с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- б) работодателем и профсоюзом с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- в) Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

3. Работник до 18 лет имеет право на отпуск продолжительностью:

- а) 28 календарных дней;
- б) 31 календарный день в удобное для него время;
- в) 30 календарных дней.

4. Для расторжения трудового договора с работником до 18 лет кроме соблюдения общего порядка необходимо получить согласие:

- а) комиссии по делам несовершеннолетних и государственной инспекции по труду;
- б) обоих родителей работника;
- в) представительного органа работников.

5. В Трудовом кодексе Российской Федерации для руководителя организации, работающего по трудовому договору, может быть установлена:

- а) ограниченная материальная ответственность;
- б) полная материальная ответственность;
- в) дополнительная материальная ответственность.

Критерии оценок:

Оценка «зачет» выставляется, если при прохождении тестирования обучающимся правильно даны ответы на не менее 40% тестовых заданий.

Оценка «незачет» выставляется, если при прохождении тестирования обучающимся правильно даны ответы на менее 40% тестовых заданий.

19.3.4 Перечень заданий для контрольных работ

Комплект заданий по составлению юридических документов (по дисциплине «Правовое регулирование труда отдельных категорий работников» предусмотрено составление процессуальных актов)

Перечень процессуальных актов:

1. Трудовой договор.

Критерии оценок:

Оценка	Критерий оценки
«Зачтено»	Акт составлен правильно: аргументированно, ясно, самостоятельно, оформлен аккуратно, отражены его основные положения, правильно применены нормы законодательства.
«Незачтено»	Составленный акт содержит неясные положения, неаргументирован, написан несамостоятельно, оформлен небрежно, не отражены основные положения, неправильно применены нормы законодательства.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в формах: письменных работ (контрольная работа в виде составления юридических документов, практические задания в виде решения ситуационных задач); выполнения тестовых заданий. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Вид контроля: промежуточный контроль — зачет.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и практическое задание, позволяющее оценить степень сформированности умений и навыков.

При оценивании используются качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.