

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой трудового права
юридического факультета



С.В. Передерин
06.07.2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.07.01 Трудовое процедурно-процессуальное право

- 1. Шифр и наименование направления подготовки:**
40.03.01 юриспруденция
- 2. Профиль подготовки:** гражданское право
- 3. Квалификация выпускника:** бакалавр
- 4. Форма образования:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** трудового права
- 6. Составители программы:** Зуева Надежда Леонидовна, к.ю.н., доцент кафедры трудового права
- 7. Рекомендована:** научно-методическим советом юридического факультета, протокол № 10 от 06.07.2020

отметка о продлении

8. Учебный год: 2023/2024

Семестр: 7

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины – приобретение знаний механизма правового регулирования трудовых процедурных и процессуальных отношений; изучение правовых проблем, рассмотрение трудовых споров и обеспечение трудовых прав и обязанностей субъектов трудовых и тесно с ними связанных иных отношений, складывающихся в сфере применения наёмного труда.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

а) формирование у студентов навыков оперировать понятиями и категориями трудового процедурно-процессуального права и законодательства, регулирующего порядок и процедуру рассмотрения и разрешения трудовых споров, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые процедурные и процессуальные правовые отношения, а так же трудовые отношения по рассмотрению индивидуальных и коллективных трудовых споров.

б) формирование у студентов навыков анализировать, толковать и правильно применять трудовые процедурные и процессуальные нормы, а так же правовые нормы регулирующие отношения по рассмотрению индивидуальных и коллективных трудовых споров.

в) выработка умений принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам трудовых процедур и процессуальных норм, а так же норм регулирующие индивидуальные и коллективные трудовые споры.

г) выработка умений правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере трудовых процедурных и процессуальных норм, а так же норм регулирующие индивидуальные и коллективные трудовые споры

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Трудовое процедурно-процессуальное право» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)», вариативная часть программы, дисциплины по выбору.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	знать: сущность и содержание основных понятий и институтов трудового права, законодательства об использовании и охране труда; правовые статусы субъектов и трудовые правоотношения. уметь: анализировать, толковать, применять положения нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения. владеть: навыками анализа правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий; реализация норм трудового процедурно-процессуального законодательства в профессиональной сфере.

ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p>знать: положения трудового процедурно-процессуального законодательства, регулирующие общественные отношения в различных сферах профессиональной деятельности</p> <p>уметь: анализировать, делать выводы в ситуациях, основанных на трудовых правоотношениях; формулировать правовую позицию, основанную на нормах трудового законодательства и правоприменительной практики</p> <p>владеть: навыками анализа правоотношений, возникающих в конкретной сфере профессиональной деятельности; способностью делать выводы и формулировать позицию, основанную на нормах трудового права в конкретных видах юридической деятельности</p>
-------	---	---

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом - 2/72.

Форма промежуточной аттестации: зачет

13. Виды учебной работы:

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)				
	Всего		По семестрам		
			сем.	№ сем.
Аудиторные занятия					
в том числе: лекции					
практические					
лабораторные					
Самостоятельная работа					
Форма промежуточной аттестации - зачет	Зачет –		Зачет -		
Итого					

13.1 Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
Лекции		
1	Предмет, метод, функции и система трудового процедурно-процессуального права, основные принципы ТППП	Понятие трудового процедурно-процессуального права, процедурных и процессуальных отношений, особенности метода ТППП, виды функций, институты, системы отрасли. Понятие принципов ТППП, классификация. Основные отраслевые принципы, принципы процедурных и процессуальных отношений

2	Юридические процедуры в ТППП	Понятие юридических процедур, классификация по различным основаниям.
3	Процедурные формы партнерства и сотрудничества в Сфере трудовых отношений	Понятие и виды форм социального партнерства, участие профсоюзов в разработке и принятии локальных нормативных правовых актов в процедуре увольнения по отдельным основаниям.
4	Системы процедур, обеспечивающих реализацию работником своих способностей к труду	Понятие свободы труда, процедуры опосредующие трудоустройство.
5	Процедуры, регламентирующие использование рабочего времени и времени отдыха	Процедуры установления, изменения норм рабочего времени и времени отдыха. Особенности отдельных режимов рабочего времени. Процедуры предоставления дополнительных отпусков.
6	Система процедур, регламентирующих порядок оплаты и нормирования труда	Порядок выплаты заработной платы, установление норм времени, выработки, обслуживания.
7	Порядок привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности	Порядок применения дисциплинарных взысканий и применения норм материальной ответственности.
8	Система процедур, обеспечивающих защиту прав и исполнение связанных с ними обязанностей субъектов трудовых правоотношений	Самозащита, судебная защита, защита посредством профсоюзов, специализированными органами. Процедуры их опосредующие.
9	Процессуальное обеспечение реализации и защиты трудовых прав и исполнения обязанностей субъектами собственно трудовых и смежных с ними правоотношений	Защита и представительство интересов субъектов трудовых процедурно-процессуальных отношений.
14	Процедуры рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров	Порядок рассмотрения трудовых споров КТС и судом.
15	Процедурно-процессуальное регулирование в сфере трудовых отношений за рубежом	Процедурные и процессуальные отношения по законодательству зарубежных стран.
Практические занятия		
1	Источники ТППП	Понятие источников ТППП, классификация и особенности.
2	Правоотношения в сфере действия норм ТППП	Понятие правоотношений, субъекты, их права и обязанности.
3	Локальное нормотворчество в организации	Процедуры принятия локальных нормативных правовых актов.
4	Система процедур, регламентирующих порядок оплаты и	Порядок выплаты заработной платы, установление норм времени, выработки,

	нормирования труда	обслуживания.
5	Порядок привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности	Порядок применения дисциплинарных взысканий и применения норм материальной ответственности.
6	Система процедур, обеспечивающих защиту прав и исполнение связанных с ними обязанностей субъектов трудовых правоотношений	Самозащита, судебная защита, защита посредством профсоюзов, специализированными органами. Процедуры их опосредующие.
7	Процессуальное обеспечение реализации и защиты трудовых прав и исполнения обязанностей субъектами собственно трудовых и смежных с ними правоотношений	Защита и представительство интересов субъектов трудовых процедурно-процессуальных отношений.
8	Процедуры рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров	Порядок рассмотрения трудовых споров КТС и судом.
9	Процедурно-процессуальное регулирование в сфере трудовых отношений за рубежом	Процедурные и процессуальные отношения по законодательству зарубежных стран.

13.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины				
		Лекции	Практические	Самост.	Всего
1	Предмет ,метод ,функции и система трудового процедурно-процессуального права	2		2	4
2	Основные принципы ТППП		2	2	4
3	Источники ТППП	2		2	4
4	Правоотношения в сфере действия норм ТППП		2	2	4
5	Юридические процедуры в ТППП	2		2	4
6	Процедурные нормы партнерства и сотрудничества в сфере трудовых отношений	2		2	4
7	Локальное нормотворчество в организации		2	4	6
8	Системы процедур, обеспечивающих реализацию работником своих способностей к труду		2	4	6
9	Процедуры, регламентирующие использование рабочего времени и времени отдыха	2	2	2	6

10	Система процедур, регламентирующих порядок оплаты и нормирования труда	2	2	2	6
11	Порядок привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности	2	2	2	6
12	Система процедур, обеспечивающих защиту прав и исполнение связанных с ними обязанностей субъектов трудовых правоотношений	2		2	4
13	Процессуальное обеспечение реализации и защиты трудовых прав и исполнения обязанностей субъектами собственно трудовых и смежных с ними правоотношений	2		2	4
14	Процедуры рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров		2	2	4
15	Процедурно-процессуальное регулирование в сфере трудовых отношений за рубежом		2	4	6
	Итого:	18	18	36	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины должна включать в себя освоение материала на основе анализа необходимых нормативно-правовых актов, основной учебной литературы учебного курса, лекционного материала, а также дополнительной литературы. Закрепление теоретического материала должно осуществляться посредством анализа существующих теоретических проблем и решения практических задач. При освоении отдельных тем учебного курса в целях развития практических навыков и умений рекомендуется написание правовых документов. Организация самостоятельной работы студента должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний. Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа студентов призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) Основная литература

№	Название
1	Голубева, Т.Ю. Трудовое право России: учебное пособие для студентов юридических факультетов / Т.Ю. Голубева, М.А. Афанасьев ; Образовательное частное учреждение высшего образования «Еврейский университет». – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 198 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499845 (дата обращения: 28.08.2020). – ISBN 978-5-4475-9962-1. – DOI 10.23681/499845. – Текст : электронный
2	Трудовое право : учебник для бакалавриата и магистратуры : [для студ. вузов, обуч. по юрид. направлениям и специальностям] / Нац. исслед. ун-т "Высш. шк. экономики" ; отв. ред. Ю.П. Орловский ; [ред.-сост. Е.С. Герасимова] .— Москва : Юрайт, 2016 .— (Бакалавр и магистр. Академический курс) .— ISBN 978-5-9916-5973-4.Т. 1 .— 301, [1] с.
3	Трудовое право : учебник для бакалавриата и магистратуры : [для студ. вузов, обуч. по юрид. направлениям и специальностям] / Нац. исслед. ун-т "Высш. шк. экономики" ; отв. ред. Ю.П. Орловский ; [ред.-сост. Е.С. Герасимова] .— Москва : Юрайт, 2016 .— (Бакалавр и магистр. Академический курс) .— ISBN 978-5-9916-5973-4.Т. 2 .— 555, [1] с. — Библиогр.: с. 534-[556].
4	Трудовое право: учебник для бакалавров : в 2-х т. : [16+] / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. – Москва : Прометей, 2017. – Т. 1. Часть общая. – 288 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483222 – ISBN 978-5-906879-42-4. – Текст : электронный.
5	Трудовое право: учебник для бакалавров : в 2-х т. : [16+] / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. – Москва : Прометей, 2017. – Т. 2. Часть особенная. – 491 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225 . – ISBN 978-5-906879-43-1. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

№	Название
1	Соловьева, Е.В. Актуальные проблемы экономико-правового регулирования социально-трудовых отношений : практикум : [16+] / Е.В. Соловьева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 115 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573928 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0653-3. – DOI 10.23681/573928. – Текст : электронный.
2	Трудовое процедурно-процессуальное право : учебно-методическое пособие / В.В. Артамонов. — Воронеж : Научная книга, 2013 . 117, [1] с. —.— ISBN 978-5-4446-0316-1.
3	Правовое регулирование трудовых отношений в субъектах РФ : практикум / сост. С.А. Лукинова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 102 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467201 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
4	Ответственность по трудовому праву России и некоторых зарубежных стран : учебное пособие / А.Я. Петров. — Москва : Проспект, 2018 . 415 с. —.— ISBN 978-5-392-28175-6.
5	Ответственность по нормам трудового права : учебное пособие / М.Э. Дзарасов. — Москва : Проспект, 2018 . 110, [2] с. —.— ISBN 978-5-392-21931-5.
6	Актуальные вопросы правового регулирования труда и социального обеспечения государственных служащих : научно-практическое пособие / М.И. Акатнова [и др.]. — Москва : Проспект, 2018 . 411, [1] с. —.— ISBN 978-5-392-28268-5.

7	Специальные правовые процедуры, регламентирующие труд женщин, лиц с семейными обязанностями и работников в возрасте до восемнадцати лет : учебно-методическое пособие / О. Н. Бабаева, С. В. Передерин. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019 . 159 с. — ISBN 978-5-9273-2862-8.
8	Реорганизация и ликвидация юридического лица как юридические факты в трудовом праве : монография / Ю.А. Новикова. — Краснодар : Кубанский государственный аграрный университет, 2019 . 88 с. — ISBN 978-5-00097-958-7.
9	Правовое регулирование занятости и трудоустройства: современное состояние : учебное пособие / О. Н. Бабаева, С. В. Передерин. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019 . 130, [1] с. — ISBN 978-5-9273-2835-2.
10	Трудоправовая деятельность в организации : учебное пособие / А.А. Бикеев, М.В. Васильев, Л.С. Кириллова. — Москва : Статут, 2015 . 138, [1] с. — ISBN 978-5-8354-1083-5.
11	Управление организацией. Правовые вопросы : учебное пособие / В.М. Лебедев. — Москва : НОРМА, 2016 . 79 с. — Дарственная запись .— Дарственная запись.— ISBN 978-5-91768-685-1.
12	Особенности заключения, изменения и прекращения трудового договора (служебного контракта) с государственными гражданскими и муниципальными служащими / В.В. Артамонов. — Воронеж : Воронежский государственный университет, 2016 . 46, [1] с. —
13	Российское трудовое право в условиях инновационной экономики : учебное пособие / М.В. Лушникова, А.М. Лушников, Д.А. Смирнов. — Ярославль : Индиго, 2015 . 147 с. — ISBN 978-5-91722-178-6.
14	Правовые процедуры, регламентирующие использование рабочего времени и времени отдыха работниками : монография / С.В. Передерин. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017 . 212, [1] с. — ISBN 978-5-9273-2412-5.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

№ п/п	Источник
1.	Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»
2.	ЭБС «Консультант студента»
3.	ЭБС «Университетская библиотека online»
4.	ЭБС «ЮРАЙТ»
5.	ЭБС IPRbooks (ООО «Ай Пи Эр Медиа»)
6.	Moodle (edu.vsu.ru)

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№	Название
1	Трудовое процедурно-процессуальное право Российской Федерации : учебное пособие / С.В. Передерин. — Изд. 2-е, испр., доп. и перераб. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015 . 549 с. — ISBN 978-5-9273-2172-8.

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы

Программа учебной дисциплины реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc; WinSrvStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc; LibreOffice; Mozilla Firefox; Антивирус Касперского; Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»;

СПС «Консультант Плюс» для образования; СПС «ГАРАНТ» по программе поддержки учебных заведений.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Компьютеры (мониторы Samsung, системные блоки ASUS H11) (13 шт.)

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
<p>способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ПК-5</p>	<p>знать: сущность и содержание основных понятий и институтов трудового права, законодательства об использовании и охране труда; правовые статусы субъектов и трудовые правоотношения. уметь: анализировать, толковать, применять положения нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения. Владеть: навыками анализа правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий; реализация норм трудового процедурно-процессуального законодательства в профессиональной сфере.</p>	<p>Темы 1-4</p>	<p>Практические задания</p>
<p>способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации ПК-13</p>	<p>знать: положения трудового процедурно-процессуального законодательства, регулирующие общественные отношения в различных сферах профессиональной деятельности</p>	<p>Темы 5-15</p>	<p>составление юридических документов</p>

	<p>уметь: анализировать, делать выводы в ситуациях, основанных на трудовых правоотношениях; формулировать правовую позицию, основанную на нормах трудового законодательства и правоприменительной практики</p> <p>владеть: навыками анализа правоотношений, возникающих в конкретной сфере профессиональной деятельности; способностью делать выводы и формулировать позицию, основанную на нормах трудового права в конкретных видах юридической деятельности</p>		
Промежуточная аттестация (зачет)			КИМ

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели (ЗУНы из 19.1): знание учебного материала и владение понятийным аппаратом в области трудового права и права, регулирующего процедурные и процессуальные отношения; умение связывать теорию с практикой; умение иллюстрировать ответ примерами, фактами; умение применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям. Для оценивания результатов обучения на зачете используется 2-балльная шкала: «зачтено», «незачтено».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся владеет основными знаниями учебного материала и понятийным аппаратом; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; навыками логического аргументирования изложенного ответа.	Пороговый уровень	зачтено
Обучающийся не владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом; не умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет логически аргументировать ответ	Недопустимый уровень	Не зачтено

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие

этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к зачету:

- 01 Понятие, назначение и функции трудового процедурно-процессуального права.
- 02 Процедуры привлечения работников к сверхурочной работе и работы в выходные и нерабочие праздничные дни.
- 03 Предмет и метод трудового процедурно-процессуального права.
- 04 Процедуры, связанные с предоставлением отпусков работникам.
- 05 Основные принципы ТППП: понятие, роль, классификация.
- 06 Процедуры, используемые для поощрения работников за успехи в труде.
- 07 Основные принципы правового регулирования процедурных отношений.
- 08 Порядок привлечения работника к материальной ответственности.
- 09 Основные принципы правового регулирования процессуальных отношений.
- 10 Порядок наложения, снятия и обжалования дисциплинарных взысканий.
- 11 Источники ТППП: понятие и виды.
- 12 Система процедур, связанных с использованием рабочего времени и времени отдыха.
- 13 Правоотношения в сфере действия норм процедурно-процессуального регулирования: понятие и классификация.
- 14 Правовое регулирование процедур по поводу выплаты заработной платы.
- 15 Субъекты и содержание правоотношений в сфере действия норм процедурно-процессуального регулирования. Юридические факты.
- 16 Процедурные формы нормирования труда и его оплаты.
- 17 Процедурные и процессуальные сроки.
- 18 Правовая регламентация процедур расторжения трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника.
- 19 Понятие, роль, классификация, механизм юридических процедур.
- 20 Процедуры, применяемые для увольнения работников по инициативе работодателя по обстоятельствам независящим от воли работника.
- 21 Основные системы юридических процедур в деле организации труда.
- 22 Порядок перевода на другую временную работу.
- 23 Процедурные формы партнерства и сотрудничества работников и работодателей.
- 24 Правовое регулирование общих правил перевода на другую работу.
- 25 Переговорные процедуры.
- 26 Процедура проведения аттестации.
- 27 Процедуры, используемые для организации и обеспечения работы трех- и двухсторонних комиссий вне организации.
- 28 Процедуры, регламентирующие порядок прохождения испытательного срока.
- 29 Локальное нормотворчество в организации: понятие и роль локального регулирования трудовых отношений.
- 30 Процедура назначения на должность.
- 31 Порядок разработки и принятия локальных нормативных правовых актов.
- 32 Процедура избрания на должность по конкурсу.
- 33 Основные формы воздействия профсоюзных (других общественных) органов с работодателем.
- 34 Процедура избрания.
- 35 Процедуры учета мотивированного мнения выборного профсоюзного органа первичной профсоюзной организации.
- 36 Процедуры, связанные с реализацией права на труд.
- 37 Процедуры расследования несчастных случаев на производстве.

- 38 Забастовочные процедуры.
39 Понятие, значение, виды трудового процессуального разбирательства, связанного с правореализацией и правозащитой в сфере наемного труда.
40 Примирильные процедуры.
41 Понятие индивидуальных трудовых споров и правовые процедуры их разрешения.
42 Правовая регламентация процедур, связанных с осуществлением надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда.

Образец контрольно-измерительного материала:

Б ВГУ 038.824-2016

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой трудового права

проф. С.В.Передерин

«__» _____ г.

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Дисциплина Трудовое процедурно-процессуальное право
Курс 4
Форма обучения очная
Вид аттестации промежуточная
Вид контроля зачет

Контрольно-измерительный материал № 1

1. Основные принципы ТППП: понятие, роль, классификация.
2. Процедуры расследования несчастных случаев на производстве.

Преподаватель

Н.Л. Зуева

19.3.2 Перечень практических заданий

Практические задания в виде решения ситуационных задач содержатся в следующем источнике: Трудовое процедурно-процессуальное право Российской Федерации: учеб. пособие] / С.В. Передерин; Воронеж. гос. ун-т. – Изд.2-е испр., доп. и перераб. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. – 550 с.

№ 1

С.В. Чингаев на основании трудового договора от 14 июня 2011г. №3 был принят на работу в Федеральное казенное предприятие «Самарский завод «Коммунар»» (Далее ФКП «Самарский завод «Коммунар») сборщиком зарядов в цех №3

Дополнительным соглашением от 1 февраля 2013г. К данному договору С.В.Чингаеву присвоен 4 разряд сборщика зарядов, введен сменный режим работы в соответствии с графиком сменности

Приказом директора завода от 12 апреля 2013г. №196-к Чингаеву объявлен выговор за дисциплинарный проступок, выразившийся в отказе от командировки.

Согласно п.1 приказа от 12 апреля 2013г. №203-к за совершение дисциплинарного проступка, выразившегося в неисполнении трудовой функции и невыполнении распоряжения непосредственного руководителя, к сборщику зарядов 4 разряда цеха №3 Чингаеву применена мера дисциплинарного взыскания в виде выговора и лишения надбавки за своевременное и качественное состояние исполнительной дисциплины на 100% за апрель 2013г.

В соответствии п. 1 приказа от 15 апреля 2013г. №212-к в связи с неоднократным неисполнением сборщиком зарядов цеха №3 Чингаевым без уважительных причин

своих обязанностей, выразившихся в несоблюдении установленного времени окончания работы 10 апреля 2013г., к нему применено дисциплинарное взыскание в виде увольнения по п.5 ч.1 ст.81 ТК РФ.

Приказом от 16 апреля 2013г. № 3 трудовой договор с С.В.Чингаевым расторгнут в связи с увольнением по п.5 ч.1 ст.81 ТК РФ

Чингаев обратился в суд с иском к ФКП «Самарский завод «Коммунар»» о признании незаконным приказов в части применения к нему дисциплинарных взысканий, о восстановлении на работу, взыскании заработной платы, компенсации морального вреда, ссылаясь на то, что дисциплинарных проступков он не совершал, взыскания являются необоснованными и незаконными.

1. Законны ли дисциплинарные взыскания по отношению к С.В.Чингаеву?
2. Восстановят С.В. Чингаева на работу? Почему?
3. Суд удовлетворит требование компенсации морального вреда? Почему?

№ 2

Главный бухгалтер ООО «А-ВеК» Ярушина В.И. 15 февраля была уволена как совместитель в связи с принятием на указанную должность другого работника, для которого эта работа является основной. Ярушина В.И. обратилась в суд с иском о восстановлении на работу.

В судебном заседании выяснилось, что истица была принята в ООО «А-ВеК» совместителем, о чем свидетельствует трудовой договор и приказ от 3 июня 2014 года. В тот период Ярушина В.И. также работала бухгалтером в университете, однако, 23 августа 2015 г. она уволилась из института по собственному желанию (об этом есть отметка в трудовой книжке, других записей о приеме на работу в ней не было). Представитель ответчика пояснил, что Ярушина весь период работала в ООО «А-ВеК» на полставки.

1. Какое решение должен принять суд?

Критерии оценок

Оценка	Критерий оценки
Зачтено	Задача решена правильно: аргументированно, со ссылкой на теоретические положения, нормы законодательства, с использованием правоприменительной практики.
Незачтено	Задача решена неправильно: аргументирована частично, без ссылок на теоретические положения, нормы законодательства, без использования правоприменительной практики.

19.3.3. Комплект заданий по составлению юридических документов

(по дисциплине «Трудовое процедурно-процессуальное право» предусмотрено составление процессуальных актов)

1. Составьте трудовой договор.
2. Составьте исковое заявление о возмещении ущерба, причиненного работником при исполнении трудовых обязанностей
3. Составьте заявление в государственную инспекцию труда о нарушении трудовых прав работника.

Критерии оценок:

Оценка	Критерий оценки
Зачтено	Акт составлен правильно: аргументированно, ясно, самостоятельно, оформлен аккуратно, отражены его основные положения, правильно применены нормы законодательства.
Незачтено	Составленный акт содержит неясные положения, неаргументирован, написан несамостоятельно, оформлен небрежно, не отражены основные положения, неправильно применены нормы законодательства.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме: составления юридических документов, решения ситуационных задач.

Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и/или практико-ориентированные вопросы, позволяющие оценить степень сформированности умений и(или) навыков.

При оценивании используются количественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.