

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Зав. кафедрой финансового права  
профессор



М. В. Сенцова  
28.03.2024.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.03 (Пд) Производственная преддипломная практика**

**1. Шифр и наименование направления подготовки:**

40.04.01 Юриспруденция

**2. Магистерская программа:**

Налогообложение и гражданское законодательство

**3. Квалификация (степень) выпускника:**

магистр

**4. Форма обучения:**

заочная

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:**

кафедра финансового права

**6. Составители программы: Красюков А.В,** доктор юридических наук, профессор  
кафедры финансового прав юридического факультета ВГУ

**7. Рекомендована:** НМС юридического факультета, протокол № 4 от 28.03.2024.

**8. Учебный год:** 2026 / 2027

**Семестр:** 5

## 9. Цели и задачи практики:

Целями производственной преддипломной практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль – «Налоговое и финансовое право» являются формирование у обучающихся профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС посредством закрепления и углубления теоретической подготовки обучающегося и приобретение умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачами производственной профессиональной практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль – «Налоговое и финансовое право» являются:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

анализ, сбор и систематизация практического материала по теме выпускной квалификационной работы;

выявление проблем в области правоприменительной деятельности, связанных с темой выпускной квалификационной работой.

## 10. Место практики в структуре ООП:

Производственная преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам: обучающиеся должны иметь знания правовых норм по тематике выпускной квалификационной работы; иметь навыки научно-исследовательской работы.

## 11. Вид практики, способ и форма ее проведения

**Вид практики:** производственная преддипломная.

**Способ проведения практики:** стационарная.

**Форма проведения практики:** непрерывная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

## 12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

| Код  | Название компетенции  | Коды   | Индикаторы   | Планируемые результаты обучения   |
|------|---|--------|--|---|
| ПК-1 | Способен разрабатывать нормативные правовые акты для различных сфер профессиональной деятельности           | ПК-1.1 | Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения | Уметь: формулировать правила поведения исходя из особенностей гражданско-правового регулирования отношений, особенностей статуса субъектов гражданских правоотношений<br><br>Владеть: навыками формулировать правила поведения в конкретной сфере профессиональной деятельности |
|      |   | ПК-1.2 | Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры            |   |
|      |   | ПК-1.3 | Обосновывает нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации.                                |   |
| ПК-2 | Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах | ПК-2.1 | Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической правоприменительной деятельности             | Уметь: анализировать, толковать, применять положения законодательства в области профессиональной деятельности.<br><br>Владеть: навыками анализа правоприменительной практики в  |

|      |  |        |  |  |
|------|--|--------|--|--|
|      | юридической деятельности   | ПК-2.2 | Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач  | сфере профессиональной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации правовых норм.   |
|      |  | ПК-2.3 | Понимает сущность и значение правоприменительных актов, различает их виды  |  |
| ПК-3 | Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты и принимать квалифицированные юридические решения в рамках своей профессиональной деятельности | ПК-3.1 | Юридически правильно толкует нормативные правовые акты   | Владеть: навыками: анализа правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм законодательства в профессиональной сфере   |
|      |  | ПК-3.2 | Проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству                    |  |
|      |  | ПК-3.3 | Составляет обоснованные и мотивированные юридические документы   |  |
| ПК-4 | Способен оказывать правовую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности              | ПК-4.1 | Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям   | Владеть: навыками оценки и анализа правовых норм в рамках профессиональной деятельности, навыками анализа правоотношений, возникающих в конкретной сфере профессиональной деятельности; способностью делать выводы и формулировать позицию, основанную на нормах права в конкретных видах юридической деятельности |
|      |  | ПК-4.2 | Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях |  |
|      |  | ПК-4.3 | Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам   |  |
| ПК-5 | Способность применять методы проведения научных исследований, формулировать и обосновывать выводы  | ПК-5.1 | Понимает методологию и порядок проведения научных исследований в области права   | владеть: навыками анализа информации в рамках проведения научно-исследовательской работы, навыками применения методов прикладных исследований в конкретных видах профессиональной деятельности   |
|      |  | ПК-5.2 | Анализирует законодательство, правоприменительную практику, научную информацию для решения научно-исследовательских задач  |  |
|      |  | ПК-5.3 | Оформляет, формулирует и обосновывает результаты проведенных научных исследований  |  |

**13. Объем практики в зачетных единицах/час. - 3 / 108.**

**Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.**

## 14. Трудоемкость по видам учебной работы

| Вид учебной работы                       | Трудоемкость |              |                |
|--|--------------|--------------|----------------|
|  | Всего        | По семестрам |                |
|  |              | 5 семестр    |                |
|  |              | ч.           | ч., в форме ПП |
| Всего часов                              | 108          | 108          | 102            |
| в том числе:                             |              |              |                |
| Лекционные занятия (контактная работа)   |              |              |                |
| Практические занятия (контактная работа) | 2            | 2            |                |
| Контроль                                 | 4            | 4            |                |
| Самостоятельная работа                   | 102          | 102          | 102            |
| Итого:                                   | 108          | 108          | 102            |

## 15. Содержание практики:

| п/п | Разделы (этапы) практики                      | Содержание раздела   |
|-----|---|--|
| 1.  | Подготовительный (организационный)*           | Составление и утверждение графика прохождения практики, изучение методического материала для проведения научного исследования.   |
| 2.  | Основной (эмпирический)*                      | Проведение научного исследования по теме выпускной квалификационной работы; анализ, сбор и систематизация практического материала по теме выпускной квалификационной работы; выявление проблем в области правоприменительной деятельности, связанных с темой выпускной квалификационной работой. |
| 3.  | Заключительный (информационно-аналитический)* | Составление и оформление отчета.   |
| 4.  | Представление отчетной документации           | Собеседование по результатам практики  |

\* Реализуются частично в форме практической подготовки

## 16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

| № п/п | Источник  |
|-------|---|
|       | <p>Название</p> <p>Саттарова, Н. А. Актуальные проблемы финансового права: учебник для магистров / Н. А. Саттарова, А. А. Копина. – Москва : Прометей, 2018. – 317 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494927">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494927</a> (– ISBN 978-5-907003-71-2. – Текст : электронный.</p> <p>Мазурин, С. Ф. Финансовое право: учебник для вузов : [16+] / С. Ф. Мазурин, Н. В. Матыцина. – Москва : Прометей, 2017. – 438 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483220">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483220</a> – ISBN 978-5-906879-47-9. – Текст : электронный.</p> <p>Упоров, И. В. Финансовое право : учебник / И. В. Упоров, О. В. Старков. – Москва : Юнити, 2015. – 359 с. : табл. – (Юриспруденция для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446580">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446580</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02477-6. – Текст : электронный.</p> |

### Дополнительная литература

| Название |
|----------|
|----------|

Актуальные проблемы финансового права : сборник научных трудов / под ред. Н. А. Саттаровой ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2010. Вып. 2. – 284 с. – (Финансовое право). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258090> ( Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8399-0324-1. – Текст : электронный.

Лифшиц, И. М. Правовое регулирование рынка ценных бумаг в Европейском Союзе / И. М. Лифшиц ; авт. предисл. В. М. Шумилов. – Москва : Статут, 2012. – 253 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448441> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-0817-7. – Текст : электронный.

Саттарова, Н. А. Финансово-процессуальное принуждение: (вопросы теории и практики) / Н. А. Саттарова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2008. – 148 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257788> – ISBN 978-5-8399-0239-8. – Текст : электронный.

Цинделиани, И. А. О системе финансового права: современное состояние научных исследований / И. А. Цинделиани. – Москва : Российская академия правосудия, 2011. – 168 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140792> – ISBN 978-5-93916-287-6. – Текст : электронный.

Финансовое право в XXI веке: современное состояние и перспективы развития: Материалы Международной научно-практической конференции. Москва, 30 ноября – 1 декабря 2017 г. / ред. И. А. Цинделиани ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 412 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560835> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-93916-700-0. – Текст : электронный.

Горбунова, О. Н. Избранное : сборник научных трудов / О. Н. Горбунова ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 543 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560838> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-93916-550-1. – Текст : электронный.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

| № п/п | Источник   |
|-------|--|
| 1.    | Электронно-библиотечная система "Лань" <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>   |
| 2.    | Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online" <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>  |
| 3.    | Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ" <a href="http://rucont.ru">http://rucont.ru</a>  |
| 4.    | Электронно-библиотечная система "Консультант студента" <a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a>   |
| 5.    | Электронная библиотека Зональной научной библиотеки Воронежского госуниверситета <a href="https://lib.vsu.ru/">https://lib.vsu.ru/</a>   |
| 6.    | Электронный учебный курс <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7549">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7549</a> , «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a> ). |

**17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики**

Производственная преддипломная практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы. В рамках контактной работы со студентами проводятся организационные собрания, направленные на закрепление цели и задач практики.

В течение учебной ознакомительной практики студентам рекомендуется вести дневник, в котором следует фиксировать ежедневно выполняемые задания и поручения.

Для прохождения промежуточной аттестации студент должен подготовить отчет о прохождении практики. Отчет готовится в соответствии с установленной формой, должен быть подписан обучающимся и содержать данные о времени, месте и наименовании работ, произведенных обучающийся в период практики, а также выводы и предложения по оптимизации ее проведения.

Отчет обязательно подписывается (заверяется) руководителем практики.

Производственная преддипломная практика реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### 18. Материально-техническое обеспечение практики:

Мультимедиа-проектор NEC NP 50, экран настенный CS 244\*244, ноутбук Dell Inspiron 1720. Компьютеры (мониторы Samsung, системные блоки ASUSH11) (13 шт.).

Программное обеспечение:

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc;

OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc;

WinSvrStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition;

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах Антиплагиат.ВУЗ;

СПС «ГАРАНТ-Образование»;

СПС «Консультант Плюс» для образования.

### 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

| № п/п  | Наименование раздела дисциплины (модуля)     | Компетенции                  | Индикаторы достижения компетенции  | Оценочные средства                  |
|--|--|------------------------------|--|-------------------------------------|
| 1.   | Подготовительный (организационный)           | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5 | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3 | Практическое задание                |
| 2.   | Основной (эмпирический)                      | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5 | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3 | Практическое задание                |
| 3.   | Заключительный (информационно-аналитический) | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5 | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3 | Практическое задание                |
| 4.   | Представление отчетной документации          | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5 | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3 | Практическое задание                |
| Промежуточная аттестация<br>форма контроля – зачет с оценкой |  |                              |  | Перечень вопросов для собеседования |

### 20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

#### 20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- практическое задание.

Перечень практических заданий:

- представить материалы правоприменительной практики по теме научного исследования.

Задания выполняются обучающимся самостоятельно, в соответствии с целью и задачи практики, с учетом профиля магистерской программы

## 20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- собеседование (средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с прохождением практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний, умений и навыков обучающегося).

### Примерный перечень вопросов для собеседования

1. Какова цель и задачи вашего научного исследования?
2. Каковы объект и предмет вашего исследования?
3. Назовите круг проблем, выявленных в правоприменительной практики, по теме вашего исследования?
4. Основные результаты вашего исследования?
5. Предложения по совершенствованию законодательства в рамках вашего исследования?

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета.

Отчет готовится в соответствии с установленной формой, должен быть подписан обучающимся и содержать данные о времени, месте и наименовании работ, произведенных обучающийся в период практики, а также выводы и предложения по оптимизации ее проведения.

Критерии оценивания:

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности при прохождении практики и выполнении научно-исследовательской работы:

- 1) своевременная подготовка индивидуального плана практики;
- 2) систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых в рамках практики;
- 3) выполнение плана работы в соответствии с утвержденным графиком.

2. Уровень профессионализма, демонстрируемый обучающимся – практикантом (профессиональные качества, знания, умения, навыки)

- 1) способность осуществлять подбор адекватного (необходимого) метода для решения поставленных в ходе практики (НИР) задач;
- 2) умение выделять и формулировать исследовательские цели;
- 3) способность выделять и формулировать результаты научного исследования.

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

| Критерии оценивания компетенций   | Уровень сформированности компетенций | Шкала оценок   |
|---|--------------------------------------|----------------|
| Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям. Продемонстрировано высокий уровень профессионализма, навыки ведения научно-исследовательской работы. | <i>Повышенный уровень</i>            | <i>Отлично</i> |

|  |                          |                            |
|--|--------------------------|----------------------------|
| Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует одному (двум) из перечисленных критериев. Недостаточно продемонстрирован уровень профессионализма, навыки ведения научно-исследовательской работы. | <i>Базовый уровень</i>   | <i>Хорошо</i>              |
| Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствуют любым двум (трем) из перечисленных критериев. Продемонстрирован плохой уровень профессионализма, навыки ведения научно-исследовательской работы.        | <i>Пороговый уровень</i> | <i>Удовлетворительно</i>   |
| Программа практики не выполнена. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад имеют более 5 несоответствий перечисленным критериям. Отсутствует профессионализм, навыков ведения научно-исследовательской работы.   | –                        | <i>Неудовлетворительно</i> |

### 20.3. Задания, рекомендуемые к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных знаний по результатам освоения данной дисциплины

1. Задачей преддипломной практики является:

- **закрепление, углубление и расширение теоретических знаний**
- приобретение профессии
- трудоустройство
- знакомство с работодателем

2. Целью преддипломной практики является:

- **формирование у обучающихся профессиональных компетенций**
- освоение профессии
- трудоустройство
- получение теоретических знаний

3. Преддипломная практика может проходить:

- в любых организациях
- **на кафедре, на которой осуществляется подготовка выпускной квалификационной работы**
- только в судебных органах
- только в органах прокуратуры

4. По результатам преддипломной практики студент должен представить:

- **отчет, ВКР**
- паспорт и характеристику
- дневник практики
- зачетную книжку

5. Продолжительность преддипломной практики:

- **2 недели**
- 1 неделя
- 4 недели
- 6 недель



1. Раскройте задачи преддипломной практики.

**Ответ:**

Задачами преддипломной профессиональной практики является проведение научных исследований по правовым проблемам; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; анализ, сбор и систематизация практического материала по теме выпускной квалификационной работы

2. Раскройте цели производственной практики.

**Ответ:**

Целями производственной преддипломной практики являются формирование у обучающихся профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС посредством закрепления и углубления теоретической подготовки обучающегося и приобретение умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

3. В каких организациях может проходить производственная практика?

**Ответ:** Преддипломная практика может проходить на кафедре, на которой осуществляется подготовка ВКР.

4. Какие документы должны быть представлены по результатам производственной практики?

**Ответ:** По итогам производственной практик необходимо представить отчет, ВКР.

5. Какая продолжительность производственной практики?

**Ответ:** Продолжительность производственной практики 2 недели.

6. Чем регламентируется правовое положения организации, в которой вы проходили преддипломную практику?

**Ответ:** Зависит от организации, в которой проходила производственная практика.

7. Какие навыки были приобретены в результате прохождения производственной практики?

**Ответ:** Навыки анализа правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации правовых норм; навыки: анализа правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности, реализации норм законодательства в профессиональной сфере

8. В каком документе фиксируется ежедневное содержание преддипломной практики?

**Ответ:** Ежедневное содержание преддипломной практики фиксируется в отчете.

9. Какова структура отчета о прохождении производственной практики?

**Ответ:** Отчет о производственной практике должен содержать данные о времени, месте и наименовании работ, произведенных обучающимся в период практики, а также выводы и предложения по оптимизации ее проведения.

10. На основании каких актов студент направляется на прохождение преддипломной практики?

**Ответ:** Приказ ректора, задание научного руководителя.