МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой

международной экономики и

внешнеэкономической деятельности

Ендовицкая Е.В.

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.02 Правовые основы управленческой деятельности

**1. Шифр и наименование направления подготовки / специальности:**

38.04.02 Менеджмент

**2. Профиль подготовки / специализация/магистерская программа:**

Международный бизнес

**3. Квалификация (степень) выпускника:** магистр

**4. Форма обучения:** очная

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:**

международной экономики и внешнеэкономической деятельности

**6. Составители программы**: Опойкова Елена Алексеевна, преподаватель.

**7. Рекомендована:** Ученым советом факультета международных отношений, протокол № 5 от 17.05.2023

**8. Учебный год:** 2024/2025 **Семестр(ы):** 4

**9. Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цели изучения дисциплины состоят в углублении знаний по основным проблемам современного права, развитии умения анализировать правоотношения, понимать проблемы юридической теории и практики.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение действующей законодательной базы и судебной практики в области управленческой деятельности;

- анализ современной учебной и научной литературы, аналитических исследований по актуальным вопросам правового регулирования управленческой деятельности.

**10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Правовые основы управленческой деятельности» является обязательной дисциплиной вариативной части.

Для освоения данной дисциплины обучающимся необходимо

знать: основные понятия и категории правоведения;

уметь: использовать законы и подзаконные нормативно-правовые акты;

владеть: навыками использования правовых норм законодательства РФ при разрешении практических ситуаций.

**11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Названиекомпетенции | Код(ы) | Индикатор(ы) | Планируемые результаты обучения |
| ПК-2 | Способен принимать организационно-управленческие решения на основе системной оценки качества таможенных услуг | ПК-2.1 | Составляет программу системной оценки качества таможенных услуг | Знать: основные законодательные акты,регулирующие управленческуюдеятельность; виды органовисполнительной власти, систему, структуру и функции федеральныхорганов исполнительной власти;Уметь:определять бланкетный характер правовых норм и обращаться к необходимым нормативным правовымактам; находить юридическиобоснованные решения — типовых управленческих задач;Владеть:- навыками работы с системной оценки качества таможенных услуг. |
| ПК-2 | Способен принимать организационно-управленческие решения на основе системной оценки качества таможенных услуг | ПК-2.2 | Проводит анализ качества таможенных услуг на основе разработанной программы | Знать:- основные таможенные услуги;Уметь:- правильно пользоваться источниками информации, ориентироваться в происходящих процессах развития таможенного дела.Владеть:навыками обобщения и анализа возникающих в процессе управленческой деятельности правовыхотношений |
| ПК-2 | Способен принимать организационно-управленческие решения на основе системной оценки качества таможенных услуг | ПК-2.3 | Разрабатывает предложения по совершенствованию управления бизнес-процессами национальных участников ВЭД на международных рынках | Знать:- зарубежных партнёров и источники информации о них.Уметь:- делать необходимые выводы изаключения из полученных теоретических знаний;- работать с документами, используемыми участниками ВЭД- разрабатывать и обосновывать управленческие решения по совершенствованию управления бизнес-процессами национальных участников ВЭД на международных рынках.Владеть:-навыками использования знаний теорий международного бизнеса для развития внешнеэкономической деятельности отечественных организаций;- методами и приемамитаможенного оформления экспортно-импортных операций;- методическими подходами управления бизнес-процессами национальных участников ВЭД на международных рынках. |

**12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час**. – 2 з.ед. / 72 ч.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**13. Виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость (часы) |
| Всего | По семестрам |
| 4 семестр |
| Аудиторные занятия | 24 | 24 |
| в том числе: Лекции | - | - |
| Практические | 24 | 24 |
| Лабораторные | - | - |
| Самостоятельная работа | 48 | 48 |
| Форма промежуточной аттестации зачет  | - | - |
| Итого | 72 | 72 |

**13.1. Содержание дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела дисциплины |
| **2. Практические занятия** |
| 2.1 | Право как инструмент регулирование управленческой деятельности | Понятие и принципы права. Нормы права. Публичное и частное право.Право, управление, менеджмент: соотношение категорий. Понятие управления и управленческой деятельности. Роль права в регулировании управленческой деятельности. Организационно-правовые категории управления. |
| 2.2 | Конституционные и административно-правовые аспекты управленческой деятельности | Конституция Российской Федерации в системе источников права. Высшая юридическая сила Конституции РФ. Конституционный принцип разделения властей. Законодательная, исполнительная, судебная власть в Российской Федерации. Государственное управление и исполнительная власть.Административное право как отрасль в системе российского права.Специфика правового регулирования общественных отношений с участием органов исполнительной власти. |
| 2.3 | Исполнительные органы | Понятие и признаки органа исполнительной власти. Система и виды органов исполнительной власти Система, структура и функции федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Исполнительные органы местного самоуправления. |
| 2.4 | Правовое регулирование управленческой деятельности в предпринимательстве | Правовое регулирование предпринимательскойДеятельности.Управленческая деятельность в предпринимательстве.Юридические лица и индивидуальные предприниматели.Понятие, признаки, виды, правоспособность юридическихЛиц.Органы юридических лиц.Государственная регистрация, реорганизация, ликвидацияюридических лиц.Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.Индивидуальные предприниматели как субъекты управленческих отношений в предпринимательской деятельности. |
| 2.5 | Правовое регулирование управленческой деятельности в сфере труда | Трудовое право: понятие, предмет. Трудовые отношения и отношения, тесно связанные с трудовыми (организационно-управленческие отношения, отношения по трудоустройству и проч.).Понятие и система организационно-управленческих отношений в сфере труда.Правовой статус субъектов трудового права.Трудовой договор. понятие, порядок заключения и расторжения.Дисциплинарная ответственность |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Виды занятий (часов) |
| Лекции | Практические | Самостоятельная работа | Всего |
| 1 | Право как инструмент регулирование управленческой деятельности | - | 4 | 8 | 12 |
| 2 | Конституционные и административно-правовые аспекты управленческой деятельности | - | 4 | 8 | 12 |
| 3 | Исполнительные органы | - | 4 | 8 | 12 |
| 4 | Правовое регулирование управленческой деятельности в предпринимательстве | - | 6 | 12 | 18 |
| 5 | Правовое регулирование управленческой деятельности в сфере труда | - | 6 | 12 | 18 |
|  | Итого | - | 24 | 48 | 72 |

**13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий**

**14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, практические занятия, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное, чаще монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекции обучающимся рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность отдельных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы формулируются кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на практическом занятии

Практические занятия реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие.

В связи с тем, что активность обучающегося на практических занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, то подготовка к таким занятиям требует ответственного отношения.

Выполнение обучающимися набора практических заданий предметной области направлено на формирование навыков их решения.

Прежде чем приступать к выполнению практических заданий и решению задач, обучающемуся необходимо ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса; получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы; получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты. При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

**15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины**

а) основная литература:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Источник |
| 1 | Экономический анализ права: (курс лекций) Канапухин Павел Анатольевич. — Воронеж, Воронежский государственный университет, 2013. — 108 с. |
| 2 | Конин, Н. М.  Правовые основы управленческой деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16426-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] https://urait.ru/book/pravovye-osnovy-upravlencheskoy-deyatelnosti-539243 |

б) дополнительная литература

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Источник |
| 3 | Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 //Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 04.07.2020 |
| 4 | Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-Ф3 в ред. от 08.08.2024 // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru - 08.08.2024 |
| 5 | Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-Ф3 в ред. от 24.07.2023 / / Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru - 24.07.2023. |
| 6 | Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ в ред. от 08.08.2024// Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 08.08.2024 |
| 7 | Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 № 197-Ф3 в ред\_от. 06.04.2024/ / Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru - 06.04.2024 |
| 8 | Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-Ф3"Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" в ред. от 08.08.2024// Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> 08.08.2024 |
| 9 | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-Ф3 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в ред. от 08.08.2024 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> -08.08.2024 |
| 10 | Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ "Об акционерных обществах" в ред. от08.08.2024/ / Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru -08.08.2024. |
| 11 | Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-Ф3 "Об обществах с ограниченной ответственностью" в ред. от 08.08.2024 // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru - 08.08.2024. |
| 12 | Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц ииндивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля(надзора) и муниципального контроля" в ред. от 08.8.2024 // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru - 08.08.2024. |
| 13 | Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" в ред. от 14.02.2024 // СЗ РФ, 02.06.2003, N 22, ст. 2063. |
| 14 | Гражданское право : учебник // С.С. Алексеев, Б.М. Гонгало, Д.В. Мудзин [и др.]: под общ.ред. чл.-корр. РАН С.С. Алексеева, С.А. Степанова. - М.: Проспект, 2016. - 440 с. |
| 15 | Корпоративное право: Практический курс/И.С. Шиткина. - М: КНОРУС, 2015.—207 с.//URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=Book&id=251732 |
| 16 | Трудовое право учебник / под общ. ред. Курбанова Р.А. – М.: Издательство ЮРАЙТ,2015. - 4105 |

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Ресурс |
| 17. | Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» - URL: <http://www.biblioclub.ru> |
| 18. | Электронный каталог ЗНБ ВГУ – URL: <http://www.lib.vsu.ru> |
| 19. | Портал «Электронный университет ВГУ» - Moodl: URL:https//edu.vsu.ru |
| 20. | Справочная правовая система «Консультант Плюс» – URL: http://www.consultant.ru/ |

**16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Источник |
| 1 | Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ в ред. от 08.08.2024 // URL: http:// www.consultant.ru |
| 2 | Гражданский кодекс Российской Федерации ( (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-Ф3 в ред. от 24.07.2023 // URL: http:// www.consultant.ru |
| 3 | Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 № 197-ФЗ в ред. от 06.04.2024 // URL: http:// www.consultant.ru |
| 4 | **Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ в ред. от** 08.08.2024 // URL: http:// www.consultant.ru |

**17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):**

При реализации дисциплины проводятся обзорные лекции, проблемные и дискуссионные семинарские занятия, выполняется индивидуальное аналитическое задание. Проверка индивидуального аналитического задания может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**18. Материально-техническое обеспечение дисциплины**:

Учебная аудитория: специализированная мебель, Ноутбук Lenovo IdeaPad G7800, Проектор Optoma W331,3300ansi lm

Программное обеспечение

Office Standard 2019 Single OLV NL Each AcademicEdition Additional Product,
Win Pro 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR
Неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite Комплексная
защита Dr. Web Desktop Security Suite

**19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций**

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Компетенция(и) | Индикатор(ы) достижения компетенции | Оценочные средства  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Право как инструмент регулирование управленческой деятельностиКонституционные и административно-правовые аспекты управленческой деятельности | ПК-2 | 2.1 | Докладытест |
| 2. | Исполнительные органы  | ПК- 2 | 2.2 | Практические заданиядоклады |
| 3. | Правовое регулирование управленческой деятельности в предпринимательствеПравовое регулирование управленческой деятельности в сфере труда | ПК- 2 | 2.3 | Тест Практические задания |
| Промежуточная аттестацияформа контроля – экзамен | Перечень вопросовПрактическое задание |

**20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

**20.1. Текущий контроль успеваемости**

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

**20.1.1 Перечень практических заданий (примеры задач)**

**Пример практической задачи:**

Гражданин обратился в областной суд субъекта РФ с заявлением об оспаривании отдельных положений областного закона об административных правонарушениях на территории области, устанавливающих, что дела о нарушении правил дорожного движения, участником которого он являлся, рассматриваются органами внутренних дел, в то время как КоАП РФ относит эти дела к подведомственности районных судов.

Будет ли удовлетворено такое заявление?

**Пример ситуационной задачи:**

Администрация предприятия 1 декабря текущего года получила письменное уведомление от комиссии по ведению коллективных переговоров, созданной советом трудового коллектива, о выделении представителей администрации для разработки коллективного договора. Через месяц директор предприятия сообщил, что он лично будет участвовать в переговорах, но с профсоюзным комитетом предприятия.

Соответствует ли заявление директора порядку ведения переговоров, установленному законом? Какую ответственность несут представители работодателя за уклонение от участия в коллективных переговорах?

Критерии оценки:

 оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно выполнил практическое задание, сделал логически обоснованные корректные развернутые выводы по полученным результатам, оформил решение надлежащим образом;

* оценка «хорошо» выставляется студенту, если практическое задание выполнено верно, имеют место негрубые (расчетные) ошибки, сделаны корректные выводы по полученным результатам, либо решение выполнено верно, но не представлены (или представлены не полностью) выводы по расчетам; решение оформлено надлежащим образом;
* оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если ход решения задачи верный, но была допущена одна или две ошибки, приведшие к неправильному ответу или не получен ответ и приведено неполное решение задачи, но используемые формулы и ход приведенной части решения верны;
* оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задача не решена; в работе получен неверный ответ, связанный с грубой ошибкой, отражающей непонимание используемых формул и правил, а также если приведен правильный ответ, но решение отсутствует.
	+ 1. **Примерный перечень тестовых заданий**

1. Основные принципы права:

А) законности;

В) гуманизма;

С) равноправия;

D) все вышеперечисленное.

2. Публичное право выражает:

А) общегосударственный интерес;

В) интерес объединений частных лиц.

3. Вид сознательно осуществляемой человеческой деятельности, направленной на эффективное функционирование осуществляемых работ (индивидуально или коллективно) по достижению тех или иных целей, решению соответствующих задач, выполнению функций это:

А) предпринимательская деятельность;

В) управленческая деятельность;

С) хозяйственная деятельность.

4. Источники права:

А) правовой акт;

В) правовый обычай;

С) юридический прецедент;

D) все вышеперечисленное.

5. Конституция Российской Федерации — это:

А) высший [нормативный правовой акт](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9D%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9_%D0%B0%D0%BA%D1%82);

В) основополагающий документ [Российской Федерации](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A0%D0%A4).

6. Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями могут создаваться в организационно-правовых формах:

А) хозяйственных товариществ и обществ, крестьянских (фермерских) хозяйств, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий;

В) потребительских кооперативов, ассоциаций, публично-правовых компаний, государственных корпораций;

С) все вышеперечисленное.

7. Понятие предпринимательской деятельности закреплено в:

А) Налоговом кодексе РФ;

В) Бюджетном кодексе РФ;

С) Гражданском кодексе РФ.

8. Вправе ли граждане заниматься предпринимательской деятельностью без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя:

А) вправе в отношении отдельных видов предпринимательской деятельности;

В) не вправе.

9. Органы юридического лица:

А) общее собрание, совет директоров, наблюдательный совет;

В) счетная комиссия, президиум.

10. Какой акт устанавливает основания для признания должника несостоятельным (банкротом):

А) Гражданский кодекс РФ;

В) Федеральный закон о несостоятельности (банкротстве);

С) судебный акт.

11. В течение какого срока запрещено отказывать в заключении трудового договора работнику, приглашенному в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя:

А) в течение 7 дней со дня увольнения с прежнего места работы;

В) в течение 1 месяца со дня увольнения с прежнего места работы;

С) такой запрет отсутствует.

12. Какие органы осуществляют государственную регистрацию юридических лиц:

А) Учреждение юстиции.

В) Налоговые органы.

С) Органы местного самоуправления.

D) Суды общей юрисдикции.

13. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

А) замечание;

В) выговор;

С) увольнение по соответствующим основаниям;

D) все вышеперечисленное.

* + 1. **Примерный перечень тем докладов**
1. Орган исполнительной власти: понятие, признаки, задачи.
2. Система органов исполнительной власти.
3. Виды органов исполнительной власти.
4. Нормативно-правовые акты органов исполнительной власти.
5. Федеральные органы исполнительной власти: система, функции.
6. Органы исполнительной власти субъектов РФ: система, функции.
7. Исполнительные органы местного самоуправления.
8. Взаимодействие органов исполнительной власти и субъектов хозяйственной деятельности.

**Критерии оценки**:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если тема доклада раскрыта на 70 и более %;

- оценка «не зачтено», если тема доклада раскрыта менее, чем на 70 %

**20.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

**20.2.1 Перечень вопросов к зачету:**

1. Понятие и принципы права. Нормы права. Публичное и частное право.

2. Право, управление, менеджмент: соотношение категорий. Понятие управления и управленческой деятельности.

3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.

4 Роль права в регулировании управленческой деятельности. Организационно-правовые категории управления.

5. Управленческая деятельность в предпринимательстве. Юридические лица и индивидуальные предприниматели.

6. Конституция Российской Федерации в системе источников права. Высшая юридическая сила Конституции Российской Федерации.

7. Конституционный принцип разделения властей. Законодательная, исполнительная, судебная власть в Российской Федерации. Государственное управление и исполнительная власть.

8. Административное право как отрасль в системе российского права.

9 Понятие и признаки органа исполнительной власти. Система и виды органов исполнительной власти.

10. Система, структура и функции федеральных органов исполнительной власти.

11. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

12. Исполнительные органы местного самоуправления.

13. Специфика правового регулирования общественных отношений с участием органов исполнительной власти.

14. Государственная регистрация, реорганизация, ликвидация юридических лиц.

15. Понятие, признаки, виды, правоспособность юридических лиц.

16. Органы юридических лиц.

17. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.

18. Индивидуальные предприниматели как субъекты управленческих отношений в предпринимательской деятельности.

19. Понятие и система организационно-управленческих отношений в сфере труда.

20. Трудовое право: понятие, предмет. Трудовые отношения и отношения, тесно связанные с трудовыми.

21. Трудовой договор: понятие, порядок заключения и расторжения.

22. Правовой статус субъектов трудового права.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии оценивания компетенции | Уровень сформированности компетенции | Шкала оценок |
| Глубокое и прочное усвоение учебного материала (умение выделять главное, существенно). Исчерпывающее, последовательное, грамотное и логически стройное изложение. Сформированность понятийного аппарата. Умение сделать выводы по излагаемому материалу. Знание, понимание, использование основной и дополнительной литературы по дисциплине при выполнении практического задания. | Повышенный уровень | Отлично |
| Достаточно полное знание учебного материала, его грамотное изложение по существу, отсутствие существенных неточностей в формулировке понятий и закономерностей. Правильное применение теоретических положений, подтверждение примерами. Знание, понимание и использование основной и дополнительной литературы по дисциплине для выполнения практических заданий. Активность на практических, семинарских занятиях. | Базовый уровень | Хорошо |
| Поверхностное знание основного материала без усвоения некоторых существенных положений. Формулировка основных понятий, но – с некоторой неточностью. Затруднения в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения. Затруднения и ошибки в выполнении практических заданий, пассивность | Пороговый уровень | Удовлетворительно |
| Незнание значительной части учебного материала. Существенные ошибки в процессе изложения вопросов билета. Неумение выделить существенное и сделать вывод. Незнание или ошибочные определения. Пассивность на учебных занятиях | - | Неудовлетворительно |

 3++

 Приложение

Комплект диагностических заданий по дисциплине

**Правовые основы управленческой деятельности**

**Фонд оценочных средств сформированности компетенций**

**по дисциплине Правовые основы управленческой деятельности**

ПК- 2 Способен принимать организационно-управленческие решения на основе системной оценки качества таможенных услуг.

ПК-2.1 Осуществляет управление бизнес-процессами на основе международных нормативных и правовых актов, готовит аналитические материалы по результатам их применения.

ПК-2.2 Владеет навыками формирования внешнеторговых документов по заключению и реализации экспортно-импортных сделок.

ПК-2.3 Применять методический инструментарий традиционных и инновационных концепций управления.

**Перечень заданий для проверки сформированности компетенции**

1. закрытые задания (тестовые, средний уровень сложности) 13:

|  |
| --- |
| ЗАДАНИЕ 1. Основные принципы права: А) законности;В) гуманизма;С) равноправия;D) все вышеперечисленное. |
| ЗАДАНИЕ 2. Публичное право выражает:А) общегосударственный интерес;В) интерес объединений частных лиц. |
| ЗАДАНИЕ 3. Вид сознательно осуществляемой человеческой деятельности, направленной на эффективное функционирование осуществляемых работ (индивидуально или коллективно) по достижению тех или иных целей, решению соответствующих задач, выполнению функций это:А) предпринимательская деятельность;В) управленческая деятельность;С) хозяйственная деятельность. |
| ЗАДАНИЕ 4. Источники права:А) правовой акт;В) правовый обычай;С) юридический прецедент;D) все вышеперечисленное. |
| ЗАДАНИЕ 5. Конституция Российской Федерации — это:А) высший [нормативный правовой акт](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9D%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9_%D0%B0%D0%BA%D1%82);В) основополагающий документ [Российской Федерации](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A0%D0%A4) |
| ЗАДАНИЕ 6. Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями могут создаваться в организационно-правовых формах:А) хозяйственных товариществ и обществ, крестьянских (фермерских) хозяйств, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий;В) потребительских кооперативов, ассоциаций, публично-правовых компаний, государственных корпораций;С) все вышеперечисленное. |
| ЗАДАНИЕ 7. Понятие предпринимательской деятельности закреплено в:А) Налоговом кодексе РФ;В) Бюджетном кодексе РФ;С) Гражданском кодексе РФ. |
| ЗАДАНИЕ 8. Вправе ли граждане заниматься предпринимательской деятельностью без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя:А) вправе в отношении отдельных видов предпринимательской деятельности;В) не вправе. |
| ЗАДАНИЕ 9. Органы юридического лица:А) общее собрание, совет директоров, наблюдательный совет;В) счетная комиссия, президиум. |
| ЗАДАНИЕ 10. Какой акт устанавливает основания для признания должника несостоятельным (банкротом):А) Гражданский кодекс РФ;В) Федеральный закон о несостоятельности (банкротстве);С) судебный акт. |
| ЗАДАНИЕ 11. В течение какого срока запрещено отказывать в заключении трудового договора работнику, приглашенному в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя:А) в течение 7 дней со дня увольнения с прежнего места работы;В) в течение 1 месяца со дня увольнения с прежнего места работы;С) такой запрет отсутствует. |
| ЗАДАНИЕ 12. Какие органы осуществляют государственную регистрацию юридических лиц:А) учреждение юстиции.В) налоговые органы.С) органы местного самоуправления.D) суды общей юрисдикции. |
| ЗАДАНИЕ 13. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:А) замечание;В) выговор;С) увольнение по соответствующим основаниям;D) все вышеперечисленное. |

1. открытые задания (повышенный уровень сложности) 7:

|  |
| --- |
| ЗАДАНИЕ 1. Пра́во — система общеобязательных, формально-определённых, принимаемых в установленном порядке правил поведения, гарантированных государством, которые регулируют \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отношенияОтвет:Общественные |
| ЗАДАНИЕ 2. Принцип \_\_\_\_\_\_\_\_\_ означает уважение личности, предоставление всех условий для нормального существования и развития человека, утверждение прав и свобод человека, запрет на любую деятельность, которая могла бы посягнуть на человеческое достоинство.Ответ:Гуманизма |
| ЗАДАНИЕ 3. Продолжите понятие:рациональная организация государственной власти в демократическом государстве, при которой осуществляются гибкий взаимоконтроль и взаимодействие высших органов государства как частей единой власти через систему сдержек и противовесов это принцип\_\_\_\_\_\_\_\_Ответ:разделения властей |
| ЗАДАНИЕ 4. Вставьте пропущенные слова:При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ совершенного проступка и\_\_\_\_\_\_\_\_ при которых он был совершенОтвет:тяжесть, обстоятельства |
| ЗАДАНИЕ 5. В систему органов исполнительной власти входят: \_\_\_\_\_\_\_\_\_Ответ: федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства |
| ЗАДАНИЕ 6. Администрация предприятия 1 декабря текущего года получила письменное уведомление от комиссии по ведению коллективных переговоров, созданной советом трудового коллектива, о выделении представителей администрации для разработки коллективного договора. Через месяц директор предприятия сообщил, что он лично будет участвовать в переговорах, но с профсоюзным комитетом предприятия.Соответствует ли заявление директора порядку ведения переговоров, установленному законом? Какую ответственность несут представители работодателя за уклонение от участия в коллективных переговорах?Ответ:Представители стороны, получившие предложение в письменной форме о начале коллективных переговоров, обязаны вступить в переговоры в течение семи календарных дней со дня получения указанного предложения, направив инициатору проведения коллективных переговоров ответ с указанием представителей от своей стороны для участия в работе комиссии по ведению коллективных переговоров и их полномочий. За уклонение от участия в коллективных переговорах представители работодателя несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ). |
| ЗАДАНИЕ 7. Гражданин обратился в областной суд субъекта РФ с заявлением об оспаривании отдельных положений областного закона об административных правонарушениях на территории области, устанавливающих, что дела о нарушении правил дорожного движения, участником которого он являлся, рассматриваются органами внутренних дел, в то время как КоАП РФ относит эти дела к подведомственности районных судов. Будет ли удовлетворено такое заявление?Ответ: Только в том случае если будет установлено, что областной закон противоречит нормам КоАП РФ, а именно относит к компетенции органов внутренних дел (полиции) рассмотрение дел об АП по статьям, которые не администрируют последние. |

**Критерии и шкалы оценивания:**

Для оценивания выполнения заданий используется балльная шкала:

1) закрытые задания (тестовые, средний уровень сложности):

* 1 балл – указан верный ответ;
* 0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

2) открытые задания (тестовые, повышенный уровень сложности):

* 2 балла – указан верный ответ;
* 0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.
* 0 баллов – задание не выполнено или выполнено неверно (ход выполнения ошибочен или содержит грубые ошибки, значительно влияющие на дальнейшее его изучение).