МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой

международной экономики и

внешнеэкономической деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ендовицкая Е.В.

\_\_.\_\_\_.2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.О.26. Управление таможенной деятельностью

1. **Код и наименование направления подготовки/специальности:** 38.05.02 Таможенное дело
2. **Профиль подготовки/специализация:** Таможенный менеджмент и таможенный контроль
3. **Квалификация (степень) выпускника:** Специалист таможенного дела
4. **Форма обучения:** очная
5. **Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины**: кафедрамеждународной экономики и внешнеэкономической деятельности
6. **Составители программы:** Опойкова Елена Алексеевна, преподаватель
7. **Рекомендована**: Научно-методическим советом факультета международных отношений, протокол № 5 от 17.05.2023 г.
8. **Учебный год:** 2024/2025 **Семестр:** 4
9. **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель изучения дисциплины – формирование знаний, умений и навыков в области управления таможенными органами Российской Федерации.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- сформировать знания о сущности, содержании, принципах управления в таможенных органах, основах системного подхода к управлению таможенной деятельностью;

- сформировать знания о функциях организационных структур таможенных органов, методах получения, обработки информации по управлению таможенными органами, организации процессов управления, направления повышения эффективности управления в таможенных органах;

- сформировать умения и навыки подготовки типовых решений по управлению деятельностью таможенного органа, оценки качества и эффективности деятельности таможенного органа (структурных подразделений таможенного органа);

- формировать системность мышления, умение выделять главное и второстепенное, долгосрочную память, рефлексию;

- формировать навыки поиска, получения, обработки, хранения информации в электронной форме с использованием программного обеспечения;

- способствовать формированию этических понятий, мировоззрения, норм поведения, соответствующих предметной области деятельности специалиста в таможенной сфере.

**10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Обязательная дисциплина базовой части.**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы государственного управления, роль Федеральной таможенной службы в государственном управлении, функции, методы управления, основы теории системных исследований;

- владеть навыками самостоятельного использования законодательных актов в области таможенного дела.

**11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Название компетенции | Код(ы) | Индикатор(ы) | Планируемые результаты обучения |
| ОПК-1 | Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности | ОПК-1.2 | Выбирает и применяет экономические методы решения практических задач с учетом специфики профессиональной деятельности | Знать: основы управления таможенными органами  Уметь: осваивать и использовать новые методы эффективного управления  Владеть: основными приемами планирования и реализации управленческих решений |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности | ОПК 3.1 | Идентифицирует и разрабатывает варианты организационно-управленческих решений на оперативном и стратегическом уровнях | Знать: современные методы управления в таможенных органах  Уметь: самостоятельно применять полученные знания, используемые в практике зарубежного и отечественного опыта управления  Владеть: навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности | ОПК-3.2 | Применять методический инструментарий традиционных и инновационных концепций управления | Знать: иметь представление о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации  Уметь: определять функциональные, организационные и информационные направления взаимодействия с другими государственными структурами; кооперироваться с коллегами для решения поставленных задач  Владеть: навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; приемами самооценки профессиональной деятельности |

**12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. –** 4 з.ед. / 144ч.

**Форма промежуточной аттестации –** экзамен

**13. Трудоемкость по видам учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость | |
| Всего | По семестрам |
| 4 семестр |
| Аудиторные занятия | 50 | 50 |
| в том числе:  лекции | 16 | 16 |
| практические | 34 | 34 |
| Самостоятельная работа | 94 | 94 |
| Форма промежуточной аттестации:  *экзамен* | - | - |
| **Итого:** | **144** | **144** |

**13.1. Содержание дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела дисциплины | Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК\* |
| 1. Лекции | | | |
| 1.1 | Организация и система управления в таможенных органах Российской Федерации. | Таможенные органы как функциональная система и система управления.  Цели, задачи и функции таможенных органов. Организационная структура таможенных органов и основные направления ее совершенствования. | - |
| 1.2 | Особенности управления в таможенных органах. Структуры управления: органы, кадры и технические средства управления | Особенности управления в таможенных органах: понятие об управлении, принципы, методы и функции управления.  Органы управления в таможенных органах (ФТС России, региональные таможенные управления, таможни и таможенные посты).  Кадры управления в таможенных органах (руководители, специалисты, вспомогательно-технический состав).  Руководство как форма управления. | - |
| 1.3 | Процесс управления в таможенных органах | Сущность процесса управления в таможенных органах (понятие о процессе управления, аспекты и свойства процесса управления; технологические стадии).  Содержание процесса управления в таможенных органах (оценка оперативно-служебной обстановки, принятие управленческих решений, планирование, организация, регулирование, учет и контроль оперативно-служебной деятельности).  Организация процесса управления. Основные направления совершенствования процесса управления | - |
| 1.4 | Принятие управленческих решений | Управленческое решение – основа управления.  Классификация управленческих решений в таможенных органах. | - |
| 1.5 | Организация исполнения принятых решений в таможенных органах. | Организация исполнения принятых решений в таможенных органах.  Задачи и управленческие работы при реализации функции управления «организация».  Основные формы координации и взаимодействия.  Стимулирование. | - |
| 1.6 | Организационное планирование в управлении таможенными органами. | Понятие об организационном планировании в таможенных органах, его основные задачи.  Классификация планов. Разработка, согласование и утверждение планов.  Структуры планов работы таможенных органов. | - |
| 1.7 | Контроль как функция управления в таможенных органах. | Контроль как функция управления в таможенных органах.  Задачи, виды, объекты контроля в таможенных органах.  Организация контроля. | - |
| 1.8 | Управление персоналом и мотивация. | Персонал как объект управления.  Технология управления персоналом организации.  Мотивация персонала.  Экономические и неэкономические способы мотивации. | - |
| 1.9 | Лидерство и руководство в организации. | Сущность лидерство.  Инструменты влияния лидера на коллектив.  Личность как объект управления.  Понятие «группа», формальные и неформальные группы.  Сущность руководства.  Теории руководства.  Стили руководства.  Власти партнерства. | - |
| 1.10 | Управление конфликтами в организации. | Сущность лидерство.  Инструменты влияния лидера на коллектив.  Личность как объект управления.  Понятие «группа», формальные и неформальные группы.  Сущность руководства.  Теории руководства.  Стили руководства.  Власти партнерства. | - |
| 1.11 | Управление конфликтами в организации. | Управление таможенным контролем.  Управление правоохранительной деятельностью.  Анализ, планирование, организация, регулирование, учет и управленческий контроль таможенной деятельности.  Роль руководителя таможенного органа в организации реализации таможенного дела.  Факторы эффективности.  Основные критерии методы измерения эффективности управления.  Актуальные проблемы и пути повышения качества и эффективности управления и руководства в таможенных органах.  Управление физкультурно-массовыми и спортивными мероприятиями в органах ФТС России. | - |
| 2. Практические занятия | | | |
| 2.1 | Организационная структура. | Совершенствование структуры на современном этапе. | - |
| 2.2 | Органы управления. | Подчиненность и подконтрольность. | - |
| 2.3 | Процесс управления. | Оперативно-служебная обстановка как оценка качества управления | - |
| 2.4 | Управленческие решения. | Повышение эффективности управленческих решений. | - |
| 2.5 | Исполнение принятых решений. | Методы исключающие формальный подход к исполнению управленческих решений | - |
| 2.6 | Планирование в таможенных органах | Составление текущих и перспективных планов | - |
| 2.7 | Организация контроля. | Достижение стопроцентного охвата контролем принятых решений | - |
| 2.8 | Способы мотивации. | Разработка новых форм стимулирования к добросовестному исполнению служебных (трудовых) обязанностей | - |
| 2.9 | Лидерство и руководство организации. | Эффективные критерии отбора начальников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений | - |
| 2.10 | Разрешение конфликтных ситуаций. | Способы достижения оптимального морально-психологического климата в коллективе | - |
| 2.11 | Проблемы управления в таможенных органах. | Пути повышения качества и эффективности | - |

**13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование темы  (раздела) дисциплины | Виды занятий (часов) | | | |
| Лекции | Практические | Самостоятельная работа | Всего |
| 1 | Организация и система управления в таможенных органах Российской Федерации. | 1 | 2 | 8 | 11 |
| 2 | Особенности управления в таможенных органах. Структуры управления: органы, кадры и технические средства управления | 1 | 2 | 8 | 11 |
| 3 | Процесс управления в таможенных органах | 2 | 2 | 9 | 13 |
| 4 | Принятие управленческих решений | 1 | 2 | 8 | 11 |
| 5 | Организация исполнения принятых решений в таможенных органах | 2 | 2 | 9 | 13 |
| 6 | Организационное планирование в управлении таможенными органами | 2 | 4 | 9 | 15 |
| 7 | Контроль как функция управления в таможенных органах | 2 | 4 | 9 | 15 |
| 8 | Управление персоналом и мотивация | 1 | 4 | 8 | 13 |
| 9 | Лидерство и руководство в организации | 1 | 4 | 9 | 14 |
| 10 | Управление конфликтами в организации | 1 | 4 | 8 | 13 |
| 11 | Управление таможенной деятельностью и актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах | 2 | 4 | 9 | 15 |
|  | Итого: | 16 | 34 | 94 | 144 |

**14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:**

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, практические занятия, контрольные работы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное, чаще монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекции обучающимся рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность отдельных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы формулируются кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на практическом занятии

Практические занятия реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие.

В связи с тем, что активность обучающегося на практических занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, то подготовка к таким занятиям требует ответственного отношения.

Выполнение обучающимися набора практических заданий предметной области направлено на формирование навыков их решения.

Прежде чем приступать к выполнению практических заданий и решению задач, обучающемуся необходимо ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса; получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы; получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты. При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

**15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины**

**а) основная литература:**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Источник |
| 1 | Макрусев В.В., Бойкова М.В., Любкина Е.О. Управление таможенным делом – Москва.: Издтельство Юрайт, 2024. – 547 с. |
| 2 | Короткий С.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие /  С.В. Короткий. – Электрон. Текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 225 с. – 978-5-4487-0134-4. – Режим доступа: <http://www>.iprbookshop.ru/72358.html |

**б) дополнительная литература:**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Источник |
| 3 | Анисимов Е.Г. Экономический и таможенный риск-менеджмент [Электронный ресурс]: монография / Е.Г. Анисимов, В.Г. Анисимов. – Электрон. текстовые данные. – М: Российская таможенная академия, 2015. – 180 с. –  978-5-9590-0854-3. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69854.html> |
| 4 | Макрусев В.В., Волков В.Ф., Любкина Е.О. Методы принятия управленческих решений – Санкт-Петербург.: Издательство Троицкий мост, 2022. – 408 с. – Режим доступа https://www.elibrary.ru/item.asp?id=50493393 |
| 5 | Макрусев В.В. Таможенный менеджмент – Москва.: Издтельство Дашков, 2022. – 344 с. . – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=48233883 |

**в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Ресурс |
| 1 | Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» - URL: <http://www.biblioclub.ru> |
| 2 | Электронный каталог ЗНБ ВГУ – URL: <http://www.lib.vsu.ru> |
| 3 | Портал «Электронный университет ВГУ» - Moodl: – URL: [https//edu.vsu.ru](http://www.lib.vsu.ru) |
| 4 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» – URL: [http//consultant.ru](http://www.lib.vsu.ru)/ |
| 5 | Сайт ФТС России (Сведения о деятельности ФТС России; Противодействие коррупции; Социальное развитие) – URL: www.customs.ru |

**16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Источник |
| 1 | Герчикова, И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов/  И.Н. Герчикова. – 4-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА,2017–511с. – 978-5-238-01095-3.Режим доступа: <http://www>.iprbookshop.ru/81661.html |

**17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):**

При реализации дисциплины проводятся обзорные лекции, проблемные и дискуссионные семинарские занятия, выполняется индивидуальное аналитическое задание. Проверка индивидуального аналитического задания может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Учебная аудитория: специализированная мебель, Ноутбук Lenovo IdeaPad G7800, Проектор Optoma W331,3300ansi lm

Программное обеспечение

Office Standard 2019 Single OLV NL Each AcademicEdition Additional Product,  
Win Pro 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR  
Неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite Комплексная  
защита Dr. Web Desktop Security Suite

**19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций**

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Компетенция(и) | Индикатор(ы) достижения компетенции | Оценочные средства |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Организация и система управления в таможенных органах Российской Федерации. Особенности управления в таможенных органах. Структуры управления: органы, кадры и технические средства управления Процесс управления в таможенных органах. Принятие управленческих решений | ОПК-1 | 1.2 | Доклады  тест |
| 2. | Организация исполнения принятых решений в таможенных органах. Организационное планирование в управлении таможенными органами. Контроль как функция управления в таможенных органах | ОПК 3 | 3.1 | Практические задания  доклады |
| 3. | Управление персоналом и мотивация. Лидерство и руководство в организации. Управление конфликтами в организации. Управление таможенной деятельностью и актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах | ОПК 3 | 3.2 | Тест  Практические задания |
| Промежуточная аттестация  форма контроля – экзамен | | | | Перечень вопросов  Практическое задание |

**20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

**20.1. Текущий контроль успеваемости**

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

**20.1.1 Перечень практических заданий (примеры задач)**

1. Изучение лекционного материала.

2. Создание текущего и перспективного планов таможни, таможенных постов и их структурных подразделений.

3. Проработка нормативной, учебной и специальной литературы по вопросам управленческой деятельности.

4.Составление таблиц контроля за принятыми решениями.

Критерии оценки

- обучающийся считается освоившим повышенный уровень подготовки (отлично), если он демонстрирует знание теоретических основ дисциплины, умение логически излагать материал, делать выводы и обобщения.

- обучающийся считается освоившим базовый уровень подготовки (хорошо), в случае, если в его ответе содержатся отдельные пробелы в знаниях теоретических основ дисциплины, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы, может делать выводы и обобщения.

- обучающийся считается освоившим пороговый уровень подготовки (удовлетворительно), если он демонстрирует частичные знания теоретических основ дисциплины, допускает существенные ошибки, дает неполные ответы на дополнительные вопросы.

**20.1.2. Примерный перечень тестовых заданий**

1.Общее руководство таможенным делом в РФ осуществляет:

а) Президент РФ;

б) Правительство РФ;

в) Минфин.

2.Принципы деятельности таможенных органов:

а) законность;

б) равенство;

в) единство системы;

г) профессионализм и компетентность должностных лиц;

д) ясность, предсказуемость, гласность действий должностных лиц;

е) единообразие правоприменения;

ж) все перечисленное.

3.В чем состоит уникальность системы управления таможенными органами:

а) в строгой взаимосвязи ее элементов;

б) наличии атрибутики и символики;

в) подчиненности и подконтрольности.

4.В системе управления таможенными органами особо важна:

а) строгая иерархичность;

б) компромиссы;

в) простота.

5.Что относиться к субъектам управления:

а) РТУ;

б) таможни;

в) таможенные посты;

г) все перечисленное

6.Выберите правильный порядок пути планирования «сверху вниз»:

а) уровень таможни, уровень ЦЭД, уровень таможенного поста;

б) уровень РТУ, уровень ЦЭД, уровень таможен фактического контроля;

в) уровень Правительства РФ, уровень ФТС России, уровень РТУ, уровень таможни.

7.Планы бывают:

а) краткосрочные, длительные;

б) стратегические, тактические, оперативные.

8. Основания принятия решений:

а) указание вышестоящих субъектов;

б) истечение срока действия предыдущего решения;

в) необходимость корректировки предыдущего решения;

г) сбои, происходящие в системе управления;

д) новое состояние объекта управления, изменение жизненной ситуации;

е) изменение нормативной правовой базы;

ж) все перечисленное.

9.Виды решений по сроку действия?

а) временные, тактические;

б) оперативные (текущие), среднесрочные и долгосрочные.

10.Виды письменных решений:

а) служебные и докладные записки;

б) акты проверок;

в) приказы и распоряжения.

11.Для увеличения эффективности труда необходимо:

а) четко формулировать цель работы;

б) давать общее представление о необходимых результатах;

в) ориентироваться не на результат, а на процесс работы.

12. Основными факторами мотивации персонала таможенных органов Российской Федерации являются:

а) результат работы, признание, процесс работы, ответственность, продвижение по службе, профессиональный рост, уровень денежного довольствия/денежного содержания/заработной платы, отношения с руководством, отношения с коллегами, отношения с подчиненными, политика организации, качество контроля со стороны руководства, уровень деловых отношений, статус, личная жизнь, безопасность;

б) набор благ, способных удовлетворить значимые сегодня и сейчас потребности работника и использовать их в качестве вознаграждения за успешную реализацию трудовых функций.

13.Помогают определить место каждого в коллективе, выявить неформальных лидеров, решить производственные конфликты

а) социологические методы;

б) административные методы.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент правильно ответил на 7 вопросов (из 10) теста;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент правильно ответил на 6 или 5 (из 10) вопросов теста;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент правильно ответил на 4 вопроса (из 10) теста;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент ответил правильно менее чем на 4 вопроса теста (из 10).

**20.1.3 Примерный перечень тем докладов**

1. Современные тенденции в реформировании системы государственного управления

2. Проблемы современного менеджмента и пути их преодоления.

3. Управленческая деятельность в таможенных органах

4. Организационная структура в таможенных органах.

5. Инновационная модель управления таможенным органами.

6. Направления совершенствования процесса управления в таможенных органах.

7. Разрешение конфликтных ситуаций в коллективе.

8. Система показателей эффективности (результативности) деятельности таможенных органов

9. Аналитическая деятельность в таможенных органах.

10. Риски в управлении.

11. Организационная структура управления деятельностью (на примере таможни или таможенного поста).

12. Разработка, согласование и утверждение планов.

13. Инспектирование как форма контроля в таможенных органах.

14. Концепция контроллинга в таможенном деле (на примере таможни, структурного подразделения).

15. Управление таможенным контролем.

16. Управление правоохранительной деятельностью.

17. Управление экономической и статистической деятельностью.

18. Роль руководителя таможенного органа в организации реализации таможенного дела.

19. Делегирование полномочий.

Критерии оценки:

«Отлично» – оцениваются работы, содержание которых основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме, с указанием ссылок на использованные источники. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. Работа оформлена в соответствии с требованиями.

«Хорошо» – оцениваются работы, основанные на твердом знании исследуемой темы. Возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах. Студент твердо знает основные категории, умело применяет их для изложения материала. Работа содержит ссылки на использованные источники, оформлена корректно.

«Удовлетворительно» – оцениваются работы, которые базируются на знании основ предмета, но имеются значительные пробелы в изложении материала, затруднения в его изложении и систематизации, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки. Работа оформлена с нарушением требований.

«Неудовлетворительно» – оцениваются работы, в которых обнаружено неверное изложение основных вопросов темы, обобщений и выводов нет. Текст работы целиком или в значительной части дословно переписан из первоисточника без ссылок на него

**20.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

**20.2.1 Перечень вопросов к экзамену:**

1. Основные направления Стратегии ФТС России на период до 2030 года.

2. Основные целевые ведомственные программы ФТС России.

3. Сущность и особенности управленческой деятельности в таможенном органе.

4. Виды управленческой деятельности.

5. Структура управленческой деятельности.

6. Принципы и методы управленческой деятельности.

7. Функциональная и информационная структура управленческой деятельности.

8. Коммуникации в таможенном управлении: сущность, цели, функции, типы.

9. Стиль управленческой деятельности.

10. Цель, сущность и содержание управления таможенной деятельностью.

11. Принципы организации управления таможенной деятельностью.

12. Методы организации управления таможенной деятельностью.

13. Организация основных процессов управленческой деятельности.

14. Правовое и организационное обеспечение управления таможенной деятельностью.

15. Информационное обеспечение управления таможенной деятельностью.

16. Методы и процесс принятия решений в управлении таможенной деятельностью.

17. Делегирование: понятие, сущности, цели, принципы.

18.Полномочия и ответственность как основа делегирования в таможенном управлении.

19. Мотивация в таможенном управлении.

20. Теории мотивации.

21. Управление направлениями таможенной деятельности.

22.Управление организацией таможенного регулирования.

23.Формы и методы взаимодействия таможенных органов с государственными органами.

24. Формы и методы взаимодействия таможенных органов с участниками ВЭД.

25.Управление экономической и финансовой деятельностью.

26. Управление кадровым и социальным обеспечением.

27.Основные направления совершенствования социального обеспечения должностных лиц таможенных органов.

28. Методы руководства социальной защиты должностных лиц и членов их семей.

29. Управление тыловым обеспечением таможенных органов и учреждений ФТС России.

30. Актуальные проблемы совершенствования управления таможенной деятельностью.

31. Основные положения системного управления таможенным делом.

32. Особенности управления в таможенных органах Российской

Федерации.

33.Общее руководство таможенным делом. Организационная структура таможенных органов.

34.Функции управления в таможенных органах.

35. Особенности принятия управленческого решения в таможенных органах.

36. Процесс принятия управленческих решений.

37. Организация и управление спортивно-оздоровительной работой в таможенных органах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии оценивания компетенции | Уровень сформированности компетенции | Шкала оценок |
| Глубокое и прочное усвоение учебного материала (умение выделять главное, существенно). Исчерпывающее, последовательное, грамотное и логически стройное изложение. Сформированность понятийного аппарата. Умение сделать выводы по излагаемому материалу. Знание, понимание, использование основной и дополнительной литературы по дисциплине при выполнении практического задания. | Повышенный уровень | Отлично |
| Достаточно полное знание учебного материала, его грамотное изложение по существу, отсутствие существенных неточностей в формулировке понятий и закономерностей. Правильное применение теоретических положений, подтверждение примерами. Знание, понимание и использование основной и дополнительной литературы по дисциплине для выполнения практических заданий. Активность на практических, семинарских занятиях. | Базовый уровень | Хорошо |
| Поверхностное знание основного материала без усвоения некоторых существенных положений. Формулировка основных понятий, но – с некоторой неточностью. Затруднения в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения. Затруднения и ошибки в выполнении практических заданий, пассивность | Пороговый уровень | Удовлетворительно |
| Незнание значительной части учебного материала. Существенные ошибки в процессе изложения вопросов билета. Неумение выделить существенное и сделать вывод. Незнание или ошибочные определения. Пассивность на учебных занятиях | - | Неудовлетворительно |