

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой  
экономической безопасности и  
бухгалтерского учета



Сапожникова Н.Г.

18.04.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.04.02 Современные концепции автоматизации учетной**  
**деятельности**

1. Код и наименование направления подготовки: 38.04.01 Экономика
2. Профиль подготовки: Учет, анализ и аудит
3. Квалификация выпускника: Магистр
4. Форма обучения: заочная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра экономической безопасности и бухгалтерского учета
6. Составитель программы: Коротких В.В., канд. экон. наук, доцент
7. Рекомендована: НМС экономического факультета ВГУ от 21.03.2024 г. № 3
8. Учебный год: 2025-2026 Триместр: 6

Год набора: 2024

## 9. Цели и задачи учебной дисциплины

*Цели изучения дисциплины:*

- формирование базовых знаний о современных концепциях в области автоматизации учетной деятельности, особенностях технического, информационного и программного обеспечения бухгалтерских информационных систем, а также об основных тенденциях развития и повышения эффективности обработки учетной информации экономического субъекта.

*Задачи учебной дисциплины:*

- ознакомление с вопросами применения информационных технологий и систем в бухгалтерском учете, электронного документооборота, технологий подготовки текстовых табличных документов бухучета, банков данных и вычислительных сетей для документооборота;
- рассмотрение сервисных средств информационных технологий для организации автоматизации учетной деятельности, функциональных возможностей бухгалтерских систем, защиты компьютерной информации в бухгалтерском учете.

**10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:** формируемая участниками образовательных отношений часть блока Б1, дисциплина по выбору.

**11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:**

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-3	Осуществляет сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделениях для целей организации бухгалтерского учета и формирования отчетности	ПК-3.1	Организует постановку, ведение и восстановление бухгалтерского учета в экономическом субъекте	знать: принципы и направления компьютеризации системы бухгалтерского учета, информационные технологии для решения бухгалтерских задач;  уметь: осуществлять выбор программных продуктов для решения функциональных задач в профессиональной деятельности;  владеть: навыками использования инструментарий стандартных офисных программ для реализации бухгалтерских задач

**12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час – 3 / 108.**

**Форма промежуточной аттестации зачет.**

**13. Трудоемкость по видам учебной работы**

Вид учебной работы		Трудоемкость	
		Всего	По триместрам 6 триместр
Аудиторные занятия		12	12
в том числе:	лекции		
	практические		
	лабораторные	12	12

Самостоятельная работа	92	92
в том числе: курсовая работа (проект)		
Форма промежуточной аттестации: зачет	4	4
Итого:	108	108

### 13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК*
<b>1. Лабораторные занятия</b>			
1.1	Информационное обеспечение бухгалтерского учета.	Бухгалтерский учет, его объекты, основные задачи. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Место бухгалтерского учета в системе управления фирмы. История развития бухучета. Этапы развития автоматизации бухучета в России. Модель учета. Информационные потоки в системах бухгалтерского учета. Функциональная модель системы бухгалтерского учета: условно-постоянные переменные объекты. Информационно-логическая модель предметной области бухгалтерский учет. Системы классификации и кодирования информации.	«Современные концепции автоматизации учетной деятельности». – URL: <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4283">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4283</a>
1.2	Направления компьютеризации бухгалтерского учета	Основные направления автоматизации бухгалтерского учета. Автоматизация отдельных задач бухгалтерского учета: потребность, технологии реализации, программное обеспечение. Автоматизации отдельных этапов технологической обработки бухгалтерской информации: потребность, технологии реализации, программное обеспечение. Автоматизация всей цепочки технологической обработки бухгалтерской информации: информационные технологии стандартных ППП, инструментальные компьютерные системы.	«Современные концепции автоматизации учетной деятельности». – URL: <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4283">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4283</a>
1.3	Программные средства для автоматизации задач бухгалтерского учета	Классификация программных средств. Инструментальные компьютерные системы. Интегрированная бухгалтерия для малых и средних предприятий. Назначение и классификация бухгалтерских информационных систем. Место БИС в составе информационных систем управления предприятия. Организационная структура БИС (локальные, комплексные БИС, БИС в составе КИС). Функциональная структура ИС. Типовой состав и характеристика комплексов задач БИС. АРМ бухгалтера, понятие, состав. Функциональные и обеспечивающие подсистемы автоматизированного рабочего места бухгалтера.	«Современные концепции автоматизации учетной деятельности». – URL: <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4283">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4283</a>

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)					Всего
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Информационное обеспечение бухгалтерского учета.			4	30		34
2	Направления			4	32		38

	компьютеризации бухгалтерского учета						
3	Программные средства для автоматизации задач бухгалтерского учета			4	30		36
4	Контроль					4	
	Итого:			12	92	4	108

#### **14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:**

По данной дисциплине обучение может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, практические занятия, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся.

Освоение лекционных материалов, предоставляемых преподавателем, по плану, обозначенному преподавателем, а также сверх него (по желанию обучающихся); изучение нормативных документов; изучение основных и дополнительных литературных источников; подготовку к обсуждению проблемных ситуаций и решений практических задач, предложенных преподавателем для самостоятельной работы; подготовку к прохождению текущей и промежуточной аттестации в соответствии с рекомендациями преподавателя.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Практические занятия позволяют развивать у обучающегося творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть выполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна.

При подготовке к практическому занятию обучающийся может воспользоваться консультацией преподавателя. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

## 15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Гладких, Т. В. Информационные системы учета и контроля ресурсов предприятия : учебное пособие : [16+] / Т. В. Гладких, Л. А. Коробова, М. Н. Ивлиев ; науч. ред. Д. С. Сайко ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2020. – 89 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612378">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612378</a>
2	Курбесов, А. В. Корпоративные информационные системы : учебное пособие : [16+] / А. В. Курбесов. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 122 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567042">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567042</a>

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Лисяк, В. В. Разработка информационных систем : учебное пособие : [16+] / В. В. Лисяк ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 97 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577875">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577875</a>
4	Винокурский, Д. Л. Инструментальные средства информационных систем: курс лекций : учебное пособие : [16+] / Д. Л. Винокурский, Б. В. Крахоткина. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 165 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562702">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562702</a>

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Ресурс
5	<a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a> – образовательный портал «Электронный университет ВГУ»/LMC Moodle
6	ЭБС «Консультант студента» : <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>
7	Информационно-справочный портал Гарант. Режим доступа: <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
8	Справочная правовая система КонсультантПлюс (специальная интернет-версия). Режим доступа: <a href="http://base.consultant.ru">http://base.consultant.ru</a>

## 16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
9	Мельников, А. В. Информационные системы в бухгалтерском учете (теория и практика) : учебное пособие / А. В. Мельников, С. Н. Черняева. — Воронеж : ВГУИТ, 2015. — 76 с. — ISBN 978-5-00032-107-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/72885">https://e.lanbook.com/book/72885</a>
10	Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 245 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/427041">https://urait.ru/bcode/427041</a>

## 17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

Дисциплина реализуется с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках электронного курса (ЭК) Современные прикладные информационные системы, размещенного на портале «Электронный университет ВГУ» (<https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4283>). ЭК включает учебные материалы для самостоятельной работы обучающихся, а также обеспечивает возможность проведения контактных часов/аудиторных занятий в режиме онлайн.

## 18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория / специальное помещение для занятий лекционного типа	Мультимедиа-проектор, экран для проектора, ПК, специализированная мебель (столы ученические, стулья, доска)
Учебная аудитория – компьютерный класс	Компьютеры с выходом в сеть Интернет, мультимедиа-проектор, экран для проектора, специализированная мебель (столы ученические, стулья, доска)

## 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1	Информационное обеспечение бухгалтерского учета. Направления компьютеризации бухгалтерского учета. Программные средства для автоматизации задач бухгалтерского учета	ПК-3	ПК-3.1	Контрольная работа
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет				Перечень вопросов к зачету Практическое задание

## 20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

### 20.1. Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: решение контрольной работы, подготовка реферата.

#### Пример варианта контрольной работы

- В каком справочнике в программе 1С: Предприятие хранится информация по подотчетным лицам?  
 В справочнике «Физические лица»  
 В справочнике «Сотрудники»  
 В справочнике «Контактные лица»  
 В справочнике «Прочие контактные лица»
- Для чего предназначен внутренний заказ в программе 1С: Предприятие?  
 Для отражения внутренних потребностей подразделений в товарах,  
 Для уточнения распределения заказа покупателя по складам,  
 Для уточнения распределения заказа покупателя по заказам поставщиков,  
 Для отражения внутренних потребностей подразделений и складов торгового предприятия в товарах.
- Программа 1С: Предприятие предназначена для:  
 автоматизации бухгалтерского учета,  
 автоматизации различных отраслей экономической деятельности,  
 автоматизации документооборота предприятия,  
 автоматизации бюджетного процесса.
- Оптовая цена в программе 1С: Предприятие определяется:  
 Назначением вида типа цен «Оптовый»,  
 Установлением свойства «Оптовый»,  
 Установлением категории «Оптовая цена»,  
 Тип цен не ограничивается. Для определения как оптовой в названии цены можно использовать название «Оптовая».

5. В программе 1С: Предприятие внутренние заказы имеют ряд ограничений по сравнению с заказами покупателей:
- В части возможностей резервирования товаров,
  - В части возможностей размещения товаров по заказам поставщиков,
  - В части возможностей корректировки и распределения заказов по складам,
  - Не имеют существенных ограничений.
6. Если в программе 1С: Предприятие заполнение документа поступления товаров производится из заказа поставщику, то в документ попадают:
- все товары, указанные в заказе поставщику,
  - товары, не полученные по заказу поставщику,
  - товары, не полученные по заказу поставщику и товары, возвращенные поставщик,
  - товары, которые были оплачены поставщику.
7. Организовать учетный процесс при автоматизированной форме учета по счету № 50/01 «Касса организации»:
- создать банк нормативно-справочной информации;
  - ввести переменную экономическую информацию по хозяйственным операциям.
- Получить на печать:
- первичные документы (один по увеличению средств, другой по списанию средств);
  - сводный первичный документ по кассе (отчет);
  - регистр аналитического учета по счету 50/01.
- Операции:
- а) 22 февраля по приходному кассовому ордеру получен платеж от покупателя ООО «Питер» в сумме 8400 рублей за отгруженные ранее товары;
  - б) 22 февраля по расходному кассовому ордеру выдано в подотчет Хорову Д.И. на закуп товаров 29800 руб.;
  - в) 22 февраля по приходному кассовому ордеру получена неиспользованная Хоровым Д.И. подотчетная сумма 350 рублей;
  - г) Хоров Д.И сдал на склад промтоваров мужские косметические наборы в количестве 63 шт., согласно авансового отчета и приложенных товарной накладной и счету-фактуре №256 поставщика ООО «Премьер» на сумму 29450 руб. (в т.ч. НДС). Учет товаров осуществляется по ценам приобретения.
  - д) оплачено по расходному кассовому ордеру 1850 руб. (в т.ч. НДС) за доставку товаров и погрузочные работы доверенному лицу ООО «Трансвит» Хакову А.С., акт предоставленных услуг и счет-фактура № 128.

Обучающиеся выполняют выданные задания контрольной работы по вариантам в течение 45 минут.

Требования к выполнению тестовых заданий, шкалы и критерии оценивания

Для оценивания результатов обучающихся при выполнении тестовых заданий используется 2-балльная шкала: «зачтено», «не зачтено». Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения:

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<i>Обучающийся правильно ответил не менее чем на 70% вопросов. Выполнено практическое задание</i>	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Зачтено</i>
<i>Обучающийся ответил правильно менее чем на 70% вопросов.</i>	–	<i>Не зачтено</i>

## 20.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- перечень вопросов к зачету;
- тестовые задания.

### **Перечень вопросов к зачету**

1. Основные принципы организации автоматизированной обработки учетной информации.
2. Банк нормативно-справочной информации, характеристика, структура и содержание.
3. Базы данных учетной информации, их структура, порядок формирования и ведения.
4. Автоматизированная форма бухгалтерского учета и способы ее организации.
5. Технологический процесс обработки экономической информации, его этапы и содержание.
6. Подготовка учетных данных и персонала к переходу на автоматизированную форму учета.
7. Порядок создания справочников условно-постоянной и переменной информации. Ввод начальных остатков по объектам учета.
8. Особенности автоматизированной обработки данных учета денежных средств в кассе предприятия.
9. Особенности автоматизированной обработки данных по движению товарно-материальных запасов.
10. Учет заготовления материалов при автоматизированном учете.
11. Учет отпуска материалов в производство при автоматизированном учете.
12. Учет выпуска готовой продукции и оказания услуг при автоматизированном учете.
13. Учет продажи товаров в розницу через автоматизированную (АТТ) торговую точку.
14. Учет продажи товаров в розницу через неавтоматизированную (НТТ) торговую точку.
15. Инвентаризация товаров в рознице при автоматизированном учете.
16. Выходная информация по учету расчетов с поставщиками и покупателями.
17. Особенности автоматизированной обработки расчетов с дебиторами и кредиторами.
18. Выходная оперативная и бухгалтерская информация по учету основных средств и прочих внеоборотных активов.
19. Особенности автоматизированной обработки информации по учету денежных средств на счетах в банках.
20. Особенности автоматизированной обработки данных учета обязательств перед поставщиками и кредиторами.
21. Особенности автоматизированного учета информации по движению товаров в организации.
22. Порядок оформления возврата товаров от покупателя.
23. Порядок оформления инвентаризации товаров на оптовом складе при автоматизированной форме учета.
24. Учет операций комиссионной торговли при автоматизированном учете.
25. Автоматизированный учет расчетов с персоналом по оплате труда.
26. Автоматизированный учет информации по расчетам с подотчетными лицами.
27. Особенности автоматизации сводного учета и отчетности.
28. Особенности автоматизированного учета расчетов по налогам и сборам.
29. Выходная информация по учету денежных средств на счетах в банках.
30. Автоматизированная обработка данных учета обязательств перед прочими кредиторами.
31. Особенности настройки банка нормативно-справочной информации при автоматизированном режиме.
32. Выходная информация по учету основных средств и ее использование для контроля за их сохранностью.
33. Выходная информация по учету нематериальных активов, ее использование при организации управления и контроля.
34. Порядок подготовки, формирования и ввода начального сальдо при автоматизированном режиме обработки информации.
35. Исходная информация и особенности автоматизированного учета труда и расчетов с персоналом.
36. Автоматизированная обработка данных учета прочих доходов и расходов.
37. Автоматизированный учет поступления и выбытия денежных средств в кассе.



38. Порядок формирования бухгалтерской отчетности при автоматизированной форме ведения учета.
39. Автоматизированная обработка учета дебиторской задолженности покупателей и заказчиков.
40. Автоматизированная обработка учета расчетов с подотчетными лицами.
41. Особенности автоматизированной обработки данных учета денежных средств в кассе предприятия.
42. Особенности автоматизированной обработки расчетов с дебиторами и кредиторами.
43. Особенности автоматизированной обработки информации по учету денежных средств на счетах в банках.
44. Сущность, значение и задачи автоматизации бухгалтерского учета в современных условиях.
45. Особенности автоматизированного учета информации по поступлению товаров в организации торговли.
46. Автоматизированный учет информации по реализации товаров и их прочему выбытию.
47. Особенности автоматизации учета расходов на продажу в организациях торговли.
48. Выходная информация по учету движения запасов в организациях торговли.
49. Особенности автоматизации сводного учета и отчетности.

**Перечень тестовых заданий приведен в п. 20.1.**

## Пример контрольно-измерительного материала

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой бухгалтерского учета  
\_\_\_\_\_ проф. Н.Г. Сапожникова  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

Направление подготовки / специальность: 38.04.01 Экономика  
Дисциплина: Современные концепции автоматизации учетной деятельности  
Форма обучения: заочная  
Вид контроля: зачет  
Вид аттестации: промежуточная

### Контрольно-измерительный материал № 1

1. Основные принципы организации автоматизированной обработки учетной информации.
2. Выходная информация по учету денежных средств на счетах в банках.
3. Практическое задание:  
Проверить справочники физических лиц и сотрудников организации. Оформить документы на прием на работу новых сотрудников.

Преподаватель \_\_\_\_\_ В.В. Коротких

Обучающемуся выдается КИМ, содержащий практическое задание и два теоретических вопроса. Обучающийся вначале излагает свой ответ на бланках документов для проведения аттестации, затем устно раскрывает теоретические вопросы и поясняет решение практического задания.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется - «зачтено», «не зачтено», Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания:

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание источников нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения ими пользоваться при ответе. Правильно выполнено задание.	Зачтено
Ставится при незнании и непонимании обучающимся существа поставленных вопросов. Не выполнено задание.	Не зачтено

Тестовые задания раздела 20.1 рекомендуются к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных знаний по результатам освоения данной дисциплины (Приложение 1)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ  
38.04.01 Экономика**

**ПК-3 Осуществляет сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета и формирования отчетности**

Индикаторы достижения компетенции:

– ПК-3.1 Организует постановку, ведение и восстановление бухгалтерского учета в экономическом субъекте

**1. ЗАКРЫТЫЕ ЗАДАНИЯ**

**Б1.В.ДВ.04.02 Современные концепции автоматизации учетной деятельности**

1.1 (ПК-3.1)

Выберите правильный вариант ответа.

Автоматизированные информационные технологии – это:

- а) методы и средства реализации операций сбора, регистрации, передачи, накопления, поиска, обработки и защиты информации при помощи средств вычислительной техники и программного обеспечения, а также способы представления информации потребителю;
- б) методы и средства реализации операций обработки информации при помощи средств вычислительной техники;
- в) методы и средства реализации операций сбора, регистрации, передачи, накопления, поиска, обработки и защиты информации при помощи средств вычислительной техники;
- г) методы и средства защиты информации при помощи средств вычислительной техники и программного обеспечения.

**Ответ: а) методы и средства реализации операций сбора, регистрации, передачи, накопления, поиска, обработки и защиты информации при помощи средств вычислительной техники и программного обеспечения, а также способы представления информации потребителю**

1.2 (ПК-3.1)

Выберите правильный вариант ответа.

Внутримашинное информационное обеспечение бухгалтерского учета включает:

- а) базы данных
- б) методические материалы
- в) систему документации и документооборота
- г) системы классификации и кодирования

**Ответ: а) базы данных**

1.3 (ПК-3.1)

Выберите правильный вариант ответа.

Какие направления компьютеризации системы бухгалтерского учета являются наиболее важными для успешного функционирования экономического субъекта

- а) автоматизация обработки данных
- б) автоматизация составления отчетности
- в) автоматизация контроля и аудита
- г) все перечисленное

**Ответ: г) все вышеперечисленное**

#### 1.4 (ПК-3.1)

Выберите правильный вариант ответа.

Какое из следующих утверждений НЕ соответствует действительности относительно автоматизации учетной деятельности

- а) автоматизация учета может помочь улучшить качество отчетности и повысить доверие со стороны клиентов и инвесторов.
- б) автоматизация учета позволяет сократить время на выполнение рутинных задач и увеличить производительность сотрудников.
- в) автоматизация учета помогает снизить затраты на оплату труда сотрудников и повысить эффективность работы компании.
- г) автоматизация учета не требует специальных знаний и навыков от пользователей, что делает ее доступной для широкого круга людей.

**Ответ: а) автоматизация учета может помочь улучшить качество отчетности и повысить доверие со стороны клиентов и инвесторов.**

## 2. ОТКРЫТЫЕ ЗАДАНИЯ (короткие)

### Б1.В.ДВ.04.02 Современные концепции автоматизации учетной деятельности

#### 2.1 (ПК 3-1)

Вставьте пропущенное слово.

Обычные сценарии работы пользователей в 1С: Предприятие 8 предполагают использование \_\_\_\_\_ клиента.

**Ответ: тонкого.**

#### 2.2 (ПК 3-1)

Укажите тип клиентского приложения 1С: Предприятия 8, который может использовать только клиентские лицензии, установленные на сервере 1С: Предприятия 8.

**Ответ: веб-клиент.**

#### 2.3 (ПК 3-1)

Вставьте пропущенное слово.

Отличительными чертами \_\_\_\_\_ конфигурации 1С: Предприятия 8 являются автоматическое обновление конфигурации без помощи программиста и успешная синхронизация конфигурации с сайтами и другими продуктами «1С».

**Ответ: типовой.**

#### 2.3 (ПК 3-1)

Вставьте пропущенное слово.

\_\_\_\_\_ конфигурации 1С: Предприятие разрабатываются под задачи конкретного вида деятельности экономического субъекта и не считаются типовыми.

**Ответ: отраслевые.**