

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
международной экономики и ВЭД
доц. Ендовицкая Е.В.
20.03.2024г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОГРАММЫ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

ОП.03 Менеджмент

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника – операционный логист

Форма обучения: очная

Учебный год: 2025-2026

Семестр(ы):4

Рекомендована: Научно-методическим советом факультета международных отношений протокол от 20.03.2024 № 3

Составители программы: Бабичева Надежда Эвальдовна, профессор кафедры международной экономики и ВЭД

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Менеджмент

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21.04.2022 № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике», входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина обязательной части общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы логистического подразделения;
- анализировать организационные структуры управления логистических компаний;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала в логистических компаниях;
- применять в логистической деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в логистической деятельности;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы управления персоналом и формирования мотивационной политики организации;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- природу конфликтов и методы их разрешения.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимся профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Содержательная часть компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы
--------	---

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 42 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 20 часов; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	20
в том числе:	
лекции	10
практические работы	10
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	10
Итоговая аттестация в форме экзамена	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **ОП.03 Менеджмент**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, Практические работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	<p><i>Содержание учебного материала:</i></p> <p>1. Понятие менеджмента, его задачи и роль в управлении логистической системой.</p> <p>2. Эволюция управленческой мысли: школа научного управления, школа административного управления, школа поведенческих наук, школа количественных методов. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход.</p> <p>3. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента</p>	1	1
	<p><i>Практические работы.</i></p> <p>Не предусмотрены</p>	-	-
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i></p> <p>Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента»). • Подготовить рефераты: «Портреты величайших менеджеров (Ф.У. Тейлор, А. Файоль, Г. Форд, Ли Якокка и др.)».</p>	1	3
Тема 2. Внешняя и внутренняя среда логистической системы	<p><i>Содержание учебного материала:</i></p> <p>1. Понятие «окружающая среда организации».</p> <p>2. Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность логистической системы.</p> <p>3. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на деятельность логистической системы.</p> <p>4. Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения</p>	1	1
	<p><i>Практические работы:</i></p> <p>Анализ факторов внешней и внутренней среды логистической компании.</p>	1	2
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i></p> <p>Подготовка к практическому занятию: подбор информации по логистической компании. Проведение SWOT-анализа.</p>	1	3
Тема 3. Функции менеджмента	<p>1. Понятие цикла и функций менеджмента.</p> <p>2. Планирование в системе менеджмента. Виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования.</p> <p>3. Организационные структуры управления предприятием: понятие и элементы Виды организационных структур управления, их характеристика.</p> <p>4. Понятие и элементы мотивации.</p>	1	1

	5. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. 6. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, оперативный, заключительный		
	<i>Практические работы:</i> Определение цели, задач, миссии и стратегии логистической компании. Анализ организационной структуры логистических компаний Задания мотивации трудовой деятельности менеджера Задания по контролю деятельности работников по логистике	1	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Работа с профессиональными стандартами 16.069 - Работник по логистике в сфере обращения с отходами потребления, 31.018 - Логист автомобилестроения, 40.049 - Специалист по логистике на транспорте. Подготовка докладов по теории мотивации. Подготовка к деловым играм	1	3
Тема 4. Система методов управления	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Понятие «метод управления». 2. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика. 3. Особенности применения методов управления в логистической деятельности	1	1
	<i>Практические работы:</i> Применение методов управления	1	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Применение методов управления. Подготовка докладов по применению методов в логистической деятельности	1	3
Тема 5. Коммуникации в менеджменте	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. 2. Виды коммуникаций. 3. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникационном процессе. 4. Коммуникационные сети, их характеристика и виды. Коммуникационные сети в логистической компании.	1	1
	<i>Практические работы:</i> Проектирование коммуникационного процесса в логистической системе	1	2

	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовка к заданиям. Проектирование коммуникационной сети в логистической компании	1	3
Тема 6. Деловое общение	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Деловое общение: понятие и роль в управлении логистической системой. 2. Деловая беседа: понятие, виды, структура, правила проведения. 3. Совещание: понятие, структура, правила проведения. 4. Телефонные переговоры: понятие, правила проведения	1	1
	<i>Практические работы:</i> Проведение деловой беседы, совещаний, различных форм переговоров	1	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовка к заданиям	1	3
Тема 7. Процесс принятия решений	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Управленческое решение: понятие, классификация. 2. Этапы принятия управленческого решения. 3. Методы принятия управленческих решений.	1	1
	<i>Практические работы:</i> Принятие управленческих решений	1	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовка к заданиям.	1	3
Тема 8. Управление конфликтами и стрессами	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Конфликт: понятие и причины. 2. Виды конфликтов. Последствия конфликтов. 3. Способы разрешения конфликтных ситуаций. 4. Стрессы и их влияние на профессиональную деятельность персонала. 5. Методы борьбы со стрессами	1	1
	<i>Практические работы:</i> Работа по созданию конфликта в логистической деятельности и его разрешению. Имитация стрессовых ситуаций и работе с ними	2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> освоение типичных ролей через участие в обучающих заданиях, моделирующих практические ситуации по управлению конфликтами и стрессами	1	3
Тема 9. Руководство:	<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Власть: понятие, формы.	1	1

власть партнёрство	и	2. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. 3. Стиль руководства: понятие, классификация. 4. Одномерные стили руководства, их характеристика. 5. Многомерные стили руководства, их характеристика 6. Управленческая решетка Блейка-Моутона		
		<i>Практические работы:</i> Определение стилей руководства. Построение решетки Блейка-Моутона	1	2
		<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовка к практическим занятиям	1	3
Тема 10. Основы управления персоналом		<i>Содержание учебного материала:</i> 1. Управление персоналом и эффективность деятельности организации. 2. Формы и методы подбора и отбора персонала. 3. Роль индивидуально-психологических особенностей личности в профессиональной пригодности. 4. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. 5. Обучение персонала. Профессиональное обучение и повышение квалификации. Направления и формы профессионального обучения	1	1
		<i>Практические работы:</i> Подбор и отбор персонала. Определение индивидуально-психологических особенностей работников логистической компании. Адаптация работников к логистической деятельности	1	2
		<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовка к заданиям	1	3
		<i>Подготовка к итоговому испытанию</i>	12	
Итого			42	-

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория (ауд. 316): специализированная мебель, ноутбук, проектор, экран для проектора

WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Chrome

Учебная аудитория (ауд. 211): специализированная мебель, ноутбук, проектор, экран для проектора

WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Chrome

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Баландина, О. В. Основы менеджмента: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования : [12+] / О. В. Баландина, Н. В. Локтюхина, С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 253 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574371> (дата обращения: 21.12.2022). – Библиогр.: с. 247-250. – ISBN 978-5-4499-0613-7. – DOI 10.23681/574371. – Текст : электронный.

2. Барнагян, В. С. Менеджмент : учебное пособие : [16+] / В. С. Барнагян, С. Н. Гончарова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 220 с. : табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567184> (дата обращения: 21.12.2022). – Библиогр.: с. 191. – ISBN 978-5-7972-2509-6. – Текст : электронный.

3. Дорофеева, Л. И. Основы теории управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования и бакалавриата : [16+] / Л. И. Дорофеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 424 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570832> (дата обращения: 25.12.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0429-4. – DOI 10.23681/570832. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие : [12+] / Л. А. Дробышева. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 150 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684485> (дата обращения: 21.12.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04671-1. – Текст : электронный.

2. Кафидов, В. В. Современные концепции управления=Modern management concepts : учебник / В. В. Кафидов. – Москва : Креативная экономика, 2020. – 442 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599510> (дата обращения: 25.12.2022). – Библиогр.: с. 435 - 440. – ISBN 978-5-91292-285-5. – DOI 10.18334/9785912922855. – Текст : электронный.

3. Кросскультурный менеджмент : учебное пособие / Н.Н. Беленова ; Воронеж. гос. ун-т. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019. — 77, [1] с. : ил., табл. — ISBN 978-5-9273-2793-5. — <URL:<http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m19-107.pdf>>.

4. Нестандартные теории мотивации : учебное пособие : [12+] / авт.-сост. А. И. Коломиец. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 48 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683091> (дата обращения: 26.12.2022). – Библиогр.: с. 43. – ISBN 978-5-4499-2876-4. – Текст : электронный.

5. Управление персоналом : учебное пособие : [12+] / авт.-сост. А. И. Коломиец. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 176 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683095> (дата обращения: 26.12.2022). – ISBN 978-5-4499-2877-1. – Текст : электронный.

Нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ [Электронный ресурс] // Режим доступа справочно-правовая система Гарант.

2. Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте» : приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 616н [Электронный ресурс] // Режим доступа справочно-правовая система Гарант.
3. Об утверждении профессионального стандарта «Работник по логистике в сфере обращения с отходами потребления» : приказ Минтруда России от 27.10.2020 № 749н [Электронный ресурс] // Режим доступа справочно-правовая система Гарант.
4. Об утверждении профессионального стандарта «Логист автомобилестроения» : приказ Минтруда России от 17.10.2022 N 661н 616н [Электронный ресурс] // Режим доступа справочно-правовая система Гарант.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ [Электронный ресурс] // Режим доступа справочно-правовая система Гарант.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ [Электронный ресурс] // Режим доступа справочно-правовая система Гарант.

Информационные электронно-образовательные ресурсы:

1. <http://www.e.lanbook.com/> ЭБС Издательства «Лань»
2. <http://www.biblioclub.ru/> ЭБС «Университетская библиотека Online»
3. <https://edu.vsu.ru/> Электронный университет ВГУ
4. <http://www.minfin.ru/ru/> Министерство финансов Российской Федерации : официальный сайт
5. <https://economy.gov.ru/> Министерство экономического развития Российской Федерации : официальный сайт
6. <https://rosstat.gov.ru/> Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт
7. <http://www.garant.ru/> Информационно-правовой портал «Гарант»
8. <http://www.consultant.ru/> Компания «КонсультантПлюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий. Формами текущей аттестации являются устный опрос, решение познавательных и практических задач, тестирование на оценку уровня сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация проводится по окончании по завершению освоения учебного материала учебной дисциплины. Обучающиеся допускаются к экзамену после успешного прохождения текущей аттестации.

Формами промежуточной аттестации является экзамен (написание КИМ).

Оценивание результатов текущей и промежуточной аттестации проводится по 4-балльной шкале:

«отлично» – 5 баллов;

«хорошо» – 4 балла;

«удовлетворительно» – 3 балла;

«неудовлетворительно» – 2 балла.

При оценивании используется следующая шкала:

5 баллов ставится, если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений приведенным в таблицах показателям (см. ФОС), свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их при решении практических задач;

4 балла ставится, если обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений приведенным в таблицах показателям (см. ФОС), но допускает незначительные ошибки, неточности, испытывает затруднения при решении практических задач;

3 балла ставится, если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений приведенным в таблицах показателям (см. ФОС), допускает значительные ошибки при решении практических задач;

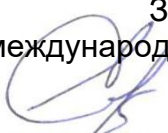
2 балла ставится, если обучающийся демонстрирует явное несоответствие знаний, умений приведенным в таблицах показателям (см. ФОС).

Основные показатели оценки формирований компетенций по результатам текущей и промежуточной аттестации

Результаты обучения (освоенные ОК и ПК)	Основные показатели оценки формирования компетенций
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к организации логистических процессов
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в организации логистических процессов
ПК 4.3 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей эффективности работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
международной экономики и ВЭД
доц. Ендовицкая Е.В.
20.03.2024 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

ОП.03 Менеджмент

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника – операционный логист

Форма обучения: очная

Учебный год: 2025-2026

Семестр(ы):4

Рекомендована: Научно-методическим советом факультета международных отношений протокол от 20.03.2024 № 3

Составители программы: Бабичева Надежда Эвальдовна, профессор кафедры международной экономики и ВЭД

2024 г.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОП.03 Менеджмент

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21.04.2022 № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике», входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина обязательной части общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы логистического подразделения;
- анализировать организационные структуры управления логистических компаний;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала в логистических компаниях;
- применять в логистической деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в логистической деятельности;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы управления персоналом и формирования мотивационной политики организации;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- природу конфликтов и методы их разрешения.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимся профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Содержательная часть компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

2. Условия аттестации: Текущий контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем на практических занятиях.

Текущая аттестация проводится в формах:

- 1) устного опроса;
- 2) решения познавательных и практических задач;
- 3) тестирования в системе «Электронный университет», онлайн-курс ОП .03 Менеджмент.

Время текущей аттестации при проведении устного опроса:

Прохождение устного опроса 30 мин. (15 вопросов);
 Оформление результатов 5 мин.;
 всего 35 мин.

Время текущей аттестации при решении познавательных и практических задач:

Подготовка и написание КИМ 40 мин.;
 оформление и сдача КИМ 15 мин.;
 всего 50 мин.

Время текущей аттестации при прохождении тестирования

Тестирования 30 мин. (15 вопросов);
 проверка результатов теста 5 мин.
 всего 35 мин.

Промежуточная аттестация проводится по окончании по завершению освоения учебного материала учебной дисциплины. Формами промежуточной аттестации является экзамен (написание КИМ). Обучающиеся допускаются к экзамену после успешного прохождения текущей аттестации.

Время промежуточной аттестации при проведении экзамена:

Подготовка и написание КИМ 0 часа 45 мин.;
 оформление и сдача КИМ 15 мин.;
 защита КИМ 20 мин.;
 всего 1 час 20 мин.

3. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
№ 1	Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента Тема 2. Внешняя и внутренняя среда логистической системы Тема 3. Функции менеджмента Тема 4. Система методов управления Тема 5. Коммуникации в менеджменте Тема 6. Деловое общение Тема 7. Процесс принятия решений Тема 8. Управление конфликтами и стрессами Тема 9. Руководство: власть и партнёрство Тема 10. Основы управления персоналом	ОК 1, ОК 2, ПК 4.3	Комплект вопросов для устного опроса Комплект познавательных и практических задач

№ 2	<p>Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</p> <p>Тема 2. Внешняя и внутренняя среда логистической системы</p> <p>Тема 3. Функции менеджмента</p> <p>Тема 4. Система методов управления</p> <p>Тема 5. Коммуникации в менеджменте</p> <p>Тема 6. Деловое общение</p> <p>Тема 7. Процесс принятия решений</p> <p>Тема 8. Управление конфликтами и стрессами</p> <p>Тема 9. Руководство: власть и партнёрство</p> <p>Тема 10. Основы управления персоналом</p>	ОК 1, ОК 2, ПК 4.3	Комплект тестовых заданий
Промежуточная аттестация (экзамен)		ОК 1, ОК 2, ПК 4.2	КИМ

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонд
1.	Устный опрос	средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися в разрезе тем, для оценки объема знаний обучающихся по определенной теме и формируемым компетенциям	Комплекты вопросов
2.	Познавательные и практические задачи	Система заданий, позволяющая сформировать компетенции и измерить уровень знаний и умений обучающегося в области логистической деятельности	КИМ № 1-6
3.	Тест	система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тип задачи / вопроса в тестовой форме: закрытые, с выбором ответа; открытые, с коротким ответом; открытые (расчетные, практико-ориентированные, ситуационные)	1. Комплекты вопросов устного опроса 2. Комплект тестовых заданий
5.	Собеседование	средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся при проведении экзамена по теоретическим вопросам и практическим заданиям, связанным с изучаемой	Комплекты теоретических вопросов и практических заданий для подготовки к экзамену

		<p>дисциплиной, и рассчитанное на выяснение теоретического объема знаний, способности обучающихся к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач, наличия практических умений и навыков</p>	<p>Пример КИМ для экзамена</p>
--	--	--	--------------------------------

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)
Кафедра международной экономики и ВЭД

**Фонд оценочных средств по текущей аттестации № 1 (1 курс 2 семестр) по
дисциплине ОП.03 Менеджмент**

1) Комплекты вопросов к устному опросу

Устный опрос проводится в начале каждого практического занятия для оценки объема знаний обучающихся по определенной теме и формируемым компетенциям. Устный опрос может строиться как беседа, объяснение, сообщение. Комплекты вопросов могут корректироваться. Оценка результатов освоения теоретической части учебной дисциплины в ходе устного опроса проводится по 4-х бальной шкале.

Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
5 баллов (отлично)	обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний в соответствии с показателями оценки освоения дидактической единицы
4 балла (хорошо)	обучающийся демонстрирует соответствие знаний, показателям, но допускает незначительные ошибки, неточности,
3 балла (удовлетворительно)	обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, допускает значительные ошибки при формулировании ответа
2 балла (неудовлетворительно)	обучающийся демонстрирует явное несоответствие знаний при формулировании ответа

Основные показатели оценки результатов освоения теоретической части учебной
дисциплины в ходе устного опроса

Результаты обучения - усвоенные знания	Основные показатели оценки результата
Знания	Знает
сущности и характерных черт современного менеджмента, историю его развития	в полном объеме сущность и характерные черты менеджмента, основные теории
особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности	в полном объеме и структурированно системы методов управления, методики принятия решений в логистической деятельности
методов планирования и организации работы подразделения	точную и полную информацию о методах планирования и организации работы подразделения логистической компании
принципов построения организационной структуры управления	в полном объеме принципы построения организационной структуры управления
основ управления персоналом и формирования мотивационной политики организации	полную и структурированную информацию о методах управления персоналом и порядке формирования мотивационной политики логистической компании

процесса принятия и реализации управленческих решений	в полном объеме и структурированно особенности процесса принятия управленческих решений в логистической системе
природы конфликтов и методов их разрешения	в полном объеме природу конфликтов и методы их разрешения

Комплекты вопросов

1. Понятие менеджмента, его задачи и роль в управлении логистической системой.
2. школа научного управления,
3. школа административного управления,
4. школа поведенческих наук,
5. школа количественных методов.
6. Процессный подход.
7. Ситуационный подход.
8. Системный подход.
9. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента.
10. Портреты величайших менеджеров (Ф.У. Тейлор, А. Файоль, Г. Форд, Ли Якокка и др.).
11. Понятие «окружающая среда организации».
12. Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность логистической системы.
13. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на деятельность логистической системы.
14. Методы анализа внешней и внутренней среды.
15. SWOT-анализ, методика его проведения
16. Понятие цикла и функций менеджмента.
17. Планирование в системе менеджмента.
18. Виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование.
19. Технология стратегического планирования.
20. Организационные структуры управления предприятием: понятие и элементы
21. Виды организационных структур управления, их характеристика.
22. Понятие и элементы мотивации.
23. Эволюция теорий мотивации.
24. Содержательные теории мотивации.
25. Процессуальные теории мотивации.
26. Понятие и назначение контроля.
27. Виды контроля: предварительный, оперативный, заключительный.
28. Понятие «метод управления».
29. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика.
30. Особенности применения методов управления в логистической деятельности.
31. Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте.
32. Виды коммуникаций.
33. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса.
34. Барьеры в коммуникационном процессе.
35. Коммуникационные сети, их характеристика и виды.
36. Коммуникационные сети в логистической компании.
37. Деловое общение: понятие и роль в управлении логистической системой.
38. Деловая беседа: понятие, виды, структура, правила проведения.
39. Совещание: понятие, структура, правила проведения.
40. Телефонные переговоры: понятие, правила проведения.
41. Управленческое решение: понятие, классификация.
42. Этапы принятия управленческого решения.
43. Методы принятия управленческих решений.
44. Конфликт: понятие и причины.
45. Виды конфликтов. Последствия конфликтов.
46. Способы разрешения конфликтных ситуаций.
47. Стрессы и их влияние на профессиональную деятельность персонала.

48. Методы борьбы со стрессами
49. Власть: понятие, формы.
50. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера.
51. Стиль руководства: понятие, классификация.
52. Одномерные стили руководства, их характеристика.
53. Многомерные стили руководства, их характеристика
54. Управленческая решетка Блейка-Моутона.
55. Управление персоналом и эффективность деятельности организации.
56. Формы и методы подбора и отбора персонала.
57. Роль индивидуально-психологических особенностей личности в профессиональной пригодности.
58. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации.
59. Обучение персонала. Профессиональное обучение и повышение квалификации. Направления и формы профессионального обучения

2) Комплекты познавательных и практических задач для текущей аттестации

Решение познавательных и практических задач проводится на практических занятиях после проведения устного опроса в разрезе дидактических единиц. Работа строится по следующему алгоритму:

1. Проверка домашних заданий. Выявление пробелов в полученных умениях;
2. Разбор нового практического материала;
3. Проведение самостоятельной работы для формирования устойчивых умений.

Оценка результатов освоения умений учебной дисциплины в ходе решения задач проводится по 4-х бальной шкале.

Критерии оценки решения познавательных и практических задач

Оценка	Критерии
5 баллов (отлично)	обучающийся демонстрирует полное соответствие умений в соответствии с показателями оценки освоения дидактической единицы
4 балла (хорошо)	обучающийся демонстрирует соответствие умений показателям, но допускает незначительные ошибки, неточности,
3 балла (удовлетворительно)	обучающийся демонстрирует неполное соответствие умений показателям, допускает значительные ошибки при решении задач
2 балла (неудовлетворительно)	обучающийся демонстрирует явное отсутствие умений при решении задач

Основные показатели оценки умений в решении познавательных и практических задач в ходе текущей аттестации

Результаты обучения - освоенные умения	Основные показатели оценки результата
Умения	Умеет
использовать на практике методы планирования и организации работы логистического подразделения	правильно соблюдать установленные правила и методики планирования и организации работы логистического подразделения
анализировать организационные структуры управления логистических компаний	проводить анализ организационных структур логистических компаний
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала в логистических компаниях	аргументированно и глубоко разрабатывать программы мотивации персонала в логистических компаниях

применять в логистической деятельности приемы делового и управленческого общения	правильно использовать приемы делового и управленческого общения
принимать эффективные решения, используя систему методов управления	правильно использовать установленные методики в управлении при принятии решений
учитывать особенности менеджмента в логистической деятельности	соблюдать в менеджменте установленные методики, принятые в логистике

Комплект познавательных и практических задач

Анализ факторов внешней и внутренней среды логистической компании: SWOT и PEST-анализ.

Определение цели, задач, миссии и стратегии логистической компании.

Анализ организационной структуры логистических компаний

Задания мотивации трудовой деятельности менеджера

Задания по контролю деятельности работников по логистике

Проектирование коммуникационного процесса в логистической системе

Проведение деловой беседы, совещаний, различных форм переговоров

Принятие управленческих решений

Работа по созданию конфликта в логистической деятельности и его разрешению.

Имитация стрессовых ситуаций и работе с ними

Определение стилей руководства.

Построение решетки Блейка-Моутона

Подбор и отбор персонала.

Определение индивидуально-психологических особенностей работников логистической компании.

Адаптация работников к логистической деятельности

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)
Кафедра международной экономики и ВЭД

Фонд оценочных средств по текущей аттестации № 2 (1 курс 2 семестр) по дисциплине ОП.03 Менеджмент

Текущей аттестации №2 (2 семестр) проводится в форме компьютерного тестирования в автоматизированной форме в электронном курсе ОП.03 Менеджмент на образовательном портале «Электронный университет ВГУ». Студенту предоставляется 2 попытки прохождения теста, без понижения балла зачитывается лучшая из них. Все попытки включают случайным образом скомпонованные из общей базы теста вопросы в количестве 35 и по содержанию независимы друг от друга.

Критерии и шкалы оценивания результатов тестирования

Для оценивания выполнения заданий используется балльная шкала:

1) закрытые задания (тестовые, средний уровень сложности) – 15 вопросов:

- 1 балл – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

2) открытые задания (короткие) – 20 вопросов:

- 2 балла – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

Максимальное количество баллов – 55 баллов.

Оценка	Критерии
5 баллов (отлично)	от 49 до 55 баллов
4 балла (хорошо)	от 44 до 48 баллов
3 балла (удовлетворительно)	от 33 до 43 баллов
2 балла (неудовлетворительно)	менее 33 баллов

**1. Примеры тестовых заданий:
ЗАКРЫТЫЕ ЗАДАНИЯ**

1. Как осуществляется текущий контроль в организации?

1. Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;
2. Путем наблюдения за работой работников;
3. С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;
4. Путем докладов на сборах и совещаниях;
5. Вышестоящей структурой.

2. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?

1. Специалисты;
2. Работники;
3. Руководители;
4. Отдельные руководители;

5. Министерства.

3. Контроль - это:

1. Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;
2. Вид человеческой деятельности;
3. Наблюдение за работой персонала организации;
4. Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;
5. Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.

4. Для сокращения потребности в контроле целесообразно:

1. Создавать организационные и социально-психологические условия для персонала;
2. Создавать соответствующие социальные условия для персонала;
3. Создавать соответствующие организационные условия для персонала;
4. Постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала;
5. Постоянно повышать квалификацию персонала.

5. Контроль должен быть:

1. Объективным и гласным;
2. Гласным и действенным;
3. Объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным.
4. Эффективным;
5. Текущим.

6. Что есть основой мотивации труда в японских корпорациях?

1. Получение высоких материальных вознаграждений;
2. Гармонизация между трудом и капиталом;
3. Признание заслуг;
4. Постоянное повышение квалификации персонала;
5. Достижение конкурентного преимущества.

7. Какие основные группы потребностей выделил Туган-Барановский?

1. Физиологические и альтруистические;
2. Половые и физиологические;
3. Физиологические, половые, симптоматические инстинкты и потребности, альтруистические;
4. Физиологические и симптоматические;
5. Физиологические, потребности в безопасности, в отношениях принадлежности, в самовыражении, в самоактуализации.

8. Когда исторически возник вопрос мотивации труда?

1. Со времен появления денег;
2. Со времен возникновения организаций;
3. Со времен появления руководителя организации;
4. Со времен зарождения организованного производства;
5. Во время буржуазных революций в Европе.

9. Как следует понимать мотивы престижа?

1. Попытки работника занять высшую должность в организации;
2. Попытки работника реализовать свою социальную роль, взять участие в общественно важной работе;
3. Попытки работника получать высокую зарплату;
4. Попытки работника взять участие в общественной работе;
5. Попытки работника иметь влияние на других людей.

10. Какие основные группы мотивов к труду выделяют?

1. Обеспечение и признание;
2. Признание и престиж;
3. Обеспечение, признание, престиж;
4. Обеспечение и престиж;
5. Имидж, престиж.

11. Оперативные планы разрабатываются сроком на:

1. Полгода, месяц, декаду, неделю;
2. По рабочим дням;
3. 3-5 лет;

4. 1 год;
5. 10 лет.

12. Под планированием понимают:

1. Вид деятельности;
2. Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;
3. Перспективу развития;
4. Состояние организации;
5. Интеграцию видов деятельности.

13. Организационное планирование осуществляется:

1. Только на высшем уровне управления;
2. На высшем и среднем уровнях управления;
3. На среднем уровне управления;
4. На всех уровнях управления;
5. Определение потребностей подчиненных.

14. Если Вам придется объяснять, что представляет собой функция планирования, то Вы скажете что это:

1. Установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения;
2. Установление целей организации;
3. Определение путей и средств выполнения заданий;
4. Определение способов достижения целей организации;
5. Моделирование действий организации.

15. Одна из форм монополии, объединение многих промышленных, финансовых и торговых предприятий, которые формально сохраняют самостоятельность, а фактически подчинены финансовому контролю и руководству главенствующей в объединении группе предприятий:

1. Концерн;
2. Картель;
3. Консорциум;
4. Корпорация;
5. Ассоциация.

16. Вид хозяйственной деятельности, при которой часть участников отвечает по долгам всем своим имуществом, а часть только в пределах своих взносов в уставной фонд

1. Дочернее товарищество;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. Полное товарищество;
4. Коммандитное товарищество;
5. Акционерное общество.

17. Вид хозяйственной деятельности, при которой ее участники отвечают по долгам предприятия своими взносами в уставной фонд, а при недостатке этих сумм - дополнительное имущество, которое им принадлежит:

1. Полное товарищество;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. Коммандитное товарищество;
4. Товарищество с дополнительной ответственностью;
5. Производственный кооператив.

18. Вид хозяйственной деятельности, когда все ее участники занимаются совместной предпринимательской деятельностью и несут солидарную ответственность по обязательствам общества всем своим имуществом это -:

1. Товарищество с дополнительной ответственностью;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. Полное товарищество;
4. Коммандитное товарищество;
5. Акционерное общество.

19. Организация, которая имеет однозначные внутренние взаимосвязи жесткую регламентацию всех сторон деятельности это:

1. Первичная организация;
2. Органическая организация;
3. Вторичная организация;
5. На корпоративном уровне.

20. К средствам мотивации труда не относятся:

1. Вознаграждения;
2. Проведение производственных совещаний;
3. Повышение квалификации персонала;
4. Обеспечение условий для самовыражения;
5. Объявление благодарности.

21. На уверенности в том, что за определенную выполненную работу человек получит вознаграждение основывается следующая теория мотивации:

1. Справедливости;
2. Потребностей;
3. Вознаграждений;
4. Ожиданий;
5. Предположений.

22. В соответствии с концепцией Мескона основные (общие) функции управления реализуются в следующем порядке:

1. Планирование, организация, мотивация, контроль;
2. Организация, планирование, контроль, мотивация;
3. Планирование, организация, контроль, мотивация;
4. Мотивация, контроль, планирование, организация;
5. Стратегия, планирование, организация, контроль.

23. Когда осуществляется заключительный контроль в организации?

1. До фактического начала выполнения работ;
2. После, выполнения запланированных работ;
3. В ходе проведения определенных работ;
4. Тогда, когда удобно руководителю;
5. После достижения поставленных целей.

24. Когда осуществляется текущий контроль в организации?

1. После выполнения определенных работ;
2. До фактического начала выполнения определенных работ;
3. В ходе проведения определенных работ;
4. Тогда, когда удобно руководителю;
5. Тогда, когда удобно коллективу.

25. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?

1. Достижение личных целей;
2. Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;
3. Исполнение принятых управленческих решений;
4. Обеспечение бесспорного влияния на подчиненного;
5. Побуждение работников к деятельности.

26. Если вам придется объяснять, что представляет собой функция мотивации, то Вы скажете, что это:

1. Процесс достижения поставленных перед администрацией целей;
2. Побуждение себя к эффективной деятельности;
3. Процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности достижения поставленных перед организацией целей;
4. Способ влияния на персонал с целью достижения целей;
4. Механистическая организация;
5. Динамичная организация.

27. Определяются следующие фазы жизненного цикла организации:

1. Создание, становление, развитие, возрождение;
2. Рождение, зрелость;
3. Рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение;
4. Рождение, зрелость, возрождение;
5. Создание, развитие, зрелость, старение.

28. К основным составляющим элементам внутренней среды организации не относятся:

1. Потребители, конкуренты, законы;
2. Цели, задачи;
3. Персонал, технологии;
4. Структура управления;
5. Потребители.

29. Что следует понимать под миссией организации?

1. Основные задания организации;
2. Основные функции организации;
3. Основное направление деятельности;
4. Четко выраженные причины существования;
5. Основные принципы организации.

30. Если Вам придется объяснять что следует понимать под организацией, Вы скажете, что это:

1. Объединение людей для выполнения определенных работ;
2. Сознательное объединение людей, которое действует на основании определенных процедур и правил и совместно реализует определенную программу или цели;
3. Группа людей, которые совместно реализуют определенные программы; .
4. Группа людей, которые объединяются на основе симпатии друг к другу для реализации личных целей;
5. Объединение людей по интересам.

31. К внутренней среде относятся:

1. Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
2. Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
3. Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
4. Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль ;
5. Партнеры, персонал, социально-психологические условия.

32. К внешней среде организации непрямого действия относятся:

1. Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
2. Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, инновации, технологии, групповые интересы, международная среда;
3. Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
4. Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль;
5. Партнеры, персонал, социально-психологические условия.

33. Какие принципы менеджмента обосновал в своей книге «Никомахова этика» древнегреческий философ Аристотель?

1. *Этические и эстетические принципы;*
2. Организационные;
3. Корпоративные;
4. Моральные принципы;
5. Специфические принципы.

34. Как можно объяснить сущность принципа «подчиненность личного интереса общему»?

1. В организации всегда должен учитываться только личный интерес руководителей организации;
2. Интерес одного работника должен преобладать над интересами организации в целом;
3. Интерес отдельных менеджеров должен преобладать над интересами отдельных групп работников;
4. В организации интересы одного работника или группы не должен преобладать над интересами организации в целом;
5. Интерес организации не должен преобладать над интересами коллектива.

35. Что предусматривает дисциплина как принцип менеджмента?

1. Выполнение всеми работниками поставленных заданий;

2. Четкое придерживание администрацией предприятия и его персоналом заключенного коллективного договора и контракта;

3. Выполнение менеджерами поставленных заданий;

4. Выполнение работниками аппарата управления поставленных заданий;

5. Полное подчинение работников руководящему аппарату.

36. Что должны отражать современные принципы менеджмента?

1. Основные закономерности управления;

2. Основные связи, которые складываются в системе;

3. Основные отношения, которые складываются в системе;

4. Основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе;

5. Обязательное наличие цели при управлении.

37. Что является основой управления какой либо системы?

1. Принципы, которые отражают рыночные условия хозяйствования;

2. Методы менеджмента;

3. Функции менеджмента;

4. Финансовые ресурсы;

5. Объект менеджмента.

38. Где по мнению отечественных и зарубежных специалистов менеджмента формировалась практика управления организацией?

1. В Шумерии, Македонии, Риме, Киевской Руси;

2. В Киевской Руси;

3. В Риме и Шумерии;

4. В Шумерии и Македонии;

5. В Русской империи.

Подход, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов - это:

1. Ситуационный подход;

2. Системный подход;

3. Процессный подход;

4. Поведенческий подход;

5. Текущий подход. ;

40. Если управление рассматривает все процессы и явления в виде целостной системы, которая имеет новые качества и функции, которые отсутствуют у элементов, которые их составляют, то мы имеем дело с:

1. Поведенческим подходом.

2. Процессным подходом;

3. Ситуационным подходом;

4. Системным подходом;

5. Текущим подходом.

41. Что является составляющим элементом управления?

1. Маркетинг;

2. Менеджмент;

3. Экономические процессы;

4. Социально-экономические процессы;

5. Финансы.

42. Каким методам управления, организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях?

1. Экономическим;

2. Социально-психологическим;

3. Организационно-распорядительным;

4. Распорядительным;

5. Социально-экономическим.

43. К первичным потребностям относятся:

1. Психологические;

2. Физиологические;

3. Экономические;

4. Материальные;

5. Социальные.

44. Потребности бывают:

1. Первичные и внутренние;
2. Внутренние и вторичные;
3. Первичные, вторичные, внутренние и внешние;
4. Внутренние и внешние;
5. Первичные и внешние.

45. Мотивация базируется на:

1. Потребностях и самовыражении;
2. Потребностях и вознаграждениях;
3. Вознаграждениях и удовлетворении отдельных людей;
4. Удовлетворении всех людей;
5. Самовыражении и вознаграждениях.

46. Основной формой материального стимулирования персонала организации является:

1. Премии;
2. Премии и ценные подарки;
3. Ценные подарки и зарплата;
4. Зарплата;
5. Премии и зарплата.

47. Что создает структуру управления организацией?

1. Совокупность линейных органов управления;
2. Совокупность функциональных служб;
3. Совокупность линейных и функциональных служб (органов);
4. Совокупность органов управления;
5. Совокупность программно-целевых служб.

48. Анализ конкурентов организации проводится с целью:

1. Определения их стратегии и сильных сторон;
2. Определения их целей и сильных сторон;
3. Определения их целей, стратегий, сильных и слабых сторон;
4. Определения стратегии;
5. Определения их целей и слабых сторон.

49. Цели организации должны удовлетворить такие основные требования:

1. Достижимость, конкретность, ориентация во времени;
2. Достижимость и ориентация во времени;
3. Ориентация во времени и конкретность;
4. Достижимость;
5. Ориентация во времени.

50. Когда получил широкое распространение в экономической литературе термин «организация»?

1. В 20-е годы XX столетия;
2. В 30-е годы XX столетия;
3. В 60-е годы XX столетия;
4. В 70-е годы XX столетия;
5. В 80-е годы XX столетия.

51. Организация как объект менеджмента:

а. Выступает в качестве основной единицы рыночной экономики, в рамках которой принимаются управленческие решения

б. Служит связующим звеном между государством и потребителями произведенных благ и услуг

в. Помогает государству в сборе и аккумулировании различных видов налогов

52. Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников?

- а. Контроль
- б. Планирование
- в. Мотивация

53. Практика управления возникла:

- а. В ходе бурной индустриализации промышленного производства

б. Одновременно с возникновением системного подхода к управлению

в. Одновременно с объединением людей в организованные группы

54. Конечной целью менеджмента является:

а. Рационализация организации производства

б. Обеспечение прибыльности предприятия

в. Повышение мотивации работников

55. Какова важнейшая функция управления?

а. Создание благоприятных условий для дальнейшего развития и функционирования предприятия

б. Повышение производительности труда работников

в. Постоянное внедрение достижений НТП в производство

56. Является ли управление производительным трудом?

а. Нет. Менеджеры и управленцы не принимают прямого участия в производственном процессе.

б. В зависимости от формы собственности и специализации организации

в. Да. Потому что управление - это неотъемлемая часть производственного процесса

57. Что не является продуктом труда менеджера?

а. Товары и услуги

б. Решение по выбору рынков сбыта

в. Подготовка бизнес плана

58. Размер организации в менеджменте определяется:

- Количеством отделов и структурных подразделений

Количеством работающих в ней людей

- Количеством постоянных клиентов и/или заказчиков

59. Цель стабилизационного менеджмента заключается в:

- Разработке мероприятий, способных повлиять на стабилизацию финансового состояния фирмы

- Вклинивании фирмы в отраслевые и межотраслевые структуры для стабилизации своего финансового состояния

Постоянном внедрении и проведении мероприятий, направленных на стабилизацию финансовой, кадровой, технико-технологической, внутренней и внешней структуры организации

60. Что характеризует норма управляемости?

Общее число человек, которые подчинены одному руководителю

- Закрепленное в должностной инструкции число обязанностей для каждого отдельного сотрудника

- Время, за которое сотрудник выполнил задание руководителя

61. Менеджмент – это наука, изучающая:

- Человеческий потенциал

- Взаимодействие работников внутри коллектива

Процессы управления материальными, сырьевыми, трудовыми и т.д. ресурсами фирмы

62. Методы исследования в менеджменте:

- Представляют собой конкретные способы реализации управленческих решений, которые ведут к достижению поставленных целей и задач

Это специфические способы познания, приемы, подходы и принципы, которые делают воздействие на объект управления эффективным

- Свод правил, норм и научных приемов, которые используются для изучения мотивационных признаков сотрудников

63. Менеджмент как наука – это:

Комплекс междисциплинарных исследований, направленных на изучение принципов принятия эффективных управленческих решений

- Специфическое экономическое знание, изучающее все виды ресурсов и управление ими

- Область знаний о том, как эффективно воздействовать на имеющиеся в организации ресурсы

64 - Методы менеджмента - это:

- Подходы к подбору и выбраковыванию ресурсов

- Способы повысить эффективность используемых ресурсов

Приемы и способы воздействия на коллектив, а также отдельно взятых работников для достижения целей и миссии организации

65. Планирование как функция менеджмента заключается в:

Формулировании целей развития организации, а также определении способов их достижения

- Разработке тактических и стратегических планов хозяйственной деятельности организации
- Составлении производственных планов для каждого работника

66. Процесс принятия решений в менеджменте – это:

- Хаотичный процесс

Систематизированный процесс

- Рутинная деятельность

67. Критерием эффективности менеджмента является:

- Срок, в течение которого организация функционирует на рынке

Совокупность показателей, которые характеризуют, насколько эффективна работа управляемых в организации систем и подсистем

- Непрерывный рост прибыли

68. Задачами менеджмента являются:

- Разработка и научное обоснование управленческих решений
- Создание необходимых условий для принятия рациональных и эффективных управленческих решений

Разработка, проверка на практике и внедрение научных методов, подходов и принципов, которые обеспечивают слаженную и бесперебойную работу коллектива и отдельных ее членов

69. Что является объектом и субъектом менеджмента?

- Объекты – управленческие решения, субъекты – менеджеры, подчиненные

Объекты – производственная деятельность и взаимодействие с контрагентами, ресурсы всех видов, рынок, информация, субъект – менеджер

- Объекты – деньги, трудовые ресурсы, рынок, субъект – рыночная экономика

70. Управление – это в менеджменте:

- Основной метод работы руководителя
- Процесс упорядочения информации и грамотное распоряжение ею

Процесс прогнозирования и планирования, организации, координации, мотивации и контроля, который позволяет сформулировать цели организации и наметить пути их достижения

71. Организация – это в менеджменте:

Группа людей, которые прикладывают совместные усилия для реализации конкретной цели, действуя при этом на основе определенных правил

- Основная управляющая система
- Основная управляемая подсистема

72. Родоначальник науки управления:

- О.Конт
- Ф. Тейлор
- М. Вебер

73. Основу мотивации трудового коллектива в японских компаниях составляет:

Равновесие между капиталом и трудом

- Постоянное повышение квалификационного уровня
- Бонусы за необычные подходы к решению трудовых задач

74. Кто реализует функцию контроля?

- Линейные руководители

Все члены коллектива

- Высшее руководство фирмы

75. От чего зависит количество подчиненных у руководителя?

- Вида организации

Иерархического уровня

- Занимаемой должности

76. По какому принципу нельзя классифицировать управленческие решения?

Уровня ответственности

- Времени
- Степени формализации

77. Какие бывают виды разделения труда менеджеров?

- 1) горизонтальное и вертикальное
- 2) функциональное и статическое
- 3) прямое и горизонтальное
- 4) вертикальное и прямое

2. ОТКРЫТЫЕ ЗАДАНИЯ **(короткие)**

1. Какие элементы менеджмента являются субъектами управления?
Менеджеры и организации
2. Какой научный подход базируется на рассмотрении управления как непрерывной серии взаимосвязанных управленческих функций?
Процессный
3. Какой вид менеджмента заключается в управлении человеческими ресурсами?
Кадровый менеджмент
4. Какой научный подход к управлению не существует?
Дискриминационный
5. Какие существуют виды целей в зависимости от срока?
Краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные
6. Какой вид менеджмента ориентирован на перспективные результаты деятельности?
Стратегический менеджмент
7. Какая группа задач менеджмента ориентирована на достижение требуемых результатов деятельности?
Организационно-экономические задачи
8. Какая стадия менеджмента является первичной?
Тактическое управление
9. Какая стадия менеджмента связана с учетом, оценкой и корректировкой достигнутых результатов деятельности?
Контроль
10. Представители какой школы занимались вопросами модификации системы знаний в области психологии и социологии труда?
Школы человеческих отношений
11. Какой принцип менеджмента в большей степени связан с его юридическими аспектами?
Соблюдение законности
12. В чем состоит сущность финансового менеджмента?
Управление денежными потоками
13. Чему был посвящен предмет изучения представителями школы научного управления?
Научной организации труда
14. Представители какой школы занимались вопросами формирования системы знаний в области психологии и социологии труда?
Школы человеческих отношений
15. Какая функция менеджмента является основной?
Учет
16. Какая функция менеджмента связана с процессом постановки целей деятельности и определения задач по их достижению?
Планирование
17. Какие способы мотивации являются прямыми?
Нормативная и принудительная мотивация
18. Сколько существует этапов контроля?
3
19. Какая функция менеджмента является вспомогательной?
Анализ
20. Какой метод относится к нематериальному стимулированию работников?
Благодарность руководства
21. Какие существуют виды мотивов?
Внутренние и внешние

22. Какой вид планирования является рекомендательным?
Индикативное планирование
23. Какой вид контроля осуществляется во время выполнения работ и позволяет предотвратить ошибки в будущем?
Текущий контроль
24. Какой вид планирования является обязательным?
Директивное планирование
25. Какой метод относится к материальному стимулированию работников?
Заработная плата
26. Какое действие руководства связано с функцией контроля?
Измерение
27. Что является внешним побуждением работников к труду?
Стимул
28. Что составляет основу содержания категории «функции менеджмента»?
Конкретные виды управленческой деятельности
29. Какой принцип реализации функции организации не существует?
Принцип прерывного совершенствования
30. Какому принципу менеджмента соответствует утверждение, согласно которому управленческая функция рождает орган управления?
Принципу приоритета функций
31. Что является внутренним побуждением работников к труду?
Мотив
32. Какие элементы входят в состав тактического планирования?
Краткосрочные и среднесрочные планы
33. Какая функция менеджмента связана с процессом решения задач для достижения поставленных целей деятельности?
Организация
34. Какому виду планирования соответствует срок 1-2 года?
Краткосрочному планированию
35. Какие выделяемые В. Врумом категории взаимосвязаны между собой?
Затраты труда, результаты, вознаграждение
36. Какое ожидание соответствует выделяемой В. Врумом категории «вознаграждение»?
Валентность
37. Сколько групп переменных факторов исследовали Л. Портер и Э. Лоулер?
5
38. Что является основой исследования процессуальных теорий мотивации?
Поведение работников
39. Какой выделяемый Л. Портером и Э. Лоулером переменный фактор является конечным?
Степень удовлетворения
40. Что характерно для институциональных менеджеров по Д. Мак-Клелланду?
Потребность во власти
41. Какие группы потребностей выделял К. Альдерфер?
Экзистенциальные, социальные, потребности развития
42. Сколько групп потребностей исследовал А. Маслоу?
5
43. Что означает выделяемая Д. Мак-Клелландом потребность в успехе?
Желание общаться и иметь дружеские отношения с другими работниками
44. Какие выделяемые А. Маслоу потребности работников связаны с их общением?
Социальные потребности
45. Как называется выделяемая Ф. Герцбергом группа факторов предупреждения, предотвращения болезни работников?
Гигиенические факторы
46. Назовите утверждение Дж. С. Адамса о поведении сотрудников:
Работники выстраивают свое поведение независимо от удовлетворения отношением полученного вознаграждения к затраченным усилиям
47. Что является основой исследования содержательных теорий мотивации?
Потребности работников

48. Каким является выделяемый Д. Мак-Грегором фактор «Y»?
Положительным
49. Как Д. Мак-Клелланд называл потребности работников, благодаря которым они активизируются при условии достаточной материальной обеспеченности?
Вторичными
50. Какая теория относится к группе содержательных теорий мотивации?
Теория иерархии потребностей А. Маслоу
51. Какую теорию мотивации модифицировал К. Альдерфер?
Теорию иерархии потребностей А. Маслоу
52. Какой тип менеджеров Д. Мак-Клелланд не выделял?
Менеджеры, обладающие низким уровнем самоконтроля
53. Какая теория относится к группе процессуальных теорий мотивации?
Теория мотивации «XY» Д. Мак-Грегора
54. Какая исследуемая К. Альдерфером группа потребностей представляет собой стремление к совершенствованию и росту личности?
Потребности развития
55. Что понимал Д. Мак-Грегор под переходом от состояния «X» к состоянию «Y»?
Переход от состояния «экономического человека» к «человеку социальному»
56. Что является базой в применении экономических методов менеджмента?
Хозяйственный механизм
57. Какие существуют методы менеджмента в зависимости от организационной формы?
Прямые и косвенные
58. Что является базой в применении административных методов менеджмента?
Власть, дисциплина и взыскания
59. Что представляет собой совет как психологический метод менеджмента?
Сочетание просьбы и убеждения
60. Какой социологический метод менеджмента связан с массовым опросом работников?
Анкетирование
61. Какое мероприятие относится к основным экономическим методам менеджмента?
Применение различных систем оплаты труда
62. Что является базой в применении психологических методов менеджмента?
Моральные и нравственные аспекты
63. Какой психологический метод менеджмента является крайней формой воздействия на работника?
Принуждение
64. Какие административные методы менеджмента являются организационными?
Правила внутреннего трудового распорядка и положения о структурных подразделениях
65. Какие административные методы менеджмента относятся к дисциплинарной ответственности и взысканиям? Выговор и увольнение
66. Как называется группа административных методов менеджмента, к которой относятся указания и наставления?
Распорядительные воздействия
67. Что обязан возместить работник своему работодателю, если его действия связаны с материальной ответственностью и взысканиями?
Нанесенный ущерб
68. Какие существуют типы управленческого механизма в зависимости от степени гибкости?
Механистический и органический
69. Что характерно для децентрализованной системы управления?
Большая часть полномочий распределена высшим руководством между нижестоящими уровнями управления
70. Сколько существует уровней управленческого механизма?
3
71. Какие типы связей используют в построении управленческого механизма?
Линейные, функциональные, согласовательные
72. Какой форме разделения управленческого труда соответствуют согласовательные связи?
Горизонтальным
73. Какие элементы организационной структуры являются ее объектами?

- Заготовительная структура, производственная структура, сбытовая структура
74. Какой вид управленческого механизма называют структурой управления?
Состав, взаимосвязь и соподчиненность должностей
75. Какие существуют формы разделения управленческого труда?
Горизонтальная и вертикальная
76. Какой форме разделения управленческого труда соответствуют линейные и функциональные связи? Горизонтальным
77. Какое звено менеджеров отвечает за стабильную и эффективную работу исполнителей?
Низовое
78. Какое звено менеджеров осуществляет стратегическое руководство?
Высшее
79. Какие существуют виды демократического стиля управления?
Консультативный и партисипативный
80. Какими видами стилей управления являются авторитарный, демократический и либеральный стили?
Основными
81. Какой недостаток имеет либеральный стиль управления?
Слабый контроль трудовых процессов
82. Какие существуют виды авторитарного стиля управления?
Эксплуататорский и благожелательный
83. Что относится к общим факторам выбора стиля управления?
Объект управления
84. Что является предметом ситуационного подхода к изучению стилей управления?
Ситуация
85. Какой научный подход к изучению стилей управления ориентирован на различные события?
Комплексный подход
86. Как называют авторитарный стиль управления?
Директивным
87. Какой недостаток имеет авторитарный стиль управления?
Текучесть кадров
88. Как называют демократический стиль управления?
Коллегиальным
89. Какими видами стилей управления являются патернализм (материализм), оппортунизм и фасадизм?
Дополнительными
90. Каким образом ведет себя руководитель, придерживающийся оппортунизма?
Выполняет свои обещания
91. Какова направленность действий руководителя при фасадизме?
Произведение впечатления на окружающих его людей
92. Сколько групп факторов оказывают влияние на выбор стиля управления?
3
93. Что составляет основу содержания категории «управленческие решения»?
Оптимальные действия руководителя
94. Какие решения являются коллективными?
Межгрупповые
95. Какие методы принятия управленческих решений называют эмпирическими?
Качественные
96. Сколько существует видов математического программирования как метода принятия управленческих решений? 3
97. Какие методы принятия управленческих решений называют формализованными?
Количественные
98. Какой метод принятия управленческих решений является качественным?
Метод Дельфи
99. Каким этапом завершают принятие управленческих решений?
Установлением обратной связи
100. Какой метод принятия управленческих решений является количественным?
Последовательный анализ

101. С точки зрения менеджмента базовые элементы в процессе коммуникаций в организации не включают:
Покупателей

3. ОТКРЫТЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Определить тип структуры и охарактеризовать Издательский дом состоит из следующих отделов: отдел кадров, отдел материально-технического снабжения, производственный отдел, отдел реализации, бухгалтерия. Руководит издательством генеральный директор, в подчинении которого директор по материально-техническому снабжению, директор по производству, директор по реализации, которые возглавляют соответствующие отделы. Кроме того, в штате имеется специалист по маркетингу.

Ответ: линейно-функциональная

2. Руководитель подразделения постоянно наращивает мотивацию работников. Вместе с этим растет их трудовая активность и производительность труда. Вдруг наступает период, когда в течение определенного периода времени (дни, недели, месяцы) активность и производительность остаются на одном уровне при наращивании стимулирования менеджером. Он полагает, что возможности работников не использованы полностью и пытается добиться максимальной активности.

Правильно ли поступает менеджер?

Ответ: нет. Так как все возможности исчерпаны.

3. Проанализируйте предлагаемую управленческую ситуацию и дайте обоснованные ответы на предложенные вопросы. На предприятии, не отличавшемся высокой эффективностью производства, одним из слабых звеньев управления была невысокая исполнительская дисциплина. Руководство предприятия приняло решение о реорганизации системы управления и введении более эффективной системы контроля исполнения. Какая система контроля исполнения может быть наиболее эффективной? Какова технология контроля исполнения, которую стоило бы внедрить на предприятии?

Ответ: Для предприятия характерна слабая исполнительская дисциплина. Эффективная система контроля – автоматизированная. Технология – корпоративный чат.

4. Проектом предусмотрены тарифные ставки в соответствии с таблицей:

Должность	Заработная плата, тыс. руб.			
	2023	2024	2025	2026
директор	150	165	200	220
гл. бухгалтер	100	110	130	160
бухгалтер	60	80	90	110
менеджер по продажам	80	100	100	130
врач	60	60	70	80
инженер	70	70	80	90

За период с 2025 по 2026 года рассчитайте индекс тарифной ставки менеджера по продажам. Ответ укажите в процентах с округлением до целых. Приведение расчеты.

Ответ: 130%

5. В компании сотрудницу повысили в должности и перевели в другое подразделение. Ее новая начальница, практически не давала ей работать: критиковала ее действия, запрещала подчиненной принимать даже текущие мелкие решения. Выходом из данной ситуации стало подчеркнуто уважительное отношение сотрудницы к своей начальнице, стремление постоянно советоваться с ней, преподносить собственные решения так, будто именно руководительница подала идею подчиненной.

На какой компонент в структуре личности начальницы надо обратить внимание для объяснения причин ее поведения с сотрудницей? В чем причина такого общения с подчиненной на ваш взгляд?

Ответ: Надо обратить внимание на направленность личности руководителя, а именно на ее мотивы и интересы. Видимо, опасаясь за свое положение, и не веря в компетентность сотрудницы начальница выбрала такой способ взаимодействия.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)
Кафедра международной экономики и ВЭД

Фонд оценочных средств к промежуточной аттестации (1 курс 2 семестр) по
дисциплине ОП.03 Менеджмент

Критерии оценки результата промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Отлично: выполнены все задания, грамотно и логично изложен ответ (в письменной форме) на практико-ориентированные вопросы, обоснованы высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

Хорошо: если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания на практике, грамотно излагает ответ (в письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Удовлетворительно: если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные письменные задания; не умеет доказательно обосновать свои суждения.

Неудовлетворительно: если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания

Основные показатели оценки результатов освоения учебной дисциплины в ходе промежуточной аттестации

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
Умения	Умеет
использовать на практике методы планирования и организации работы логистического подразделения	правильно соблюдать установленные правила и методики планирования и организации работы логистического подразделения
анализировать организационные структуры управления логистических компаний	проводить анализ организационных структур логистических компаний
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала в логистических компаниях	аргументированно и глубоко разрабатывать программы мотивации персонала в логистических компаниях
применять в логистической деятельности приемы делового и управленческого общения	правильно использовать приемы делового и управленческого общения
принимать эффективные решения, используя систему методов управления	правильно использовать установленные методики в управлении при принятии решений
учитывать особенности менеджмента в логистической деятельности	соблюдать в менеджменте установленные методики, принятые в логистике

Знания	Знает
сущности и характерных черт современного менеджмента, историю его развития	в полном объеме сущность и характерные черты менеджмента, основные теории
особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности	в полном объеме и структурированно системы методов управления, методики принятия решений в логистической деятельности
методов планирования и организации работы подразделения	точную и полную информацию о методах планирования и организации работы подразделения логистической компании
принципов построения организационной структуры управления	в полном объеме принципы построения организационной структуры управления
основ управления персоналом и формирования мотивационной политики организации	полную и структурированную информацию о методах управления персоналом и порядке формирования мотивационной политики логистической компании
процесса принятия и реализации управленческих решений	в полном объеме и структурированно особенности процесса принятия управленческих решений в логистической системе
природы конфликтов и методов их разрешения	в полном объеме природу конфликтов и методы их разрешения

Основные показатели оценки формирования компетенций по результатам промежуточной аттестации

Результаты обучения (освоенные ОК и ПК)	Основные показатели оценки формирования компетенций
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к организации логистических процессов
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации; информационные технологии для организации логистических процессов
ПК 4.3 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей эффективности работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

Перечень теоретических вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

- 1) Понятие менеджмента, его задачи и роль в управлении логистической системой.
- 2) школа научного управления,
- 3) школа административного управления,
- 4) школа поведенческих наук,
- 5) школа количественных методов.
- 6) Процессный подход.
- 7) Ситуационный подход.
- 8) Системный подход.
- 9) Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента.
- 10) Понятие «окружающая среда организации».
- 11) Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность логистической системы.

- 12) Факторы внутренней среды, их состав и влияние на деятельность логистической системы.
- 13) Методы анализа внешней и внутренней среды.
- 14) SWOT-анализ, методика его проведения
- 15) Понятие цикла и функций менеджмента.
- 16) Планирование в системе менеджмента.
- 17) Виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование.
- 18) Технология стратегического планирования.
- 19) Организационные структуры управления предприятием: понятие и элементы
- 20) Виды организационных структур управления, их характеристика.
- 21) Понятие и элементы мотивации.
- 22) Эволюция теорий мотивации.
- 23) Содержательные теории мотивации.
- 24) Процессуальные теории мотивации.
- 25) Понятие и назначение контроля.
- 26) Виды контроля: предварительный, оперативный, заключительный.
- 27) Понятие «метод управления».
- 28) Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика.
- 29) Особенности применения методов управления в логистической деятельности.
- 30) Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте.
- 31) Виды коммуникаций.
- 32) Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса.
- 33) Барьеры в коммуникационном процессе.
- 34) Коммуникационные сети, их характеристика и виды.
- 35) Коммуникационные сети в логистической компании.
- 36) Деловое общение: понятие и роль в управлении логистической системой.
- 37) Деловая беседа: понятие, виды, структура, правила проведения.
- 38) Сопровождение: понятие, структура, правила проведения.
- 39) Телефонные переговоры: понятие, правила проведения.
- 40) Управленческое решение: понятие, классификация.
- 41) Этапы принятия управленческого решения.
- 42) Методы принятия управленческих решений.
- 43) Конфликт: понятие и причины.
- 44) Виды конфликтов. Последствия конфликтов.
- 45) Способы разрешения конфликтных ситуаций.
- 46) Стрессы и их влияние на профессиональную деятельность персонала.
- 47) Методы борьбы со стрессами
- 48) Власть: понятие, формы.
- 49) Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера.
- 50) Стиль руководства: понятие, классификация.
- 51) Одномерные стили руководства, их характеристика.
- 52) Многомерные стили руководства, их характеристика
- 53) Управленческая решетка Блейка-Моутона.
- 54) Управление персоналом и эффективность деятельности организации.
- 55) Формы и методы подбора и отбора персонала.
- 56) Роль индивидуально-психологических особенностей личности в профессиональной пригодности.
- 57) Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации.
- 58) Обучение персонала. Профессиональное обучение и повышение квалификации. Направления и формы профессионального обучения

Перечень практических заданий для подготовки к промежуточной аттестации

- 1) Анализ факторов внешней и внутренней среды логистической компании: SWOT и PEST-анализ.
- 2) Определение цели, задач, миссии и стратегии логистической компании.

- 3) Анализ организационной структуры логистических компаний
- 4) Задания мотивации трудовой деятельности менеджера
- 5) Задания по контролю деятельности работников по логистике
- 6) Проектирование коммуникационного процесса в логистической системе
- 7) Проведение деловой беседы, совещаний, различных форм переговоров
- 8) Принятие управленческих решений
- 9) Работа по созданию конфликта в логистической деятельности и его разрешению.
- 10) Имитация стрессовых ситуаций и работе с ними
- 11) Определение стилей руководства.
- 12) Построение решетки Блейка-Моутона
- 13) Подбор и отбор персонала.
- 14) Определение индивидуально-психологических особенностей работников логистической компании.
- 15) Адаптация работников к логистической деятельности

Пример контрольно-измерительного материала

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
международной экономики и ВЭД
доц. Ендовицкая Е.В.

_____.____.20__г.

КИМ №1

1. Власть: понятие, формы.
2. Стили управления.
3. Провести анализ внешней среды логистической компании на основе PEST-анализа.

Преподаватель _____ подпись расшифровка подписи