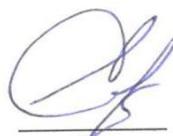


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
международной экономики и ВЭД



доц. Ендовицкая Е.В.
20.03.2024 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

ОП.10 Информационное обеспечение логистических процессов

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника – операционный логист

Форма обучения очная

Учебный год: 2025-2026

Семестр(ы): 4

Рекомендована: Научно-методическим советом факультета международных отношений
протокол от 20.03.2024 № 3

Составители программы: Гайворонская Светлана Анатольевна, к.т.н., доцент кафедры
международной экономики и ВЭД

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Информационное обеспечение логистических процессов

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21.04.2022 № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина обязательной части общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- обрабатывать текстовую, числовую информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- читать интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.

знать:

- основные источники информации и ресурсы для решения профессиональных задач и проблем;
- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- назначение и функциональные возможности специализированного программного обеспечения для логистической деятельности;
- назначение, возможности и виды автоматизированных систем делопроизводства;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимся профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Содержательная часть компетенции
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 40 часов; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	40
в том числе:	
лекции	20
практические работы	20
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	8
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **ОП. 10 Информационное обеспечение логистических процессов**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, Практические работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Применение информационных технологий в отрасли логистики			
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	<i>Содержание учебного материала:</i> Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Применение информационных технологий в логистике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем.	2	1
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовка к опросу по изученной теме.	1	2
Тема 1.2. Техническое и программное обеспечение информационных технологий	<i>Содержание учебного материала:</i> Архитектура персонального компьютера. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития. Специализированное программное обеспечение логистической деятельности. Автоматизированные системы делопроизводства.	2	1
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовка к опросу по изученной теме.	1	2
Тема 1.3. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	<i>Содержание учебного материала:</i> Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.	2	1
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовка к опросу по изученной теме.	1	2
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в логистике			
Тема 2.1. Технологии создания и	<i>Содержание учебного материала:</i> Текстовый процессор Microsoft Word. Создание, редактирование, форматирование документов. Параметры страницы. Параметры шрифта. Перемещение по документу. Поиск и замена	4	1

обработки текстовой информации	информации в тексте. Создание списков (маркированные, нумерованные, многоуровневые). Работа с отступами. Размещение текста на листе, используя отступы. Граница и заливка абзаца. Создание таблиц. Изменение размера таблицы, строки, столбца. Добавление (удаление) столбцов и строк. Объединение ячеек. Разделение ячеек. Вычисления в таблицах. Создание рисунков, схем. Возможности SmartArt. Нумерация страниц. Создание разделов документа. Колонтитулы. Оглавление. Список иллюстраций. Стили. Виды и правила оформления документации логистических компаний.		
	<i>Практические работы:</i> 1. Создание и форматирование многостраничного документа. 2. Работа с таблицами. 3. Работа с объектами.	6	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Отработка навыков работы в текстовом процессоре Microsoft Word.	2	3
Тема 2.2. Технологии создания и обработки числовой информации	<i>Содержание учебного материала:</i> Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	6	1
	<i>Практические работы:</i> 1. Табличный процессор Microsoft Excel. Начальные сведения (создание, редактирование, форматирование таблицы. Формат данных. Простейшие вычисления). 2. Абсолютные, относительные смешанные ссылки. Использование имен диапазонов при создании формул. 3. Создание, форматирование диаграмм. Виды диаграмм. 4. Работа с функциями ЕСЛИ, И, ИЛИ, ИСТИНА, ЛОЖЬ. 5. База данных в MS Excel. Сводные таблицы.	10	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Отработка навыков работы в табличном процессоре Microsoft Excel.	3	3
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии			
Тема 3.1.	<i>Содержание учебного материала:</i> Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Браузер. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и	4	1

	настройка его параметров. Формирование адресной книги. Этические нормы коммуникаций в Интернете.		
	<i>Практические работы:</i> Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами. Работа в автоматизированной системе делопроизводства.	4	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Отработка навыков работы в изучаемых приложениях.	2	2

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория (ауд. 207): специализированная мебель, ноутбук, проектор, экран для проектора

WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Chrome

Учебная аудитория (компьютерный класс) (ауд. 204): персональные компьютеры, колонки, проектор, экран для проектора

WinPro 8, OfficeSTD, браузер Google Chrome

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475890>

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469424>

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470353>

4. Левкин, Г. Г. Логистика : учебник : [12+] / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 268 с. : ил., схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496875> (дата обращения: 07.01.2024). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4475-9834-1. — DOI 10.23681/496875. — Текст : электронный.

5. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425>

Дополнительные источники:

1. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

2. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

Информационные электронно-образовательные ресурсы:

1. ЭБС Издательства «Лань» — <URL:<http://www.e.lanbook.com/>>

2. ЭБС «Университетская библиотека Online» — <URL:<http://www.biblioclub.ru/>>

3. Образовательная платформа Юрайт.

4. Каталог ЗНБ ВГУ. — URL: <https://lib.vsu.ru/>

5. Мировая статистика. — URL: <https://world-statistics.org/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий. Формами текущей аттестации являются устный опрос, лабораторные задания, тест.

Промежуточная аттестация проводится по окончании по завершению освоения учебного материала учебной дисциплины. Обучающиеся допускаются к дифференцированному зачету после успешного прохождения текущей аттестации.

Формами промежуточной аттестации является дифференцированный зачет (КИМ).

Оценивание результатов текущей и промежуточной аттестации проводится по 4-балльной шкале:

«отлично» – 5 баллов;

«хорошо» – 4 балла;

«удовлетворительно» – 3 балла;

«неудовлетворительно» – 2 балла.

При оценивании используется следующая шкала:

5 баллов ставится, если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений приведенным в таблицах показателям (см. ФОС), свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их при решении практических заданий;

4 балла ставится, если обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений приведенным в таблицах показателям (см. ФОС), но допускает незначительные ошибки, неточности, испытывает затруднения при выполнении практических заданий;

3 балла ставится, если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений приведенным в таблицах показателям (см. ФОС), допускает значительные ошибки при решении практических заданий;

2 балла ставится, если обучающийся демонстрирует явное несоответствие знаний, умений приведенным в таблицах показателям (см. ФОС).

Основные показатели оценки формирования компетенций по результатам текущей и промежуточной аттестации

Результаты обучения (освоенные ОК и ПК)	Основные показатели оценки формирования компетенций
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для организации логистических процессов.
ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
международной экономики и ВЭД



доц. Ендовицкая Е.В.
18.10.2023г

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

ОП.10 Информационное обеспечение логистических процессов

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника – операционный логист

Форма обучения очная

Учебный год: 2024-2025

Семестр(ы): 2

Рекомендована: Научно-методическим советом факультета международных отношений
протокол от 18.10.2023 № 8

Составители программы: Гайворонская Светлана Анатольевна, к.т.н., доцент кафедры
международной экономики и ВЭД

2023 г.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОП.10 Информационное обеспечение логистических процессов

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21.04.2022 № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике», входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

1. Цели и задачи общеобразовательной учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- обрабатывать текстовую, числовую информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- читать интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные источники информации и ресурсы для решения профессиональных задач и проблем;
- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- назначение и функциональные возможности специализированного программного обеспечения для логистической деятельности;
- назначение, возможности и виды автоматизированных систем делопроизводства;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимся профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Содержательная часть компетенции
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

2. Условия аттестации:

Текущий контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем на практических занятиях.

Текущая аттестация проводится в формах:

- устный опрос;
- лабораторные задания;
- тестирование в системе «Электронный университет», онлайн-курс ОП.10 Информационное обеспечение логистических процессов.

Время текущей аттестации при проведении устного опроса:

Прохождение устного опроса 30 мин. (5 вопросов);

Оформление результатов 5 мин.;

всего 35 мин.

Время текущей аттестации при выполнении лабораторных заданий:

выполнение заданий 30 мин.;

проверка 15 мин.;

всего 45 мин.

Время текущей аттестации при прохождении тестирования

Тестирования 60 мин. (30 вопросов);

проверка результатов теста 10 мин.

всего 1 час 10 мин.

Промежуточная аттестация проводится по окончании по завершению освоения учебного материала учебной дисциплины. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет (выполнение КИМ на компьютере). Обучающиеся допускаются к дифференцированному зачету после успешного прохождения текущей аттестации.

Время промежуточной аттестации при проведении дифференцированного зачета:

подготовка 5 мин.;

выполнение 45 мин.;

оформление и сдача 5 мин.;

всего 60 мин.

3. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства**
№1	Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий Тема 1.2. Техническое и программное обеспечение информационных технологий Тема 1.3. Компьютерные вирусы.	ОК-2	Устный опрос

	Антивирусы. Защита информации в информационных системах.		
№2	Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой информации	ПК 1.1	Лабораторные задания
№3	Тема 2.2. Технологии создания и обработки числовой информации	ОК-2	Лабораторные задания
№4	Раздел 1. Раздел 2.	ПК 1.1; ПК 3.1 ОК-2	Тест
Промежуточная аттестация		ПК 1.1; ПК 3.1 ОК-2	Комплект КИМ

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонд
1.	Устный опрос	средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися в разрезе тем, для оценки объема знаний обучающихся по определенной теме и формируемым компетенциям	Комплекты вопросов
2.	Лабораторные задания	Система заданий, позволяющая сформировать компетенции и измерить уровень знаний и умений обучающегося в области логистической деятельности	Комплект лабораторных заданий
3.	Тест	система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тип задачи / вопроса в тестовой форме: закрытые, с выбором ответа; открытые, с коротким ответом; открытые (расчетные, практико-ориентированные, ситуационные)	1. Комплекты вопросов устного опроса 2. Комплект тестовых заданий
4.	Комплект КИМ	Система практических заданий, позволяющая измерить уровень сформированности компетенций обучающихся в области логистической деятельности	Пример контрольно-измерительного материала для дифференцированного зачета.

1. Комплекты вопросов к устному опросу

Устный опрос проводится в начале каждого практического занятия для оценки объема знаний обучающихся по определенной теме и формируемым компетенциям. Устный опрос может строиться как беседа, объяснение, сообщение. Комплекты вопросов могут корректироваться.

Оценка результатов освоения теоретической части учебной дисциплины в ходе устного опроса проводится по 4-х бальной шкале.

Критерии оценки устного опроса

Оценка	Критерии
5 баллов (отлично)	обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний в соответствии с показателями оценки освоения дидактической единицы
4 балла (хорошо)	обучающийся демонстрирует соответствие знаний, показателям, но допускает незначительные ошибки, неточности,
3 балла (удовлетворительно)	обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, допускает значительные ошибки при формулировании ответа
2 балла (неудовлетворительно)	обучающийся демонстрирует явное несоответствие знаний при формулировании ответа

Основные показатели оценки результатов освоения теоретической части учебной дисциплины в ходе устного опроса

Результаты обучения - усвоенные знания	Основные показатели оценки результата
Знания	Знает
основные источники информации и ресурсы для решения профессиональных задач и проблем	применение информационных технологий в логистике.
основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем.
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;	архитектуру персонального компьютера.
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	структуру базового программного обеспечения; классификацию и основные характеристики операционной системы; понятие платформы программного обеспечения; сравнительную характеристику используемых платформ; классификацию и направления использования прикладного программного обеспечения для решения логистических задач.
назначение, возможности и виды автоматизированных систем делопроизводства	виды и назначение автоматизированных систем делопроизводства
принципы защиты информации от несанкционированного доступа	понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности.
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.

основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	характеристику угроз безопасности информации и их источников.
технологии поиска информации в сети Интернет	способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Программные поисковые сервисы. Ключевые слова, фразы для поиска информации. Комбинации условий поиска. Браузер. Этические нормы коммуникаций в Интернете.

Комплекты вопросов для устного опроса.

1. Понятия информации.
2. Понятие информационной технологии.
3. Понятие информационной системы.
4. Как информационные технологии применяются в логистике?
5. Укажите способы обработки, хранения, передачи и накопления информации.
6. Понятие информационной системы.
7. Классификация информационных систем.
8. Состав информационных систем.
9. Архитектура персонального компьютера.
10. Понятие платформы программного обеспечения.
11. Структура базового программного обеспечения.
12. Классификация и основные характеристики операционной системы.
13. Специализированное программное обеспечение логистической деятельности.
14. Автоматизированные системы делопроизводства.
15. Понятие компьютерного вируса.
16. Понятие защиты информации и информационной безопасности.
17. Характеристика угроз безопасности информации и их источников.
18. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.
19. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.

2. Лабораторные задания

Выполнение лабораторных заданий проводится на практических занятиях. Работа строится по следующему алгоритму:

1. Разбор нового практического материала.
2. Проведение самостоятельной работы для формирования устойчивых умений.

Оценка результатов освоения умений учебной дисциплины в ходе выполнения заданий проводится по 4-х бальной шкале.

Критерии оценки решения познавательных и практических задач

Оценка	Критерии
5 баллов (отлично)	обучающийся демонстрирует полное соответствие умений в соответствии с показателями оценки освоения дидактической единицы
4 балла (хорошо)	обучающийся демонстрирует соответствие умений показателям, но допускает незначительные ошибки, неточности,
3 балла (удовлетворительно)	обучающийся демонстрирует неполное соответствие умений показателям, допускает значительные ошибки при решении задач
2 балла (неудовлетворительно)	обучающийся демонстрирует явное отсутствие умений при решении задач

Основные показатели оценки умений в выполнении лабораторных заданий в ходе текущей аттестации

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
Умения	Умеет
обрабатывать текстовую информацию	создавать, редактировать, форматировать документы. Устанавливать параметры страницы, шрифта. Выполнять перемещение по документу, поиск и замену информации в тексте. Создавать списки (маркированные, нумерованные, многоуровневые). Размещать текст на листе, используя отступы. Устанавливать границу и заливку абзаца, страницы. Создавать таблицы. Изменять размер таблицы, строки, столбца. Добавлять (удалять) столбцы, строки, ячейки. Объединять, разделять ячейки. Выполнять вычисления в таблицах. Создавать рисунки, схемы. Использовать возможности SmartArt. Нумеровать страницы документа. Создавать разделы документа, оглавление, список иллюстраций. Работать с колонтитулами.
обрабатывать числовую информацию	создавать, редактировать, форматировать таблицы. Устанавливать формат данных. Использовать абсолютные, относительные смешанные ссылки, имена диапазонов при создании формул. Создавать, форматировать диаграммы. Работать с функциями ЕСЛИ, И, ИЛИ. Осуществлять фильтрацию данных в MS Excel. Работать со сводными таблицами.

Комплект лабораторных заданий

- Установите следующие основные параметры форматирования документа:
 - параметры страницы: поля: слева – 2 см, справа, сверху и снизу – 1,5 см, переплет – 0 см;
 - параметры шрифта: Times New Roman, размер (кегель) - 14;
 - параметры абзаца: выравнивание - по ширине; отступ первой строки 1,25 см;
 - автоматический перенос слов;
 - параметры заголовка текста: стиль символов полужирный, выравнивание - по центру; отступ первой строки - 0 см;
- Отредактируйте текст в документе следующим образом:
 - заголовок текста: размер 18, полужирный, синего цвета, Arial;
 - первый абзац: размер 12, курсив, Courier New;
 - второй абзац: подчеркивание, Century Gothic;
 - третий абзац: полужирный курсив.
- Выполните замену в тексте.
- Выполните операцию быстрого перемещения по документу на 3, 8 и 1 страницы.
- Создайте границу и заливку для заголовков на первой и пятой страницах.
- Создайте границу вокруг первой и третьей страниц.
- На первой странице выровняйте:
 - первый абзац – по левому краю;
 - второй абзац – по правому краю;
 - третий абзац – по центру.
- Создайте таблицу следующим образом:

	Ф.И.О.	Курс	№	Оценки	

№ п/п	студента		группы	Философия	История	Право	Средний балл
1	2	3	4	5	6	7	8

9. Заполните таблицу. Вычислите средний балл для каждого студента.

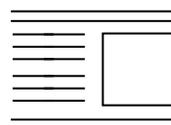
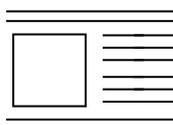
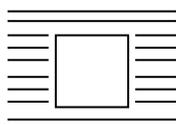
10. Создайте таблицы, как можно ближе к оригиналу:

В		Г		Ж рис. 1	З
А	Б	Д			И
		Е			

А		В
Б	рис. 3	Г

А		Б	В
рис. 6			

11. Вставьте в текст 3 подходящих по смыслу рисунка, разместите их следующим образом:



12. Для текста создайте нижний колонтитул на 3-5 страницах, в котором укажите дату выполнения работы, на 7-9 страницах – верхний колонтитул, укажите свои ФИО.

13. Вставьте номера страниц: вверху страницы, по центру.

14. Измените стиль абзацев 3 и 4 страниц.

15. Определите количество слов, абзацев и строк в документе.

16. Измените междустрочный интервал на 1 странице следующим образом:

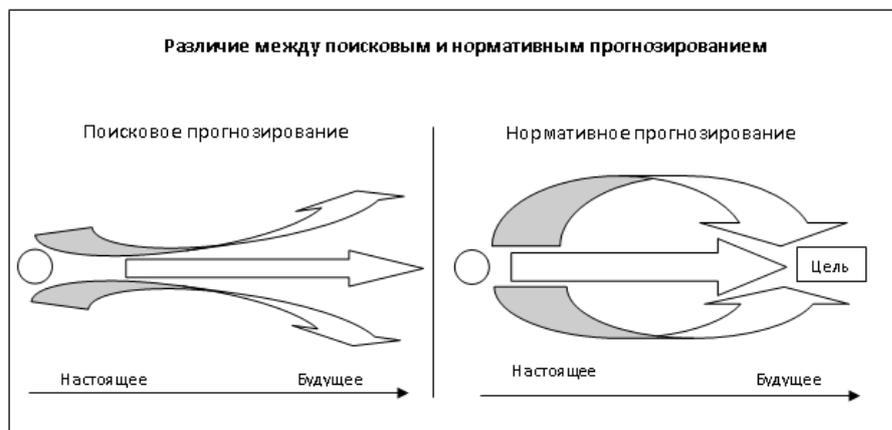
- в 1 абзаце - двойной;
- во 2 абзаце - полуторный;
- в 3 абзаце - 1,7.

17. Создайте формулы:

$$\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{\sqrt{x^2 + 5} + \sqrt[3]{8x^3 + 1}}{\sqrt[5]{x^5 + 3}} \quad y = \ln \left(\arccos \left(\operatorname{ctg} \left(\frac{\sqrt{x}}{x^3 - 2} \right) \right) \right) \quad \int \frac{dx}{x^2 - a^2} = \frac{1}{2a} \ln \left| \frac{x-a}{x+a} \right| + c$$

$$A = \begin{pmatrix} a_{11} & a_{12} & \dots & a_{1n} \\ a_{21} & a_{22} & \dots & a_{2n} \\ \dots & \dots & \dots & \dots \\ a_{n1} & a_{n2} & \dots & a_{nn} \end{pmatrix} \quad F(x) = \left(\sqrt{\frac{x^2 + 3x - 6}{\sin^2 y^3}} + \sum_{i=1}^{25} i^{1/3} \right) - \int_0^{2\pi} \sin(x^3) dx$$

18. Создайте рисунок:



19. Создайте на Листе3 таблицу:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Данные за октябрь 2021 года							
2	Исходные данные				Расчет			
3	№ п/п	ФИО	Оклад	Отработано	Начислено	Зарботная плата за 1 половину месяца	НДФЛ	Зарботная плата за 2 половину месяца
4	1	Иванов И.И.	22 000,00р.	21				
5	2	Сидоров А.И.	12 670,00р.	21				

Заполните таблицу для 10 человек:

Столбец **№ п/п** заполните, используя **Автозаполнение**.

В ячейках, содержащих денежные значения установите соответствующий формат.

В столбце **Отработано** введите количество отработанных дней в месяце.

В октябре 2023 года 21 рабочий день.

При расчетах используйте:

*Начислено=(Оклад/Количество рабочих дней в месяце)*Отработано*

Зарботная плата за 1 половину месяца составляет 40% от Начислено

НДФЛ составляет 13% от Начислено.

Зарботная плата за 2 половину месяца = Начислено – Зарботная плата за 1 половину месяца - НДФЛ.

После столбца **НДФЛ** добавьте столбец **Профсоюзные взносы**. Профсоюзные взносы составляют 2% от оклада

Внесите изменения в формулы, содержащуюся в столбце *Зарботная плата за 2 половину месяца*.

Переименуйте **Лист3** в «**Расчетно-платежная ведомость**».

Постройте гистограмму, отражающую полученную заработную плату за 2 половину месяца для каждого сотрудника.

20. Рассчитайте заработную плату работников в трех валютах (доллары, фунты стерлингов и евро), учитывая текущий курс валют.

	A	B	C	D	E	F
1	Курсы валют					
2	Курс \$	72,88 Р	Курс €	89,83 Р	Курс £	100,75 Р
3	Зарботная плата в разных валютах					
4	№ п/п	ФИО	Оклад	Оклад, \$	Оклад, €	Оклад, £
5	1					
6	...					
7	10					

21. Подготовьте таблицу для начисления пени в соответствии с образцом:

	A	B	C	D
1				
2	Оплата коммунальных услуг задержана на			дней
3				
4	Вид оплаты		Начисленная сумма	Пени
5	Квартплата		4 300,00 Р	
6	Газ		120,00 Р	
7	Электричество		1 300,00 Р	
8	Телефон		460,00 Р	

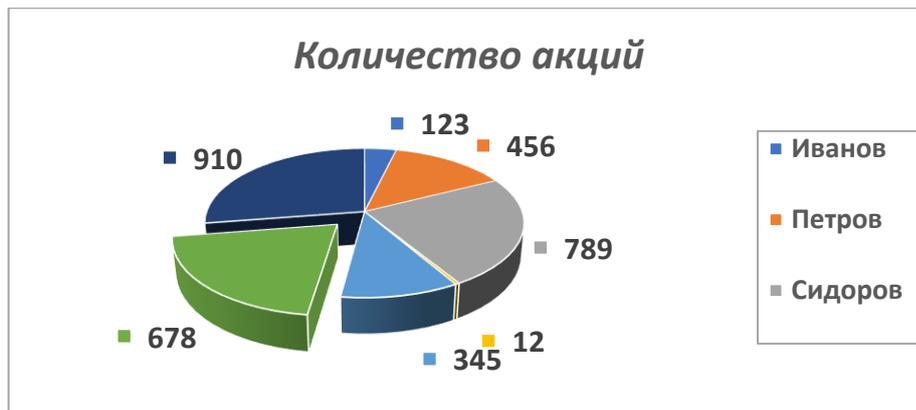
Столбец **Начисленная сумма** заполняется произвольными значениями.

Пени вычисляется по формуле: 1% от начисленной суммы за каждый задержанный день.

Всего к оплате вычисляется как сумма начисления и пени.

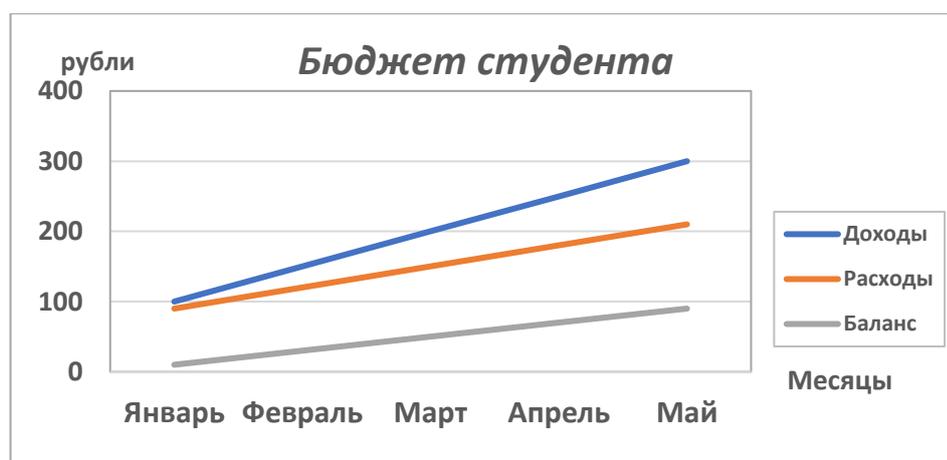
Переименуйте лист, содержащий выполненную таблицу в «Оплата коммунальных услуг».

22. Создайте диаграммы по предложенным ниже образцам:



Исходные данные для диаграммы «Средний балл студентов»

	A	B	C	D
1		2001	2002	2003
2	216 группа	3,4	4,6	5
3	217 группа	3	3,9	4,3
4	218 группа	3,5	4,3	4,5



Исходные данные для диаграммы «Бюджет студента»

	A	B	C	D	E	F
1		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
2	Доходы	100	=B2+50			
3	Расходы	90	=B3+30			
4	Баланс	=B2-B3				

23. Создайте таблицу для анализа эффективности работы шести магазинов по суммарной выручке (объему продаж) за три летних месяца.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Выручка сети магазинов, млн. руб.									
2	Магазин	Июнь	Июль	Август	Суммарная выручка	Место	Средняя выручка	Процент	Диапазоны	Количество
3	1	225	455	534					1000	
4	2	342	356	345					1100	
5	3	432	357	454					1200	
6	4	324	243	248					>1200	
7	5	352	423	392						
8	6	421	354	351						
9	Итого:									

24. Создайте таблицу «Ведомость успеваемости студентов» и заполните ее для 10 студентов.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Ведомость успеваемости студентов 1 курса, зимняя сессия													
2														
3			Наименование экзаменов				Итого полученных баллов	Средний балл студента	Итоги сессии				Стипендия	Базовая стипендия
4	№ п/п	Ф.И.О.	История	Философия	География	Иностранный язык			"отл"	"хор"	"удв"	"неуд"		
5	1	Иванова А.И.	4	5	5	5								2 500,00 Р
6												
7	10	Тунина П.М.	3	2	5	4								
8								Итого:						

На пересечении столбцов по итогам сессии и строк для каждого студента, определите является студент отличником или хорошистом и т.д. (используйте функцию ЕСЛИ).

На пересечении строки Всего и столбцов по итогам сессии, подсчитайте количество отличников, хорошистов и т.д. (используйте функцию СЧЕТЕСЛИ).

Назначьте студентам, которые учатся на 4 и 5 стипендию в размере 2500 руб. Если студент учится на все пятерки, то его стипендия увеличивается на 50%.

Выполните условное форматирование, выделите зеленым цветом – фамилии отличников; синим – хорошистов; желтым – имеющих оценки «удовлетворительно»; красным цветом - имеющих задолженности.

Постройте диаграмму, показывающую оценки каждого студента.

3. Комплект тестовых заданий к текущей аттестации

Тестирование проводится в форме компьютерного тестирования в автоматизированной форме в электронном курсе ОП.10 Информационное обеспечение логистических процессов на образовательном портале «Электронный университет ВГУ».

Студенту предоставляется 1 попытка прохождения теста. Тест включает 30 вопросов случайным образом скомпонованных из банка вопросов.

Тестовые задания также рекомендуются к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных результатов освоения данной дисциплины.

Критерии и шкалы оценивания результатов тестирования

Для оценивания выполнения заданий используется балльная шкала:

1) закрытые задания (тестовые, средний уровень сложности) – 10 вопросов:

- 1 балл – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

2) открытые задания (короткие) – 15 вопросов:

- 2 балла – указан верный ответ;

- 0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.
- 3) открытые задания (повышенной сложности) – 5 вопросов:
- 5 баллов – задание выполнено верно (получен правильный ответ, обоснован (аргументирован) ход выполнения (при необходимости));
 - 2 балла – выполнение задания содержит незначительные ошибки, но приведен правильный ход рассуждений, или получен верный ответ, но отсутствует обоснование хода его выполнения (если оно было необходимым), или задание выполнено не полностью, но получены промежуточные (частичные) результаты, отражающие правильность хода выполнения задания, или, в случае если задание состоит из выполнения нескольких подзаданий, 50% которых выполнено верно;
 - 0 баллов – задание не выполнено или выполнено неверно (ход выполнения ошибочен или содержит грубые ошибки, значительно влияющие на дальнейшее его изучение).

Максимальное количество баллов – 65 баллов.

Оценка	Критерии
5 баллов (отлично)	от 60 до 65 баллов
4 балла (хорошо)	от 64 до 53 баллов
3 балла (удовлетворительно)	от 52 до 33 баллов
2 балла (неудовлетворительно)	менее 33 баллов

1) закрытые задания (тестовые, средний уровень сложности):

1. Выберите верное утверждение:
 - а) информация – содержание знаний, сообщение – форма их отображения
 - б) информация – теоретический факт, сообщение – практический результат
 - в) сообщение – данные о способе хранения информации
2. Какое из перечисленных определений не относится к данным:
 - а) это результат интерпретации данных
 - б) это сведения, зафиксированные на цифровом носителе
 - в) это формат, который позволяет компьютеру обрабатывать определенные сведения
3. Чем данные отличаются от информации:
 - а) это равнозначные понятия
 - б) информация представляет собой результат обработки данных
 - в) данные представляют собой результат обработки информации
 - г) верный вариант отсутствует
4. Откуда берутся данные
 - а) их вносят внешние пользователи систем
 - б) их вносят внутренние пользователи систем
 - в) их поставляют аналитики проектов или продуктов
 - г) данные генерируются автоматически
 - д) все вышеперечисленное
5. Какое из перечисленных определений не относится к данным:
 - а) это результат интерпретации данных
 - б) это сведения, зафиксированные на цифровом носителе
 - в) это формат, который позволяет компьютеру обрабатывать определенные сведения
6. При задании параметров страницы устанавливаются:
 - а) гарнитура, размер, начертание
 - б) отступ, интервал
 - в) поля, ориентация
 - г) стиль, шаблон
7. Для того, чтобы сохранить текстовый документ в определенном формате, необходимо задать:
 - а) размер шрифта
 - б) тип файла
 - в) параметры абзаца
 - г) размер страницы

8. Выполнение операции копирования становится возможным после:
- установки курсора в определенное положение
 - сохранения файла
 - распечатки файла
 - выделения фрагмента текста
9. Что лежит в основе любого документа Word:
- шаблон
 - стиль
 - макросы
10. Укажите символ абзаца:
- π
 -
 - ↳
11. Основные параметры абзаца:
- размер, начертание,
 - отступ, интервал
 - поля, ориентация
 - стиль, шаблон
12. В шаблоне хранятся:
- стили
 - параметры страницы и бумаги
 - обычный текст, таблицы, рисунки
 - формы
 - макросы
 - пользовательские меню
 - панели инструментов
 - все вышеперечисленное
13. С помощью какой комбинации клавиш можно добавить новую страницу:
- Ctrl+Enter
 - Ctrl+Shift
 - Enter+Shift
 - Enter+Ctrl
14. Что позволяет сделать комбинация клавиш Ctrl+Home?
- переместиться к последнему символу документа
 - переместиться к первому символу документа
 - переместиться на одну страницу вперед
 - переместиться на одну страницу назад
15. Выберите верные обозначения диапазонов ячеек в Excel
- D1:D100
 - D7:D37
 - F5:R5
 - B1;B10
 - a1:f1
16. Укажите абсолютную ячейку:
- A1
 - \$A1
 - \$A\$1
 - A\$1
17. Как выделить несмежный диапазон ячеек:
- левая клавиша мыши + Ctrl;
 - левая клавиша мыши + Shift;
 - левая клавиша мыши + Alt;
 - левая клавиша мыши + Tab.
18. Автозаполнение формулами можно выполнить с помощью комбинации клавиш:
- F1
 - Alt+X

- в) Alt+Enter
- г) Ctrl+Enter

19. Укажите последовательность действий для автоматического заполнения ячеек диапазона числами 1, 2, 3, ...:

- а) ввести цифры 1 и 2
- б) выделить ячейки с цифрами 1 и 2
- в) выделить диапазон, который необходимо пронумеровать
- г) выделить ячейку с цифрой 1
- д) выделить ячейку с цифрой 2
- е) удерживая маркер автозаполнения протянуть его вниз

Ответ: абе

20. Для того, чтобы написать текст в ячейке в две строки используется комбинация клавиш:

- а) F1
- б) Alt+X
- в) Alt+Enter
- г) Ctrl+Enter

2) открытые задания (тестовые, повышенный уровень сложности):

1. Для изменения способа адресации в формуле используется клавиша:

Ответ: F4

2. Файл Excel называется:

Ответ: книгой

3. Именованный набор элементов форматирования абзацев и символов, называется

Ответ: стилем

4. Для того, чтобы вставить пустую строку в тексте, необходимо нажать

Ответ: Enter

5. Для обновления оглавления, списка иллюстраций используется клавиша

Ответ: F9

6. Области, расположенные в верхнем и нижнем поле каждой страницы, называются

Ответ: колонтитулы

7. Часть документа, имеющая заданные параметры форматирования страницы, называется:

Ответ: разделом

8. Какую функцию в Excel используют для проверки условия:

Ответ: ЕСЛИ

9. По умолчанию ссылки на ячейки в формулах рассматриваются как:

Ответ: относительные

10. Для подсчёта количества ячеек, содержащих текст «менеджер», применяют функцию:

Ответ: СЧЕТЕСЛИ

11. Для определения дня недели заданной даты, применяют функцию:

Ответ: ДЕНЬНЕД.

12. В ячейку электронной таблицы введено значение 5,67. При задании для данной ячейки Процентного формата с двумя десятичными знаками, будет отображено:

Ответ: 567,00%

13. Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул. Сравните значения в ячейках B6 и C5.

Пример ответа: значения в ячейке B6 меньше значения в ячейке C5.

	A	B	C	D	E
1	1		2		да
2	3	9		24	да
3	0,5				да
4				нет	нет
5	4		=ЕСЛИ(A5<1;"нет";ЕСЛИ(A5=1;"да";2))		
6		=СЧЁТЕСЛИ(D1:E5;"нет")			

Ответ: значения в ячейках B6 и C5 равны.

14. Дан фрагмент электронной таблицы. Какой результат будет получен в ячейке C3, если она содержит формулу = ЕСЛИ(A2+B2<12;0;МАКС(A2:D2)).

	A	B	C	D	E
1	1		2		да
2	3	9		24	да
3	0,5		=ЕСЛИ(A2+B2<12;0;МАКС(A2:D2))		да
4				нет	нет
5	4	1			
6		0			

Ответ: 24.

15. Дан фрагмент электронной таблицы.

	A	B	C	D
1		Исходные данные		
2		1	8	1
3		3	6	5
4		5	3	0
5		7	1	4
6	Результат	16	4,5	5

Установите соответствие между адресами ячеек и заданными в них функциями.

Ячейка	Функция
1. B6	A) =СЧЕТ(B1:C5)
2. C6	B) =СУММ(B1:B5)
3. D6	C) =СРЗНАЧ(C1:C5)
4.	D) =МАКС(D1:D5)

Ответ: 1-в 2-с 3-д

3) открытые задания (мини-кейсы, средний уровень сложности):

1. Назначьте студентам, которые учатся на 4 и 5 стипендию в размере 2500 руб. Если студент учится на все пятерки, то его стипендия увеличивается на 50%. Формула в ячейке F3 должна иметь вид

	A	B	C	D	E	F	G
1	Ф.И.О.	Наименование экзаменов				Стипендия	Базовая стипендия
2		История	Философия	География	Иностранный язык		
3	Андреев А.Г	5	5	5	5		2 500,00 Р
4	Волоненко И.В.	5	4	5	5		

Ответ:

=ЕСЛИ(МИН(B3:E3)=4;\$G\$3;ЕСЛИ(МИН(B3:E3)=5;\$G\$3*1,5;" "))

Или

=ЕСЛИ(МИН(В3:Е3)=4;\$G\$3;ЕСЛИ(СРЗНАЧ(В3:Е3)=5;\$G\$3*1,5;" "))

2. Начислите алименты сотрудникам. По существующему законодательству за 1 оставленного ребенка выплачивается 25%, за 2-х –33%, за 3-х и более – 50% начисленной заработной платы, после удержания НДФЛ. Формула в ячейке F2 должна иметь вид

	A	B	E	F
1	ФИО	Начислено	Дети	Алименты
2	Иванов И.И.	12 000,00р.	1	
3	Сидоров А.И.	12 670,00р.	2	
4	Петров В.К.	6 968,18р.	0	
5	Синицына Е.Н.	3 695,45р.	4	

Ответ: =ЕСЛИ(Е2=0;0;ЕСЛИ(Е2=1;В2*0,87*0,25;ЕСЛИ(Е2=2;В2*0,87*0,33;В2*0,87*0,5)))

3. К зачету допускаются студенты, которые сдали все три работы. Формула в ячейке E2 должна иметь вид:

	A	B	C	D	E
1	ФИО	1 работа	2 работа	3 работа	Допуск к зачету
2	Иванова О.В.	да	да	да	
3	Волоненко И.В.	нет	да	да	

Ответ:

=ЕСЛИ(И(В2="да";С2="да";D2="да");"допущен";"не допущен")

4. К зачету допускаются студенты, которые сдали хотя бы одну работу. Формула в ячейке E2 должна иметь вид:

	A	B	C	D	E
1	ФИО	1 работа	2 работа	3 работа	Допуск к зачету
2	Иванова О.В.	да	да	да	
3	Волоненко И.В.	нет	да	да	

Ответ:

=ЕСЛИ(ИЛИ(В2="да";С2="да";D2="да");"допущен";"не допущен")

5. На пересечении столбцов по итогам сессии и строк для каждого студента, определите является студент отличником. Формула в ячейке H3 должна иметь вид:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1		Ф.И.О.	Наименование экзаменов				Средний балл студента	Итоги сессии			
2	№ п/п		История	Философия	География	Иностранный язык		"отл"	"хор"	"удв"	"неуд"
3	1	Иванова А.И.	4	5	5	5	4,75				
4	2	Тунина П.М.	3	2	5	4	3,50				

Ответ:

=ЕСЛИ(G3=5;«отличник»;« »).

или =ЕСЛИ(МИН(С3:F3)=5;«отличник»;« »).

6. На пересечении столбцов по итогам сессии и строк для каждого студента, определите является студент хорошистом. Формула в ячейке I3 должна иметь вид:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	№ п/п	Ф.И.О.	Наименование экзаменов				Средний балл студента	Итоги сессии			
2			История	Философия	География	Иностранный язык		"отл"	"хор"	"удв"	"неуд"
3	1	Иванова А.И.	4	5	5	5	4,75				
4	2	Тунина П.М.	3	2	5	4	3,50				

Ответ:

=ЕСЛИ(МИН(С3:F3)=4;«хорошист»;« »).

4. Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)

Оценивание результатов промежуточной аттестации проводится по 4-балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Общие критерии результатов текущей и промежуточной аттестации:

5 баллов (отлично) ставится, если обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений приведенным в фонде оценочных средств показателям, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их при выполнении практико-ориентированных заданий;

4 балла (хорошо) ставится, если обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений приведенным в фонде оценочных средств показателям, но допускает незначительные ошибки, неточности, испытывает затруднения при выполнении практико-ориентированных заданий;

3 балла (удовлетворительно) ставится, если обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений приведенным в фонде оценочных средств показателям, допускает значительные ошибки при выполнении практико-ориентированных заданий;

2 балла (неудовлетворительно) ставится, если обучающийся демонстрирует явное несоответствие знаний, умений приведенным в фонде оценочных средств показателям, допускает грубые ошибки при выполнении практико-ориентированных заданий.

Основные показатели оценки результатов освоения учебной дисциплины в ходе промежуточной аттестации

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
Умения	Умеет
обрабатывать текстовую информацию	создавать, редактировать, форматировать документы. Устанавливать параметры страницы, шрифта. Выполнять перемещение по документу, поиск и замену информации в тексте. Создавать списки (маркированные, нумерованные, многоуровневые). Размещать текст на листе, используя отступы. Устанавливать границу и заливку абзаца, страницы. Создавать таблицы. Изменять размер таблицы, строки, столбца. Добавлять (удалять) столбцы, строки, ячейки. Объединять, разделять ячейки. Выполнять вычисления в таблицах. Создавать рисунки, схемы. Использовать возможности SmartArt. Нумеровать страницы документа. Создавать разделы документа, оглавление, список иллюстраций. Работать с колонтитулами.
обрабатывать числовую информацию	создавать, редактировать, форматировать таблицы. Устанавливать формат данных.

	Использовать абсолютные, относительные смешанные ссылки, имена диапазонов при создании формул. Создавать, форматировать диаграммы. Работать с функциями ЕСЛИ, И, ИЛИ. Осуществлять фильтрацию данных в MS Excel. Работать со сводными таблицами.
--	--

Пример контрольно-измерительного материала

1. Скопируйте файл *Зачет.doc*.
2. Найти в тексте слово «таблица» и отформатировать его со следующими параметрами: шрифт Arial, цвет текста – индиго, размер – 16, полужирный курсив с тенью.
3. Обрамить второй абзац текста сплошной линией красного цвета толщиной 3.
4. Залить второй абзац бледно-зеленым цветом с узором «светлая сетка».
5. Найти в тексте слово «Нумерация», подчеркнуть его двойной линией синего цвета.
6. Перейдите к 34-й строке и вставьте в ее начале символ ∞ (знак бесконечности).
7. Создайте оглавление, включив в него не менее 5 пунктов.
8. Добавьте первый лист, на котором разместите по центру (по вертикали и горизонтали) титульного листа слово «Требования к оформлению курсовой работы». Примените к нему эффект малые прописные, шрифт Courier New, размер 31 пт, цвет текста – оливковый.
9. Для любых двух абзацев 2 страницы установите отступ первой строки 1,5 см и отступ справа 4,0 см, выравнивание – по ширине.
10. Разбить третий абзац на две колонки равной ширины с разделителем.
11. Добавить на 3-5 страницы документа нижний колонтитул с датой по центру, на последние две страницы произвольный верхний колонтитул.
12. Создайте таблицы:

A						
Б	C	1	2	3	E	
	V				4	5

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)		
	Всего	По семестрам	
		1 сем.	2 сем.
Аудиторные занятия	41	41	38
Контрольная самостоятельная работа	3	3	6
Самостоятельная работа	31	31	25
Итого:			

Строку Итого заполните с помощью формулы.

13. Пронумеруйте все страницы кроме трех первых. Номер разместить сверху справа на странице.
14. Создайте списки:
 - 1-й пункт** нумерованного списка
 - 2-й пункт** нумерованного списка
 - 3-й пункт** нумерованного списка

♥ первый пункт маркерowanego списка

- ♥ второй пункт маркерowanego списка
 - ♥ третий пункт маркерowanego списка
17. Вставьте на первые три страницы рисунки. Создайте список иллюстраций.
 18. Для всех страниц в документе установить следующие значения полей:
левое - 3,5 см; правое - 1 см; верхнее - 2,5 см; нижнее - 2 см.
 19. На второй странице создайте рамку из фруктов.
 20. Для четвертой и пятой страниц установите альбомную ориентацию.
 21. На последних двух страницах установите левое поле – 5 см.

Табличный процессор Microsoft Excel

1. Перейдите по ссылке <https://basetop.ru/rejting-ekonomik-mira-2019-tablitsa-vvp-stran-mira/>, составьте таблицу «Список ВВП стран мира 2019» для первых 10 стран.
2. Вычислите показатели динамики.
3. Постройте гистограммы динамики ВВП.
4. Используя условное форматирование, выделите жирным шрифтом, красным цветом страны с ВВП в 2018 году от 2000 до 3000.