

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан экономического факультета

д.э.н., проф. П.А. Канапухин

22.04.2021 г.



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01(П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)**

1. Код и наименование направления подготовки: 38.03.02 Менеджмент
2. Профиль подготовки: Маркетинг
3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: Экономики, маркетинга и коммерции
6. Составители программы: Белова Наталья Николаевна, к.э.н., доцент
7. Рекомендована: НМС экономического факультета протокол № 1 от 21.01.2021.
8. Учебный год: 2026/2027 Семестр(ы): 7

**9. Цели и задачи практики:**

Целью производственной практики, технологической (проектно-технологической) является получение профессиональных умений и навыков экономической, организационной и управленческой деятельности; формирование и развитие профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки; углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин (модулей); приобретение практических навыков и компетенций в сфере управления и аналитических аспектов маркетинговой деятельности.

Задачи практики:

### Задачи практики:

- приобретение профессиональных умений и навыков анализа и оценки результатов деятельности экономических субъектов и составления учетных и отчетных документов, аналитических материалов, отчетов по итогам проведенных маркетинговых исследований в целях решения поставленных управленческих задач;

- развитие навыков по применению различных подходов к организации и проведению сбора, обработки, анализа маркетинговой информации на основе применения современных информационных технологий.

- формирование практических навыков применения инструментов комплекса маркетинга для разработки и реализации управленческих решений и оценки их эффективности

**10. Место практики в структуре ООП:** Вариативная часть блока Б2 Практики.

**11. Вид практики, способ и форма ее проведения**

технологическая (проектно-технологическая)

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики:** дискретная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

**Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):**

| Код   | Название компетенции   | Код(ы)   | Индикатор(ы)  | Планируемые результаты обучения   |
|-------|--|----------|---|---|
| ПК- 1 | Способен применять формы и методы предварительного, текущего и последующего анализа и контроля экономических процессов | ПК- 1.1  | Осуществляет оценку и учет показателей работы структурного подразделения и его сотрудников  | знать: показатели эффективности работы структурного подразделения и его сотрудников   |
|       |  | ПК -1. 2 | Владеет навыками поэтапной реализации контрольно-аналитических мероприятий в соответствии с регламентами экономических субъектов                        | уметь: разрабатывать и применять инструменты комплекса маркетинга для реализации управленческих решений в соответствии с поставленными задачами.                    |
|       |  | ПК -1.3  | Формирует учетные и отчетные документы, а также аналитические материалы в целях осуществления внутреннего контроля деятельности экономического субъекта | владеть навыками поэтапной реализации контрольно-аналитических мероприятий и формирования аналитического отчета по результатам проведенного маркетингового анализа. |
| ПК -3 | Способен принимать и реализовывать организационно-управленческие решения для достижения принятых целевых показателей   | ПК- 3.3  | Применяет инструменты комплекса маркетинга для разработки и реализации управленческих решений   | знать: показатели оценки ресурсов, необходимых для реализации организационно-управленческих решений;  |
|       |  | ПК 3.4   | Оценивает ресурсы, необходимые для реализации организационно-управленческих решений   | уметь: выбирать критерии маркетинговой информации в соответствии с поставленными задачами;  |
|       |  | ПК 3.5   | Оценивает эффективность каждого варианта решения с точки зрения выбранных критериев   | владеть навыками оценки эффективности вариантов разработанных решений;  |

|       |  |        |  |   |
|-------|--|--------|--|---|
| ПК- 5 | Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора, обработки, анализа маркетинговой информации | ПК 5.2 | Применяет современные методы и технологии сбора, обработки, анализа маркетинговой информации | знать: современные информационные технологии обработки маркетинговых данных; уметь: выбирать программные средства для решения профессиональных задач; владеть навыками обработки маркетинговой информации при помощи пакетов прикладных программа, формирования отчета. |
|       |  | ПК 5.3 | Оценивает результаты и составляет отчеты по итогам проведенных маркетинговых исследований    |   |

**12. Объем практики в зачетных единицах/час. 6/216.**

**Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.**

### 13. Виды учебной работы

| Вид учебной работы             | Трудоемкость               |              |
|--------------------------------|----------------------------|--------------|
|                                | Всего                      | По семестрам |
|                                |                            | 7 семестр    |
| Всего часов                    | 216                        | 216          |
| в том числе:                   |                            |              |
| Контактная работа              |                            | 4            |
| Самостоятельная работа         |                            | 212          |
| Форма промежуточной аттестации | зачет (дифференцированный) |              |
| Итого:                         | 216                        | 216          |

### 14. Содержание производственной практики, технологическая (проектно-технологическая)

Разделы (этапы) практики:

1. Подготовительный
2. Основной
3. Заключительный
4. Представление отчетной документации

**Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

| № п/п | Источник  |
|-------|---|
| 1     | Основы маркетинга : учебное пособие / О.Н. Беленов, Н.Н. Белова, И.В. Гончарова, О. В. Горте, П. А. Канапухин, Л. Б. Кудрявцева, А. Н. Сова; под общей редакцией Л. Б. Кудрявцевой .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2020 .— 262 с.  |
| 2     | Сафронова Н.Б. Маркетинговые исследования: учебное пособие / Н.Б. Сафронова, И.Е. Корнеева. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 294 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=112211">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=112211</a> |

|    |  |
|----|--|
| а3 | Григорянц, С.А. Правовые аспекты маркетинговой деятельности: учебное пособие : / С.А. Григорянц, А.Н. Кураков, Н.В. Федоренко ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 246 с. |
|----|--|

б) дополнительная литература:

| № п/п | Источник   |
|-------|--|
| 4     | Белова Н.Н. Методические указания по проведению практики учебная, ознакомительная / Н.Н. Белова, И.В. Гончарова – Воронеж, ИПЦ ВГУ, 2023. – 18 с.  |
| 5     | Матвеева, Л.Г. Маркетинговые информационные системы: учебное пособие / Л.Г. Матвеева, А.Ю. Никитаева, О.А. Чернова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2015. – 224 с. |

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

Информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

| № п/п | Ресурс   |
|-------|--|
| 1.    | Образовательный портал "Электронный университет ВГУ" <a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a>   |
| 2.    | Электронные каталоги зональной научной библиотеки ВГУ <a href="http://www.lib.vsu.ru">http://www.lib.vsu.ru</a>                                    |
| 3.    | Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ" - межотраслевая электронная библиотека <a href="https://rucont.ru">https://rucont.ru</a>                     |
| 4.    | Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online" <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> ,                    |
| 5.    | Электронно-библиотечная система "Лань" <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>   |
| 6.    | Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>  |
| 7.    | Научная электронная библиотека <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>   |
| 8.    | Информационно-правовая система Гарант <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>   |
| 9.    | Официальный сайт Госкомстата РФ <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>   |
| 10.   | Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ <a href="http://www.rosmintrud.ru">www.rosmintrud.ru</a>                                |
| 11.   | Официальный сайт Бюро МОТ <a href="http://www.ilo.org">www.ilo.org</a>   |
| 12.   | Официальный сайт Воронежоблстата – ( <a href="http://voronezhstat.gks.ru/">http:// voronezhstat.gks.ru/</a> .                                      |
| 13.   | Официальный сайт статистики Организации экономического сотрудничества и развития ( <a href="https://stats.oecd.org/">https://stats.oecd.org/</a> ) |

## **17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)**

Практическая подготовка реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий через Образовательный портал "Электронный

университет ВГУ" <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=17184/>, где предоставляется возможность проведения учебных занятий, консультаций и процедур оценки результатов прохождения практики обучения.

Программный пакет средств Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint), браузеры Google Chrome, FireFox и др.

## **18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

---

Программный пакет средств Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint), браузеры Google Chrome, FireFox.

Типовое оборудование аудитории: специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник.

## **19. Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации**

### **19.1. Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации (зачет с оценкой) используются следующие показатели.**

Результаты практики оцениваются на основании защиты отчета по практике с учетом следующих показателей:

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

- своевременная подготовка индивидуального плана практики;
- систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;
- выполнение плана работы в соответствии с утвержденным графиком;
- отсутствие срывов в установленных сроках выполнения программы практики в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся:

- способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических и маркетинговых данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- способность описывать экономические процессы и явления, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к обучающемуся:

- соблюдение техники безопасности;
- полнота и своевременность реализации индивидуального задания по практике;
- своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. Защита отчета предполагает:

- проверку отчета по практике на соответствие программе практики и индивидуальному заданию;

- ответы на вопросы, заданные руководителем практики по проблемам, изложенным в тексте отчета.

**19.2. Для оценивания результатов прохождения практики используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».**

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

| Критерии оценивания компетенций  | Уровень сформированности компетенций | Шкала оценок               |
|--|--------------------------------------|----------------------------|
| Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Отчёт выполнен с учетом всех требований методических указаний по практике. В ходе защиты отчета по практике обучающийся ответил на все вопросы.   | <i>Повышенный уровень</i>            | <i>Отлично</i>             |
| Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. В ходе защиты отчета по практике обучающийся ответил не на все вопросы, заданные в ходе защиты, отчет имеет небольшие недочеты или выполнен с учетом не всех требований методических указаний по практике   | <i>Базовый уровень</i>               | <i>Хорошо</i>              |
| Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовлен неполный отчет и обучающийся отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, ошибки в ответах обучающегося. Обучающийся демонстрирует способность выбирать инструментальные средства для обработки и анализа экономических и маркетинговых данных в соответствии с поставленной задачей, что соответствует пороговому уровню сформированности компетенций. | <i>Пороговый уровень</i>             | <i>Удовлетворительно</i>   |
| Программа практики не выполнена. Подготовленный отчет менее чем на 50% соответствует установленным критериям Обучающийся не ориентируется в данных отчета, источниках, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.   | –                                    | <i>Неудовлетворительно</i> |

**19.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**  
Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компе-

тенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета по практике.

Отчет содержит следующие составляющие: обработанный и систематизированный материал по тематике практики; содержание, введение (наименование практики, ее цели и задачи), основную часть (включающую 3 раздела), заключение, список использованных источников, приложение. Отчет обязательно подписывается (заверяется) руководителем практики от университета. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения с ответом на дополнительные или уточняющие вопросы руководителя практики.

Для итогового контроля практикант предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике, проверенный и подписанный руководителем практики от факультета.

В процессе защиты отчета по практике, которую проводит руководитель практики от кафедры, выявляется, насколько обучающийся глубоко изучил тот круг вопросов, который был определен программой практики. В результате руководителем практики от факультета выставляется оценка, которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

При оценивании используются качественные шкалы оценок.

Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация по учебной/производственной практике с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме защиты отчета.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации