

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

Канапухин П.А.

подпись, расшифровка подписи

18.04.2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПП.02.01 Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых
обязательств организации**

- 1. Код и наименование ППСЗ:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- 2. Профиль подготовки:** социально-экономический
- 3. Квалификация выпускника:** Бухгалтер
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:** кафедра экономической безопасности и бухгалтерского учета
- 6. Составители программы:** преподаватель кафедры экономической безопасности и бухгалтерского учета Ушакова Наталья Викторовна.
- 7. Рекомендована:** Научно-методическим советом экономического факультета протокол от 21.03.2024 № 3
- 8. Учебный год:** 2025-2026
набор 2024 г.

Семестр(ы): 3

9. Цель практики:

Целями производственной практики **ПП.02.01 Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации** являются формирование, закрепление, развитие первоначальных практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы у обучающихся в рамках профессионального модуля под руководством преподавателя по виду деятельности ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Задачи практики: закрепление знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла и профессионального модуля ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации; формирование у обучающихся первичных практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации; ознакомление обучающихся с приемами, фактами хозяйственной жизни и способами выполнения профессиональных функций, характерных для профессии «бухгалтер» и необходимых для последующего овладения профессиональными компетенциями по избранной специальности.

10. Место практики в структуре ОПОП по ПССЗ:

Программа учебной практики является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и соответствующих профессиональных компетенций. Учебная практика проводится по мере освоения студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля: ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: выездная

Реализуется полностью в форме практической подготовки.

Формат проведения практики: концентрированно.

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компетенции, приобретаемый практический опыт, знания и умения), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе ра-	знать: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли

	бочего плана счетов бухгалтерского учета	<p>учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;</p> <p>уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;</p> <p>иметь практический опыт: ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.</p>
--	--	--

13. Объем практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет: 2 недели (72 часов).

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

14. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		№ семестра 3	
		часы	часы практической подготовки
Всего часов	72	72	72
в том числе:			
Лекционные занятия (контактная работа)	-	-	-
Практические занятия (контактная работа)	72	72	74
Самостоятельная работа (в т.ч. подготовка отчетных документов)	-	-	-
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой – 2 часа. / экзамен – 6 часов.)	2	2	-
Итого:	74	74	74

15. Содержание практики¹

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1.	Инвентаризация активов	Определять порядок проведения инвентаризации активов
2.	Инвентаризация обязательств	Определять порядок проведения инвентаризации расчетов

При реализации практики частично в форме практической подготовки необходимо отметить () отдельные виды учебной работы, реализуемые в форме практической подготовки.*

Содержание производственной практики

код ПК	Учебная практика				
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	6	7
	ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Грамотный и безошибочный расчет, отражение на счетах бухгалтерского учета данных источников финансирования активов	12	3	
	ПК 2.2 Выполнять поручение руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Участие в подсчете фактического наличия активов в местах их хранения, наблюдение за документальным отражением результатов председателем комиссии	12	3	
	ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недоста-	Участие в подсчете фактического наличия активов в местах их хранения, отражение на счетах бухгалтерского учета данных результатов инвентаризации	12	3	

чи ценностей ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Проведение сверки расчетов по данным контрагентов	12	3
	Изучение нормативной базы по учету проведения инвентаризации и применение на практике	12	3
	Грамотное и безошибочно отражать данные инвентаризации с учетом ее результатов в соответствующих документах (описях)	12	3

Объем часов (*) определяется по каждой позиции столбцов 4 и 9.

Уровень освоения (**) проставляется напротив каждого вида работ в столбцах 6 и 10.

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Бухгалтерский учет и отчетность: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Д.А. Ендовицкого. – Москва : КНОРУС, 2018. – 360 с
2	Бухгалтерский учет: учебник / Н.Г. Сапожникова. – Москва : КНОРУС, 2018. – 456 с.
3	Бухгалтерский финансовый учет : учебник / коллектив авторов; под ред. Н.Г. Сапожниковой .— Москва : ИНФРА-М, 2018 .— 503 с.
4	Бухгалтерский учет : учебник / Т.В. Дедова [и др.]; [под ред. Н.Г. Сапожниковой]. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2021. – 546
5	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. Курс лекций: учебное пособие / Н.В. Ушакова и др.: под ред. Н.В. Ушаковой; Воронежский государственный университет. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2023. - 130 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1	Кеворкова Ж.А. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета : Более 10000 проводок / Ж.А. Кеворкова, Н.Г. Сапожникова, А.А. Савин. – Москва : Проспект, 2016. – 592 с.
2	Бухгалтерское дело : учебное пособие / Н.Г. Сапожникова, М.В. Ткачева. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2021. – 123 с.
3	Лаврухина Т.А. Нормативное регулирование учета и контроля в РФ : учебно-методическое пособие для вузов / Т.А. Лаврухина, Г.М. Юрьева – Воронеж : типография экономического факультета Воронежского государственного университета, 2019. – 101 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
1.	Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» (Генеральный директор М.В. Дягтерев, действующий на основании устава ООО «ЦКБ «БИБКОМ»): http://rucont.ru/ Договор № ДС-208 от 01.02.2018 действует до 31.01.2021 г

* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договоры у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы

17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

1. <https://edu.vsu.ru/> – образовательный портал «Электронный университет ВГУ»/LMC Moodle
2. ЭБС «Консультант студента» :<http://www.studmedlib.ru/>
3. Информационно-справочный портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru>
4. Справочная правовая система КонсультантПлюс (специальная интернет-версия). Режим доступа: <http://base.consultant.ru>

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Реализация программы дисциплины учебной практики на базе образовательной организации требует наличия:

учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
лаборатории учебная бухгалтерия.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:
специализированная мебель;
рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;
доска для маркера или мела.

Технические средства обучения:
проектор Acer X1240 ;
экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol;
WHDMI-приемник.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:
автоматизированные рабочие места бухгалтера по всем объектам учета с учетом количества обучающихся;
рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;
доска для маркера или мела;

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:
специализированная мебель;
компьютеры Intel Core2Duo;
современные программы автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С: Бухгалтерия);
справочные правовые системы (Гарант, Консультант+);
справочная система (Главбух).

19. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

- 19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (этапы) практики)
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Грамотный и безошибочный расчет, отражение на счетах бухгалтерского учета данных источников финансирования активов	Раздел 1 Инвентаризация активов Раздел 2 Инвентаризация обязательств (расчетов)
ПК 2.2 Выполнять поручение руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Участие в подсчете фактического наличия активов в местах их хранения, наблюдение за документальным отражением результатов председателем комиссии	
ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей	Участие в подсчете фактического наличия активов в местах их хранения, отражение на счетах бухгалтерского учета данных результатов инвентаризации	
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Проведение сверки расчетов по данным контрагентов	
ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Изучение нормативной базы по учету проведения инвентаризации и применение на практике	
ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Грамотное и безошибочно отражать данные инвентаризации с учетом ее результатов в соответствующих документах (описях)	
Промежуточная аттестация по практике - <i>оценка</i>		

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством	Этапы формирования компетенции (разделы (этапы)
---	--	---

	формирования знаний, умений, навыков)	практики)
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Степень проявления интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Раздел 1 Инвентаризация активов Раздел 2 Инвентаризация обязательств (расчетов)
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Пользуется профессиональной документацией с использованием современных средств коммуникаций на государственном и иностранном языках	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Оперативность, точность использование знаний по финансовой грамотности, планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Уровень освоения компетенции	Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения
	Неудовлетворительно:	если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.
Пороговый	Удовлетворительно	если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные письменные задания; не умеет доказательно обосновать свои суждения.

Средний	Хорошо	если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания на практике, грамотно излагает ответ (в письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности
Высокий	Отлично	выполнены все задания, грамотно и логично изложен ответ (в письменной форме) на практико-ориентированные вопросы, обоснованы высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки компетенций, приобретаемого практического опыта, знаний и умений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

(нужное выбрать)

19.3.1 Перечень практических заданий (определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)

Обучающийся изучает порядок проведения в экономическом субъекте. Описывает процедуру, приводит примеры по данным расследуемой организации

19.3.2 Темы проектов (связанных с будущей профессиональной деятельностью)

19.3.4 Тестовые задания

19.3.4 Содержание (структура) отчета и дневника практики

(Структура отчета и дневника практики приведена в положении о практической подготовке по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ))

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания приобретаемого практического опыта, знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций.