

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
журналистики



В.В.Тулупов
18.04.2024г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.03(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ТВОРЧЕСКАЯ**

- 1. Код и наименование направления подготовки:** 42.04.02 Журналистика
- 2. Программа подготовки:** Бизнес-журналистика и корпоративные медиакоммуникации
- 3. Квалификация (степень) выпускника:** магистр
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:** кафедра журналистики и литературы
- 6. Составители программы:** Мажарина Юлия Николаевна, к.филол.н., преподаватель; Горохов Максим Юрьевич, преподаватель, к.филол.н., редактор газеты «Комсомольская правда в Воронеже».
- 7. Рекомендована:** НМС факультета журналистики, протокол № 7 от 18.04.2024

Отметки о продлении вносятся вручную

8. Учебный год: 2024-2025, 2025-2026

Семестры: 2, 3

9. Цель практики:

Целью данной практики является реализация в практике теоретических знаний об особенностях профессиональной авторской деятельности: приобретение обучающимися соответствующих профессиональных умений, навыков и компетенций журналистской авторской деятельности в печатных, электронных и интернет СМИ.

Задачи практики:

- приобретение и совершенствование умений и навыков в поиске и выборе тем и проблем, соответствующих информационной повестке дня;
- овладение умениями и навыками получения информации методом интервью от героев, свидетелей, экспертов, а также анализа, отбора и систематизации полученных сведений для создания журналистского продукта;
- получение умений и навыков в работе с различными документальными источниками и соответственно в анализе, проверке, обработке и систематизации собранной информации;
- овладение умениями и навыками проверки достоверности полученных сведений;
- осваивание умений и навыков по разграничению и систематизации фактов и мнений;
- выработка умений применять профессиональные этические нормы на всех этапах профессиональной деятельности;
- овладение умениями и навыками в создании материалов в информационных, аналитических и художественно-публицистических жанрах (умение анализировать ситуацию, показывать противоречивую природу явлений, их положительные и отрицательные тенденции; творчески подходить к постановке проблемы, использовать образные ресурсы публицистики и т.д.);
- овладение умениями и навыками в подготовке журналистского продукта с учетом требований (нормы, стандарты, форматы, стили, технологические особенности), принятых в конкретной редакции СМИ.

10. Место практики в структуре ОПОП:

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б2 рабочего учебного плана подготовки магистров по направлению 42.04.02 Журналистика, программа «Бизнес-журналистика и корпоративные медиакоммуникации». Прежде чем приступить к практике, обучающиеся получили теоретические знания в рамках курсов: Информационно-коммуникационные технологии в журналистике, Системный анализ в журналистике, Современный журналистский медиатекст, Правовое и этическое регулирование СМИ, Теория и практика аргументации и др., которые будут использоваться в практической деятельности. Результаты освоения данной практики напрямую связаны с трудовыми функциями профессиональных стандартов – авторским типом задач профессиональной деятельности. В дальнейшем полученные на практике навыки, умения и компетенции в журналистской творческой авторской деятельности должны развиваться и совершенствоваться при прохождении производственной редакторской практики.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
-----	----------------------	--------	--------------	---------------------------------

ПК-1	Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа.	ПК-1.5.	Разрабатывает оригинальные творческие решения.	Уметь: разрабатывать оригинальные творческие решения. Владеть: навыками разработки оригинальных творческих решений.
		ПК-1.6.	Соотносит все свои действия с профессиональными этическими нормами.	Уметь: соотносить все свои действия с профессиональными этическими нормами.
		ПК-1.7.	Демонстрирует способность подготовить к публикации журналистский текст (или) продукт любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа.	Уметь: подготовить к публикации журналистский текст (или) продукт любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа;

13. Объем практики в зачетных единицах/ак.час.— 6 ЗЕТ/216

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

14. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		№ семестра- 5	
		ч. без ПП	ч., в форме ПП
Всего часов	216	7	209
в том числе:			
Практические занятия (контактная работа)	7	7	-
Самостоятельная работа	209	-	209
Итого:	216	7	209

15. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы
1.	Подготовительный (организационно-творческий)*	Определение с руководителем от факультета объема и содержания практики, консультации с руководителем. Знакомство с конкретным средством массовой информации, являющимся базой практики, и его структурными подразделениями, с организацией и планированием работы редакции, процессом выпуска и оформления газеты, интернет СМИ, теле-, радиoproграммы, с редакционным уставом, изучение формата СМИ. Инструктаж студента по технике безопасности. Определение с руководителем практики от СМИ заданий и сроков по их выполнению. Поиск актуальных тем и проблем для публикаций. Сбор информации и анализ собранного материала.
2.	Основной (производственно-творческий)*	Выполнение индивидуальных творческих и организационных (как запланированных, так и оперативных) заданий редакции: сбор информации, ее анализ, обработка, систематизация; подготовка

		журналистских материалов в информационных, аналитических и художественно-публицистических жанрах. Оформление отчетной документации по практике.
3.	Заключительный (информационно-аналитический)	Обсуждение с руководителем материалов практики, защита итогов практики.

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Калмыков А.А. Интернет-журналистика : учебное пособие / А.А. Калмыков, Л.А. Коханова. – Москва :Юнити, 2015. – 383 с. – https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712 .
2	Карапетьян С.С. Проблема «факта и комментария» в журналистском тексте / С.С. Карапетьян. – Москва : Лаборатория книги, 2011. – 115 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140814
3	Клюев Ю.В. Теория и практика массовой информации : учебное пособие / Ю.В. Клюев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 100 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429884
4	Тертычный А.А. Жанры периодической печати: учеб. пособие / А.А. Тертычный. – М. : Аспект Пресс, 2017. – 315 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
5	Головакин А.В. Проблемы взаимодействия издания и читателя / А.В. Головакин. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 98 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141491 .
6	Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста : учебное пособие / А.В. Колесниченко. – Москва : Аспект Пресс, 2017. – 400 с.
7	Лазутина Г.В. Жанры журналистского творчества : Учебное пособие / Г.В. Лазутина, С.С. Распопова. – Москва : Аспект Пресс, 2012. – 319 с.
8	Коханова Л.А. Основы теории журналистики : учебное пособие / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. – Москва : Юнити, 2015. – 535 с. – ЭБС Университетская библиотека online. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117692 .
9	Криницын Е. Как брать интервью: 8 мастер-классов от лучших журналистов России : [12+] / Е. Криницын. – Москва : Альпина Паблишер, 2019. – 287 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570399 .
10	Третьяков В.Т. Как стать знаменитым журналистом: Курс лекций по теории и практике современной русской журналистики / В.Т. Третьяков. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 881 с. –URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210221 .
11	Хомяков В.И. Художественно-публицистические жанры печатных СМИ: история и современность / В.И. Хомяков, Е.А. Андреева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 305 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464191 .
12	Закон РФ «О средствах массовой информации». – URL: http://ivo.garant.ru/#/document/10164247/paragraph/220411/doclist/5491/showentries/0/highlight/O%20СМИ:3 .

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
1.	ЭБС Лань. – URL: https://e.lanbook.com/
2.	ЭБС Университетская библиотека online. – URL: https://biblioclub.ru/
3.	Электронная библиотека ЗНБ ВГУ. – URL: https://lib.vsu.ru/
4.	Гарант.ру : информационно-правовой портал. – URL: https://www.garant.ru
5.	Союз журналистов России. – URL: https://ruj.ru

17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы.

Контактная работа предполагает на первом этапе определение с руководителем практики от вуза задания по практике и проведение консультации; на заключительном, третьем этапе обсуждение с руководителем материалов практики и ее защиту на практическом занятии. Защита результатов практики представляет собой доклад обучающегося в виде

устного сообщения (возможно с демонстрацией презентации) и его обсуждение (вопросно-ответный формат) в учебной группе. Остальные виды работы выполняются обучающимися в редакции СМИ самостоятельно в форме практической подготовки.

Рекомендации по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа как практическая подготовка зависит от конкретных заданий, полученных в редакции, и предполагает максимальную заинтересованность обучающихся в приложении теоретического материала к практике, их творческую инициативу, умение планировать личное время и соотносить его с интересами редакции, то есть с планами и сроками выполнения заданий. Самостоятельная работа обучающихся способствует получению навыков, умений и опыта в профессиональной творческой сфере, более глубокому усвоению учебного материала, развитию навыков самоорганизации и самообразования и включает следующие составляющие:

- изучение при необходимости рекомендуемой основной и дополнительной литературы;
- подготовку творческих заданий к публикации, выходу в эфир. Перечень заданий, основные требования к творческому досье, содержание и объем практики, форма представления материалов практики подробно описаны в п. 20.2 данной программы;
- подготовку к промежуточной аттестации (подготовка отчетной документации по практике и презентации итогов практики). Требования к содержанию и форме отчетности, технология проведения защиты практики подробно описаны в п. 20.2 данной программы.

Уровень и результаты практической подготовки обучающихся также отражаются в творческой характеристике (отзыве) от руководителя практики от СМИ. Основные требования к творческой характеристике описаны в п. 20.2 данной программы.

При прохождении практики используются элементы электронного обучения (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ) (электронный курс на платформе «Электронный университет ВГУ» <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=19441>), смешанное обучение, свободный доступ в интернет.

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Для проведения практики в СМИ используется: типовое оборудование редакций СМИ, технические устройства и принадлежности, позволяющие осуществлять коммуникационную деятельность (мебель, телефон, диктофон, ПК, видео- и аудиоаппаратура, ксерокс, сканер и т.п.), свободный доступ к интернет.

Для прохождения практики на факультете обучающимся предоставляется возможность использовать:

Аудитории для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ, экран настенный CS 244*244; переносной ноутбук 15*Packard Bell.

Программное обеспечение: WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc; неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite, комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление).

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся. Используются компьютерные классы: ауд. 115 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; экран настенный CS 244*244; интерактивная доска Promethean, ПК (i5/4Gb/HDD 1Tb) (11 шт.);

ауд. 126 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; ПК (Razer 5/4Gb/1Tb) (10 шт.); экран настенный CS 244*244, интерактивная доска Promethean

Программное обеспечение: WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc; неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite, комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление). СПС «ГАРАНТ-Образование».

Свободный доступ в интернет.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Подготовительный (организационно-творческий)	ПК-1	ПК-1.5.ПК-1.6.	-
2.	Основной (производственно-творческий)	ПК- 1	ПК-1.5.ПК-1.6. ПК-1.7.	-
3.	Заключительный (информационно-аналитический)	ПК- 1	ПК-1.5.ПК-1.6. ПК-1.7.	-
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой				Практические задания (материалы творческого досье – публикации в СМИ); дневник-отчет о практике; защита итогов практики на практическом занятии.

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости по практике не проводится, так как не предусмотрен рабочим учебным планом.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

1. Практические задания (авторские материалы творческого досье обучающегося – публикации в СМИ).
2. Дневник-отчет (или дневник и отчет) в письменном виде о прохождении практики. К нему прилагается творческая характеристика (отзыв руководителя) обучающегося из редакции СМИ, заверенная подписью руководителя и печатью.
3. Доклад – защита результатов практики.

Перечень заданий, структура дневника-отчета, описание технологии проведения защиты практики (доклад обучающегося)

Требования к выполнению заданий

1. Выполнение практических заданий (творческое досье)

Основные требования к творческому досье

По итогам практики обучающийся обязан представить к защите пять собственных опубликованных в прессе и интернет-СМИ, вышедших в эфир информационных, аналитических и художественно-публицистических материалов общим объемом не менее 18 000 знаков, 10-15 минут. Для работающих в качестве фотокорреспондента – три опубликованных материала общим объемом не менее 12 000 знаков, а также опубликованные изобразительные материалы в разных жанрах (6-7 фотопубликаций).

Публикации представляются в газетах-оригиналах; материалы, опубликованные в Интернет-СМИ, представляются в виде скриншотов, указываются ссылки; фотопубликации – в газетах-оригиналах; видео- и аудиоматериалы, представляются на диске или флеш-накопителе.

Материалы должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации.

2. Подготовка (структура) дневника-отчета о практике

Основные требования к дневнику-отчету

Дневник-отчет обучающихся должен иметь развернутый характер и содержать описание всех этапов практики: организационного, творческого, технологического. Дневник-отчет наряду с другими материалами практики является документом, необходимым для выставления зачета или зачета с оценкой.

При необходимости (например, по требованию организации или руководителя практики от университета) дневник-отчет может быть разделен на два самостоятельных документа: дневник практики и отчет обучающегося о практике. В отчете должны быть отражены те же пункты, указанные в соответствующем приложении Положения о практической подготовке. Отчет подписывается (заверяется) руководителем практики.

Выполнение работ, указанных в дневнике, должно подтверждаться отметкой руководителя о выполнении/невыполнении указанного вида работы. После заполнения дневника практики обучающийся подтверждает достоверность указанных сведений своей подписью, также дневник практики подписывает руководитель практики.

Дневник-отчет о практике должен содержать развернутые ответы обучающегося на следующие вопросы:

- Когда и где проходил практику (название средства массовой информации, местонахождение редакции, ФИО редактора, основные типологические признаки СМИ-базы практики, структура редакции, структура отделов, количество сотрудников, штатное расписание сотрудников).

- В каком отделе (отделах) и кем работал.

- Как выполнены план и программа практики (отметить, что и по каким причинам не выполнено или выполнено не полностью).

- Какие материалы подготовлены по своей инициативе, по заданию редакции.

- Оказывалась ли практическая помощь авторскому активу (работа с письмами, авторами, дискуссии и т. п.).

- Участвовал ли в заседаниях редколлегии, планерках, летучках.

- Участвовал ли в оперативном и долгосрочном планировании содержания СМИ.

- Какие методы сбора информации применялись, какие были использованы в наибольшей степени.

- Какие затруднения встречались при выборе темы, сборе информации и литературном оформлении материалов.

- Какие жанры чаще использовались, насколько это было связано с форматом издания.

- Сталкивался ли при подготовке публикации с проблемами этического характера.

- Какую помощь оказывал руководитель практики, сотрудники редакции.

- Итоги работы и предложения относительно организации очередной практики.

Данная форма дневника-отчета обозначает только основные требования к его содержанию. Если у магистранта есть необходимость поделиться своими наблюдениями, возникшими вопросами, на которые он не получил ответа в редакции, сомнениями, трудностями и успехами – все это может найти отражение в дневнике-отчете и может быть озвучено на защите практике.

Основные требования к творческой характеристике (отзыв руководителя от СМИ)

В отзыве должно быть отражено:

- Период прохождения практики и полное наименование СМИ;
- Конкретные виды работ, в которых принял участие обучающийся, и степень самостоятельности практиканта при этом;
- Профессиональные умения, навыки, опыт, личностные качества, проявленные обучающимся при выполнении заданий руководителя (обязательность, ответственность, пунктуальность, коммуникативные качества, инициативность и др.);
- Творческий подход к выполнению заданий (если проявлялся);
- Готовность обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- Случаи нарушения трудовой дисциплины (если имели место);
- Целесообразность в дальнейшем прохождения практики обучающимся в данной организации.
- Рекомендуемая оценка.

3. Доклад – защита практики (методика проведения)

Основные требования к докладу-защите

Защита результатов прохождения практики представляет собой доклад обучающегося в виде устного сообщения с демонстрацией презентации и его обсуждение (вопросно-ответный формат) в учебной группе. По результатам доклада-защиты, с учетом качества представленных публикаций (перед защитой руководитель от кафедры оценивает материалы практики), отчета о практике и творческой характеристики из редакции руководитель от факультета выставляет обучающемуся соответствующую оценку.

Шкалы и критерии оценивания

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации используются следующие показатели:

- умение выбрать тему и проблему, соответствующих информационной повестке дня и формату СМИ;
- владение навыками и умениями получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами для создания журналистских текстов любого уровня сложности;
- владение навыками и умениями собрать, проанализировать, систематизировать и осуществить проверку сведений, в том числе уметь разграничивать факты и мнения;
- умение отбирать и использовать в журналистских материалах релевантную информацию из доступных документальных источников;
- владение методами проверки достоверности полученной информации;
- умение находить и разрабатывать оригинальные творческие решения с учетом имеющегося журналистского опыта;
- владение навыками и умениями подготовки материалов в разных жанрах с учетом программы практики и требований редакции конкретного СМИ;
- умение подготовки журналистских материалов разных жанров с учетом профессиональных этических норм.

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется четырехбалльная шкала.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует двум/трем из перечисленных критериев.	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 75%). Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствуют двум/трем из перечисленных критериев.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (менее 75 %). Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад имеют три и более несоответствий перечисленным критериям.	–	<i>Неудовлетворительно</i>