

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
общего языкознания и стилистики



О.Н.Чарыкова

подпись, расшифровка подписи
24.05.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. О.12 Русский язык

1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:

09.03.03 ФКН Прикладная информатика

2. Профиль подготовки/специализации: Прикладная информатика в экономике

3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:

кафедра общего языкознания и стилистики

6. Составители программы: Козельская Наталья Алексеевна,

кандидат филологических наук, доцент

7. Рекомендована: научно-методическим советом филологического

Факультета 24.05.2023, протокол № 7

8. Учебный год: 2023/2023

Семестр(-ы): 1

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины – формирование основных лингвистических и речеведческих знаний о нормах литературного языка, правилах построения устных и письменных текстов разной стилевой принадлежности; ознакомление студентов с начальными положениями теории и практики коммуникации.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- 1) сформировать у студентов знания об основных нормах русского литературного языка, коммуникативных качествах речи и нормах русского речевого этикета;
- 2) развить коммуникативные способности, сформировать психологическую готовность эффективно взаимодействовать с партнером по общению в разных ситуациях, соблюдая законы эффективного общения;
- 3) совершенствовать знания об орфографических и пунктуационных правилах русского языка и практические навыки грамотного оформления результатов мыслительной деятельности в письменной речи.
- 4) сформировать умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Русский язык» относится к циклу базовых дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» и является обязательной дисциплиной базовой части.

Дисциплина «Русский язык» опирается на лингвистические знания и знания в области русского языка, полученные студентами в средней общеобразовательной школе. Студенты должны владеть данными знаниями как минимум на удовлетворительном уровне. Учебная дисциплина «Русский язык» является предшествующей для следующих дисциплин: «Отечественная история», «Социология», «Философия». Сформированные при изучении данной дисциплины умения и навыки владения литературной речью, создания письменных и устных вторичных текстов на основе прочитанной литературы (конспектов, рефератов, реферативных сообщений, презентаций), риторические навыки, соответствующие им компетенции необходимы для успешного освоения теоретических и прикладных профессиональных дисциплин.

Учебная дисциплина «Русский язык» взаимосвязана с дисциплиной «Деловое общение и культура речи».

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

| Код | Название | Код(ы) | Индикатор(ы) | Планируемые результаты |
|-----|----------|--------|--------------|------------------------|
|-----|----------|--------|--------------|------------------------|

| | компетенции | | | обучения |
|------|---|--------|---|---|
| УК 4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке(ах) | УК 4.1 | Выбирает на государственном и иностранном языке коммуникативно-приемлемые стратегии делового общения. | <p>Знать: литературную форму государственного языка, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации</p> <p>Уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; выбирать стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>Владеть: нормами официально-делового стиля; законами эффективного общения; умением вести деловую переписку и общаться с партнерами, адаптируя речь и стиль к ситуациям взаимодействия</p> |
| | | УК 4.5 | Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной (иностранной) речи. | <p>Знать: особенности устной и письменной речи</p> <p>Уметь: оформлять речевое высказывание в соответствии с фонетическими, лексико-грамматическими и др. языковыми нормами</p> <p>Владеть: умениями осуществлять информационный поиск и использовать его результаты для решения конкретной коммуникативной задачи, строить монологические высказывания разных типов, поддерживать диалогическое взаимодействие</p> |

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час.(в соответствии с учебным планом) — 2 ЗЕТ/ 72.

Форма промежуточной аттестации(зачет/экзамен) _____зачет _____.

13. Трудоемкость по видам учебной работы

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | | |
|--------------------|--------------|--------------|------------|-----|
| | Всего | По семестрам | | |
| | | 1 семестр | № семестра | ... |
| Аудиторные занятия | 32 | 32 | | |
| в том числе: | лекции | 16 | 16 | |

| | | | | | |
|--|--------------|----|----|--|--|
| | практические | 16 | 16 | | |
| | лабораторные | | | | |
| Самостоятельная работа | | 40 | 40 | | |
| в том числе: курсовая работа (проект) | | | | | |
| Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / экзамен – ___ час.) | | | | | |
| Итого: | | 72 | 72 | | |

13.1. Содержание дисциплины

| п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела дисциплины | Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК * |
|------------------|---|--|--|
| 1. Лекции | | | |
| 1.1 | Краткая история русского языка: его происхождение и формирование. Основные изменения в речевой культуре и общении в России конца XX-XXI веков | 1. Происхождение русского языка. 2. Русский национальный язык XVIII-XIX веков. 3. Русский язык советского периода. 4. Русский язык конца XX века. 5. Русский язык в современном мире. | |
| 1.2 | Современный русский язык и формы его существования. Устная и письменная разновидности литературного языка | 1. Понятие о формах существования языка. 2. Национальный язык. Общепонятный язык. Литературный язык. 3. Диалекты. Просторечие. Жаргоны. Аргосленг. 4. Устная и письменная формы литературного языка. 5. Условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности. | |
| 1.3 | Функциональные стили современного русского литературного языка. | 1. Понятие функционального стиля. 2. Научный стиль, его особенности, сфера употребления. 3. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. 4. Официально-деловой стиль, его особенности, сфера употребления. Языка и стиль деловой документации. 5. Публицистический стиль, его особенности, сфера использования. 6. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского языка. | |
| 1.4. | Культура речи. Типы речевой культуры. Аспекты культуры речи: нормативный аспект | 1. Понятие культуры речи. Проблема литературной нормы. 2. Аспекты культуры речи. 3. Нормативный аспект культуры речи: понятие о языковой норме, характеристика основных норм | |

| | | | |
|--------------------------------|--|---|--|
| | | литературного языка (орфоэпические, лексические, стилистические, грамматические, орфографические, пунктуационные). | |
| 1.5 | Коммуникативный аспект культуры речи. Лексические нормы. Речевые ошибки. Языковой паспорт говорящего. | Точность, чистота речи, богатство и выразительность речи Речевые ошибки (тавтология, плеоназм и др.) | |
| 1.6 | Культура письменной речи | 1. Русская орфография: нормы и варианты, правила и исключения, принципы и тенденции. 2. Правописание корней и приставок. Правописание Н и НН в причастиях и прилагательных. Правописание частиц НЕ и НИ. Слитное, полуслитное и раздельное написание слов. 3. Знаки препинания в простом предложении. Знаки препинания в сложном предложении. 4. Диктант. Работа над ошибками. | |
| 1.7 | Русский речевой этикет. Аспекты науки о речевом воздействии | 1. Функции речевого этикета. 2. Выбор адекватной формы обращения, трудности выбора обращения в русском языке. 3. Соблюдение коммуникативных табу и императивов. 4. Этикет невербального общения. 5. Понятие речевого воздействия. Аспекты науки о речевом воздействии. | |
| 1.8 | Практическая риторика. Особенности устной публичной речи. | 1. Понятие публичной речи. 2. Устный текст и письменный текст, их особенности. 3. Оратор и его аудитория. 4. Основные требования к публичной речи. Словесное оформление публичного выступления. | |
| 2. Практические занятия | | | |
| 2.1 | Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей | 1. Языковые и конструктивные черты разных стилей 2. Языковые формулы официальных документов. 3. Язык и стиль распорядительных документов. 4. Язык и стиль инструктивно-методических документов. 5. Написание текстов различной стилевой принадлежности. | |
| 2.2 | Правила написания и оформления текстов научного стиля | 1. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. 2. Структурные элементы научного письменного текста и их языковое оформление. 3. Оформление цитат. 4. Справочно-библиографический аппарат научного произведения. 5. Написание и оформление докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ (практикум). | |
| 2.3 | Культура речи. Аспекты культуры речи. Понятие нормы. Виды норм | 1. Понятие языковой нормы. Проблема нормы. 2. Виды норм. | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | | <p>3. Нормативные словари.</p> <p>4. Орфоэпия. Основные трудности в области русского произношения, ударения, словоупотребления.</p> <p>5. Вариативность ударения.</p> | |
| 2.4 | Лексические нормы | <p>1. Значение слова и лексическая сочетаемость.</p> <p>2. Многозначность и омонимия.</p> <p>3. Плеоназм и тавтология.</p> <p>4. Паронимы.</p> <p>5. Синонимы.</p> <p>6. Антонимы.</p> <p>7. Заимствования. Иностранные слова и их значения в русском языке.</p> <p>8. Устаревшие слова и неологизмы.</p> <p>9. Фразеологические средства русского языка. Способы их использования в речи.</p> | |
| 2.5 | Грамматические нормы | <p>1. Употребление форм имени существительного (родовая принадлежность, обозначение лиц по профессии).</p> <p>2. Употребление форм имени числительного (склонение количественных числительных, употребление собирательных числительных).</p> <p>3. Трудные случаи именного и глагольного управления.</p> <p>4. Употребление деепричастных оборотов.</p> <p>5. Нормы сочетаемости слов и выражений.</p> | |
| 2.6 | <p>Тестирование индивидуального уровня культуры речи студентов</p> <p>Культура письменной речи</p> | <p>5. Русская орфография: нормы и варианты, правила и исключения, принципы и тенденции.</p> <p>6. Правописание корней и приставок. Правописание Н и НН в причастиях и прилагательных. Правописание частиц НЕ и НИ. Слитное, полуслитное и раздельное написание слов.</p> <p>7. Знаки препинания в простом предложении. Знаки препинания в сложном предложении.</p> <p>8. Диктант. Работа над ошибками.</p> | |
| 2.7 | Написание и оформление частных и деловых писем | <p>1. Особенности языка деловых бумаг и документов.</p> <p>2. Редактирование и устранение ошибок в языке деловых бумаг.</p> <p>3. Служебные документы: типология, образцы написания и заполнения, языковое оформление.</p> <p>4. Личные документы: заявление, доверенность.</p> <p>5. Резюме.</p> | |
| 2.8 | Подготовка публичного выступления | <p>1. Общие требования к публичному выступлению.</p> <p>2. Особенности подготовки разных видов публичных выступлений.</p> <p>3. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов.</p> <p>4. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.</p> <p>5. Правила эффективной аргументации.</p> | |

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Виды занятий (часов) | | | | |
|-------|---|----------------------|--------------|--------------|------------------------|-------|
| | | Лекции | Практические | Лабораторные | Самостоятельная работа | Всего |
| 1 | Краткая история русского языка: его происхождение и формирование. Основные изменения в речевой культуре и общении в России конца XX-XXI веков | 2 | | | 5 | 7 |
| 2 | Современный русский язык и формы его существования. Устная и письменная разновидности литературного языка | 2 | | | 5 | 7 |
| 3 | Функциональные стили современного русского литературного языка. | 2 | 2 | | 5 | 9 |
| 4 | Культура речи. Типы речевой культуры. Аспекты культуры речи: нормативный аспект | 2 | 2 | | 5 | 9 |
| 5 | Коммуникативный аспект культуры речи. Лексические нормы. Речевые ошибки. Языковой паспорт говорящего. | | 2 | | 5 | 7 |
| 6 | Культура письменной речи | | 2 | | 5 | 7 |
| 7 | Русский речевой этикет. Аспекты науки о речевом воздействии | 2 | 2 | | 5 | 9 |
| 8 | Практическая риторика. Особенности устной публичной речи. | 2 | 2 | | 5 | 9 |
| | Итого | 16 | 16 | | 40 | 72 |

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
(рекомендации обучающимся по освоению дисциплины: указание наиболее сложных разделов, работа с конспектами лекций, презентационным материалом, рекомендации по выполнению курсовой работы, по организации самостоятельной работы по дисциплине и др)

Наиболее сложными разделами являются: 3,5,6,8.

Методические указания по подготовке студента к практическому занятию.

1. Ознакомиться с планом занятия.
2. Прочитать рекомендуемую учебную литературу. Подготовить тезисный план ответа на практическом занятии.
3. Выполнить необходимые практические задания.
4. Записать проблемные вопросы, которые вы считаете необходимым задать преподавателю для полного освоения материала..

Методические указания по подготовке студента к текущей аттестации

1. Ознакомьтесь с материалами лекций.
2. Ознакомьтесь с учебной литературой по темам учебного курса.
3. Повторите трудные случаи в орфоэпических и грамматических нормах культуры речи.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|--|
| 1 | Боженкова Р.К. Русский язык и культура речи / Р.К. Боженкова. – Москва : Флинта, 2011. – 608 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539 |

б) дополнительная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|--|
| 2 | Ипполитова Н.А. Русский язык и культура речи / Н.А. Ипполитова. – Москва : Проспект, 2015. – 440 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251978 |
| 3 | Невежина М.В. Русский язык и культура речи / М.В. Невежина [и др.]. – Москва : Юнити-Дана, 2012. – 352 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759 |

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

| № п/п | Ресурс |
|-------|--|
| 4 | ЭУМК «Русский язык для письменной и устной речи» на платформе Мудл https://edu.vsu.ru/blocks/vsucourse/settings.php?id=10538 |
| 5 | Полнотекстовая база «Университетская библиотека» – образовательный ресурс. – URL: http://biblioclub.lib.vsu.ru |
| 6 | Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – (http://www.lib.vsu.ru/) |

* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы, онлайн-курсы, ЭУМК

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных) работ и др.)

| № п/п | Источник |
|-------|--|
| 1 | Уланов, А.В. Русский язык и культура деловой речи : практикум / А.В. Уланов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 83 с. – Режим доступа: по подписке. – |

| |
|--|
| URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493928 (дата обращения: 13.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9708-5. – DOI 10.23681/493928. – Текст : электронный. |
|--|

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы

При реализации дисциплины используются следующие образовательные технологии: логическое построение дисциплины, установление межпредметных связей, обозначение теоретического и практического компонентов в учебном материале. Применяются различные типы лекций (вводная, обзорная, информационная, проблемная) и семинарских и практических занятий (проблемные, дискуссионные и др.). На семинарских и практических занятиях используются следующие интерактивные формы: групповое обсуждение, дискуссия. Применяются дистанционные образовательные технологии в части освоения лекционного материала, материала семинарских, практических занятий, текущей аттестации, самостоятельной работы по дисциплине или отдельным ее разделам».

При реализации дисциплины используется следующее программное обеспечение:

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc
OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc
Dr.Web Antivirus

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

| Аудитория | Спецификация |
|-----------|---|
| 292 | Аудитория для практических занятий: компьютер преподавателя Pentium-G3420-3,2ГГц, проектор Sharp XR-10X, монитор с ЖК 17" |
| 297 | Аудитория для практических занятий: компьютер преподавателя i3-3240-3,4ГГц, проектор Sharp XR-10X, монитор с ЖК 17" |
| 380 | Аудитория для практических занятий: компьютер преподавателя i3-3240-3,4ГГц, проектор Sharp XR-10X, монитор с ЖК 22" |
| 479 | Лекционная аудитория: компьютер преподавателя i5-8400-2,8ГГц, проектор Sharp XR-10X, монитор с ЖК 19" |
| 505 | Лекционная аудитория: компьютер преподавателя i5-3220-3.3ГГц, проектор Epson EMP-81, монитор с ЖК 17" |
| 477 | Лекционная аудитория: ноутбук HP Pavilion Dv9000-er |
| 308 | Фонетический кабинет: видеомagniтофоны Philips, Samsung, аудиомagniтофоны Panasonic, Sony. |
| 309 | Фонетический кабинет: видеомagniтофоны Philips, Samsung, аудиомagniтофоны Panasonic, Sony. |

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Компетенция(и) | Индикатор(ы) достижения компетенции | Оценочные средства |
|-------|---|----------------|-------------------------------------|--|
| 1 | Краткая история русского языка: его происхождение и формирование. | УК-4 | УК-4.1 | Тестовые задания по истории и формам литературного языка. |
| 2 | Современный русский язык и формы его существования. | | | |
| 3 | Функциональные стили современного русского литературного языка. | УК-4 | УК-4.1 | 1.Написание делового письма. 2.Редактирование текста заявления, доверенности и т.п. 3.Написание резюме |
| 4 | Культура речи. Типы речевой культуры. Аспекты культуры речи: нормативный аспект | УК-4 | УК-4.1 | Тестовые задания на орфоэпические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы языка для текущей аттестации Написание реферата научной статьи по профилю специальности |
| 5 | Коммуникативный аспект культуры речи. Лексические нормы. | | | |
| 6 | Культура письменной речи | | УК-4.1 | Тестовое задание по орфографии |
| 7 | Русский речевой этикет. Аспекты науки о речевом воздействии | УК-4 | УК-4.5 | Практико-ориентированные задания по законам общения |
| 8 | Практическая риторика. Особенности устной публичной речи. | | УК-4.5 | Убеждающее выступление по афоризму |

20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Практико-ориентированные задания, тестовые задания, проектные задания

Практико-ориентированные задания представляют собой языковые упражнения, задания по написанию резюме, личных и официальных писем; анализ коммуникативных ситуаций. Тестовые задания для текущей аттестации включают задания на знание орфоэпических, грамматических, орфографических и пунктуационных норм. Проектные задания предусматривают как индивидуальную, так и групповую работу, а также выступление по афоризму.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

ответ на теоретический вопрос; тестовые задания, написание реферата по научной статье

Перечень вопросов к зачету:

| № | Вопросы к промежуточной аттестации (зачету) |
|----|--|
| 1 | Из истории русского языка (древнерусский и старославянский языки, вклад М.В.Ломоносова и Петра I в формирование языка русской нации. Роль А.С.Пушкина в создании современного русского литературного язык.). |
| 2 | Русский язык советского периода. |
| 3 | Современная языковая ситуация. Актуальные процессы в русском языке. |
| 4 | Формы существования современного русского языка. Понятие литературного языка, его признаки. |
| 5 | Понятие о функциональном стиле. Общая характеристика стилистической системы современного языка. |
| 6 | Официально-деловой стиль. Сфера употребления. Языковые особенности. |
| 7 | Публицистический стиль. Сфера употребления. Языковые особенности |
| 8 | Научный стиль. Сфера употребления. Языковые особенности. |
| 9 | Понятие культуры речи. Типы речевой культуры. Языковой паспорт говорящего. |
| 10 | Понятие нормы. Виды норм. |
| 11 | Основные трудности русского языка в области орфографии. |
| 12 | Основные трудности русского языка в области пунктуации. |
| 13 | Коммуникативные качества речи. |
| 14 | Понятие речевого этикета. Особенности русского речевого этикета. |
| 15 | Речевое воздействие как наука. Виды речевого воздействия. |
| 16 | Законы и правила эффективного общения. |
| 17 | Практическая риторика как наука. Ее предмет и задачи. |
| 16 | Основные требования к публичному выступлению. |
| 17 | Правила подготовки выступлений разного типа (информационного, убеждающего, протокольного, развлекательного). |

Тестовые задания**Орфоэпические нормы****1. Отметьте номера слов, где ударение поставлено неправильно:**

- | | |
|----------------|---------------|
| 1) баловАть; | 6) знАмение; |
| 2) диспАнсер; | 7) дОсуг; |
| 3) закупОрить; | 8) кАшлянуть; |
| 4) квартАл; | 9) средствА; |
| 5) зАдала; | 10) гербы. |

2. Укажите, в каких рядах ударение поставлено правильно во всех словах:

- 1) тОрты, углУбить, знАмение;
- 2) красИвее, подклЮчит, договОр;
- 3) столЯр, намЕрение, нефтепровОд;
- 4) срЕдства, ходАтайство, они не правЫ;
- 5) принУдить, свЁкла, исчЕрпать.

3. В каком слове произносится согласный «к»?

- а) Бог; б) где; в) друг; г) легчайший.

2. Выберите правильные варианты:

- а) пять апельсин;
- б) пара носков;
- в) правый туфель;
- г) много оладий;
- д) танец грузинов;
- е) нет макарон.

3. Укажите ошибочные варианты окончания предложения

В продаже не оказалось...

- а) свечей, б) яблок, в) полотенцев, г) макарон, д) вафель.

4. Укажите, в каком ряду нет неправильных форм глагола:

- а) не едь, слезь, положи; б) не клади, ляжь, бежи;
в) поезжай, не порти, ляг.

5. Подчеркните правильный вариант:

а) Не хватает (триста семьдесят пять тысяч рублей – трехсот семидесяти пяти тысяч) рублей.

б) С февраля ставки увеличиваются и составят (три целых и одну десятую процента – три целых и одну десятую процентов).

Морфологические нормы

1. Укажите ошибку в образовании формы множественного числа существительных:

а) доктора;
б) учителя;

в) бухгалтера;
г) директора.

2. Выберите правильные варианты:

- а) пять апельсинов;
- б) пара носков;
- в) правый туфель;
- г) много оладий;
- д) танец грузинов;
- е) нет макарон.

3. Укажите ошибочные варианты окончания предложения

В продаже не оказалось...

- а) свечей, б) яблок, в) полотенцев, г) макарон, д) вафель.

4. Укажите, в каком ряду нет неправильных форм глагола:

а) не едь, слезь, положи; б) не клади, ляжь, бежи; в) поезжай, не порти, ляг.

5. Подчеркните правильный вариант:

а) Не хватает (триста семьдесят пять тысяч рублей – трехсот семидесяти пяти тысяч) рублей.

б) С февраля ставки увеличиваются и составят (три целых и одну десятую процента – три целых и одну десятую процентов).

Синтаксические нормы

1. Отметьте словосочетания, в которых управление не соответствует литературной норме:

- а) благодаря намека;
- б) удостоен чести;
- в) согласно приказу;
- г) наперекор обстоятельств;
- д) вопреки прогноза.

2. Укажите, какой вариант продолжения предложения вы считаете правильным:

1. Приехав домой, а) мне показалось, что я здесь чужой.
б) я почувствовал, что я здесь чужой.
2. Работая над сочинением, а) вас не должен никто отвлекать.
б) не надо отвлекаться.
3. Читая произведения В. Пикуля, а) лучше понимаешь историю.
б) всегда интерес

Орфографические и пунктуационные нормы

Вставьте пропущенные знаки препинания, объясните свой выбор. Найдите и исправьте в тексте три орфографические ошибки, одну грамматическую и одну лексическую ошибки.

На определенном этапе развития цивилизации на Земле обмен информацией между людьми стал главным двигателем прогресса. Со временем пришло понимание того что важно не только чтобы послание дошло до адресанта но и чтобы это произошло возможно быстрее и благодаря гения инженеров в распоряжение человечества поступают телеграф телефон и радио. И только современное поколение стало свидетелем такого средства связи как электронная почта с помощью которой можно послать сообщение в любую точку земного шара чтобы в считанные секунды адресат его получил.

Критерии оценки тестовых заданий:

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если в тестовой части допущено не более 4 ошибок; нет орфографических и пунктуационных ошибок в контрольном задании.

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если в каждом из тестов допущено более 4 ошибок; сделано 4 орфографических/пунктуационных ошибки в контрольном задании.

Примеры тем убеждающего выступления

1. Дорогу осилит идущий.
2. Опыт, как клюка: помогает ходить, но мешает летать.
3. Из двух ссорящихся более виноват тот, кто умнее.
5. Наши неудачи поучительнее наших удач.
6. Риторика – это искусство управления умами людей.
7. От одного слова да навек ссора.
8. Правду говорить – друга не нажить.
9. Не смотри, как горло дерет, а смотри, как дело ведет

Критерии оценки выступления:

– оценка «зачтено» выставляется, если выступающий уложился в регламент (2 мин), не уклонялся от темы, привел соответствующие тезису аргументы, уверенно держался, выразительно говорил без речевых ошибок

– оценка «не зачтено» выставляется, если выступающий нарушил регламент, уклонялся от темы, неудачно подобрал аргументы, сбивался, допускал речевые ошибки.

Критерии оценки реферата

– оценка «зачтено» выставляется, если студент продемонстрировал умение работать с научной литературой, анализировать проблему, систематизировать и обобщать данные, делать выводы, выстраивать логику изложения материала, создавать стилистически грамотный вторичный научный текст, правильно оформлять работу (цитаты, ссылки, список использованной литературы, таблицы, рисунки).

– оценка «не зачтено» выставляется, если работа студента не соответствует трем из перечисленных критериев.

| Критерии оценивания компетенций | Уровень сформированности компетенций | Шкала оценок |
|--|---|----------------|
| 1. Полный ответ на теоретический вопрос. В ответе продемонстрировано знание понятийного аппарата русского языка, системы функциональных стилей современного русского языка, виды норм, основные правила эффективного общения; место и роль эффективной устной и письменной коммуникации в | <i>Повышенный / базовый / пороговый</i> | <i>Зачтено</i> |

| | | |
|--|-----------------------|--------------------------|
| <p>профессиональной деятельности. 2. Выступление перед аудиторией на выбранную профессиональную тему должно демонстрировать умение выступать перед аудиторией с текстом информационного и убеждающего типа; владение основными нормами русского языка в письменной и устной коммуникации; правильное выполнение письменного задания по составлению служебного или личного документа, написанию реферата научной статьи.</p> | <p><i>уровень</i></p> | |
| <p>Ответ студента характеризуется многочисленными фактическими ошибками, демонстрирует слабую теоретическую подготовку. Обнаружено незнание понятийного аппарата русского языка, системы функциональных стилей современного русского языка, основных правил эффективного общения; места и роли устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности; неумение выступать перед аудиторией с текстом информационного и убеждающего типа; невладение основными нормами русского языка в письменной и устной коммуникации; неправильно выполнено письменное задание.</p> | <p>-</p> | <p><i>Не зачтено</i></p> |

