

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
международной экономики и
внешнеэкономической деятельности



Ендовицкая Е.В.

31.08.2020г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.Б.02(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля

1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:

38.05.02 Таможенное дело

2. Профиль подготовки/специализация/магистерская программа:

Таможенный менеджмент и таможенный контроль

3. Квалификация (степень) выпускника: специалист таможенного дела

4. Форма обучения: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:

Международной экономики и внешнеэкономической деятельности

6. Составители программы: Кузнецова Елена Алексеевна, старший преподаватель

7. Рекомендована: Научно-методическим советом факультета международных отношений, протокол № 4 от 17.06.2020

8. Учебный год: 2023/2024

Семестр(ы): 8

9. Цели и задачи практики:

– **Цели практики:** получение первичных профессиональных умений и навыков деятельности, связанной с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля; формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки; углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков полученных при изучении учебных дисциплин; подготовка обучающегося к изучению дисциплин профессионального цикла.

Задачи практики:

– получение объективного и полного представления о направлении 38.05.02 «Таможенное дело» и деятельности, связанной с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля;

– способность определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД;

– владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов;

– умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты и др.;

– формирование информационной базы для научных исследований (курсовых и реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.).

В результате изучения дисциплины студент должен:

10. Место практики в структуре ООП: Блок Б2. Обязательная часть.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении теоретических дисциплин учебного плана и формирование теоретических компетенций в полном объеме. Содержание практики связано с изучением дисциплин по направлению 38.05.02 «Таможенное дело».

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: непрерывная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры применением	Знать: основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности. Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры. Владеть: культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учётом основных

	информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	требований информационной безопасности
ПК-4	способность определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД	<p>Знать: товароведческие характеристики товаров различных групп, цели и правила классификации товаров в соответствии с единой ТН ВЭД ТС, порядок действий должностных лиц таможенных органов при контроле и корректировке заявленного кода ТН ВЭД, порядок назначения экспертиз.</p> <p>Уметь: классифицировать товары в соответствии с единой ТН ВЭД ТС.</p> <p>Владеть: навыками контроля и корректировки заявленного кода ТН ВЭД, навыками работы с программными продуктами.</p>
ПК-7	владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов	<p>Знать: основные виды и формы классификаторов, используемых при заполнении таможенных деклараций; соотношение видов таможенных деклараций и форм таможенного декларирования; документы и сведения, необходимые для заполнения таможенных деклараций.</p> <p>Уметь: применять информационные системы в процессе заполнения и контроля таможенной декларации; пользоваться инструкцией и классификаторами при заполнении декларации на товары; расшифровывать условные обозначения граф декларации на товары; рассчитывать таможенные платежи в графе 47 декларации на товары;</p> <p>Владеть: приемами и методами анализа правильности заполнения таможенных деклараций; - навыками работы с транспортными, коммерческими и прочими документами, подтверждающими сведения, необходимые для заполнения таможенных деклараций; - навыками заполнения таможенных деклараций; - навыками определения количества добавочных листов при заполнении деклараций на товары.</p>

ПК-10	<p>умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней</p>	<p>Знать: основополагающие понятия в сфере международных валютно-финансовых отношений, формы и методы государственного регулирования валютных отношений, основные нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок осуществления валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации.</p> <p>Уметь: применять нормы валютного законодательства в профессиональной деятельности, заполнять основные документы, используемые для целей проведения валютного контроля, проверять правильность оформления паспорта сделки, соответствие сведений, указанных в паспорте сделки, сведениям, содержащимся в иных документах, задействованных в таможенном оформлении и таможенном контроле, принимать обоснованные решения о необходимости привлечения участников ВЭД к ответственности на основе информации, свидетельствующей о нарушении валютного законодательства.</p> <p>Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления валютного контроля, методикой и технологией осуществления валютного контроля за экспортно-импортными операциями, государственного контроля за исполнением внешнеторговых бартерных сделок.</p>
-------	---	---

13. Объем практики в зачетных единицах/час —3/108.

Форма промежуточной аттестации контрольная работа /дифференцированный зачет

14. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	По семестрам
		8 семестр
Аудиторные занятия	32	32
в том числе:	-	-
лекции		
практические	32	32
Самостоятельная работа	76	76
Форма промежуточной аттестации:	Контрольная работа – дифференцированный зачет	Контрольная работа – дифференцированный зачет
Итого:	108	108

15. Содержание практики (или НИР)

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1.	Подготовительный	Знакомство обучающихся с требованиями к прохождению учебной практики и отчета по её результатам. Дневник по практике не составляется. Встреча с руководителем практики от кафедры, знакомство с программой, целями и задачами практики; составление индивидуального плана практики в соответствии с темой исследования и ранее полученными результатами, уточнение структуры, содержания учебной практике.
2.	Основной	Выполнение заданий, предусмотренных программой учебной практики: – реферирование нормативных материалов и научных источников по теме исследования; – работа над теоретической и эмпирической частями (подбор данных, осуществление расчетов); – выявление существующих проблем по теме исследования; – подбор методологического инструментария, разработка подходов по проведению исследования; – обобщение и формулирование полученных результатов;
3.	Заключительный	Аналитическая обработка проведенных исследований, подготовка и оформление отчёта по практике; Определение дальнейших направлений теоретических, эмпирических и практических исследований; Собеседование по результатам практики

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Андрейчук Е.Л. Экономика таможенного дела: учебник / Е.Л. Андрейчук, В.Ю. Дианова, В.П. Смирнов. - СПб.: ИЦ Интермедия, 2015. - 240 с.
2	Дегтярева О.И. Международное торговое дело: учебник / О.И. Дегтярева, Т.Н. Васильева, Л.Д. Гаврилова, О.Б. Ломакина; под ред. О.И. Дегтяревой. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 608 с.
3	Демичев А.А. Основы таможенного дела: учебник / А.А. Демичев, А.С. Логинова. - СПб : ИЦ "Интермедия", 2014. - 188 с.
4	Свинухов В.Г. Таможенное право: учебник / В.Г. Свинухов, С.В. Сенотрусова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
5	Гокинаева И.А. Основы таможенного дела. Часть 1. Таможенные процедуры : учебное пособие / И.А. Гокинаева. - СПб. : Университет ИТМО, 2015. - 56 с.
6	Гокинаева И.А. Основы таможенного дела. Часть 2. Таможенные операции: учебное пособие / И.А. Гокинаева. - СПб. : Университет ИТМО, 2016. - 84 с.
7	Малышенко Ю.В. Таможенное декларирование и предварительное информирование а электронной форме: учебное пособие /Ю.В. Малышенко. - СПб.: ИЦ Интермедия, 2013. - 326 с.
8	Пансков В.Г. Таможенное дело]: учебное пособие / В.Г. Пансков, В.В. Федоткин. - СПб. : ИЦ Интермедия, 2016. - 552 с.

9	Пансков В.Г. Таможенное регулирование внешнеторговой деятельности в России в условиях Таможенного союза в рамках ЕврАзЭС: учебное пособие / В.Г. Пансков, В.В. Федоткин. - СПб.: ИЦ Интермедия, 2014. - 580 с. –
10	Покровская В.В. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности: учебник /В.В. Покровская. - СПб.: ИЦ Интермедия, 2014. - 136 с. –
11	Сальников К.А. Декларирование товаров и транспортных средств: учебное пособие /К.А. Сальников. - СПб.: ИЦ Интермедия, 2014. - 228 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
12	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» -URL: http://www.biblioclub.ru
13	Электронный каталог ЗНБ ВГУ –URL: http://www.lib.vsu.ru

17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Практика реализуется с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ) («Электронный университет»). Также используются облачные сервисы справочно-правовых систем: «КонсультантПлюс». «ГАРАНТ», Министерства финансов РФ. – URL :<http://minfin.ru>, Росстата. – URL :<http://www.gks.ru>, научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU. – URL : <https://elibrary.ru/defaultx.asp>, программной системы для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ru». – URL : <https://www.antiplagiat.ru> и др.

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Рабочее место практиканта должно отвечать требованиям, предъявляемым к рабочему месту, в том числе противопожарным, санитарным нормам и требованиям техники безопасности. Рабочее место предполагает наличие персонального компьютера с выходом в Интернет.

Библиотечный фонд (отдел обслуживания исторического факультета международных отношений ЗНБ ГОУ ВПО ВГУ), аудитории с мультимедийным оборудованием для проведения лекционных и практических занятий, компьютерный класс с доступом в Интернет (ноутбук, экран для проектора, проектор). Программное обеспечение :

Office Standard 2019 Single OLV NL Each AcademicEdition Additional Product,

Win Pro 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR

Неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite Комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite.

19. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

19.1 Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

№ п/п	Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции (разделы)этапы) практики))
1	ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе	Знать: основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной	1. Подготовительный 2. Основной 3. Заключительный

	информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	безопасности. Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры. Владеть: культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учётом основных требований информационной безопасности	
2	ПК-4 способность определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД	Знать: товароведческие характеристики товаров различных групп, цели и правила классификации товаров в соответствии с единой ТН ВЭД ТС, порядок действий должностных лиц таможенных органов при контроле и корректировке заявленного кода ТН ВЭД, порядок назначения экспертиз. Уметь: классифицировать товары в соответствии с единой ТН ВЭД ТС. Владеть: навыками контроля и корректировки заявленного кода ТН ВЭД, навыками работы с программными продуктами.	1. Подготовительный 2. Основной 3. Заключительный
3	ПК-7 владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов	Знать: основные виды и формы классификаторов, используемых при заполнении таможенных деклараций; соотношение видов таможенных деклараций и форм таможенного декларирования; документы и сведения, необходимые для заполнения таможенных	1. Подготовительный 2. Основной 3. Заключительный

		<p>деклараций.</p> <p>Уметь: применять информационные системы в процессе заполнения и контроля таможенной декларации; пользоваться инструкцией и классификаторами при заполнении декларации на товары; расшифровывать условные обозначения граф декларации на товары; рассчитывать таможенные платежи в графе 47 декларации на товары;</p> <p>Владеть: приемами и методами анализа правильности заполнения таможенных деклараций; - навыками работы с транспортными, коммерческими и прочими документами, подтверждающими сведения, необходимые для заполнения таможенных деклараций; - навыками заполнения таможенных деклараций; - навыками определения количества добавочных листов при заполнении деклараций на товары.</p>	
4	<p>ПК-10 умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней</p>	<p>Знать: основополагающие понятия в сфере международных валютно-финансовых отношений, формы и методы государственного регулирования валютных отношений, основные нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок осуществления валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации.</p> <p>Уметь: применять нормы валютного законодательства в профессиональной</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный 2. Основной 3. Заключительный

		<p>деятельности, заполнять основные документы, используемые для целей проведения валютного контроля, проверять правильность оформления паспорта сделки, соответствие сведений, указанных в паспорте сделки, сведениям, содержащимся в иных документах, задействованных в таможенном оформлении и таможенном контроле, принимать обоснованные решения о необходимости привлечения участников ВЭД к ответственности на основе информации, свидетельствующей о нарушении валютного законодательства.</p> <p>Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок осуществления валютного контроля, методикой и технологией осуществления валютного контроля за экспортно-импортными операциями, государственного контроля за исполнением внешнеторговых бартерных сделок.</p>	
--	--	---	--

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой Промежуточная аттестация обучающегося по итогам практики проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчёта по практике.

Критерии оценки:

Зачет с оценкой	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с

	использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Хорошо	Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
Удовлетворительно	Удовлетворительно даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым "удовлетворительно".	Неудовлетворительно не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым "удовлетворительно".

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации (если практика проходила в организации). По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную («неудовлетворительно») оценку при защите отчета, могут быть направлены на практику повторно или отчислены из университета как имеющие академическую задолженность. Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку за подписью руководителя практики от кафедры.

По итогам отчетов, обучающихся оформляется отчет о проведении практики руководителем практики.

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

19.3.1 Перечень практических заданий

1. Оценить разработанность проблемы в теоретической части и в соответствии с ней составить индивидуальный план практики.
2. Утвердить план практики с руководителем от ВГУ.
3. Закрепить правила и требования к оформлению текста отчета.
4. Пройти инструктаж по технике безопасности и ознакомиться с правилами внутреннего распорядка.
5. Определить источники информации, необходимые для подготовки практической части отчета в соответствии с темой исследования.
6. Разработать рекомендации по результатам проведенного исследования.
7. Подготовить введение, теоретическую и эмпирическую части отчета.
8. Оформить список литературы.
9. Подготовить отчет о практике.

19.3.2 Темы индивидуальных заданий

1. Изучение миссии и устава организации.
2. Нормативно-правовое обеспечение организации.
3. Структура построения служб таможенной организации.
4. Таможенные операции организации.
5. Перечень документов для таможенного декларирования товаров, предоставляемых в таможенный орган в электронном виде в зависимости от вида транспорта.
6. Перечень лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, и общие положения об их деятельности.
7. Таможенный склад: требования к обустройству.
8. Организация таможенного контроля товаров, находящихся на таможенных складах.
9. Сертификаты о происхождении товаров, их виды, назначение и цели использования.
10. Таможенный перевозчик: понятие и краткая характеристика деятельности.
11. Особенности совершения таможенных операций и таможенного контроля в отношении воздушных судов.
12. Особенности совершения таможенных операций и таможенного контроля в отношении товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом.
13. Доставка товаров под таможенным контролем.
14. Декларант, его права и обязанности.
15. Таможенный представитель: понятие, права, обязанности.
16. Уполномоченный экономический оператор.

19.3.3 Содержание (структура) отчета

Отчёт по учебной практике включает следующие компоненты:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение

Список использованных источников

Приложения

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; - выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных обучающимися результатов выполнения соответствующих этапов практики;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.