

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
международной экономики и
внешнеэкономической деятельности



Ендовицкая Е.В.

15. 06.2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.04(П) Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (контрольно-надзорная)

1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:

38.05.02 Таможенное дело

2. Профиль подготовки/специализация/магистерская программа:

Таможенный менеджмент и таможенный контроль

3. Квалификация (степень) выпускника: специалист таможенного дела

4. Форма обучения: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:

Международной экономики и внешнеэкономической деятельности

6. Составители программы: Кузнецова Елена Алексеевна, старший преподаватель

7. Рекомендована: Научно-методическим советом факультета международных отношений, протокол № 6 от 15.06.2022

8. Учебный год: 2026/2027

Семестр(ы): 9

9. Цели и задачи практики:

Цели практики: формирование и развитие профессиональных компетенций, углубление теоретических знаний в области контрольно-надзорной деятельности и развитие практических умений и навыков их применения для решения задач профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- ознакомление и освоение технологиями таможенного оформления и таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур;
- приобретение навыков определения кода товара и контроля заявленного кода в соответствии с ТН ВЭД;
- приобретение навыков определения страны происхождения товаров, и осуществления контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров;
- приобретение навыков заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов; приобретение навыков по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты;
- приобретение навыков контроля за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности;
- приобретение навыков осуществления расчетов, оформления документов для проведения взыскания задолженности или возврата налогов, таможенных платежей и сборов, а также иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы.

10. Место практики в структуре ООП: Блок Б2. Обязательная часть.

Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (контрольно-надзорная) базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении теоретических дисциплин учебного плана и формирование теоретических компетенций в полном объеме. Содержание практики связано с изучением дисциплин по направлению 38.05.02 «Таможенное дело».

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная.

Способ проведения практики: стационарная/выездная

Форма проведения практики: дискретная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

| Код | Название компетенции | Код(ы) | Индикатор(ы) | Планируемые результаты обучения |
|-----|----------------------|--------|--------------|---------------------------------|
|-----|----------------------|--------|--------------|---------------------------------|

| | | | | |
|------|--|--------|---|---|
| ПК-3 | Способен совершать таможенные операции, проводить таможенный контроль и осуществлять иные виды государственного контроля | ПК-3.3 | ПК-3.3. Осуществляет заполнение и проводит контроль таможенных и иных документов и сведений | <p>Знать: основные понятия и операции, используемые в процессе таможенного оформления; транспорт в сфере внешнеэкономической деятельности;</p> <p>Уметь: оценивать эффективность, качество и развитие транспортной системы; обосновывать основные направления создания единой международной транспортной инфраструктуры; работать с документами, используемыми участниками ВЭД</p> <p>Владеть: навыками внедрения современных методов материально-технического обеспечения, методами и приемами таможенного оформления экспортно-импортных операций.</p> <p>Знать: таможенное обслуживание международных грузопотоков; транспортную документацию и правовое регулирование международного товародвижения;</p> <p>Уметь: формировать стратегию повышения качества международных перевозок;</p> <p>Владеть: навыками анализа периодической литературы по различным вопросам транспортной и таможенной документации</p> |
| ПК-4 | Способен исчислять налоги, таможенные платежи и сборы, а также иные платежи, взимание которых возложено на таможенные органы, осуществлять контроль правильности их исчисления и своевременности | ПК-3.4 | Контролирует документальное подтверждение заявленного кода товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, сведений о происхождении товаров и таможенной стоимости товаров | <p>Знать: нормативно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, в т.ч. таможенное законодательство; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности;</p> <p>Уметь: осуществлять</p> |

| | | | |
|--------|--|--|--|
| уплаты | | | документирование хозяйственных операций; отражать факты хозяйственной жизни организаций в рамках внешнеэкономической деятельности в процессе бухгалтерского учета; Владеть: навыками сбора информации нормативно-правовых документов, регулирующих учет внешнеэкономической деятельности организаций, с использованием информационных систем |
|--------|--|--|--|

13. Объем практики в зачетных единицах/час —3/108.

Форма промежуточной аттестации контрольная работа /дифференцированный зачет

14. Виды учебной работы

| Вид учебной работы | Трудоемкость | |
|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | Всего | По семестрам |
| | | 9 семестр |
| Аудиторные занятия | 8 | 8 |
| в том числе: лекции | - | - |
| практические | 8 | 8 |
| Самостоятельная работа | 316 | 316 |
| Форма промежуточной аттестации: | дифференцированный зачет | дифференцированный зачет |
| Итого: | 108 | 108 |

15. Содержание практики (или НИР)

| п/п | Разделы (этапы) практики | Содержание раздела |
|-----|--------------------------|---|
| 1. | Подготовительный | Включает инструктаж по технике безопасности (в случае необходимости), |
| 2. | Экспериментальный | Обработка и анализ полученной информации |
| 3. | Заключительный | Подготовка отчета по практике. |

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|---|
| 1 | Андрейчук Е.Л. Экономика таможенного дела: учебник / Е.Л. Андрейчук, В.Ю. Дианова, В.П. Смирнов. - СПб.: ИЦ Интермедия, 2015. - 240 с. |
| 2 | Дегтярева О.И. Международное торговое дело: учебник / О.И. Дегтярева, Т.Н. Васильева, Л.Д. Гаврилова, О.Б. Ломакина; под ред. О.И. Дегтяревой. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 608 с. |
| 3 | Демичев А.А. Основы таможенного дела: учебник / А.А. Демичев, А.С. Логинова. - СПб.: ИЦ "Интермедия", 2014. - 188 с. |
| 4 | Свинухов В.Г. Таможенное право: учебник / В.Г. Свинухов, С.В. Сенотрусова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с. |

б) дополнительная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|--|
| 5 | Гокинаева И.А. Основы таможенного дела. Часть 1. Таможенные процедуры : учебное пособие / И.А. Гокинаева. - СПб. : Университет ИТМО, 2015. - 56 с. |
| 6 | Гокинаева И.А. Основы таможенного дела. Часть 2. Таможенные операции: учебное пособие / И.А. Гокинаева. - СПб. : Университет ИТМО, 2016. - 84 с. |
| 7 | Малышенко Ю.В. Таможенное декларирование и предварительное информирование а электронной форме: учебное пособие /Ю.В. Малышенко. - СПб.: ИЦ Интермедия, 2013. - 326 с. |
| 8 | Пансков В.Г. Таможенное дело]: учебное пособие / В.Г. Пансков, В.В. Федоткин. - СПб. : ИЦ Интермедия, 2016. - 552 с. |
| 9 | Пансков В.Г. Таможенное регулирование внешнеторговой деятельности в России в условиях Таможенного союза в рамках ЕврАзЭС: учебное пособие / В.Г. Пансков, В.В. Федоткин. - СПб.: ИЦ Интермедия, 2014. - 580 с. – |
| 10 | Покровская В.В. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности: учебник /В.В. Покровская. - СПб.: ИЦ Интермедия, 2014. - 136 с. – |
| 11 | Сальников К.А. Декларирование товаров и транспортных средств: учебное пособие /К.А. Сальников. - СПб.: ИЦ Интермедия, 2014. - 228 с. |

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

| № п/п | Источник |
|-------|---|
| 12 | Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» -URL: http://www.biblioclub.ru |
| 13 | Электронный каталог ЗНБ ВГУ –URL: http://www.lib.vsu.ru |

17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Практика реализуется с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ) («Электронный университет»). Также используются облачные сервисы справочно-правовых систем: «КонсультантПлюс». «ГАРАНТ», Министерства финансов РФ. – URL :<http://minfin.ru>, Росстата. – URL :<http://www.gks.ru>, научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU. – URL : <https://elibrary.ru/defaultx.asp>, программной системы для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ru». – URL : <https://www.antiplagiat.ru> и др.

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Рабочее место практиканта должно отвечать требованиям, предъявляемым к рабочему месту, в том числе противопожарным, санитарным нормам и требованиям техники

безопасности. Рабочее место предполагает наличие персонального компьютера с выходом в Интернет.

Библиотечный фонд (отдел обслуживания исторического факультета международных отношений ЗНБ ГОУ ВПО ВГУ), аудитории с мультимедийным оборудованием для проведения лекционных и практических занятий, компьютерный класс с доступом в Интернет (ноутбук, экран для проектора, проектор). Программное обеспечение :

Office Standard 2019 Single OLV NL Each AcademicEdition Additional Product,

Win Pro 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR

Неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite Комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite.

19. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Компетенции | Индикаторы достижения компетенций | Оценочные средства |
|-------|--|-------------|-----------------------------------|--|
| 1 | Подготовительный этап | ПК-3 | ПК-3.3 | Отчет о прохождении производственной практики |
| | | | ПК-3.4 | |
| | | ПК-4 | ПК-4.3 | |
| 2 | Экспериментальный этап | ПК-3 | ПК-3.3 | Отчет о прохождении производственной практики |
| | | | ПК-3.4 | |
| | | ПК-4 | ПК-4.3 | |
| 3 | Заключительный этап | ПК-3 | ПК-3.3 | Отчет о прохождении производственной практики, доклад, презентация |
| | | ПК-4 | ПК-3.4 ПК-4.3 | |

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости не предусмотрен

20.2 Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой Промежуточная аттестация обучающегося по итогам практики проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчёта по практике.

Критерии оценки:

| Зачет с оценкой | Характеристики ответа обучающегося |
|-----------------|--|
| Отлично | Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, |

| | |
|--|---|
| | события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии. |
| Хорошо | Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими. |
| Удовлетворительно | Удовлетворительно даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы. |
| Неудовлетворительно не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым “удовлетворительно”. | Неудовлетворительно не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым “удовлетворительно”. |

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации (если практика проходила в организации). По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную («неудовлетворительно») оценку при защите отчета, могут быть направлены на практику повторно или отчислены из университета как имеющие академическую задолженность. Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку за подписью руководителя практики от кафедры. По итогам отчетов, обучающихся оформляется отчет о проведении практики руководителем практики.

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

19.3.1 Перечень практических заданий

Тема 1.

Вводный инструктаж.

Проводится преподавателем – руководителем практики. Излагаются цель и задачи практики, средства и место проведения, объект исследования, основные моменты организации и проведения практики. Проводится инструктаж по технике безопасности и

Правилам внутреннего и трудового распорядка. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов. Написание отчета по данному разделу не предполагается.

Тема 1. Поиск нормативных документов с помощью программ «Консультант Плюс» и «Гарант»

При освоении данной темы обучающийся должен:

- ознакомиться со справочной системой ПО «Консультант Плюс» и «Гарант»,
- изучить следующие вопросы:
- структура информационного банка;
- схема поиска документов;
- схема работы с карточкой реквизитов;
- работа со словарем (тематика, дата, номер);
- поиск по тексту документа;
- просмотр документа;
- печать документа;
- запись документа в файл.

Найти и изучить документы, регламентирующие взаимоотношение участников ВЭД

19.3.2 Темы индивидуальных заданий

Тема 2. Выполнение индивидуального задания. Поиск правовой информации по ситуации

В рамках основного этапа осуществляется непосредственное выполнение обучающимися индивидуальных заданий руководителя практики в соответствии с целями и задачами ее прохождения.

Пример индивидуального задания на учебную практику:

1. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей основные положения о таможенном регулировании в Евразийском экономическом союзе
2. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей основные положения по таможенным платежам
3. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей общие положения о перемещении товаров через таможенную границу Союза, владении, пользовании и (или) распоряжении ими на таможенной территории Союза или за ее пределами
4. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей основные положения по таможенным операциям
5. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей основные положения по таможенным процедурам
6. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей основные положения по проведению таможенного контроля
7. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей общие положения о таможенных органах
8. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность в сфере таможенного дела.

В результате выполнения индивидуального задания обучающийся составляет обзор и анализ нормативно-правовых документов по теме индивидуального задания. Составляет отчет по практике.

19.3.3 Содержание (структура) отчета

Отчёт по учебной практике включает следующие компоненты:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников

Приложения

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствие с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; - выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных обучающимися результатов выполнения соответствующих этапов практики;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.