

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
общего языкознания и стилистики
проф. д.ф.н. Чарыкова О.Н.



26.03.2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.07 Русский язык для устной и письменной речи

1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:

38.05.01 Экономическая безопасность

2. Профиль подготовки/специализации: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности организации

3. Квалификация (степень) выпускника: специалист (ФГОС3+)

4. Форма образования: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: общего языкознания и стилистики

6. Составители программы: Козельская Наталья Алексеевна, кандидат филологических наук, доцент

7. Рекомендована: НМС филологического факультета от 26.03.2020, протокол №5

8. Учебный год: 2021/2022

Семестр(-ы): 3

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины – ознакомление обучающихся с начальными положениями теории и практики коммуникации, культуры устного и письменного общения, формирование основных лингвистических и речеведческих знаний о нормах литературного языка, правилах построения текста, особенностях функциональных стилей, этикетных речевых нормах.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- сформировать у будущих специалистов представление об основных нормах русского языка, нормах русского речевого этикета и культуры русской речи;
- сформировать средний тип речевой культуры личности;
- развить коммуникативные способности, сформировать психологическую готовность эффективно взаимодействовать с партнером по общению в разных ситуациях общения, соблюдать законы эффективного общения;
- развить интерес к более глубокому изучению родного языка, внимание к культуре русской речи;
- сформировать у обучающихся способность правильно оформлять результаты мыслительной деятельности в письменной и устной речи.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Русский язык для письменной и устной речи» относится к циклу базовых дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность и является обязательной дисциплиной базовой части.

Дисциплина «Русский язык для письменной и устной речи» опирается на лингвистические знания и знания в области русского языка, полученные студентами в средней общеобразовательной школе. Студенты должны владеть данными знаниями как минимум на удовлетворительном уровне. Учебная дисциплина «Русский язык для письменной и устной речи» является предшествующей для следующих дисциплин: «Отечественная история», «Социология», «Философия». Сформированные при изучении данной дисциплины умения и навыки владения литературной речью, создания письменных и устных вторичных текстов на основе прочитанной литературы (конспектов, рефератов, реферативных сообщений, презентаций), риторические навыки, соответствующие им компетенции необходимы для успешного освоения теоретических и прикладных профессиональных дисциплин.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-7	способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	Знать: нормы, правила и способы создания устных и письменных текстов, ведения полемики и дискуссии в профессионально ориентированной сфере Уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; Владеть: навыками создания устных и письменных текстов, ведения полемики и дискуссии на литературном русском языке для решения широкого круга задач в профессионально ориентированной сфере
ОК-10	способность осуществлять	Знать: нормы, правила и способы осуществления

	письменную и устную коммуникацию на русском языке	коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения широкого круга задач в профессионально-ориентированной сфере. Уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на русском языке для решения широкого круга задач в профессионально ориентированной сфере Владеть: навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения широкого круга задач в профессионально ориентированной сфере
--	---	---

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 2 ЗЕТ/ 72 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость			
		Всего	По семестрам		
			3 семестр		...
Аудиторные занятия		32	32		
в том числе:	лекции	16	16		
	практические	16	16		
	лабораторные				
Самостоятельная работа		40	40		
в том числе: курсовая работа (проект)					
Форма промежуточной аттестации		зачет	зачет		
Итого:		72	72		

13.1 Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК
1. Лекции			
1.1	Краткая история русского языка: его происхождение и формирование. Основные изменения в речевой культуре и общении в России конца XX-XXI веков	1. Происхождение русского языка. 2. Русский национальный язык XVIII-XIX веков. 3. Русский язык советского периода. 4. Русский язык конца XX века. 5. Русский язык в современном мире.	ЭУМК edu.vsu.ru
1.2	Современный русский язык и формы его существования. Устная и письменная разновидности литературного языка	1. Понятие о формах существования языка. 2. Национальный язык. Общепонятный язык. Литературный язык. 3. Диалекты. Просторечие. Жаргоны. Аргосленг. 4. Устная и письменная формы литературного языка. 5. Условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности.	ЭУМК edu.vsu.ru
1.3	Функциональные стили	1. Понятие функционального стиля.	ЭУМК

	современного русского литературного языка.	2. Научный стиль, его особенности, сфера употребления. 3. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. 4. Официально-деловой стиль, его особенности, сфера употребления. Языка и стиль деловой документации. 5. Публицистический стиль, его особенности, сфера использования. 6. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского языка.	edu.vsu.ru
1.4.	Культура речи. Типы речевой культуры. Аспекты культуры речи: нормативный аспект	1. Понятие культуры речи. Проблема литературной нормы. 2. Аспекты культуры речи. 3. Нормативный аспект культуры речи: понятие о языковой норме, характеристика основных норм литературного языка (орфоэпические, лексические, стилистические, грамматические, орфографические, пунктуационные).	ЭУМК edu.vsu.ru
1.5	Коммуникативный аспект культуры речи. Лексические нормы. Речевые ошибки. Языковой паспорт говорящего.	Точность, чистота речи, богатство и выразительность речи Речевые ошибки (тавтология, плеоназм и др.)	ЭУМК edu.vsu.ru
1.6	Культура письменной речи	1. Русская орфография: нормы и варианты, правила и исключения, принципы и тенденции. 2. Правописание корней и приставок. Правописание Н и НН в причастиях и прилагательных. Правописание частиц НЕ и НИ. Слитное, полуслитное и раздельное написание слов. 3. Знаки препинания в простом предложении. Знаки препинания в сложном предложении. 4. Диктант. Работа над ошибками.	ЭУМК edu.vsu.ru
1.7	Русский речевой этикет. Понятие речевого взаимодействия. Аспекты науки о речевом воздействии	1. Функции речевого этикета. 2. Выбор адекватной формы обращения, трудности выбора обращения в русском языке. 3. Соблюдение коммуникативных табу и императивов. 4. Этикет невербального общения. 5. Понятие речевого взаимодействия. Аспекты науки о речевом воздействии.	ЭУМК edu.vsu.ru
1.8	Практическая риторика. Особенности устной публичной речи.	1. Понятие публичной речи. 2. Устный текст и письменный текст, их особенности. 3. Оратор и его аудитория. 4. Основные требования к публичной речи. Словесное оформление публичного выступления.	ЭУМК edu.vsu.ru
1.9	Особенности публичных выступлений различных жанров. Аргументация.	1. Особенности убеждающего/информационного/протокольного/развлекательного выступления: цель, форма, структура, речевое оформление, особенности исполнения. Основные виды аргументов. 2. Основные виды аргументов. Правила и способы эффективной аргументации.	ЭУМК edu.vsu.ru
2. Практические занятия			

2.1	Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Официально-деловой стиль, его особенности, сфера употребления. 2. Языковые формулы официальных документов. 3. Приемы унификации языка служебных документов. 4. Язык и стиль распорядительных документов. 5. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. 6. Язык и стиль инструктивно-методических документов. 7. Написание текстов различной стилевой принадлежности. 8. Культура речи и стили языка (практикум). 	ЭУМК edu.vsu.ru
2.2	Правила написания и оформления текстов научного стиля	<ol style="list-style-type: none"> 1. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. 2. Структурные элементы научного письменного текста и их языковое оформление. 3. Оформление цитат. 4. Справочно-библиографический аппарат научного произведения. 5. Написание и оформление докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ (практикум). 	ЭУМК edu.vsu.ru
2.3.	Культура речи. Аспекты культуры речи. Понятие нормы. Виды норм	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие языковой нормы. Проблема нормы. 2. Виды норм. 3. Нормативные словари. 4. Орфоэпия. Основные трудности в области русского произношения, ударения, словоупотребления. 5. Вариативность ударения. 6. Работа над произношением заимствованных слов. 	ЭУМК edu.vsu.ru
2.4.	Лексические нормы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Значение слова и лексическая сочетаемость. 2. Многозначность и омонимия. 3. Плеоназм и тавтология. 4. Паронимы. 5. Синонимы. 6. Антонимы. 7. Заимствования. Иностранные слова и их значения в русском языке. 8. Устаревшие слова и неологизмы. 9. Фразеологические средства русского языка. Способы их использования в речи. 	ЭУМК edu.vsu.ru
2.5	Грамматические нормы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Употребление форм имени существительного (родовая принадлежность, обозначение лиц по профессии). 2. Употребление форм имени числительного (склонение количественных числительных, употребление собирательных числительных). 3. Трудные случаи именного и глагольного управления. 4. Употребление деепричастных оборотов. 5. Нормы сочетаемости слов и выражений. 	ЭУМК edu.vsu.ru
2.6	Тестирование индивидуального уровня культуры речи студентов Культура письменной речи	<ol style="list-style-type: none"> 5. Русская орфография: нормы и варианты, правила и исключения, принципы и тенденции. 6. Правописание корней и приставок. Правописание Н и НН в причастиях и прилагательных. Правописание частиц НЕ и НИ. Слитное, полуслитное и раздельное написание 	ЭУМК edu.vsu.ru

		слов. 7. Знаки препинания в простом предложении. Знаки препинания в сложном предложении. 8. Диктант. Работа над ошибками.	
2.7	Написание и оформление частных и деловых писем	1. Особенности языка деловых бумаг и документов. 2. Редактирование и устранение ошибок в языке деловых бумаг. 3. Служебные документы: типология, образцы написания и заполнения, языковое оформление. 4. Личные документы: заявление, доверенность. 5. Резюме.	ЭУМК edu.vsu.ru
2.8	Понятие речевого взаимодействия. Аспекты науки о речевом воздействии	1. Вербальный аспект. 2. Невербальное общение: дистанция общения, расположение относительно собеседника, движение в процессе общения, уровень громкости общения, взгляд, мимика, жестикация, физический контакт при общении, позы, осанка, походка, посадка, манипуляция с предметами. 3. Анализ коммуникативных ситуаций (практикум).	ЭУМК edu.vsu.ru
2.9	Подготовка публичного выступления	1. Общие требования к публичному выступлению. 2. Особенности подготовки разных видов публичных выступлений. 3. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. 4. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. 5. Правила эффективной аргументации.	ЭУМК edu.vsu.ru

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самост. работа	Всего
1	Краткая история русского языка: его происхождение и формирование. Основные изменения в речевой культуре и общении в России конца XX-XXI веков	2	2		6	10
2	Современный русский язык и формы его существования. Функциональные стили современного русского литературного языка.	2	2		6	10
3	Культура речи. Типы речевой культуры. Аспекты культуры речи: нормативный аспект	2	2		6	10
4	Коммуникативный аспект культуры речи. Лексические нормы. Речевые ошибки. Языковой паспорт говорящего.	2	2		4	8
5	Культура письменной речи	2	2		4	8
6	Русский речевой этикет. Понятие речевого взаимодействия. Аспекты науки о речевом воздействии	2	2		6	10
7	Практическая риторика. Особенности устной публичной речи.	2	2		4	8
8	Особенности публичных выступлений	2	2		4	8

	различных жанров. Аргументация.					
	Итого:	16	16	40	72	

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке студента к практическому занятию.

1. Ознакомиться с планом занятия.
2. Прочитать рекомендуемую исследовательскую/учебную литературу
Подготовить тезисный план ответа на семинарском занятии.
3. Выполнить необходимые практические задания.
4. Записать проблемные вопросы, которые вы считаете необходимым задать преподавателю для полного освоения материала.

Методические указания по подготовке студента к текущей аттестации

1. Ознакомьтесь с планом и материалами лекций.
2. Ознакомьтесь с учебной литературой по темам учебного курса.
3. Соотнесите теоретическую и практическую сторону полученных знаний.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Коренева, А.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А.В. Коренева. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 221 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933 (дата обращения: 13.01.2020). – ISBN 978-5-9765-1365-5. – Текст : электронный.
2	Русский язык и культура речи: этический аспект изучения / под общ. ред. Л.А. Араевой ; отв. ред. Э.С. Денисова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 131 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495257 (дата обращения: 13.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2238-1. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Гончарова, Т.В. Речевая культура личности : практикум / Т.В. Гончарова, Л.П. Плеханова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83432 (дата обращения: 13.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1077-7. – Текст : электронный.
4	Уланов, А.В. Русский язык и культура деловой речи : практикум / А.В. Уланов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 83 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493928 (дата обращения: 13.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9708-5. – DOI 10.23681/493928. – Текст : электронный.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Источник
5	ЭУМК «Русский язык для письменной и устной речи». – Режим доступа: https://edu.vsu.ru/blocks/vsucourse/settings.php?id=10538
6	Полнотекстовая база «Университетская библиотека» – образовательный ресурс. – URL: http://biblioclub.lib.vsu.ru

7	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – (http://www.lib.vsu.ru/)
---	--

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Гончарова, Т.В. Речевая культура личности : практикум / Т.В. Гончарова, Л.П. Плеханова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83432 (дата обращения: 13.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1077-7. – Текст : электронный.

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы

При реализации дисциплины используются следующие образовательные технологии: логическое построение дисциплины, установление межпредметных связей, обозначение теоретического и практического компонентов в учебном материале. Применяются различные типы лекций (вводная, обзорная, информационная, проблемная) и семинарских и практических занятий (проблемные, дискуссионные и др.). На семинарских и практических занятиях используются следующие интерактивные формы: групповое обсуждение, дискуссия. Применяются дистанционные образовательные технологии в части освоения лекционного материала, материала семинарских, практических занятий, текущей аттестации, самостоятельной работы по дисциплине или отдельным ее разделам».

Электронный университет ВГУ. Курс «Русский язык для письменной и устной речи». – ЭУМК. – Режим доступа: <https://edu.vsu.ru/blocks/vsucourse/settings.php?id=10538>

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Стандартно оборудованные аудитории для проведения лекционных и практических занятий: специализированная мебель, столы, стулья, доска; проектор, экран, цифровая аудио платформа, компьютер, телевизор, комплект активных громкоговорителей, микрофон проводной.

При реализации дисциплины используется следующее программное обеспечение:

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc
OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc
Dr.Web Antivirus

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
ОК-7 способность к логическому мышлению, аргументированно	Знать: нормы, правила и способы создания устных и письменных текстов, ведения полемики и дискуссии в профессионально	Темы 1.1.-1.9	Опрос по темам, составление тезисного плана ответов.

и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	ориентированной сфере Уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; Владеть: навыками создания устных и письменных текстов, ведения полемики и дискуссии на литературном русском языке для решения широкого круга задач в профессионально ориентированной сфере		Написание реферата научной статьи по профилю специальности
ОК-10 способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	Знать: нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения широкого круга задач в профессионально-ориентированной сфере. Уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на русском языке для решения широкого круга задач в профессионально ориентированной сфере Владеть: навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения широкого круга задач в профессионально ориентированной сфере	Темы 2.3-2.6 Темы 2.7-2.9	Комплект тестовых заданий № 1 (проверка владения нормами устной и письменной речи Выступление-рассуждение на профессионально ориентированную тему
Промежуточный контроль			1.ответ на теоретический вопрос; 2.тестовые задания, 3.написание реферата по научной статье

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения используется 4-балльная шкала. Оценки «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» выставляются в зависимости от уровня овладения компетенциями, лежащими в основе программы учебной дисциплины.

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели (ЗУНы из 19.1):

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом в области современного русского языка;
- 2) знание норм литературного языка;
- 3) умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформирован-	Шкала
---------------------------------	----------------------	-------

	ности компетенций	оценок
1. Полный ответ на теоретический вопрос. В ответе продемонстрировано знание понятийного аппарата русского языка, системы функциональных стилей современного русского языка, виды норм, основные правила эффективного общения; место и роль эффективной устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности. 2. Выступление перед аудиторией на выбранную профессиональную тему должно демонстрировать умение выступать перед аудиторией с текстом информационного и убеждающего типа; владение основными нормами русского языка в письменной и устной коммуникации; правильное выполнение письменного задания по составлению служебного или личного документа, написанию реферата научной статьи.	<i>Повышенный / базовый / пороговый уровень</i>	<i>Зачтено</i>
Ответ студента характеризуется многочисленными фактическими ошибками, демонстрирует слабую теоретическую подготовку. Обнаружено незнание понятийного аппарата русского языка, системы функциональных стилей современного русского языка, основных правил эффективного общения; места и роли устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности; неумение выступать перед аудиторией с текстом информационного и убеждающего типа; невладение основными нормами русского языка в письменной и устной коммуникации; неправильно выполнено письменное задание.	-	<i>Не зачтено</i>

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к зачету:

№	Вопросы к промежуточной аттестации (зачету)
1	Из истории русского языка (древнерусский и старославянский языки, вклад М.В.Ломоносова и Петра I в формирование языка русской нации. Роль А.С. Пушкина в создании современного русского литературного язык.).
2	Русский язык советского периода.
3	Современная языковая ситуация. Актуальные процессы в русском языке.
4	Формы существования современного русского языка. Понятие литературного языка, его признаки.
5	Понятие о функциональном стиле. Общая характеристика стилистической системы современного языка.
6	Официально-деловой стиль. Сфера употребления. Языковые особенности.
7	Публицистический стиль. Сфера употребления. Языковые особенности
8	Научный стиль. Сфера употребления. Языковые особенности.
9	Понятие культуры речи. Типы речевой культуры. Языковой паспорт говорящего.
10	Понятие нормы. Виды норм.
11	Основные трудности русского языка в области орфографии.
12	Основные трудности русского языка в области пунктуации.
13	Коммуникативные качества речи.
14	Понятие речевого этикета. Особенности русского речевого этикета.
15	Речевое воздействие как наука. Виды речевого воздействия.
16	Законы и правила эффективного общения.
17	Практическая риторика как наука. Ее предмет и задачи.

16	Основные требования к публичному выступлению.
17	Правила подготовки выступлений разного типа (информационного, убеждающего, протокольного, развлекательного).
18	Правила эффективной аргументации.

19.3.2 Тестовые задания

Комплект тестовых заданий № 1

Орфоэпические нормы

1. Отметьте номера слов, где ударение поставлено неправильно:

- | | |
|----------------|---------------|
| 1) баловАть; | 6) знАмение; |
| 2) диспАнсер; | 7) дОсуг; |
| 3) закупОрить; | 8) кАшлянуть; |
| 4) квартАл; | 9) средствА; |
| 5) зАдала; | 10) гербЫ. |

2. Укажите, в каких рядах ударение поставлено правильно во всех словах:

- 1) тОрты, углУбить, знАмение;
- 2) красИвее, подклЮчит, договОр;
- 3) столЯр, намЕрение, нефтепровОд;
- 4) срЕдства, ходАтайство, они не правЫ;
- 5) принУдить, свЁкла, исчЕрпать.

3. В каком слове произносится согласный «к»?

- а) Бог; б) где; в) друг; г) легчайший.

Морфологические нормы

1. Укажите ошибку в образовании формы множественного числа существительных:

- а) доктора;
- б) учителя;
- в) бухгалтера;
- г) директора.

2. Выберите правильные варианты:

- а) пять апельсин;
- б) пара носков;
- в) правый туфель;
- г) много оладий;
- д) танец грузинов;
- е) нет макарон.

3. Укажите ошибочные варианты окончания предложения

В продаже не оказалось...

- а) свечей, б) яблочек, в) полотенцев, г) макарон, д) вафель.

4. Укажите, в каком ряду нет неправильных форм глагола:

- а) не едь, слезь, положи; б) не клади, ляжь, бежи; в) поезжай, не порти, ляг.

5. Подчеркните правильный вариант:

а) Не хватает (триста семьдесят пять тысяч рублей – трехсот семидесяти пяти тысяч) рублей.

б) С февраля ставки увеличиваются и составят (три целых и одну десятую процента – три целых и одну десятую процентов).

Синтаксические нормы

1. Отметьте словосочетания, в которых управление не соответствует литературной норме:

- а) благодаря намека;
- б) удостоен чести;
- в) согласно приказу;
- г) наперекор обстоятельств;
- д) вопреки прогноза.

2. Укажите, какой вариант продолжения предложения вы считаете правильным:

- 1. Приехав домой, а) мне показалось, что я здесь чужой.
б) я почувствовал, что я здесь чужой.
- 2. Работая над сочинением, а) вас не должен никто отвлекать.
б) не надо отвлекаться.
- 3. Читая произведения В. Пикуля, а) лучше понимаешь историю.
б) всегда интерес

Орфографические и пунктуационные нормы

Вставьте пропущенные знаки препинания, объясните свой выбор. Найдите и исправьте в тексте три орфографические ошибки, одну грамматическую и одну лексическую ошибки.

На определенном этапе развития цивилизации на Земле обмен информацией между людьми стал главным двигателем прогресса. Со временем пришло понимание того что важно не только чтобы послание дошло до адресанта но и чтобы это произошло возможно быстрее и благодаря гения инженеров в распоряжение человечества поступают телеграф телефон и радио. И только современное поколение стало свидетелем такого средства связи как электронная почта с помощью которой можно послать сообщение в любую точку земного шара чтобы в считанные секунды адресат его получил.

Критерии оценки:

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если в тестовой части допущено не более 4 ошибок; нет орфографических и пунктуационных ошибок в контрольном задании.

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если в каждом из тестов допущено более 4 ошибок; сделано 4 орфографических/пунктуационных ошибки в контрольном задании.

Критерии оценки реферата

– оценка «зачтено» выставляется, если студент продемонстрировал умение работать с научной литературой, анализировать проблему, систематизировать и обобщать данные, делать выводы, выстраивать логику изложения материала, создавать стилистически грамотный вторичный научный текст, правильно оформлять работу (цитаты, ссылки, список использованной литературы, таблицы, рисунки).

– оценка «не зачтено» выставляется, если работа студента не соответствует трем из перечисленных критериев.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме тестирования, оценки результатов практической деятельности (выступления и выполнение заданий на практических занятиях). Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний. При оценивании используются качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.