

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
Экономики труда и основ управления

_____ А.А. Федченко
16.04.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В. 10 Управление закупками и снабжением

1. Код и наименование направления подготовки/специальности:

38.03.02 «Менеджмент»

2. Профиль подготовки/специализация: Управление закупками и цепями поставок

3. Квалификация выпускника: бакалавр

4. Форма обучения: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:

кафедра Экономики труда и основ управления

6. Составители программы: Зенкова О.А, к.э.н., ст.преп.

7. Рекомендована: Научно-методическим советом экономического факультета,
протокол № 4 от 15.04.2021 г.

8. Учебный год: 2024/25

Семестр(ы): 8

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование комплекса знаний, базовых умений и практических навыков эффективного решения логистических задач управления закупками и снабжением предприятия материально-техническими ресурсами в цепях поставок;
- подготовка к организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской и научно-исследовательской деятельности в функциональной области управления закупками и снабжением в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня;
- совершенствование компетенций, позволяющих эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд, осуществлять анализ, организацию и планирование в сфере закупок.

Задачи учебной дисциплины:

- получить представления о закупочной деятельности как о процессе создания надежной системы поставки материалов в организацию с максимально возможной экономической эффективностью;
- изучить понятия и теоретические основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;
- получить представления об основных принципах и методах, используемых в закупочной деятельности;
- решать основные задачи закупочной деятельности: подготовка закупочной документации, выбор поставщика, интеграции и координации процесса закупки с транспортировкой, складированием, сбытом;
- применять законодательные и нормативные правовые акты в сфере закупок;
- проводить анализ рисков участия хозяйствующего субъекта в реализации государственного (муниципального) заказа;
- рассмотреть различные подходы к оценке эффективности управления заказами. Дисциплина реализуется частично в форме практической подготовки (ПП)

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Вариативная часть блока Б1 – часть, формируемая участниками образовательных отношений

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам:

обучающийся должен знать:

- основы нормативно-правового регулирования размещения заказов и контрактов;
- основы управления закупками и контрактами;

обучающийся должен уметь:

обучающийся должен владеть:

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

Управление цепями поставок

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-4	Способен организовать комплекс мероприятий	ПК-4.1	Оценивает потребность в ресурсах и разрабатывает	<i>Знать:</i> - порядок планирование размещения, исполнения и контроля за реализацией государственных и
	для осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд		обоснование закупок	муниципальных закупок; - порядок формирования и управления проектами государственных и муниципальных закупок. <i>Уметь:</i> - находить и принимать организационные управленческие решения в области закупок; - использовать современные технические средства и информационные технологии для оценки потребности в ресурсах и обоснования закупок <i>Владеть:</i> - технологиями и методами целостного подхода к анализу обоснования закупок; - методами оценки и эффективного использования потребности в ресурсах

	ПК-4.2 Планирует и организует мероприятия по закупкам для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические положения о системе государственных и муниципальных закупок; - законодательную основу управления государственными и муниципальными заказами; - основные способы размещения государственного и муниципального заказов. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять инструменты и технологии размещения государственного и муниципального заказов; - выбирать эффективные механизмы размещения государственного и муниципального заказов; - формировать государственный и муниципальных контракт. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами решения типовых организационно-управленческих задач при размещении государственного и муниципального заказов; - программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий при размещении государственного и муниципального заказов.
	ПК-4.3 Оценивает	<p><i>Знать:</i></p>

			<p>эффекты, риски и контролирует осуществление закупок</p>	<p>- способы принятия решения в условиях риска и неопределенности при осуществлении закупок; <i>Уметь:</i> - распознавать основные виды рисков при осуществлении закупок; <i>Владеть:</i> - владеть навыками оптимизации и оценки рисков</p>
		ПК-4.4	<p>Разрабатывает документацию и процедуры, регламентирующие закупочную деятельность</p>	<p><i>Знать:</i> - процедуру принятия закупочной деятельности; - порядок подготовки и оформления организационных, распорядительных, информационно-справочных документов; - документооборот в закупочной деятельности; - правила документального оформления решений при внедрении инноваций и организационных изменений в закупочной деятельности. <i>Уметь:</i> — оформлять решения в форме организационных, распорядительных, информационно-справочных документов; - оформлять документы, сопровождающие закупочную деятельность; - оформлять необходимые документы при внедрении технологических инноваций и организационных изменений; <i>Владеть:</i> — навыками оформления, доведения до исполнителей и контроля исполнений документально оформленных решений в профессиональной деятельности.</p>

1. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 4/144.

Форма промежуточной аттестации экзамен

2. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость			
		Всего	По семестрам		
			8 семестр	в т.ч., в форме ПП	...
Аудиторные занятия		64	64		
в том числе:	лекции	32	32		
	практические	32	20	12	

	лабораторные				
Самостоятельная работа		44	44		
в том числе: курсовая работа (проект)					
Форма промежуточной аттестации (экзамен – __ час.)		36	36		
Итого:		144	144		

2.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК*
1. Лекции			
1.1	Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных закупок Правовое регулирование.	<p>Основные положения и принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд.</p> <p>Основы законодательства о контрактной системе. Структура и сфера действия Закона о контрактной системе.</p> <p>Подзаконные акты по Закону о контрактной системе.</p> <p>Ключевые субъекты контрактной системы: заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, участники закупок, органы по регулированию контрактной системы, контрольные органы и иные субъекты.</p> <p>Общие положения об организации и деятельности контрактной службы и контрактного управляющего Основные функции и полномочия контрактной службы и контрактного управляющего Основные требования к сотрудникам контрактной службы, контрактному управляющему.</p>	
1.2	Способы закупок и определение поставщика в контрактной системе.	<p>Способы закупки и вопросы их применения.</p> <p>Виды и классификация конкурентных способов закупок в контрактной системе.</p> <p>Открытые и закрытые способы закупки.</p> <p>Закупки в форме конкурса.</p>	

		<p>Закупки в форме аукциона. Запрос предложений. Запрос котировок. Условия и случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Необходимость и порядок согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком.</p>	
1.3	Участники закупок для государственных и муниципальных нужд	<p>Участники контрактной системы. Централизация закупок в контрактной системе. Требования к участникам закупки, документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям. Требования к заявкам на участие в закупке. Состав сведений и документов, необходимых для участия в закупке Общие положения об организации и деятельности комиссии по осуществлению закупок; функции конкурсной, аукционной, котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений; формы и размер ответственности членов комиссии за совершаемые действия; документооборот в рамках деятельности комиссии по осуществлению закупок. Условия проведения совместных закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.</p>	
1.4	Начальная (максимальная) цена контракта.	<p>Правовые основы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК). Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Нормативный метод. Тарифный метод. Проектно-сметный метод. Затратный метод.</p>	
1.5	Электронный Документооборот в контрактной системе.	<p>Электронный документооборот в контрактной системе в сфере закупок. Единая информационная система и</p>	

		информационные системы в сфере закупок.	
1.6	Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе	Правовое регулирование процедуры планирования закупок; порядок обоснования и нормирования закупок для государственных и муниципальных нужд; средства планирования закупок; особенности размещения документов планирования в ЕИС	
1.7	Порядок и особенности разработки технического задания	Порядок и особенности разработки технического задания; порядок определения требований к объекту закупки; правила описания объекта закупок; особенности структуры и содержания технического задания. Каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Разработка технического задания (ТЗ) при осуществлении закупок. Особенности и правила описания объекта закупки. Ограничения при подготовке технического задания. Использование товарных знаков и других средств индивидуализации при осуществлении закупок. Определение объема закупаемой продукции. Требования к описанию участниками закупок предлагаемой ими продукции.	
1.8	Способы предоставления преимуществ при проведении закупок. Национальный режим при осуществлении закупок.	Понятие «преференций» в сфере закупок, организации, предприятия и учреждения, которые могут рассчитывать на преференции. Предоставление национального режима при осуществлении закупок. Запрет/ограничение допуска товаров при проведении закупок.	
1.9	Государственный и муниципальный контракт в контрактной системе	Понятие государственного (муниципального) контракта (гражданско-правового договора); типовые контракты; условия и порядок заключения, изменения, расторжения, исполнения контракта (гражданско-правового договора); стандартные разделы контракта (гражданско-	

		<p>правового договора); последствия отказа от заключения (исполнения) контракта (гражданско-правового договора); особенности заключения контракта(гражданско-правового договора) на электронной площадке; порядок определения, перечисления, использования, возврата суммы обеспечения исполнения контракта; порядок разработки и размещения проекта контракта.</p> <p>Порядок заключения контракта по итогам торгов, конкурсов, аукционов, в случае проведения запроса котировок и у единственного поставщика. возможность изменения условий контракта.</p> <p>Электронный контракт</p> <p>Ответственность сторон по контракту.</p> <p>Порядок заполнения реестра контрактов</p>	
1.10	<p>Особенности приемки товаров, работ, услуг.</p> <p>Исполнение контракта</p>	<p>Контроль за исполнением контрактов.</p> <p>Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.</p> <p>Электронное активирование</p> <p>Исполнение контракта</p>	
1.11	<p>Отчеты заказчика в рамках контрактной системы в сфере закупок.</p>	<p>Отчетные формы в рамках контрактной системы в сфере закупок.</p>	
1.12	<p>Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе.</p> <p>Ответственность за нарушения в сфере закупок</p>	<p>Мониторинг закупок. Оценка эффективности закупочной деятельности государственных заказчиков региона.</p> <p>Внутренний государственный финансовый контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Аудит в сфере закупок. Общественный контроль Контрольный орган субъекта РФ в сфере закупок: понятие, функции, порядок проверок.</p> <p>Основные правонарушения государственных и муниципальных заказчиков в сфере закупок</p> <p>Административная практика: виды нарушений, ответственность сторон.</p>	
2. Практики			

2.1	<p>Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных муниципальных нужд</p>	<p>Организация закупок товаров, работ, услуг у заказчика. Структурные преобразования, нормативы деятельности вновь создаваемой контрактной службы или полномочия контрактного управляющего. Форматы необходимых организационно-распорядительных документов</p>	
2.2	<p>Начальная (максимальная) цена контракта. Описание объекта закупки. Разработка технического задания на закупку</p>	<p>Определение НМЦК, факторы, определяющие порядок и метод ее расчета. Порядок расчета начальной (максимальной) цены контракта. Методы расчета НМЦК и обоснование выбора каждого из них. Совокупный годовой объем закупок и годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок и у единственного поставщика. Права, обязанности и полномочия государственных и муниципальных заказчиков в части определения и обоснования НМЦК.</p>	
2.3	<p>Единая информационная система.</p>	<p>Основные понятия и основные функции ЕИС; порядок организации документооборота в контрактной системе; основные реестры официального сайта ЕИС.</p>	
2.4	<p>Электронные торговые площадки</p>	<p>Основные понятия и основные функции торговых площадок. Взаимосвязь ЕИС с электронной площадкой.</p>	
2.5	<p>Единая информационная система. Размещение информации в личном кабинете</p>	<p>Этапы подготовки и составления планов и планов-графиков закупок, порядок формирования, утверждения, размещения и внесения изменений в план-график закупок и план закупок; порядок обоснования и нормирования закупок, полномочия при установлении правил нормирования; порядок общественного обсуждения закупок в рамках контрактной системы, обязанности и ответственность работников контрактных служб, контрактных управляющих по обоснованию закупок, формированию и размещению планов и планов-графиков закупок</p>	

2.6	Единая информационная система.	Применение каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	
2.7	Проведение закупок	Рассмотрение заявок/документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям. Антидемпинговые меры, предусмотренные действующим законодательством о закупках. Обеспечительные меры в закупках: обеспечение заявок на участие в закупке и обеспечение исполнения контракта.	
2.8	Единая информационная система. Размещение информации в личном кабинете	Реестр контрактов. Направление проекта контракта. Заключение контракта. Размещение сведений о заключении контракта/изменение/расторжение, взаимодействие с поставщиками (исполнителями). Направление требований/решений/претензий. Односторонний отказ от исполнения контракта.	
2.9	Исполнение контракта	Приемка товаров, работ, услуг по контракту. Приемочная комиссия. Экспертиза товаров, работ, услуг. Возврат обеспечения обязательств. Электронное активирование. Расчет неустойки.	
2.10	Отчеты заказчика в рамках контрактной системы в сфере закупок.	Отчетные формы в рамках контрактной системы в сфере закупок. Порядок составления и размещения отчетов в ЕИС.	
2.11	Мониторинг, аудит и контроль контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок	Общественный контроль. Организация ведомственного контроля. Система общественного контроля. Общественное обсуждение закупок.	

1.1. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)			
		Лекции	Практические	Самостоятельная работа	Всего
1	Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и	2	2	4	8

	муниципальных закупок Правовое регулирование.				
2	Способы закупок и определение поставщика в контрактной системе.	4	-	4	8
3	Участники закупок для государственных и муниципальных нужд	2	-	4	6
4	Начальная (максимальная) цена контракта.	2	4	2	8
5	Электронный Документооборот в контрактной системе.	4	4	4	12
6	Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе	2	2	4	8
7	Порядок и особенности разработки технического задания	2	4	4	10
8	Способы предоставления преимуществ при проведении закупок. Национальный режим при осуществлении закупок.	2	2	4	8
9	Государственный и муниципальный контракт в контрактной системе	4	4	4	12
10	Особенности приемки товаров, работ, услуг. Исполнение контракта	4	4	4	12
11	Отчеты заказчика в рамках контрактной системы в сфере закупок.	2	2	4	8
12	Мониторинг, аудит и контроль в	2	4	2	8

	контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок				
	Экзамен	-	-	-	36
	Итого:	32	32	44	144

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Дисциплина включает в себя лекционные и практические занятия, предполагающие систематизацию знаний.

Методические указания для обучающихся при работе на лекционном занятии.

Лекция – систематическое, последовательное, чаще монологическое изложение преподавателем учебного материала.

В процессе лекций обучающимся рекомендуется вести конспект для использования полученного материала при подготовке к практическим занятиям и выполнения заданий для самостоятельной работы. Для более полного освоения материалов учебной дисциплины обучающимся рекомендуется дополнить лекционный материал посредством самостоятельной работы с литературой.

Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме занятия.

При изложении лекционного материала по дисциплине «Нормирование труда» особое внимание следует уделить отбору лекционного материала, логике его следования в рамках дисциплины, формированию понятийного аппарата.

Методические указания для обучающихся при работе на практическом занятии.

В системе подготовки обучающихся университета практические занятия, являясь дополнением к лекционному курсу, закладывают и формируют основы квалификации бакалавра. Содержание этих занятий и методика их проведения должны обеспечивать развитие творческой активности студентов.

Практическое занятие — это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников и др.). В процессе занятия обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют одну или несколько практических работ.

Практические занятия по учебной дисциплине — это коллективные занятия. В овладении теорией вопроса большую и важную роль играет как индивидуальная работа, так и коллективные занятия, опирающиеся на групповое мышление.

Методические указания для обучающихся при самостоятельной работе:

В ходе самостоятельной работы обучающийся должен освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.); закрепить знание теоретического материала; применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, письменный анализ конкретной ситуации и т.; применить полученные в рамках дисциплины знания, умения и навыки для формирования собственной позиции, теории, модели.

Результаты самостоятельной подготовки проявляются в активности обучающихся на занятиях и качественном уровне выполненных практических, творческих работ, тестовых заданий, при ответах на зачете.

Контроль степени освоения дисциплины носит комплексный характер и осуществляется в различных формах: тестирование, практическое занятие или его элементы, подготовка реферата, выступление на семинарах и конференциях и т.д. Контролю при этом подлежат не только теоретические знания по дисциплине и степень сформированности необходимых навыков, но и способность к анализу и синтезу полученных знаний.

2. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Доронин, С.Н., Госзакупки: законодательная основа, механизмы реализации, риск-ориентированная технология управления: [монография] / С. Н. Доронин, Н. А. Рыхтикова, А. О. Васильев. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. - 232 с.
2.	Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 347 с., Электронное издание: https://biblio-online.ru/book/4106979A-3DE7-4C14-A87D-1773FDFA7375
3.	Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Изд-тельство Юрайт, 2016. — 269 с.; Электронное издание: https://www.biblio-online.ru/book/8157C96E-59F3-4E90-A548-2C3D25F2BA5B

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4.	Архипов Ю., Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Учебное пособие, 2015. - 298 с.
5.	Галанов, В.А. Государственные закупки и конкуренция: Учеб. пособие / В.А. Галанов. – М.: КноРус, 2011. — 286 с.
6.	Дидактические материалы «Зарубежный опыт закупочной деятельности государства» / Сост.: Галанов В.А., Гришина О.А., Шибяев С.Р. — М., 2008г. — 79с.
7.	Добрецов, Г. Б., Демина Л.Н. Техническое задание и приемка продукции: учеб. пособие, СФУ. – Красноярск, 2014. — 80 с.
8.	Добрецов, Г.Б., Способы определения поставщика (Способы закупок): учеб. пособие–3-е изд., перераб. и доп. — Красноярск, 2014. — 62 с.;
9.	Госзакупки: новые правила игры: [авт.-сост.: С. И. Данилова, М. В. Стахова, Е. С. Урумова]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфотропик Медиа : НПП "Гарант-Сервис-Университет", 2011. - 268 с.

10.	Контрактная система в сфере государственных закупок России и США (сравнительно правовое исследование) / Тасалов Ф.А. — Москва: Проспект, 2014. — 240 с.
11.	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Сборник нормативных правовых актов. 11-е изд. — М.: ИД «Юриспруденция», 2015. — 428 с.
12.	Контроль в сфере закупок: учебное пособие для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Управление государственными и муниципальными закупками» / Г. В. Дягтев (и др.). — М.: Московский гор. ун-т упр. Правительства Москвы, 2015. - 175 с.
13.	Попова, Е. А. Современный инструментарий управления закупками в контрактной системе: коллективная монография / Е. А. Попова, Е. Ю. Золочевская, Е. М. Медякова [и др.]. — Ростов н/Д.: Профпресс, 2015.-232 с.
14.	Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 2-е издание [А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др.]; под ред. А.А.Храмкина — М.: ООО «ПРИНТ ПРО», 2016. — 464 с.
15.	Сергеев, В. И. Логистика снабжения: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общ. ред. В. И. Сергеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. 384 с., электронное издание: https://biblio-online.ru/book/3C8BECC1-A6B3-464C-AC67-91AB806150DD , Глава 8 https://biblio-online.ru/viewer/3C8BECC1-A6B3-464C-AC67-91AB806150DD#page/347

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

№ п/п	Источник
16	полнотекстовые базы данных ЭБС «Юрайт»: http://www.biblio-online.ru/
17	ЭБС «Руконт»: http://www.rucont.ru/
18	СПС «КонсультантПлюс»
19	СПС «Кодекс»
20	Ресурс Цифровые учебные материалы http://abc.vvsu.ru/

3. **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы**

№ п/п	Источник
	Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 347 с., Электронное издание: https://biblio-online.ru/book/4106979A-3DE7-4C14-A87D-1773FDFA7375

4. **Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):**

При реализации дисциплины проводятся обзорные лекции, проблемные и дискуссионные семинарские занятия.

Проверка индивидуального аналитического задания может осуществляться
с
использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Программа курса может реализоваться с применением дистанционных образовательных технологий через Образовательный портал "Электронный университет ВГУ" <https://edu.vsu.ru/>, где представлены следующие материалы: программа дисциплины, план семинаров, задания для самостоятельной работы; а также предоставляется

возможность в режиме онлайн проводить занятия в соответствии с расписанием.

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория, специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора, компьютер Shuttle с возможностью подключения к сети "Интернет" (ПО: Win7, MS Office Профессиональный плюс 2010), проводной микрофон, комплект активных громкоговорителей

6. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных закупок Правовое регулирование.	ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	индивидуальное аналитическое задание
2.	Способы закупок и определение поставщика в контрактной системе.	ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	тест, реферат
3.	Участники закупок для государственных и муниципальных нужд	ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	тест, реферат
4.	Начальная (максимальная) цена контракта.	ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	деловая игра
5.	Электронный Документооборот в контрактной системе.	ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	индивидуальное аналитическое задание, тест

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
6.	Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе	ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	реферат
7.	Порядок и особенности разработки технического задания	ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	индивидуальное аналитическое задание
8.	Способы предоставления преимуществ при проведении закупок. Национальный режим при осуществлении закупок.	ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	индивидуальное аналитическое задание
9.	Государственный и муниципальный контракт в контрактной системе	ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	реферат, презентация
10.	Особенности приемки товаров, работ, услуг. Исполнение контракта	ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	индивидуальное аналитическое задание
11.	Отчеты заказчика в рамках контрактной системы в сфере закупок.	ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	
12.	Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок	ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	индивидуальное аналитическое задание, кейс-задача
Промежуточная аттестация форма контроля – экзамен				тест, индивидуальное аналитическое задание, вопросы к экзамену

4. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

4.1. Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

1) Индивидуальное аналитическое задание в рамках практической подготовки (12 часов)

Тема. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок

Задание 1

Проведите анализ работы официального сайта государственных и муниципальных закупок Российской Федерации, дайте оценку его роли в развитии государственных закупок РФ.

Тема. Планирование закупок. Планы закупок. Планы-графики.

Задание 2

На примере конкретного заказчика проведите анализ системы планирования государственных и муниципальных закупок: основные принципы, этапы, задачи и результаты.

Тема. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Задание 3

Проведите оценку существующих методик формирования максимальной и минимальной цены контракта в зависимости от способа выбора поставщика.

Тема. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Электронный аукцион, конкурсы, запрос котировок, запрос предложений

Задание 4

Проведите комплексный анализ таких ключевых понятий контрактной системы России, как заказчик и участник закупки. Определите сами понятия, установите их функции и роли на всех этапах процесса закупки.

Задание 5

При заключении контракта заказчик предусмотрел возможность по согласованию с поставщиком изменить не более чем на 10 % количество всех предусмотренных контрактом товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен контракт.

Правомерно ли такое условие? Обоснуйте свою позицию со ссылками на Закон № 44-ФЗ. Определите все возможные основания и необходимые условия для возможности увеличить количество товара (объем работ, услуг) при исполнении контракта.

Тема. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.

Задание 6

1. Проведите оценку организации контроля за осуществлением государственных и муниципальных заказов в конкретном регионе на реальной закупке.

2. Проведите оценку конкурентной среды при проведении открытых аукционов в электронной форме в конкретном регионе на примере конкретного вида товара, работы, услуги.

Тема. Контроль в сфере закупок

Задание 7

Проведите анализ сложившейся в регионе административной и арбитражной практики

рассмотрения жалоб участников закупок.

Критерии оценки ситуационных и практических задач:

Оценка «**отлично**» ставится в том случае, если в логических рассуждениях и при решении задачи нет ошибок, задача решена рациональным способом.

Оценка «**хорошо**» ставится в том случае, если в логических рассуждениях и решении нет существенных ошибок, но задача решена нерациональным способом, либо допущено не более двух несущественных ошибок.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится в том случае, если в логических рассуждениях нет существенных ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчётах.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится в том случае, если имеются существенные ошибки в логических рассуждениях и в решении, либо отсутствует ответ на задание.

2) Деловая игра, кейс-задача

Тема. Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок

Цель деловой игры: ознакомление с особенностями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд путем проведения открытого конкурса. В ходе Деловой игры ее участники ознакомятся с основными подходами к заполнению заявок на участие в открытом конкурсе, критериями оценок, а также с правилами оценки таких заявок.

Тема. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе.

Ответственность за нарушения в сфере закупок

На основе предложенных задач, студентам предлагается подготовить жалобу от имени участника закупки и разработать сценарий защиты ее на административной комиссии в УФАС, а также определить роль и место мониторинга и аудита в сфере закупок с точки зрения повышения эффективности использования бюджетных средств и результативности государственного контроля контрактной системы

Тема. Особенности приемки товаров, работ, услуг. Исполнение контракта.

На основе предложенных контрактов и документов о приемке товара, студентам предлагается проанализировать поставленную продукцию на соответствие условиям контракта, при отсутствии поставки провести претензионную работу. Подготовить экспертизу о приемке товара/ мотивированный отказ от приемки товара/расчитать пеню за просрочку исполнения обязательств по контракту/ подготовить односторонний отказ от исполнения контракта.

3) Тест

1 вариант

1. Под нормированием в сфере закупок понимается:

а) установление требований ккупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления

государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ);

б) установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг);

в) установление нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ).

2. Сроки внесения изменений в план-график.

а) не позднее чем за три дня;

б) не позднее чем за один день до дня размещения в ЕИС извещения, либо заключения контракта с единственным поставщиком;

в) не позднее чем за два дня.

3. В каком случае создается контрактная служба?

а) Совокупный годовой объем закупок свыше 100 млн. руб. в год;

б) Совокупный годовой объем закупок менее 100 млн. руб. в год;

в) Совокупный годовой объем закупок свыше 10 млн. руб. в год.

4. Электронная малая закупка это:

а) разновидность закупки у единственного на сумму не более 5 млн руб.

б) разновидность закупки у единственного поставщика по п. п. 4, 5 ч. 1 ст. 93 Закона N 44-ФЗ на сумму не более 600 тыс. руб.

в) разновидность закупки у единственного поставщика по п. 2 ч. 1 ст. 93 Закона N 44-ФЗ на сумму не более 3 млн руб.

г) разновидность закупки у единственного поставщика по п. п. 4, 5 ч. 1 ст. 93 Закона N 44-ФЗ без ограничения цены контракта

5. Данные, размещённые в ЕИС, позволяют осуществлять следующие действия:

а) формирование, обработку, хранение и предоставление данных (в том числе автоматизированные) участникам контрактной системы в сфере закупок;

б) формирование и ведение каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

в) использование для подписания электронных документов электронной подписи и возможность ее проверки;

г) возможность осуществления мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок;

д) все варианты ответов верные.

6. Сертификат электронной подписи выдается:

а) на организацию;

б) на руководителя организации;

в) на контрактного управляющего;

г) на конкретное должностное лицо, определенное внутренними распорядительными документами организации.

7. Приоритетным методом для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта является:

- а) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- б) нормативный метод;
- в) тарифный метод;
- г) проектно-сметный метод;
- д) затратный метод.

8. Какой статьей закона № 44-ФЗ регулируются правила описания объекта закупки?

- а) статья 31;
- б) статья 33;
- в) статья 42;
- г) статья 49.

9. Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы в Законе о контрактной системе предусмотрены преимущества:

- а) не менее чем 25% совокупного годового объема закупок;
- б) до 15 % в отношении предлагаемой ими цены контракта;
- в) 20 % в отношении предлагаемой ими цены контракта;
- г) 15 % цены контракта, предложенной таким участником закупки. Увеличение не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, начальные цены единиц товара, работы, услуги.

10.Срок оплаты по контракту с 1 июля 2022 года:

- а) не более 30 календарных дней; для закупки для СМП не более 15 раб. дней;
- б) не должен превышать 7 рабочих дней с даты подписания документа о приемке;
- в) не более 15 дней, для закупки для СМП не более 10 дней;.

11. Подготовка отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в единой информационной системе в сфере закупок и его составление осуществляются по форме, утвержденной:

- а) постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2015 г. N 238 «О порядке подготовки отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, его размещения в единой информационной системе и внесении изменения в Положение о Межведомственной комиссии по отбору инвестиционных проектов, российских кредитных организаций и международных финансовых организаций для участия в Программе поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на территории Российской Федерации на основе проектного финансирования»;
- б) ч.1 ст. 30 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- в) Бюджетным Кодексом РФ.

12. Отчетным периодом при подготовке отчета об объеме закупок российских товаров обоснования (при наличии) является:

- а) календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно;
- б) полугодие;
- в) квартал.

13. Выберите неверное утверждение:

- а) мониторинг закупок может осуществляться для обеспечения муниципальных нужд;

б) сводный аналитический отчет размещается в единой информационной системе в сфере закупок;

в) в целях проведения мониторинга закупок заказчики публикуют сводный аналитический отчет по результатам закупок в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

14. Не позднее какого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, заказчик размещает в единой информационной системе сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг по Закону № 223-ФЗ:?

а) 1-го числа

б) 5-го числа

в) 10-го числа

15. Бюджетное учреждение вправе осуществлять закупки по Закону № 223-ФЗ:

а) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности

б) за счет средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию

в) за счет средств, субсидий на выполнение государственного задания

16. Каким Распоряжением Правительства РФ утвержден действующий перечень товаров,

работ, услуг, в случае осуществления которых заказчик обязан проводить аукцион в

электронной форме (электронный аукцион)?

а) 236-р

б) 471-р

в) 2019-р

17. Исполнитель поставил товар и отправил заказчику электронный документ о приемке. В

течение какого времени приемочная комиссия должна провести электронную приемку?

а) Не позднее 20 рабочих дней

б) Не позднее 20 календарных дней

в) Не позднее 10 рабочих дней

г) Не позднее 10 календарных дней

18. Заказчики могут проводить госзакупки по 44-ФЗ только на определенных электронных площадках. Сколько таких площадок есть в перечне в ЕИС?

а) 5

б) 8

в) 10

2 вариант

1. Правила нормирования, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая

соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения) подлежат размещению:

- а) в региональной информационной системе;
- б) в архиве заказчика;
- в) единой информационной системе.

2. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть (возможно несколько вариантов ответа):

- а) Работники контрактной службы;
- б) физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- в) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки;
- г) физические лица, не прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.

3. При внесении изменений в извещение об осуществлении закупки путем проведения электронного аукциона срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем размещения таких изменений, до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке данный срок составлял:

- а) не менее десяти дней;
- б) не менее семи рабочих дней;
- в) не менее трех дней, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает триста миллионов рублей;
- г) внесение изменений в извещение об осуществлении закупки путем проведения электронного аукциона законодательством не предусмотрено.

4. Заказчик планирует провести закупку у едпоставщика. Обязан ли он устанавливать единые требования к участнику закупки?

- а) да;
- б) нет;
- в) да, в случаях, предусмотренных пунктами 4, 5, 18, 30, 42, 49, 54 и 59 части 1 статьи 93 Закона №44-ФЗ.

5. Информация, содержащаяся в единой информационной системе, является:

- а) общедоступной и предоставляется безвозмездно;
- б) общедоступной, документы ограниченного пользования предоставляются за плату;
- в) предоставляется только зарегистрированным пользователям (заказчикам, участникам закупок и т.д.) и иным информационным системам.

6. Конкурентные электронные процедуры в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ могут проводиться:

- а) на электронных площадках, отобранных Правительством РФ на основании единых и дополнительных требований;
- б) на корпоративных электронных площадках;
- в) на всех электронных площадках;
- г) с использованием функционала единой информационной системы в сфере закупок.

7. Совокупность значений, используемых в расчете при определении начальной (максимальной) цены контракта считается неоднородной, если коэффициент вариации цены:

- а) превышает 25%;

б) не превышает 25%;

в) превышает 33%;

г) не превышает 33%.

8. В каких случаях допускается использование в описании объекта закупки указания на товарный знак?

а) допускается только при условии сопровождения такого указания словами "или эквивалент";

б) допускается только при условии несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

в) допускается только при условии закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

г) все варианты ответов верные.

9. Понятие контракт:

а) контракт - государственный или муниципальный контракт либо гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен бюджетным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием либо иным юридическим лицом;

б) контракт - муниципальный контракт либо гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен бюджетным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием либо иным юридическим лицом;

в) контракт - гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен бюджетным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием либо иным юридическим лицом.

10. Срок подачи заявок на участие в электронном конкурсе составляет:

а) не менее 15 дней;

б) не менее 15 рабочих дней;

в) не менее 7 дней;

г) не менее 20 дней.

11. По итогам года заказчик обязан составить отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и разместить такой отчет в единой информационной системе:

а) до 1 февраля года, следующего за отчетным годом;

б) до 1 апреля года, следующего за отчетным годом;

в) до 31 декабря отчетного года.

12. Порядок применения Постановления Правительства РФ от 22.08.2016 N 832 "Об ограничениях допуска отдельных видов пищевых продуктов, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд":

а) заказчик отклоняет все заявки (окончательные предложения), содержащие предложения о поставке «иностранных» товаров, при условии, что на участие в закупке подано не менее 2 заявок, которые:– содержат предложения о поставке видов пищевых продуктов, являющихся объектом закупки и включенных в перечень, страной происхождения которых являются государства – члены ЕАЭС; – не содержат предложений о поставке одного и того же вида пищевых продуктов одного производителя;

б) заказчик отклоняет все заявки (окончательные предложения), содержащие предложения о поставке «иностранных» товаров;

в) заказчик отклоняет все заявки (окончательные предложения), содержащие предложения о поставке «иностранных» товаров, при условии, что на участие в закупке подано не менее 2 заявок, которые: не содержат предложений о поставке одного и того же вида пищевых продуктов одного производителя.

13. Мониторинг закупок осуществляется в порядке установленном:

а) Министерством экономического развития РФ;

б) Министерством финансов РФ;

в) Федеральным казначейством;

г) Правительством РФ.

14. Что особенно важно проверить при проведении аудита в сфере закупок?

а) эффективность использования закупленных товаров, работ, услуг;

б) сроки приемки товаров, работ, услуг;

в) сроки размещения документов в ЕИС;

г) деятельность контрактного управляющего.

15. Что не является основанием, для обращения заказчика о включении исполнителя в реестр недобросовестных поставщиков?

а) уклонение участник от заключения контракта;

б) расторжение контракта в одностороннем порядке;

в) расторжение контракта по решению суда;

г) поставщик (подрядчик, исполнитель) перестал соответствовать требованиям к участникам закупки.

16. Не позднее какого числа месяца года, следующего за прошедшим календарным годом, заказчик обязан разместить в единой информационной системе информацию о годовом объёме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства по Закону № 223-ФЗ:?

а) 15 января

б) 1 февраля

в) 15 февраля

17. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает по Закону № 223-ФЗ:?

а) 100 тысяч рублей

б) 200 тысяч рублей

в) 400 тысяч рублей

18. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств по Закону № 223-ФЗ размещается заказчиком в единой информационной системе на период:?

- а) от 3 до 5 лет
- б) от 5 до 7 лет
- в) от 1 до 3 лет

3 вариант

1. План-график утверждается заказчиком в течении:

- а) 5-ти рабочих дней;
- б) 10-ти рабочих дней;
- в) 3-х рабочих дней.

2. В соответствии с каким Постановлением Правительства РФ по применению национального режима при осуществлении закупок применяется правило «Второй лишний» (возможно несколько вариантов ответа):

- а) Постановление Правительства РФ от 30.04.2020 N 617 "Об ограничениях допуска отдельных видов промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- б) Постановление Правительства РФ от 10.07.2019 N 878 (ред. от 06.12.2021) "О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации";
- в) Постановление Правительства РФ от 05.02.2015 N 102 "Об ограничениях и условиях допуска отдельных видов медицинских изделий, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3. Отмена электронного аукциона возможна:

- а) не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок;
- б) не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок;
- в) не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок;
- г) отмена невозможна.

4. В каком случае при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик обязан направить в срок не позднее одного рабочего дня с даты заключения контракта в контрольный орган в сфере закупок уведомление о такой закупке?

- а) закупка по п. 4 ч. 1 ст.93 Закона №44-ФЗ;
- б) закупки по п. 4, 5 ч. 1 ст.93 Закона №44-ФЗ;
- в) закупка по п. 9 ч. 1 ст.93 Закона №44-ФЗ.

5. В рамках контрактной системы в сфере закупок используется:

- а) простая электронная подпись;
- б) усиленная неквалифицированная электронная подпись;
- в) усиленная квалифицированная электронная подпись;
- г) корпоративная электронная подпись.

6. При заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ заказчик:

- а) определяет цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- б) определяет и обосновывает цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- в) определяет и обосновывает цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а также включает обоснование такой цены в контракт;

7. Начальная (максимальная) цена контракта при закупке текущего ремонта зданий/сооружений определяется и обосновывается заказчиком посредством применения одного из следующих методов (возможно несколько вариантов ответа):

- а) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- б) нормативный метод;
- в) тарифный метод;
- г) проектно-сметный метод;
- д) затратный метод.

8. Какой нормативно-правовой документ устанавливает правила формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и правила использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд?

- а) постановление правительства Российской Федерации от 31.12.2021 № 2604;
- б) постановление правительства Российской Федерации от 08.02.2017 г. № 145;
- в) постановление правительства Российской Федерации от 29.12.2021 № 2571;
- г) постановление правительства Российской Федерации от 30.04.2020 № 616.
- в) 20 % в отношении предлагаемой ими цены контракта;
- г) 15 % цены контракта, предложенной таким участником закупки. Увеличение не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, начальные цены единиц товара, работы, услуги.

9. В течении какого срока заказчик, размещает на электронной площадке (с использованием единой информационной системы) без своей подписи проект контракта?

- а) не позднее двух рабочих дней, следующих за днем размещения в единой информационной системе протоколов;
- б) не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем размещения в единой информационной системе протоколов;
- в) не позднее трех рабочих дней, следующих за днем размещения в единой информационной системе протоколов.

10. Показателем критерия оценки «Квалификация участников закупки» не является:

- а) наличие у участников закупки финансовых ресурсов;
- б) наличие у участников закупки опыта поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, связанного с предметом контракта;
- в) качественные характеристики объекта закупки;

г) наличие у участников закупки специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

11. Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций по итогам отчетного года:

- а) подписывается руководителем на бумажном носителе, сканируется и размещается в единой информационной системе;
- б) в форме электронного документа подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица заказчика и размещается в единой информационной системе;
- в) без подписи размещается в единой информационной системе.

12. Мониторинг закупок представляет собой:

- а) экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам;
- б) систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов-графиков;
- в) контроль за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и неперевышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок.

13. Какие органы уполномочены на проведение аудита в сфере закупок?

- а) правоохранительные органы;
- б) органы внутреннего финансового контроля и органы внешнего финансового контроля;
- в) только органы внешнего финансово контроля;
- г) только органы внутреннего финансово контроля.

14. Основанием для проведения плановой проверки является:

- а) план проведения плановой проверки;
- б) приказ о проведении плановой проверки;
- в) уведомление о проведении плановой проверки;
- г) получение жалобы от участника закупки.

15. Срок рассмотрения жалобы от участника закупки на действия заказчика/комиссии по осуществлению закупок?

- а) 3 рабочих дня;
- б) 3 календарных дня;
- в) 5 рабочих дней;
- г) 10 рабочих дней.

16. Не позднее какого срока со дня утверждения изменений, вносимых в положение о закупке, они подлежат обязательному размещению в единой информационной системе по Закону № 223-ФЗ:?

- а) 10
- б) 15
- в) 20

17. Вправе ли образовательная организация осуществлять закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по п. 4 ч. 1 ст. 93 и по п. 5 ч. 1 ст. 93 одновременно:

- а) да
- б) нет

18. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются:?

- а) Правительством РФ
- б) Министерством экономического развития РФ
- в) Федеральной антимонопольной службой

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

4) Темы рефератов

1. История развития российского законодательства в сфере государственных закупок.
2. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа.
3. Правила документооборота при проведении аукционов в электронной форме. Аккредитация участников размещения заказа на электронной площадке
4. Государственный (муниципальный) контракт: заключение, изменение условий, расторжение. Способы обеспечения исполнения контракта.
5. Контроль за размещением заказов. Основные полномочия Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации.
6. Основные нарушения в сфере размещения заказов. Виды ответственности за нарушение законодательства о размещении заказов.
7. Закупка у единственного поставщика. Закупка у единственного поставщика в электронной форме
8. Отличия закупочной деятельности законов № 44-ФЗ от № 223-ФЗ
9. Конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
10. Основы функционирования контрактной системы: цели, принципы, участники
11. Теоретические основы организации внутреннего контроля закупки товаров, работ, услуг учреждения, сущность, цель и задачи контроля
12. Особенности размещения заказов для нужд медицинских учреждения.
13. Аудит и контроль. Общественный контроль за соблюдением требований

законодательства о контрактной системе.

14. Организация внутреннего контроля учреждения при закупке товаров, работ, услуг

15. История развития законодательства в сфере поставки товаров для государственных и муниципальных нужд

Критерии оценивания рефератов

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы или формулировании нового аспекта известной проблемы, установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» — основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к реферированию, в частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» — тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки презентаций.

Оценка «отлично» ставится, в случае если выполнены все требования к оформлению и защите: обозначена тема, изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема

раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» — основные требования к презентации и ее защите выполнены, но при этом допущены недочёты.

В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» — тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

4.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- оценка работы на практических занятиях в течение семестра;
- представление результатов индивидуального аналитического задания и теста, ответы на экзаменационные вопросы.

Вопросы к экзамену

1. Основные нормативные документы, регламентирующие законодательство о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Отличия закупочной деятельности законов № 44-ФЗ от № 223-ФЗ.
2. Единая информационная система для государственных и муниципальных закупок
3. Планирование закупок.
4. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, правила описания объекта закупки.
5. Субъекты правоотношений. Участники контрактной системы в сфере закупок.
6. Требования к участникам закупки
7. Преимущества при осуществлении закупок.
8. Национальный режим в отношении товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами
9. Методы расчета начальной (максимальной) цены контракта.
10. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
11. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Функции.
12. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса.
13. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса с ограниченным участием.
14. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов.
15. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок.
16. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
17. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
18. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства о контрактной системе
19. Ответственность за нарушение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе.
20. Заключение контракта. Сроки подписания проекта контракта. Способы и размеры обеспечения исполнения контракта. Порядок и сроки предоставления заказчиками сведений о контрактах в реестр контрактов.
21. Структура контракта. Обязательные разделы контракта
22. Основания для отказа заказчика от заключения контракта. Порядок отказа от заключения контракта

23. Особенности приемки товаров/работ/услуг, исполнения контракта.
24. Особенности заключения электронных контрактов.
25. Изменения условий контракта при его исполнении. Основания и порядок расторжения контракта.
26. Ответственность сторон контракта
27. Отчетность в сфере закупок, сроки их размещения.

Оценка за экзамен формируется исходя из оценок заданий, выполненных в ходе семестра и оценки за экзаменационное задание (групповой проект). Для оценивания используется

4 -балльная система : «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения:

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Групповые проекты выполнены на «отлично», доклады, дискуссии, работа на семинарских занятиях оценены как «зачтено»	Отлично
Групповые проекты выполнены на «отлично» и «хорошо», доклады, дискуссии, работа на семинарских занятиях оценены как «зачтено»	Хорошо
Групповые проекты выполнены на «хорошо» и «удовлетворительно», доклады, дискуссии, работа на семинарских занятиях оценены как «зачтено», допускается наличие не более одной оценки «не зачтено»	Удовлетворительно
Групповые проекты не выполнены или выполнены на оценку «неудовлетворительно», доклады, дискуссии, работа на семинарских занятиях оценены преимущественно как «не зачтено»	Неудовлетворительно

При проведении промежуточной аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий применяются аналогичные требования.