

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО ВГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой  
отечественной истории новейшего времени,  
историографии и документоведения



(Перцев В.А.)

28.03.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ФТД.02 История архивного дела

1. Шифр и наименование направления подготовки: 46.04.01 История
2. Профиль подготовки: Исследовательская и преподавательская деятельность в исторических науках
3. Квалификация выпускника: магистр
4. Форма образования: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: новейшей отечественной истории, историографии и документоведения
6. Составители программы: Рылов Владимир Юрьевич, к.и.н., доц.
7. Рекомендована: НМС исторического факультета, протокол №3 от 28.03.2024
8. Учебный год: 2024-2025 Семестр(-ы): 2

## 9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-3 Способен обрабатывать, интерпретировать и оформлять результаты проведенных исследований в выбранной области исторической науки:

- ПК-3.1 Обрабатывает полученные данные с использованием современных методов анализа информации

**10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:** дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока дисциплин Б1, и является факультативом.

**11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:**

| Код  | Название компетенции                                                                                                           | Код(ы) | Индикатор(ы)                                                                           | Планируемые результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-3 | Способен обрабатывать, интерпретировать и оформлять результаты проведенных исследований в выбранной области исторической науки | ПК-3.1 | Обрабатывает полученные данные с использованием современных методов анализа информации | Знать: методы работы с разными источниками для решения профессиональных и социальных задач<br>Уметь: выбирать и применять адекватные методы анализа информации для решения стандартных задач в своей профессиональной деятельности<br>Владеть: культурой мышления, способностью к обобщению, анализу и восприятию информации; способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности |

**12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час.— 1/36.**

**Форма промежуточной аттестации - зачет.**

## 13. Трудоемкость по видам учебной работы

| Вид учебной работы                    |              | Трудоемкость |              |            |     |
|---------------------------------------|--------------|--------------|--------------|------------|-----|
|                                       |              | Всего        | По семестрам |            |     |
|                                       |              |              | № семестра-3 | № семестра | ... |
| Аудиторные занятия                    |              | 16           |              |            |     |
| в том числе:                          | лекции       |              |              |            |     |
|                                       | практические | 16           | 16           |            |     |
|                                       | лабораторные |              |              |            |     |
| Самостоятельная работа                |              | 20           | 20           |            |     |
| в том числе: курсовая работа (проект) |              |              |              |            |     |
| Форма промежуточной аттестации        |              | зачет        |              |            |     |

|        |    |  |  |  |
|--------|----|--|--|--|
| Итого: | 36 |  |  |  |
|--------|----|--|--|--|

### 13.1. Содержание дисциплины

| п/п | Наименование раздела дисциплины                  | Содержание раздела дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Вводное занятие. Основные термины и определения. | Подходы к изучению архивоведения. Понятие «архив» в историческом контексте. Понятия архивоведение, наука об архивах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2   | Архивы в дореволюционной России.                 | Появление письменности и возникновение архивов в нашей стране. Феодалы и княжеские архивы. Архивы древнерусского государства. Архивы в период феодальной раздробленности. Архивное дело в Московской Руси. Архивное дело в Российской империи. Приказное делопроизводство и архивы приказов. Создание министерств и развитие ведомственных архивов. Создание первых исторических архивов. Военно-ученый архив. Архив Главного штаба. Московский архив министерства юстиции (ММЮ). Государственное древлехранилище хартий и рукописей. Московский дворцовый архив. Развитие архивного дела на местах. Губернские архивы, архивы губернских учреждений. Губернские археографические комиссии. Профессиональная подготовка архивистов. |
| 3   | Советское архивоведение                          | Становление советской архивной системы. Архивы советских учреждений. Декрет советской власти об архивах 1918 г. Архивное дело в годы ВОВ. Архивное дело в 1960-1980-е гг.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4   | Архивы на современном этапе                      | Нормативно-правовая база архивного дела Российской Федерации на современном этапе. Положение о государственной архивной службе. Функционирование Росархива. Структура Росархива. Архивный фонд РФ. Зарубежные связи отечественных архивистов. Система федеральных госархивов. Структура, численность, состав фондов. Ведомственные архивы РФ. Система муниципальных архивов. Техно-электронные и электронные архивы. Управление Архивными фондами на специальных носителях. Негосударственный архивный фонд                                                                                                                                                                                                                         |
| 5   | Использование архивных документов                | Направления и цели использования архивных документов. Формы использования архивных документов. Регулирование доступа к документам архивного фонда. Документы, подлежащие рассекречиванию и засекречиванию.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины           | Виды занятий (часов) |              |              |                        |       |
|-------|--------------------------------------------------|----------------------|--------------|--------------|------------------------|-------|
|       |                                                  | Лекции               | Практические | Лабораторные | Самостоятельная работа | Всего |
| 1     | Вводное занятие. Основные термины и определения. |                      | 2            |              | 4                      |       |
| 2     | Архивы в дореволюционной России.                 |                      | 4            |              | 4                      |       |
| 3     | Советское архивоведение                          |                      | 4            |              | 4                      |       |
| 4     | Архивы на современном этапе                      |                      | 4            |              | 4                      |       |
| 5     | Использование архивных документов                |                      | 2            |              | 4                      |       |
|       | Итого:                                           |                      | 16           |              | 20                     | 36    |

### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- развитие навыков работы с нормативно-правовой и справочной литературой;
- осуществление эффективного поиска информации по различным источникам;
- формирование целостного представления о дисциплине: истории архивного дела в России; современном состоянии; основных функциях архивной отрасли (хранении, комплектовании, использовании);
- развитие навыков использования архивных документов в решении научных и образовательных задач.

Проверка выполнения заданий осуществляется на практических занятиях с помощью устных выступлений и их коллективного обсуждения (устный опрос, реферат).

## 15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

| № п/п | Источник                                                                                      |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Тельчаров А.Д. Архивоведение: конспект лекций / А.Д. Тельчаров. М.: Приор-издат, 2005. 156 с. |

б) дополнительная литература:

| № п/п | Источник                                                                                                                                                                                        |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Алленова В.А. История отечественного архивного дела: программа курса для студентов всех форм обучения / В.А. Алленова. – Воронеж, 1999. – 16 с.                                                 |
| 2.    | Голиков А. Г. Архивоведение отечественной истории: учебное пособие для студ. вузов, обуч. по специальности "История" направления подготовки "История" / А.Г. Голиков. М.: Академия, 2008. 172 с |

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

| № п/п | Источник                                                                                                                                       |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета // <a href="http://www.lib.vsu.ru">http://www.lib.vsu.ru</a> |

## 16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы:

| № п/п | Источник                                                                                                                                                                  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Рылов В.Ю. Архивоведение. ЭУМК. URL: <a href="https://edu.vsu.ru/enrol/index.php?id=8008">https://edu.vsu.ru/enrol/index.php?id=8008</a> (дата обращения: 01.03.2024)     |
| 2.    | Рылов В.Ю. Архивная практика. ЭУМК. URL: <a href="https://edu.vsu.ru/enrol/index.php?id=8977">https://edu.vsu.ru/enrol/index.php?id=8977</a> (дата обращения: 01.03.2024) |

## 17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

Дисциплина может изучаться с использованием дистанционных образовательных технологий.

При освоении дисциплины обучающиеся получают возможность пользоваться профессиональными базами данных, указанными в пункте «15. в)» данной программы.

## 18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук, проектор, Linux – Ubuntu, LibreOffice, Xnconvert, Google Chrome, Google drive

## 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций и контроля

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

| № п/п                                              | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Компетенция(и) | Индикатор(ы) достижения компетенции | Оценочные средства |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|--------------------|
| 1.                                                 | Разделы 1-5                              | ПК-3           | ПК-3.1                              | реферат            |
| Промежуточная аттестация<br>форма контроля – зачет |                                          |                |                                     | вопросы к зачету   |

## 20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

### 20.1. Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: реферат.

#### *Тематика рефератов:*

- 1 Федеральные государственные архивы и состав их фондов.
- 2 Структура государственных архивов в России.
- 3 Обеспечение сохранности документов в государственных и ведомственных архивах.
- 4 Обеспечение использования документов в государственных архивах.
- 5 Разновидности ведомственных архивов и состав их документов.
- 7 Состав документов АФ России.
- 8 Контроль и оказание помощи службам ДОО архивистами организации.
- 9 Архивный Фонд РФ и его состав.
- 10 Основные проблемы ведомственного хранения документов в современных условиях.
- 11 Законодательные акты РФ об Архивном фонде РФ и архивах.
- 12 Классификация документов в пределах архивных классификации.
- 13 Использование документов АФ РФ в информационных целях. Основные направления использования документов.
- 14 Формы использования архивных документов.

#### **Описание технологии проведения**

Реферат готовится в течение семестра. В течение недели реферат проверяется преподавателем и, в случае необходимости, направляется обучающемуся для переработки.

#### **Требования к выполнению заданий**

Реферат должен включать введение, основную часть, разделенную на параграфы, заключение, список использованных источников и литературы. Реферат оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным работам в части оформления научно-справочного аппарата. Объем реферата не регламентируется, однако он должен раскрывать тему. Список источников и литературы должен содержать не менее 15 наименований, включая интернет-ресурсы. Текст реферата не должен содержать неправомерных заимствований.

#### **Шкалы и критерии оценивания**

Реферат оценивается по шкале «зачтено - не зачтено». При оценивании реферата используются следующие показатели:

- 1) наличие всех разделов структуры доклада, описанной выше (0-10 баллов);
- 2) полнота раскрытия темы и ее отдельных аспектов (0-25 баллов);
- 3) качество оформления научно-справочного аппарата доклада (ссылок, сносок, списка источников и литературы (0-10 баллов);
- 4) качество отбора и систематизации научной информации (0-25 баллов);
- 5) грамотность и стиль изложения (0-10 баллов);

6) четкость и краткость формулирования основных тезисов в презентации (0-10 баллов);

7) обоснованность и качество отбора иллюстративного материала презентации (0-10 баллов).

Оценка «зачтено» выставляется при наборе баллов в диапазоне 55-100. При наборе менее 55 баллов выставляется оценка «не зачтено», доклад направляется обучающемуся на доработку.

## 20.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: вопросы к зачету.

### Перечень вопросов к зачету:

- 1 Предмет, задачи, определения и периодизация развития архивного дела в дореволюционной России.
- 2 Предмет, задачи, определения и периодизация развития архивного дела в советской и постсоветской России.
- 3 Архивы в Древнерусском государстве и период феодальной раздробленности.
- 4 Государственный архив России в XVI веке.
- 5 Архивы приказов.
- 6 Изменения в состоянии архивного дела в первой половине XVIII века.
- 7 Архивное дело во второй половине XVIII века: исторические архивы.
- 8 Развитие архивного дела в первой половине XIX столетия: изменения в сети исторических архивов.
- 9 Состояние архивов и архивного дела в 60-80-е гг. XIX столетия: проект архивной реформы Н.В. Калачева.
- 10 Дальнейшие попытки реорганизации архивного дела и архивов в конце XIX в.: проект архивной реформы Д.Я. Самоквасова.
- 11 Архивное дело в начале XX века и дальнейшие попытки его реформирования.
- 12 Архивы в период с Февральской революции по октябрь 1917 г. Деятельность Союза РАД и ЦКУА.
- 13 Ленинский декрет от 1 июня 1918 г. Декреты 1919 -1920 гг., посвященные архивному делу.
- 14 Политизация и централизация управления архивами в 1920 - 1928 гг.: создание Государственного архива РСФСР, организация Центрархива РСФСР.
- 15 Постановка архивного дела в 1938 -1941 гг. Положение о ГАФ СССР и новой сети государственных архивов СССР.
- 17 Архивы и архивное дело в годы Великой Отечественной войны.
- 18 Архивная отрасль в поисках дальнейших путей развития (1950-е - 1960-е гг.)
- 19 Архивное строительство в 70-80-е гг. XX в. Положение о ГАФ СССР и ГАУ при Совете Министров СССР от 4 апреля 1980 г.: основные изменения в постановке архивного дела.
- 20 Современная сеть Российских государственных архивов: общая характеристика.

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели:

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом курса «история архивного дела»
- 2) умение связывать теорию с практикой;
- 3) умение иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется - зачтено, не зачтено  
Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

| Критерии оценивания компетенций | Уровень сформированности компетенций | Шкала оценок |
|---------------------------------|--------------------------------------|--------------|
|---------------------------------|--------------------------------------|--------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                      |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------|
| Обучающийся в полной мере владеет программным материалом дисциплины способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований. Возможны ответы, в целом соответствующие основным положениям учебной программы, но недостаточно глубокие по содержанию анализа исследуемой проблемы. Допускаются незначительные погрешности в анализе программного материала, отражающих содержание рассматриваемого вопроса. | Повышенный уровень,<br><br>Базовый уровень,<br><br>Пороговый уровень | Зачет   |
| Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует перечисленным показателям. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания по изучаемому предмету, допускает грубые ошибки в анализе источников и исследовательской литературы по данной теме.                                                                                                                                                             | –                                                                    | Незачет |