

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой
экономической безопасности и бухгалтерского учета



Н.Г. Сапожникова
12.05.2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

ОП.06 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

Код и наименование дисциплины в соответствии с Учебным планом

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Код и наименование специальности

Социально-экономический

*Профиль подготовки (технический, естественнонаучный, социально-экономический,
гуманитарный)*

Бухгалтер

Квалификация выпускника

Очная

Форма обучения

Учебный год: 2025-2026

Семестр(ы): 4

Рекомендована: Научно-методическим советом экономического факультета
(Наименование рекомендующей структуры)

протокол от 17.04.2025 № 8

Составитель программы: преподаватель кафедры экономической безопасности и
бухгалтерского учета Святодух Е.А., к.э.н.
(ФИО, должность, ученая степень и (или) ученое звание)

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является: сформировать у обучающихся теоретические знания и практические навыки в области цифровых и информационных технологий в профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать умения в области использования возможностей современных средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- обучить использованию и применению средств ИКТ в профессиональной деятельности специалиста в области бухгалтерского учета;
- ознакомить с современными приемами и методами использования средств ИКТ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

– назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимся общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Содержательная часть компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часов, в том числе:

– аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) - 66 часов;

– внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося - 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	66
в том числе:	
лабораторные занятия	66
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	14
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

Наименование разделов и тем	Лабораторные занятия, лабораторные и практические работы, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Формирование первоначальной информации об организации и ее учетной политике	Лабораторные занятия Заполнение информации об организации и ее структуре. Учетная политика и ее роль в организации учета. Формирование справочной информации. Заполнение информации об имуществе и обязательствах на начало ведения учета	8	2
Тема 2 Учет внеоборотных активов	Лабораторные занятия Приобретение объектов ОС и ввод в эксплуатацию. Оформление ОС, взятых в краткосрочную аренду. Приобретение НМА. Проверка правильности операций с внеоборотными активами	8	2
	Самостоятельная работа обучающихся Повторение корреспонденции счетов по учету внеоборотных активов	2	3
Тема 3 Учет движения материалов	Лабораторные занятия Приобретение материалов. Сборка комплекта из составных частей. Учет спецодежды. Проверка правильности операций с материалами	8	2
	Самостоятельная работа обучающихся Повторение корреспонденции счетов по учету материалов	2	3
Тема 4 Учет приобретения и продажи товаров	Лабораторные занятия Приобретение и реализация товаров оптом. Приобретение и реализация товаров в розницу. Проверка правильности выполнения операций с товарами	8	2
	Самостоятельная работа обучающихся Повторение корреспонденции счетов по учету приобретения и продажи товаров	2	3
Тема 5 Учет производственных операций	Лабораторные занятия Выпуск и реализация полуфабрикатов собственного производства. Выпуск и реализация готовой продукции. Проверка правильности выполнения производственных операций	8	2
	Самостоятельная работа обучающихся Повторение корреспонденции счетов по учету готовой продукции	2	2
Тема 6 Учет финансовых вложений и заемных денежных средств	Лабораторные занятия Учет операций по банковским депозитам. Учет операций с банковскими кредитами. Учет займов, полученных от учредителей. Проверка правильности выполнения операций с финансовыми вложениями и заемными денежными средствами.	8	2
	Самостоятельная работа обучающихся Повторение корреспонденции счетов по учету финансовых вложение и заемных денежных средств	2	3

Тема 7 Учет кадровых операций и оплаты труда сотрудников	Лабораторные занятия Оформление кадровых операций и предоставление сотрудникам вычетов по НДФЛ. Начисление заработной платы, налогов, взносов. Выплата заработной платы через банк. Выплата НДФЛ с заработной платы работников в бюджет в составе ЕНП. Проверка правильности выполнения кадровых операций и начисления заработной платы сотрудникам	8	2
	Самостоятельная работа обучающихся Повторение корреспонденции счетов по учету оплаты труда	2	3
Тема 8 Учет денежных средств и расчетов	Лабораторные занятия Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет денежных документов. Оплата налогов и сборов в бюджет: формирование уведомления и платежного поручения по ЕНП. Учет взаиморасчетов с поставщиками и покупателями по расчетному курсу. Проверка правильности выполнения операций с денежными средствами и расчетами	8	2
	Самостоятельная работа обучающихся Повторение корреспонденции счетов по учету расчетов поставщиками и покупателями, подотчетными лицами, оплате налогов и сборов.	2	2
Тема 9 Формирование финансового результата и бухгалтерской отчетности	Лабораторные занятия Проверка правильности ведения учета и проведение регламентных операций и закрытие месяца. Заполнение и проверка бухгалтерской отчетности организации	2	2
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		
Всего:		80	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места не менее количества обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;

Технические средства обучения:

- проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Поправко И.В. Современные прикладные информационные системы бухгалтерского учета : учебное пособие / И.В. Поправко. – Воронеж : Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2019. – 138 с.

Дополнительные источники:

2. Теплая Н.В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие : / Н.В. Теплая. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 443 с. : схем., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395>

Информационные электронно-образовательные ресурсы:

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (Генеральный директор К.Н. Костюк, действующий на основании устава ООО «НексМедиа»): <http://biblioclub.ru/>
Контракт № 3010-06/28-24 от 28.12.2024. Срок действия контракта: с даты его подписания до 10.02.2026 г.

4. ЭБС «Издательство «Лань» (Президент А.Л. Кноп, действующий на основании устава ООО «Издательство Лань»): <http://www.e.lanbook.com/>
Договор на оказание услуг № НВ-217 от 29.05.2020.

5. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» (Генеральный директор М.В. Дягтерев, действующий на основании устава ООО «ЦКБ «БИБКОМ»): <http://rucont.ru/> Договор ДС-208 от 01.02.2021 пролонгирован до 01.02.2027.

6. ЭБС «Book.ru» Договор №3010-15/983-23 от 20.12.2023. Срок действия договора: с 01.02.2024 до 30.06.2025.

7. ЭБС «PROФобразование»

При реализации дисциплины используются элементы электронного обучения и дистанционные образовательные технологии.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы, зачета с оценкой.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии Временным положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с применением дистанционных образовательных технологий.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Критерием оценки освоения дисциплины является Контрольно-измерительный материал.

Зачет с оценкой по дисциплине может быть выставлен обучающемуся, освоившему дисциплину, в процессе посещения лекций курса, выполнения практических заданий, контрольных работ, которые выполнены на положительные оценки, а также осуществления обучающимися, индивидуальных заданий в ходе осуществления самостоятельной работы по итогам проведенного текущего контроля по всем разделам курса.

Критерии оценки результата итогового контроля по итогам освоения дисциплины:

Отлично: выполнены все задания, грамотно и логично изложен ответ (в письменной форме) на практико-ориентированные вопросы, обоснованы высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

Хорошо: если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания на практике, грамотно излагает ответ (в письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Удовлетворительно: если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные письменные задания; не умеет доказательно обосновать свои суждения.

Неудовлетворительно: если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
Уметь:	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Умеет использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	Умеет читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными	Умеет применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными

модулями	модулями
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	Умеет пользоваться автоматизированными системами делопроизводства
Знать:	
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Знает назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	Знает правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения
основные понятия автоматизированной обработки информации	Знает основные понятия автоматизированной обработки информации
направления автоматизации бухгалтерской деятельности	Знает направления автоматизации бухгалтерской деятельности
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	Знает назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Знает основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

Результаты обучения (освоенные ОК и ПК)	Основные показатели оценки результата
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде
ОК 05 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, с учетом	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, с учетом

особенностей социального и культурного контекста	особенностей социального и культурного контекста
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Составляет и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Проводит денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов	Проводит расчет налогов и сборов
ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Применяет рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	Осуществляет текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Использует цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	Проводит инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	Формирует бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность

