

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета



П.А. Канапухин
24.04.2025г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.02 (Пд) Производственная практика, преддипломная

1. Код и наименование направления подготовки: 38.04.01 Экономика
2. Профиль подготовки: Экономика и управление человеческим капиталом
3. Степень выпускника: магистр
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: кафедра экономики труда и основ управления
6. Составители программы: к.э.к.н., доцент Шкиренко Г.А.
7. Рекомендована: НМС экономического факультета протокол №4 от 24.04.2025

отметки о продлении вносятся вручную)

8. Учебный год: 2026/2027
Набор 2025

Курс 2, семестр 4

9. Цель практики:

Целью производственной преддипломной практики является закрепление умений и навыков аналитической и организационно-управленческой деятельности, ориентированных на применение полученных знаний при решении конкретных задач, связанных с подготовкой ВКР.

Задачи практики:

Задачами производственной преддипломной практики являются:

- редакция научной новизны проведенной исследовательской работы;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в ВКР;
- актуализация данных практической части ВКР (магистерской диссертации);
- редакция текста магистерской диссертации;
- формулирование выводов и практических рекомендаций по итогам научно-исследовательской работы;
- апробация разработанных предложений в организации, являющейся объектом исследования;
- подготовка научной статьи по основным результатам диссертационного исследования;
- подготовка доклада о результатах исследования для защиты магистерской диссертации.

10. Место практики в структуре ООП: Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Блок Б2. Практика.

Производственная практика преддипломная предусматривает наличие у обучающихся теоретических знаний по дисциплинам базовой и вариативной части и наличие практических навыков, полученных в результате прохождения предыдущих учебной и производственной практик.

Производственная практика предшествует выполнению и защите ВКР.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам.

Обучающийся должен знать:

- методы сбора, классификации и анализа информации;
- методы мониторинга и анализа социально-трудовой сферы;
- методы и инструменты проведения научного и практического исследования;
- виды и особенности организационно-управленческих решений;
- виды и источники социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации/предприятия;

Обучающийся должен уметь:

- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных;
 - работать с источниками информации;
 - систематизировать, обобщать и критически оценивать социально-экономическую, финансовую и правовую информацию, представленную в открытом доступе;
 - работать с информационными системами, справочными и правовыми системами;
 - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы на микро- и макроуровнях;
 - собирать, сопоставлять и сравнивать различные показатели результатов деятельности организации за исследуемый период;
 - оценивать эффективность управленческих решений в социально-трудовой сфере, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию;
 - применять теоретические знания для решения практических задач.
- Обучающийся должен иметь и развивать навыки:

- систематизации информации и анализа документов;
- сбора, анализа и обработки данных, необходимых для исследования экономических процессов;
- планирования профессиональной и научной деятельности;
- критического оценивания информации;
- формулирования проблемы и выбора приемов ее разрешения;
- представления результатов своей работы;
- формулирования выводов по полученным результатам;
- принятия решений и прогнозирования последствий реализации решений развития организаций;
- самостоятельной и инициативной работы

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная, преддипломная.

Способ проведения практики: стационарная и/или выездная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способен проводить исследование социально-трудовой сферы и интерпретировать его результаты с целью принятия управленческих решений	ПК-1.1	Выбирает и разрабатывает методы мониторинга и анализа социально-трудовой сферы	Знать: - методы мониторинга и анализа, применяемые в экономике; - статистические и социологические показатели, которые характеризуют состояние социально-трудовой сферы; - принципы построения организационно-технологической схемы мониторинга социально-трудовой сферы; Уметь: - проводить мониторинг рынка труда и функционирования социально-трудовой сферы; - анализировать показатели рынка труда; - использовать технические средства и информационные технологии для решения аналитических задач. Владеть: - навыками формирования репрезентативной выборки объектов исследования; - навыками интерпретации результатов анализа и обоснования выводов; - навыками выявления закономерностей, особенностей процессов в социально-трудовой сфере; - навыками работы с компьютером как средством управления информацией и способами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.
		ПК-1.2	Проводит исследования социально-трудовых процессов на макро-и микроуровнях и определяет	Знать: - виды социально-экономических показателей в сфере труда и занятости; - способы сбора и анализа исходных данных. Уметь: - собирать, сопоставлять и сравнивать различные показатели результатов деятельности объекта исследования за

			направления совершенствования социально-трудовой сферы	исследуемый период - анализировать социально-трудовые показатели и процессы на микро- и макроуровнях; - выявлять основные проблемы функционирования социально-трудовой сферы и определять направления их решения. Владеть: - современными методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих социально-трудовые процессы и явления на микро- и макроуровнях; - навыками анализа и расчетных процедур.
ПК-2.	Способен разрабатывать варианты управленческих решений в социально-трудовой сфере и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	ПК-2.1	Разрабатывает и внедряет прогрессивные формы организации, стимулирования и оплаты труда	Знать: - современные способы организации трудовой деятельности; - методы определения потребности в персонале; - технологию, методы и порядок формирования и контроля использования фонда оплаты труда персонала; - методы и способы построения эффективных систем материальной мотивации и оценки деятельности персонала; - технологию разработки систем нематериальной мотивации и поддержания трудовой активности персонала; - методы управления межличностными отношениями, определения удовлетворенности работой; Уметь: - анализировать современные системы организации, стимулирования и оплаты труда для целей организации; - аргументировать и экономически обосновывать предложения в области организации, стимулирования и оплаты труда персонала; - применять технологии и методы разработки систем оплаты труда и материального стимулирования персонала; - формировать и анализировать отчетность по трудовым показателям; - разрабатывать концепции построения мотивационных программ персонала; - разрабатывать показатели эффективности работы. Владеть: - методами и способами оценки эффективности организации трудовых процессов, использования трудовых ресурсов, фонда оплаты труда персонала; - навыками совершенствования форм организации, стимулирования и оплаты труда; - навыками разработки положений, методических рекомендаций по организации, оплате и стимулированию труда персонала.
		ПК-2.2	Управляет процессами воспроизводства трудовых ресурсов	Знать: - системы планирования трудовых ресурсов и расходов на персонал; - технологии пополнения численности персонала;

				Уметь: - определять направления эффективного использования трудовых ресурсов; - анализировать уровень оплаты труда, формы материального стимулирования, компенсаций, льгот и расходов на персонал; - определять зоны ответственности персонала и подразделений организации; - применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд; - определять направления повышения и развития уровня человеческого капитала Владеть: - навыками определения оптимального распределения персонала; - навыками управления процессами воспроизводства трудовых ресурсов
ПК-3	Способен определить и реализовать социально-трудовую политику и управлять социально-трудовыми процессами на микро- и макроуровнях	ПК-3.1	Разрабатывает стратегии и направления развития социально-трудовой сферы	Знать: - основные положения стратегии, социальной и кадровой политики организации; - методы осуществления комплексной оценки и анализа показателей социально-трудовой сферы. Уметь: - разрабатывать элементы политики, стратегические цели и задачи в части определения потребности в персонале, совершенствовании организации и мотивации трудовой деятельности; - разрабатывать основные направления стратегии развития рынка труда, системы управления персоналом. Владеть: - методологией расчета и анализа количественных и качественных характеристик социально-трудовой сферы; - методикой разработки прогнозов развития социально-трудовой сферы; - методикой разработки организационных и корректирующих мероприятий в сфере труда и занятости.

13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час. — 8/288.

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.

14. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость					
	Всего	По семестрам				
		4 семестр				...
		ч.	ч., в форме ПП			
Всего часов	288	190	90			
в том числе:						
Практические занятия (контактная работа)	4	4				
Самостоятельная работа	284	190	90			

Итого:	288	194	90			
--------	-----	-----	----	--	--	--

15. Содержание практики (или НИР)

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы
1.	Подготовительный	Знакомство обучающихся с целями и задачами преддипломной практики, составление и утверждение графика прохождения практики, изучение источников по теме практики, уточнение структуры ВКР, обоснование актуальности ВКР, определение содержания теоретической, методической и практической части ВКР, формирование информационной базы исследования, инструктаж по технике безопасности, постановка индивидуальных заданий, изучение нормативных и методических материалов.
2.	Основной *	Освоение методов исследования, посещение базы практики (при необходимости), посещение отделов предприятий, знакомство с особенностями организационно-управленческой деятельности предприятия, сбор и анализ данных по теме ВКР, проведение самостоятельных социо-экономических исследований (проведение непосредственной практически ориентированной работы по анализу, обобщению материалов, проведению расчетов социально-экономических показателей деятельности организации, проведению социологического опроса и т.п.), выявление существующих проблем в организации (функционирования объекта исследования). Разработка рекомендаций по результатам исследования (обоснование управленческих решений по оптимизации социально-трудовых процессов, разработка элементов стратегии и направлений развития социально-трудовой сферы, разработка прогрессивных форм организации, стимулирования и оплаты труда и пр.). Апробация разработанных предложений, оценка их результативности. Подготовка введения, заключения и практической части магистерской диссертации.
3.	Заключительный	Подготовка отчета о практике, оформление списка использованных источников, формирование приложений магистерской диссертации.
4.	Представление отчетной документации	Защита отчета по практике в ходе собеседования с руководителем от университета.

* - разделы, реализуемые в форме ПП.

Примечание: содержание основного этапа конкретизируется в индивидуальном задании в соответствии с темой диссертационного исследования и объемом практического материала, собранного в процессе производственной практики по профилю производственной деятельности.

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Федченко А.А., Шкиренко Г.А. Экономика социально-трудовых отношений: учебник / А.А. Федченко, Г.А. Шкиренко; Воронежский государственный университет. –

	Воронеж: издательский дом ВГУ, 2019. – 388с.
2.	Пожидаев, Р.Г. Современный стратегический анализ : учебное пособие / Р.Г. Пожидаев ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2018 .— 156 с.
3.	Маслова Е.В. Управление трудовыми ресурсами в условиях современного рынка труда : учебное пособие / Е. В. Маслова, О. А. Колесникова ; под общ. ред. И. Я. Львовича .— Воронеж : Научная книга, 2020 .— 363 с. :

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1.	Дашкова Е.С. Современные системы вознаграждения персонала : монография / Е.С. Дашкова ; [Воронеж. гос. ун-т ; науч. ред. А.А. Федченко] .— Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2010 .— 107 с
2.	Колесникова О.А. Трудовые ресурсы в условиях современного рынка труда: эффективность управления : монография / О. А. Колесникова, Е.В. Маслова ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016 .— 191 с.
3.	Гневашева В.А. Управление занятостью : [учебное пособие для студ. вузов, обучающихся по специальности "Управление персоналом"] / В.А. Гневашева .— Москва : КНОРУС, 2013 .— 166 с. :
4.	Корогодин И.Т. Экономическая теория труда [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для вузов : [для магистрантов и бакалавров, обуч. по программам направления "Экономика"] / И.Т. Корогодин ; Воронеж. гос. ун-т .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Экономический факультет ВГУ, 2015
5.	Региональный рынок труда: особенности формирования и регулирования : учебник : [для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01. и 38.04.01 - "Экономика", 38.03.03 - "Управление персоналом"] / [А.М. Донецкий и др.] ; Воронеж. ин-т высоких технологий ; под ред. О.А. Колесниковой, И.Я. Львовича .— Воронеж : Научная книга, 2016 .— 371 с
6.	Рынок труда и механизм его регулирования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие : [для студентов, обучающихся по направлению "Экономика" 38.03.01 (уровень бакалавриата)] / И.Т. Корогодин ; Воронеж. гос. ун-т .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Экономический факультет ВГУ, 2015 <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m18-111.pdf >

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
1.	Образовательный портал "Электронный университет ВГУ" https://edu.vsu.ru/
2.	Электронные каталоги зональной научной библиотеки ВГУ http://www.lib.vsu.ru
3.	Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ" - межотраслевая электронная библиотека https://rucont.ru
4.	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online" http://biblioclub.ru/),
5.	Электронно-библиотечная система "Лань" https://e.lanbook.com/
6.	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» https://urait.ru
7.	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/
8.	Информационно-правовая система Гарант www.garant.ru
9.	Официальный сайт Госкомстата РФ www.gks.ru
10.	Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ www.rosmintrud.ru
11.	Официальный сайт Бюро МОТ www.ilo.org
12.	Официальный сайт Воронежоблстата – (http:// voronezhstat.gks.ru/ .
13.	Всероссийский центр уровня жизни – (http:// www.vcug.ru/ .
14.	Человеческие ресурсы. Портал – http:// www.rhr.ru/ .
15.	Официальный сайт статистики Организации экономического сотрудничества и развития (https://stats.oecd.org/)
16.	Студенческая электронная библиотека www.studentlibrary.ru
17.	Российская национальная библиотека http://nlr.ru

* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы и т.д.

17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы. Контактная работа предполагает на первом этапе определение с руководителем практики от вуза задания по практике и проведение консультации; на заключительном, третьем этапе – это защита практики. Защита результатов практики представляет собой доклад обучающегося в виде устного сообщения и его обсуждение (вопросно-ответный формат) с руководителем от Университета (кафедры). Остальные виды работы выполняются обучающимися в организации самостоятельно.

Рекомендации по организации самостоятельной работы. Самостоятельная работа предполагает приложение полученных в ходе обучения теоретических знаний обучающихся к практике. Включает в себя поиск и обработку информации, использование различных информационных технологий, осуществление расчетов, проведение аналитической работы, формулирование выводов по полученной информации и подготовка отчета по практике. Самостоятельная работа обучающихся способствует более глубокому усвоению учебного материала, получению навыков и умений в профессиональной научно-исследовательской сфере, развитию навыков самоорганизации и самообразования и включает следующие составляющие:

- изучение при необходимости рекомендуемой основной и дополнительной литературы;

- сбор, проверка, анализ и обработка информации;

- систематизацию и обобщение изученных материалов;

- подготовку к промежуточной аттестации (подготовка отчета о практике).

Уровень и результаты самостоятельной работы обучающихся отражаются также в характеристике от руководителя практики в организации. В дневнике практики кратко отражается содержание всех осуществляемых работ, пишется отзыв руководителя практики от организации.

При прохождении практики могут использоваться элементы электронного обучения (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ) (электронный курс на платформе «Электронный университет ВГУ»), смешанное обучение.

Для итогового контроля практикант предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике, проверенный и подписанный руководителем практики от университета;

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Учебная аудитория: компьютеры, интерактивная доска, проектор (для проведения практического занятия)

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа к электронной информационно-образовательной среде ВГУ.

Необходимое для проведения производственной практики материально-техническое обеспечение предусматривает организация – база практики

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Подготовительный	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2	отчет
2.	Основной	ПК-1	ПК-1.1, ПК-1.2	отчет
		ПК-2	ПК-2.1, ПК-2.2	отчет
		ПК-3	ПК-3.1	отчет
3.	Заключительный	ПК-1	ПК-1.1	отчет
		ПК-3	ПК-3.1	отчет
Промежуточная аттестация форма контроля – <u>зачет с оценкой</u>				Защита отчета в процессе собеседования

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости по практике не предусмотрен.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств.

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих уровень формирования компетенций при прохождении практики, проводится в ходе промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета по практике.

Отчет содержит обработанный и систематизированный материал в соответствии с содержанием практики.

Отчет по практике

Структура отчета.

Обучающийся обязан оформить результаты учебной практики в виде отчета, в соответствии со следующими требованиями.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Отчет по практике должен включать титульный лист, содержание, цели и задачи практики, основную часть, выводы и заключение, список использованных источников, приложения.

2. На титульном листе должно быть представлено наименование практики, группа и фамилия студента, наименование базы практики, фамилия и подпись руководителя от кафедры.

3. Во введении описывается цель и задачи практики, дается обоснование выбора объекта исследования.

4. В основной части отчета обучающиеся приводят подробное описание проделанной теоретической и практической работы по следующей структуре:

- введение ВКР, содержащее обоснование актуальности темы ВКР, перечень используемых методов научного исследования, цели и задачи ВКР;
- определение содержания теоретической, методической и практической части ВКР;
- текстовая часть ВКР, включающая 1-2 главы (в соответствии с индивидуальным планом практики и структурой магистерской диссертации);
- заключение;
- список использованных источников;

- приложения.

Объем отчета не менее 30 страниц. Текст отчета должен быть отредактирован и оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

С отчетом представляется дневник практики с отзывом руководителя от организации (объекта практики).

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

1. Отчет оформляется в печатном виде, на листах формата А4.
2. Основной текст отчета выполняется шрифтом Times New Roman 13-14 пунктов, с интервалом 1,3- 1,5 между строками. Текст разбивается на абзацы, каждый из которых включает отступ и выравнивание по ширине.
3. Текст в приложениях может быть выполнен более мелким шрифтом.
4. Отчет разбивается на главы, пункты и подпункты, в соответствии со структурой отчета, представленной выше.
5. Рисунки и таблицы в отчете должны иметь отдельную нумерацию и названия.
6. Весь отчет должен быть оформлен в едином стиле: везде в отчете для заголовков одного уровня, основного текста и подписей должен использоваться одинаковый шрифт.
7. Страницы отчета нумеруются, начиная с титульного листа. Номера страниц проставляются в правом верхнем углу для всего отчета кроме титульного листа.
8. Содержание отчета должно включать перечень всех глав, пунктов и подпунктов, с указанием номера страницы для каждого элемента содержания.
9. Ссылки на использованные источники оформляются в основном тексте, а сами источники перечисляются в списке использованных источников.
10. Объем отчета по практике должен быть не менее 15 страниц.

Оценка производственной практики, преддипломной выполняется руководителем практики от кафедры на основании наличия всех необходимых документов (отчет о практике, дневник практики), знания представленного материала.

Для итогового контроля практикант предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике, проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от факультета;
- дневник с отзывом руководителя практики от организации. Отзыв пишется в дневнике и содержит объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики.

Описание технологии проведения защиты отчета.

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования. Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета. Защита отчета проходит в форме устной презентации итогов практики руководителю практики от кафедры. Защита отчета по практике позволяет выявить глубину, самостоятельность и обоснованность выводов и предложений магистранта и их связь с целью и задачами магистерской исследовательской работой. Отчет по практике и отзыв руководителя от предприятия, на котором обучающийся проходил практику, представляются на кафедру руководителю практики для проверки. К отчету, прилагается договор между Университетом и предприятием, с подписями и печатями обеих сторон. Руководитель определяет, насколько полно и глубоко изучен круг поставленных вопросов и выставляет оценку с учетом оценки руководителя практики от предприятия. В отзыве должно быть отражено: - степень глубины и самостоятельности выводов и предложений студента; - замечания; - рекомендуемая оценка.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

Результаты практики оцениваются на основании защиты отчета по практике с учетом следующих показателей:

1. Систематичность работы студента в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

- систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;

- отсутствие срывов в установленных сроках выполнения программы практики в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся-практикантом:

- умение выделять и формулировать цели и задачи;

- адекватное применение экономических знаний на практике.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к обучающемуся-практиканту:

- посещение консультаций перед началом практики;

- полнота и своевременность реализации задания по практике;

- своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. Защита отчета предполагает:

- проверку отчета по практике на соответствие программе практики и индивидуальному заданию;

- ответы на вопросы, заданные руководителем практики по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Конечными результатами освоения программы практики являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего периода прохождения практики, в рамках выполнения самостоятельной работы на месте прохождения практики при выполнении различных видов работ под руководством руководителя практики от организации и кафедры.

Для оценивания результатов прохождения практики используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Отчет выполнен с учетом всех требований методических указаний по производственной практике, обучающийся ответил на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Продемонстрировал способность проводить исследование процессов в социально-трудовой сфере, анализировать элементы системы социально-трудовых отношений, определять оптимальные параметры организации трудовой деятельности, выявлять факторы, влияющие на организацию труда. Также обучающимся было продемонстрировано умение выявлять проблемы и несовершенства в системе социально-трудовых отношений и разработки рекомендаций по их совершенствованию, разрабатывать элементы стратегий и направлений развития социально-трудовой сферы, что соответствует повышенному уровню сформированности компетенций.	<i>Отлично</i>

Программа практики выполнена в соответствии с утверждённым графиком. В ходе защиты отчета по практике обучающийся ответил не на все вопросы, заданные в ходе защиты, отчет имеет небольшие недочеты или выполнен с учетом не всех требований методических указаний по практике. При этом обучающийся продемонстрировал способность проводить исследование процессов в социально-трудовой сфере, анализировать элементы системы социально-трудовых отношений, определять оптимальные параметры организации трудовой деятельности, выявлять факторы, влияющие на организацию труда. Также обучающимся было продемонстрировано умение выявлять проблемы и несовершенства в системе социально-трудовых отношений и разработки рекомендаций по их совершенствованию, разрабатывать элементы стратегий и направлений развития социально-трудовой сферы, что соответствует базовому уровню сформированности компетенций.	<i>Хорошо</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовлен неполный отчет и обучающийся отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, ошибки в ответах обучающегося. Обучающийся демонстрирует способность проводить исследование процессов в социально-трудовой сфере, анализировать элементы системы социально-трудовых отношений, определять оптимальные параметры организации трудовой деятельности, выявлять факторы, влияющие на организацию труда. но отмечаются трудности с определением направлений совершенствования социально-трудовой сферы и разработкой элементов стратегий и направлений развития социально-трудовой сферы, что соответствует пороговому уровню сформированности компетенций.	<i>Удовлетвори-тельно</i>
Программа практики не выполнена. Отчет либо не подготовлен, либо подготовленный отчет менее чем на 50% соответствует установленным критериям. Обучающийся не ориентируется в данных отчета, источниках, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, не демонстрирует способность проводить исследование процессов в социально-трудовой сфере, анализировать элементы системы социально-трудовых отношений, определять оптимальные параметры организации трудовой деятельности, выявлять факторы, влияющие на организацию труда, не может определить направления совершенствования социально-трудовой сферы и разработать элементы стратегий и направлений развития социально-трудовой сферы, что указывает на отсутствие сформированности компетенций даже на пороговом уровне.	<i>Неудовлетвори-тельно</i>