

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая кафедрой педагогики
и педагогической психологии факультета
философии и психологии



Л.А. Кунаковская
22.05.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.01 Тренинг педагогического общения

1. Шифр и наименование специальности:

44.04.01 Педагогическое образование

2. Специализация: Инновации в образовании

3. Квалификация выпускника: магистр

4. Форма обучения: заочная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра педагогики и педагогической психологии

6. Составители программы: Гончарова Юлия Адольфовна, к.п.н., доцент

7. Рекомендована: научно-методическим советом факультета философии и психологии, протокол от.21.05.2025, № 1400-05

8. Учебный год: 2026/2027

Семестр: 4

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целями освоения учебной дисциплины являются: повышение уровня социально-психологической компетентности; создание оптимальных условий для получения студентами знаний и формирования адекватных представлений о педагогическом общении как средстве осуществления педагогической деятельности, для формирования необходимых умений и навыков управления процессом профессионального педагогического взаимодействия.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование благоприятного психологического климата в коллективе,
- развитие умения работать в команде,
- развитие коммуникативных навыков, эмоциональной устойчивости, уверенности в себе, доброжелательного отношения друг к другу;
- мотивирование магистрантов к самосовершенствованию, рефлексии, овладению механизмами коммуникативной компетентности.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Тренинг педагогического общения» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по специальности 44.04.01 Педагогическое образование и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.

Приступая к изучению данной дисциплины, студенты должны иметь теоретическую подготовку в области общей психологии (в частности, таким ее разделам, как введение в психологию, психология познавательных процессов, психология личности и деятельности).

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает конструктивные стратегии и на их основе формирует команду, распределяет в ней роли для достижения поставленной цели УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды для достижения поставленной цели УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении в команде на основе учета интересов всех сторон - УК-3.4 Организует и руководит дискуссиями по заданной теме и обсуждением	Знает: правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы Умеет: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. Владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.

		результатов работы команды с привлечением последователей и оппонентов разработанным идеям	
ПК-4	Способен использовать индивидуальные и групповые технологии в педагогическом общении и взаимодействии	ПК-4.1. Создает условия успешного использования индивидуальных и групповых технологий в педагогическом общении и взаимодействии, в том числе при разрешении конфликтных ситуации ПК-4.2. Анализирует педагогические ситуации, выстраивает стратегии их решения, находит эффективные пути их регулирования, планирует и организует педагогическое общение на основе полученных психолого-педагогических знаний, конструктивно разрешает конфликтные ситуации ПК-4.3. Применяет эффективные приемы вербального и невербального общения, в том числе при межкультурной педагогической коммуникации	Знать: характеристику приемов педагогического взаимодействия; условия успешного использования индивидуальных и групповых технологий в педагогическом общении и взаимодействии; содержание, формы конфликтов и способы их разрешения; особенности предъявления педагогических требований; понятия: такт, педагогический такт, авторитет. Уметь: делать обобщения, анализируя педагогические ситуации, находить эффективные пути их регулирования; планировать и организовывать педагогическое общение; обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации педагогического общения на основе полученных психолого-педагогических коммуникативных знаний, конструктивно разрешать конфликтные ситуации. Владеть: навыками анализа и проектирования педагогических ситуаций, применения эффективных приемов невербального общения, в том числе при межкультурной педагогической коммуникации; навыками выявления и разрешения задач профессионального педагогического общения, взаимопонимания и разрешения конфликтов, формирования толерантности. управлять педагогической коммуникацией в сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/часах (в соответствии с учебным планом) – 3 ЗЕТ / 108 часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость
--------------------	--------------

		Всего	По семестрам		
			4 семестр	...	...
Аудиторные занятия		12	12		
в том числе:	лекции				
	практические	12	12		
	лабораторные				
Самостоятельная работа		92	92		
контроль		4	4		
Форма промежуточной аттестации		зачет	зачет		
Итого:		108	108		

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК *
Практические занятия			
1	Тренинг как интерактивная форма обучения.	1. Проведение диагностики способности к общению с помощью опросника, который дает возможность студентам осознать себя в ситуации общения с другими людьми. Знакомство студентов с целями, задачами и структурой, предстоящего тренинга 2. Преимущества групповой формы психологической работы. Принципы комплектования группы. Правила тренинга. Особенности проведения тренинга. Групповая динамика в процессе тренинга.	https://edu.vsu.ru/enrol/index.php?id=26005
2	Перцептивный компонент общения. Самоподача. Ошибки восприятия в процессе общения.	1. Перцепция в процессе общения. Закономерности перцепции. Отработка произвольной самоподачи. 2. Ошибки восприятия в процессе общения. Стереотипизация. Работа со стереотипами в процессе общения. 3. Атрибуция в процессе общения. Выработка навыков эффективной атрибуции. Аттракция.	
3	Коммуникативная сторона общения	1. Схемы коммуникации. Развитие навыков эффективной передачи информации. 2. Коммуникативные барьеры. Преодоление коммуникативных барьеров. 3. Развитие навыков активного слушания, установления доверительного контакта	
4	Невербальный компонент общения.	1. Визуальный контакт. Организация пространства общения как невербальный компонент общения. 2. Позы и жесты в процессе общения. Отработка навыка использования невербального канала общения.	
5	Интерактивная сторона	1. Организация интеракции в процессе	

	процесса общения	общения. 2. Нарушение процесса взаимодействия, преодоление нарушений. 3. Развитие навыков взаимодействия в процессе общения.	
6	Организация обратной связи в процессе общения	1. Обратная связь в процессе общения. Нарушения обратной связи, преодоление нарушений. 2. Ролевое соответствие в процессе организации обратной связи	
7	Групповое общение	1. Особенности общения в группе. Коммуникативные связи в группе различного характера. 2. Групповое взаимодействие, повышение групповой сплоченности	

13.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий:

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)			
		Лекции	Практич. занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	Тренинг как интерактивная форма обучения.		1	7	8
2	Перцептивный компонент общения. Самоподача. Ошибки восприятия в процессе общения.		1	7	8
3	Коммуникативная сторона общения		2	7	9
4	Невербальный компонент общения.		2	7	9
5	Интерактивная сторона процесса общения		2	7	9
6	Организация обратной связи в процессе общения		2	7	9
7	Групповое общение		2	8	10
	контроль				4
	Итого:		12	92	108

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает не только обязательное посещение обучающимся аудиторных занятий (лекций и практических занятий) и активную работу на них, но и самостоятельную учебную деятельность, на которую отводится 92 часа в семестре.

Самостоятельная учебная деятельность студентов по дисциплине предполагает изучение рекомендуемой преподавателем литературы по вопросам практических занятий (приведены выше), самостоятельное освоение понятийного аппарата и подготовку к текущей аттестации (контрольной работе) (примеры см. ниже).

Изучение рекомендуемой преподавателем литературы предназначено для более глубокого и осмысленного усвоения обучающимися теоретического материала. Одна из главных задач обучающегося – научиться отбирать из психологического текста главные мысли и положения.

Все выполняемые студентами самостоятельно задания подлежат последующей проверке преподавателем для получения допуска к зачету.

Для освоения дисциплины обучающимся необходимо работать с лекционными материалами (конспектами лекций) и практическими заданиями, размещенными на образовательном портале <https://edu.vsu.ru/>, основной и дополнительной литературой,

выполнять задания на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы, пройти текущие аттестации.

Дополнительные методические рекомендации по выполнению практических заданий, а также замечания по результатам их выполнения могут размещаться на портале <https://edu.vsu.ru/> в виде индивидуальных комментариев и файлов обратной связи, сообщений форума и других элементов электронного курса.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Бороздина Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для академического бакалавриата : [учебник для студентов вузов, всех направлений и специальностей] / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. – Москва : Юрайт, 2016. – 463 с.
2.	Корпоративная коммуникация в России. Дискурсивный анализ : коллективная монография / [отв. ред. : Т. А. Милехина, Р. Ратмайр]. – Москва : Издательский Дом ЯСК, 2017. – 630 с.
3.	Коробейникова Л. С. Деловое общение : практикум / Л. С. Коробейникова, К. Н. Васильева, С. А. Урывская ; Воронеж. гос. ун-т. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2018. – 152 с.
4.	Урывская С. А. Деловое общение [Электронный ресурс] : сборник контрольных заданий и тестов : [для обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» и специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»] / С. А. Урывская ; Воронеж. гос. ун-т. – Электрон. текстовые дан. – Воронеж, 2018. – URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m18-258.pdf

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1.	Агеев В. С. Межгрупповое взаимодействие: социально-психологические проблемы / В. С. Агеев. – Москва : Изд-во МГУ, 1990. – 240 с.
2.	Андреева Г. М. Социальная психология сегодня: поиски и размышления / Г. М. Андреева. – Москва : НОУ ВПО МПСИ, 2009. – 159 с.
3.	Белинская Е. П. Социальная психология. Хрестоматия. / Е. П. Белинская, О. А. Тихомандрицкая. – Москва : Аспект Пресс, 2008. – 462 с.
4.	Балаев А. А. Активные методы обучения / А. А. Балаев. – Москва, 1986. – С. 67-74.
5.	Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры / Э. Берн. – Минск : Современный литератор, 2000. – 316 с.
6.	Введение в этническую психологию / [Под ред. Ю.П. Платонова]. – Санкт-Петербург, 1995. – С. 190-194.
7.	Гайдар К. М. Изучение динамики социально-психологического развития студенческих групп / К. М. Гайдар, Воронеж : ВГУ, 1995. – 16 с.
8.	Гришина Н. В. Психология конфликта / Н. В. Гришина. – Санкт-Петербург : Питер, 2008. – 476 с.
9.	Зеркин Д. П. Основы конфликтологии / Д. П. Зеркин. – Ростов-на-Дону : Феникс, 1998. – 469 с.
10.	Крысько В. Г. Социальная психология. Словарь-справочник. / В. Г. Крысько. – Минск : Харвест, 2008. – 686 с.
11.	Лебон Г. Психология народов и масс / Г. Лебон, И. Владимиров. – Москва : Терра – Ин, 2008. – 271 с.
12.	Межличностное восприятие в группе / [Под ред. Г. М. Андреевой, А. И. Донцова]. – Москва : Изд-во МГУ, 1981. – 294 с.
13.	Немов Р. С. Психодиагностика. Введение в научное психологическое исследование с элементами математической статистики / Р. С. Немов. – Москва : Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 1998. – 632 с.

14.	Почебут Л. Г. Индустриальная социальная психология / Л. Г. Почебут, В. А. Чикер. – Санкт-Петербург : СПбГУ, 1997. – 180 с.
15.	Программа учебной дисциплины и планы семинарских занятий по курсу «Социальная психология» / [Сост. В. А. Штроо]. – Воронеж : Изд-во ВГУ, 2002. – 24 с.
16.	Протасова О. С. Тренинг коммуникативной компетентности / О. С. Протасова. – Воронеж, 2008. – 61 с.
17.	Психология межличностного познания / [Под ред. А. А. Бодалева]. – Москва : Педагогика, 1981. – 223 с.
18.	Райгородский Д. Я. Практическая психодиагностика / Д. Я. Райгородский. – Самара : Издательский Дом «БАХРАХ», 1998. – 672 с.
19.	Современная зарубежная социальная психология: Тексты / [Под ред. Г. М. Андреевой, Н. Н. Богомоловой, Л. А. Петровской]. – Москва : Изд-во МГУ, 1984. – 255 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Источник
1	«Университетская библиотека online» - Контракт № 3010-06/28-24 от 28.12.2024. Срок действия контракта: с даты его подписания до 10.02.2026 г. Срок оказания услуг: в течение 365 календарных дней с момента заключения Контракта.
2	Информационно-телекоммуникационная система «Контекстум» (Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ») - Договор ДС-208 от 01.02.2021 пролонгирован до 01.02.2027.
3	Электронная библиотека Зональной научной библиотеки Воронежского госуниверситета https://lib.vsu.ru/
4	Электронный учебный курс по дисциплине – https://edu.vsu.ru/enrol/index.php?id=26005 Образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, https://edu.vsu.ru/)

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Социальная психология: Учеб. пособие / [Отв. ред. А. Л. Журавлев]. - Москва : ПЕР СЭ, 2002. – 351 с.
2	Штроо В. А. Психологическая защита в процессе развития личности в группе / В. А. Штроо, Т. Д. Бунина. – Воронеж : ВГУ, 1996. – 16 с.
3	Хрестоматия по социальной психологии / [Сост. Т. В. Кутасова]. – Москва : Международ. пед. акад., 1995. – 220 с.

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

При реализации дисциплины используются следующие образовательные технологии: логическое построение дисциплины, установление межпредметных связей, обозначение теоретического и практического компонентов в учебном материале, актуализация личного и учебно-профессионального опыта обучающихся. Применяются разные типы лекций (вводная, обзорная, информационная, проблемная), семинарских занятий (проблемные, дискуссионные и др.). На занятиях используются следующие интерактивные формы: групповое обсуждение, работа в микрогруппах, мозговой штурм и др.

Применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в части освоения материала лекционных, и практических занятий, самостоятельной работы по отдельным разделам дисциплины, прохождения текущей и промежуточной аттестации. Студенты используют электронные ресурсы портала «Электронный университет ВГУ» – Moodle: [URL: http://www.edu.vsu.ru/](http://www.edu.vsu.ru/).

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Мультимедийная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г.Воронеж, проспект Революции, д.24, ауд. 412). Специализированная мебель, мультимедиапроектор NEC NP62, экран для проектора, ноутбук Lenovo 640.

Компьютерный класс (кабинет информационных технологий №1) для проведения индивидуальных и групповых консультаций, аудитория для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г.Воронеж, проспект Революции, д.24, ауд. 303): специализированная мебель, 11 компьютеров (CORE I5-8400 / B365M PRO4 / DDR4 8GB / SSD 480GB / DVI / HDMI / VGA / 450Вт / Win10pro / GW2480), интерактивная панель Lumien, 65", МФУ лазерное HP LaserJet Pro M28w(W2G55A).

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция (и)	Индикатор (ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1	Тренинг как интерактивная форма обучения.	УК-3	УК-3.1	Контрольная работа №1
2	Перцептивный компонент общения. Самоподача. Ошибки восприятия в процессе общения.	УК-3	УК-3.2	Контрольная работа №1
3	Коммуникативная сторона общения	УК-3	УК-3.3	Контрольная работа №1
4	Невербальный компонент общения.	УК-3	УК-3.4	Контрольная работа №1
5	Интерактивная сторона процесса общения	ПК-4	ПК-4.1	Контрольная работа №2
6	Организация обратной связи в процессе общения	ПК-4	ПК-4.2	Контрольная работа №2
7	Групповое общение	ПК-4	ПК-4.3	Контрольная работа №2
	Промежуточная аттестация № 1			КИМ № 1

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Комплект заданий для контрольной работы № 1

Тема: «Тренинг как интерактивная форма обучения», «Перцептивный компонент общения. Самоподача. Ошибки восприятия в процессе общения», «Коммуникативная сторона общения», «Невербальный компонент общения».

Вариант 1

1. Тренинг как групповая форма психологической работы – сущность. История возникновения тренинговой формы работы
2. Ошибки восприятия в процессе общения. Стереотипизация

Вариант 2

1. Групповые формы психологической работы. Возможности, преимущества и недостатки
2. Коммуникативные барьеры. Преодоление коммуникативных барьеров

Комплект заданий для контрольной работы № 2

Темы: «Интерактивная сторона процесса общения», «Организация обратной связи в процессе общения», «Групповое общение»

Вариант 1

1. Организация интеракции в процессе общения
2. Приемы повышения групповой сплоченности

Вариант 2

1. Групповое взаимодействие
2. Ролевое соответствие в процессе организации обратной связи

Требования к выполнению заданий (шкалы и критерии оценивания).

Используется 5-балльная **шкала** оценок. **Критерии** оценки компетенций (результатов обучения) при текущей аттестации (выполнении контрольных работ):

– оценка «отлично» выставляется, если не менее чем на четыре пятых всех заданий контрольной работы даны правильные, полные и глубокие ответы, раскрывающие уверенное знание студентом понятий, законов, закономерностей, принципов, фактов, содержащихся в конкретных материалах по теме; высокую сформированность у него аналитико-синтетических операций и их успешное применение при изложении изучаемого материала; умение использовать теоретические знания при трактовке и объяснении практических ситуаций, а также представлять собственную профессиональную позицию;

– оценка «хорошо» выставляется, если не менее чем на две трети всех заданий контрольной работы даны правильные, полные и глубокие ответы, раскрывающие достаточное знание студентом понятий, законов, закономерностей, принципов, фактов, содержащихся в конкретных материалах по теме; хорошую сформированность у него аналитико-синтетических операций и в целом их адекватное применение при изложении изучаемого материала; хорошо или недостаточно сформированное умение использовать теоретические знания при трактовке и объяснении практических ситуаций, а также недостаточную ясность собственной профессиональной позиции;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если правильно выполнено не менее половины всех заданий контрольной работы, при этом допускается недостаточная полнота и глубина ответов, в которых студентом продемонстрирован необходимый минимум знаний понятий, законов, закономерностей, принципов, фактов, содержащихся в конкретных материалах по теме; слабая сформированность у него аналитико-синтетических операций, затруднения в их применении при изложении изучаемого материала; фрагментарное использование теоретических знаний при трактовке и объяснении практических ситуаций, несформированность собственной профессиональной позиции;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если с минимально необходимым уровнем решения выполнено менее половины всех заданий контрольной работы, ответы демонстрируют незнание или поверхностное знание студентом понятий, законов, закономерностей, принципов, фактов, содержащихся в конкретных материалах по теме; несформированность у него аналитико-синтетических операций; неумение использовать теоретические знания при трактовке и объяснении практических ситуаций, несформированность собственной профессиональной позиции.

Количественные критерии оценок:

– оценка «отлично» выставляется, если безошибочно выполнено не менее 80% заданий контрольной работы, качество решения которых соответствует критерию оценки «отлично»;

– оценка «хорошо» выставляется, если безошибочно выполнено не менее 66% и не более 79% заданий контрольной работы, качество решения которых соответствует критериям оценки «отлично» или «хорошо»;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если безошибочно выполнено не менее 50% и не более 65% заданий контрольной работы, качество решения которых соответствует критериям оценки «хорошо» или «удовлетворительно»;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если безошибочно выполнено менее 50% заданий контрольной работы, качество решения которых соответствует критериям оценки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине (зачет) осуществляется с помощью следующих оценочных средств: теоретических вопросов. В контрольно-измерительный материал включаются два теоретических вопроса.

№	Вопросы к промежуточной аттестации (зачету)
1	Групповые формы психологической работы. Возможности, преимущества и недостатки.
2	Тренинг как групповая форма психологической работы – сущность. История возникновения тренинговой формы работы.
3	Правила проведения тренинга.
4	Этапы подготовки тренинга.
5	Цель и задачи тренинга общения. Специфика тренинга общения.
6	Правила комплектования группы тренинга.
7	Принципы подготовки и проведения тренинга.
8	Групповая динамика в процессе тренинга.
9	Перцепция в процессе общения. Закономерности процесса восприятия в общении.
10	Ошибки восприятия в процессе общения. Стереотипизация.
11	Приемы работы со стереотипами в процессе общения.
12	Атрибуция в процессе общения. Приемы отработки навыков эффективной атрибуции. Аттракция
13	Схемы коммуникации. Приемы эффективной передачи информации.
14	Коммуникативные барьеры. Преодоление коммуникативных барьеров.
15	Приемы активного слушания.
16	Приемы установления доверительного контакта
17	Визуальный контакт. Организация пространства общения как невербальный компонент общения.
18	Позы и жесты в процессе общения. Приемы использования невербального канала общения.
19	Организация интеракции в процессе общения
20	Нарушение процесса взаимодействия, преодоление нарушений.
21	Приемы организации эффективного взаимодействия в процессе общения.
22	Обратная связь в процессе общения.
23	Нарушения обратной связи, преодоление нарушений.
24	Ролевое соответствие в процессе организации обратной связи.
25	Особенности общения в группе.
26	Коммуникативные связи в группе различного характера.
27	Групповое взаимодействие.
28	Приемы повышения групповой сплоченности
29	Условия удержания внимания аудитории в ограниченное время.
30	Коммуникативная атака. Приемы проведения коммуникативной атаки.

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие **показатели**:

- 1) знание учебного материала;
- 2) знание основных методик и технологий;

3) умение связывать теоретические положения с областями их практического применения;

4) умение иллюстрировать ответ примерами из практики;

5) умение излагать материал при ответе логически последовательно, профессионально грамотно, делать полные и обоснованные выводы.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется **шкала**: «зачтено», «не зачтено».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения:

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Полное соответствие ответа обучающегося всем перечисленным показателям по каждому из вопросов контрольно-измерительного материала. Продемонстрировано знание учебного материала; умения связывать теоретические положения с областями их практического применения, иллюстрировать ответ примерами из практики, излагать материал при ответе логически последовательно, профессионально грамотно, делать полные и обоснованные выводы.	Повышенный уровень	Зачтено
Несоответствие ответа обучающегося одному из перечисленных показателей (к одному из вопросов контрольно-измерительного материала) и правильный ответ на дополнительный вопрос в пределах программы. ИЛИ Несоответствие ответа обучающегося любым двум из перечисленных показателей (либо двум к одному вопросу, либо по одному к каждому вопросу контрольно-измерительного материала) и правильные ответы на два дополнительных вопроса в пределах программы. В ответе на основные вопросы контрольно-измерительного материала содержатся отдельные пробелы в знании учебного материала, недостаточно продемонстрированы умения связывать теоретические положения с областями их практического применения, иллюстрировать ответ примерами из практики, излагать материал при ответе логически последовательно, профессионально грамотно, делать полные и обоснованные выводы.	Базовый уровень	Зачтено
Несоответствие ответа обучающегося любым двум из перечисленных показателей и неправильный ответ на дополнительный вопрос в пределах программы. ИЛИ Несоответствие ответа обучающегося любым трем из перечисленных показателей (в различных комбинациях по отношению к вопросам контрольно-измерительного материала). В ответе на основные вопросы контрольно-измерительного материала содержатся частичные знания учебного материала; допускаются существенные ошибки при демонстрации умений умения связывать теоретические положения с областями их практического применения, иллюстрировать ответ примерами из практики, излагать материал при ответе логически последовательно, профессионально грамотно, делать полные и обоснованные	Пороговый уровень	Зачтено

Выводы.		
Несоответствие ответа обучающегося любым четырем из перечисленных показателей (в различных комбинациях по отношению к вопросам контрольно-измерительного материала). В ответе на основные вопросы контрольно-измерительного материала содержатся отрывочные знания учебного материала; допускаются грубые ошибки при демонстрации умений связывать теоретические положения с областями их практического применения, иллюстрировать ответ примерами из практики, излагать материал при ответе логически последовательно, профессионально грамотно, делать полные и обоснованные выводы.	–	Не зачтено

20.3 Фонд оценочных средств сформированности компетенций

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении в команде на основе учета интересов всех сторон

Знать: правила и необходимые условия для эффективной командной работы в процессе организации и проведения тренинга педагогического общения; психолого-педагогические основы делового общения.

Уметь: использовать технологии бесконфликтного педагогического общения; организовать и руководить работой команды в процессе проведения тренинга, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Владеть: навыками эффективной коммуникации на основе учета интересов всех сторон в процессе командной деятельности.

Перечень заданий для оценки сформированности компетенции:

1) закрытые задания (тестовые, средний уровень сложности):

1. Какой тренинг является базовой программой практически для любого другого тренинга:

1. Тренинг уверенности в себе

2. Тренинг общения

3. Тренинг формирования команды

4. Тренинг бесконфликтного поведения.

2. Состояние тренинговой группы, которое характеризуется четким распределением ролей и статусов в группе, наличием формальной и неформальной структуры, называется:

1. Активностью группы

2. Пассивностью группы

3. Конфронтацией в группе

4. Организованностью группы.

3. Необходимость коррекции самовосприятия и самопредставления в тренинге обусловлена тем, что она:

1. Повышает мотивацию участия в тренинге

2. Является условием эффективности тренинга

3. Способствует «закрытию» человека

4. Улучшает усвоение новых моделей поведения.

4. Первоначальную диагностику участников тренер осуществляет на фазе:

1. Сотрудничества
2. Агрессии
- 3. Ориентации и зависимости**
4. Завершения.

5. Самый продолжительный этап содержательной работы в тренинге приходится на фазу:

1. Агрессии
2. Умирания
3. Ориентации и зависимости
- 4. Сотрудничества и целенаправленной деятельности.**

2) открытые задания (тестовые, повышенный уровень сложности):

1. Деловое общение – это...

Ответ: **процесс установления и развития контактов и связей между людьми, порождаемый потребностями совместной деятельности, включающий в себя обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.**

2. Конфликт – это...

Варианты ответа: **а) распространенная форма социального взаимодействия
б) трудноразрешимое противоречие, возникающее между людьми и вызванное несовместимостью их взглядов, интересов, целей и потребностью.**

3. Что такое коммуникация?

Ответ: **процесс двустороннего обмена информацией, ведущий к взаимному пониманию.**

4. Какие роли может играть тренер в тренинговой группе?

Ответ: **роль руководителя (лидера), аналитика, посредника или эксперта. Основная цель тренера — не мешать, «не тянуть одеяло на себя», а только помогать. Необходимо понимать, что роль тренера — все-таки вспомогательная.**

5. В чем заключается роль тренера как руководителя, лидера тренинговой группы?

Ответ: **в тренинговых группах такой подход может встречаться только в самом начале тренинга и то в самой мягкой форме. В противном случае группа будет постоянно обращаться к тренеру за указаниями, оценками, советами, постоянно просить его подсказать «правильное» поведение, и тем самым полностью утратит самостоятельность.**

3) открытые задания (мини-кейсы, средний уровень сложности):

1. С учетом четырех зон общения, размеры которых зависят от степени близости отношений между людьми и ситуацией общения, установите оптимальную дистанцию:

Ответ:

а) интимная дистанция, варьируется от прямого физического контакта до 20 см от тела партнера;

б) личная дистанция в пределах от 45 см до 1,2 м, позволяющая людям находиться друг от друга на расстоянии вытянутой руки – деловая беседа;

в) социальная дистанция варьируется от 1,2 до 3,5 м, при которой возможность физического соприкосновения заменяется голосовым контактом – переговоры, дискуссия и др. подобное;

г) публичная дистанция более 3,5 м, - устанавливается на публичных собраниях и пр.

2. Выполните тест «Самооценка конфликтности».
Обработайте результаты теста. Полученную информацию представьте в виде резюме.

Тест «Самооценка конфликтности»

Инструкция. Оцените каждое утверждение левой и правой колонки. При этом отметьте кружочком, на сколько баллов в вас проявляется свойство, представленное в левой колонке. Оценка производится по 7-балльной шкале. 7 баллов означает, что оцениваемое свойство проявляется всегда. 1 балл указывает на то, что это свойство не проявляется вовсе.

1. Рветесь в бой	7 6 5 4 3 2 1	Уклоняетесь от спора
2. Свои выводы сопровождаете тоном, не терпящим возражений	7 6 5 4 3 2 1	Свои выводы сопровождаете извиняющим тоном
3. Считаете, что добьетесь своего, если будете рьяно возражать	7 6 5 4 3 2 1	Считаете, что если будете возражать, то не добьетесь своего
4. Не обращаете внимания на то, что другие не принимают доводов	7 6 5 4 3 2 1	Сожалеете, если видите, что другие не принимают доводов
5. Спорные вопросы обсуждаете в присутствии оппонента	7 6 5 4 3 2 1	Рассуждаете о спорных проблемах в отсутствии оппонента
6. Не смущаетесь, если попадаете в напряженную обстановку	7 6 5 4 3 2 1	В напряженной обстановке чувствуете себя неловко
7. Считаете, что в споре надо проявлять свой характер	7 6 5 4 3 2 1	Считаете, что в споре не надо демонстрировать свои эмоции
8. Не уступаете в спорах	7 6 5 4 3 2 1	Уступаете в спорах
9. Считаете, что люди легко выходят из конфликта	7 6 5 4 3 2 1	Считаете, что люди с трудом выходят из конфликта
10. Если взрываетесь, то считаете, что без этого нельзя	7 6 5 4 3 2 1	10. Если взрываетесь, то вскоре ощущаете чувство вины

Оценка результатов

На каждой строке соедините отметки кружочками по баллам и постройте свой график. Отклонение от середины (4) влево означает склонность к конфликтности, а отклонение вправо будет указывать на склонность к избеганию конфликтов.

Подсчитайте общее количество отмеченных вами баллов.

70 баллов – очень высокая степень конфликтности;

60 баллов – высокая степень конфликтности;

50-15 баллов – средний уровень конфликтности;

11-15 баллов – склонность избегать конфликтных ситуаций.

Резюме (вариант ответа):

По результатам тестирования я имею высокий уровень конфликтности, что будет негативно проявляться в процессе педагогического общения. С целью коррекции стратегий поведения необходимо работать над формированием и развитием личностных качеств, способствующих нивелированию высокой степени конфликтности, например: учиться умению слушать и слышать собеседника, контролировать вербальную и косвенную агрессию, в процессе взаимодействия использовать только конструктивную критику, развивать толерантность и эмпатию и др. С этой целью читать специальную литературу, принимать участие в социально-психологических тренингах и вебинарах.

ПК-4 Способен использовать индивидуальные и групповые технологии в педагогическом общении и взаимодействии

ПК-4.1. Создает условия успешного использования индивидуальных и групповых технологий в педагогическом общении и взаимодействии, в том числе при разрешении конфликтных ситуаций

Знает: методы педагогического взаимодействия; условия успешного использования индивидуальных и групповых технологий в педагогическом общении и взаимодействии; виды конфликтов и способы их разрешения.

Умеет: проектировать стратегии поведения в межличностных и групповых конфликтных ситуациях.

Владеет навыками создания условий бесконфликтного педагогического общения.

Перечень заданий для оценки сформированности компетенции:

1) закрытые задания (тестовые, средний уровень сложности):

1. Трудноразрешимая ситуация, которая может возникнуть в силу сложившейся дисгармонии межличностных отношений - это

1. **Конфликт**
2. Контакт
3. Политика
4. Дискуссия

2. Стороны конфликта, предмет конфликта, мотивы конфликта, позиции конфликтующих сторон, конфликтогены – это:

1. Последовательность действий при разрешении конфликта
2. Характеристика конфликта
3. **Основные структурные элементы конфликта**
4. Причины конфликта

3. Существуют четыре основных типа конфликта:

1. **Внутриличностный конфликт, межличностный конфликт; конфликт между личностью и группой; межгрупповой конфликт**

2. Внутриорганизмационный конфликт, межорганизмационный конфликт, конфликт между подчиненным и руководителем, конфликт интересов

3. Конфликт между сотрудниками по вертикали, конфликт по горизонтали, конфликт организационный, конфликт функциональный

4. Конструктивный конфликт, деструктивный конфликт, функциональный конфликт, дисфункциональный конфликт

4. Конфликт в организации может иметь следующее значение

1. **И конструктивное, и деструктивное**
2. Только конструктивное
3. Только деструктивное
4. Функциональное

5. Принцип постепенности в разрешении конфликта означает прохождение ряда фаз, различающихся по своим задачам. Укажите, в какой логической последовательности вы, как руководитель, будете их организовывать

- 1 Начало переговорного процесса
- 2 Подготовка к проведению переговоров
- 3 Прекращение борьбы
- 4 Выполнение достигнутых договоренностей

Ответ: **3, 2, 1, 4.**

2) открытые задания (тестовые, повышенный уровень сложности):

1. Как называется метод воздействия на людей посредством доказательств в процессе педагогического общения?

Ответ: **метод убеждения.**

2. В процессе педагогического общения собеседник может поставить себя на место говорящего, чтобы понять, что заставило его говорить именно так.

Как называется вид интеллекта, который проявляет собеседник?

Ответ: **эмоциональный интеллект.**

3. Вставьте пропущенное слово: темперамент, будучи _____, является базой большинства свойств личности, определяющих качество общения.

Ответ: врожденным.

4. Упражнения, дискуссии-беседы, игры, ритуальные действия в процессе проведения тренинга – это:

Ответ: **основные методы ведения тренинга.**

5. Групповая дискуссия – это..

Ответ: **коллективное обсуждение конфликтных вопросов и моделей поведения участников тренинга. Применение этой методики позволяет рассмотреть существующую проблему со всех ракурсов, пропустить через себя разные ситуации, возникающие в группе, дать им свою оценку и принять персональное решение.**

3) открытые задания (мини-кейсы, средний уровень сложности):

1. В процессе общения могут возникать состояния психологического напряжения, которые могут привести к конфликтной ситуации.

Предложите и обоснуйте методы снятия психологического напряжения в конфликтной ситуации

А). Метод переключения на другой вид деятельности - связан с двигательной активностью, требующей физического напряжения, благодаря которой сжигается адреналин. Займитесь любым видом деятельности: переберите бумаги, полейте цветы, заварите чай, переставьте стол, пройдите несколько раз в быстром темпе по коридору, зайдите в туалетную комнату и подержите 4-5 минут руки под холодной водой, подойдите к окну и посмотрите на небо, деревья.

Если же находитесь дома, то постарайтесь выйти на улицу и побегать или походить в быстром темпе 10-15 минут, примите контрастный душ, перемойте скопившуюся посуду. Постарайтесь практиковать данный метод как можно чаще в те моменты, когда чувствуете, что теряете самоконтроль. Тогда данный способ войдет у вас в привычку. Кроме того, постарайтесь хотя бы раз в неделю заниматься делом, которое вас радует, успокаивает и приносит удовлетворение.

Б) Метод визуализации - мысленно выразите свои чувства и переживания или что-то сделайте человеку, который вызвал негативную реакцию. Он приемлем тогда, когда не можете излить свое раздражение, например, на руководителя или если предполагаете, что ваш гнев только ухудшит и без того напряженную ситуацию. В результате добьетесь освобождения от гнева, ничем при этом не рискуя.

2. Составьте план проведения тренингового занятия по деловому общению (приведите примеры упражнений).

Ответ: **Структура занятия отражает логику проведения одного занятия и включает этапы, которые в процессе подготовки программы заполняются конкретным содержанием.**

Занятие должно включать следующие этапы:

1. Приветствие.

2. Разминка (разогрев).

3. Основная часть (дискуссии, игры, упражнения).

4. Итоговое обсуждение.

5. Прощание.

Цель тренинга: в результате занятий участники овладеют навыками установления контакта и эффективного общения, научатся слушать себя и других, поймут, что только благодаря тому, что мы умеем видеть в другом человеке равного себе, мы существуем как общество.

Приветствие. Представление ведущего. Знакомство с целью тренинга, форма проведения (что такое «тренинг», особенности формы общения в группе, в кругу).

Обсуждение правил. «Сегодня мы должны обсудить и принять правила, которым будем следовать, работая в группе.»

Правила групповой работы:

1. Не опаздывать.
2. Не говорить друг о друге плохо, не «комментировать»
3. Не перебивать и слушать друг друга.
4. Подводить итоги после каждого занятия.
5. Не выносить сор из избы (обсуждаем только что происходит здесь и сейчас)
6. Быть откровенными в выражении чувств (я чувствую, я думаю)
7. Быть активными в работе.
8. Поддерживать друг друга. (хорошее слово каждому участнику)

Теоретическая часть. Для того чтобы установился хороший контакт, важно расположить собеседника к себе, вызвать его доверие, интерес к себе. Для этого у нас есть невербальные и вербальные средства. Невербальные — поза, улыбка, контакт глаз, организация пространства общения (дистанция). Вербальные — комплименты, «ритуальные» фразы (какая хорошая погода...), открытые вопросы, дающие возможность собеседнику ответить более полно.

Знакомство участников. Даже если участники уже знакомы друг с другом, эту процедуру провести все равно целесообразно.

Упражнение «Имя–движение».

Участники встают в круг, каждый из них по очереди выходит на шаг вперед, произносит свое имя и делает какое-нибудь движение, дающее ему возможность выразить себя. Группа хором повторяет имя, сопровождая его таким же движением. После того как представились все участники, возможно повторение процедуры, но имена и движения воспроизводятся в кругу уже по памяти, без повторной демонстрации. Данная процедура не только дает возможность участникам группы представиться и лучше узнать друг друга, но и способствует самопознанию каждого из них, поскольку позволяет получить обратную связь от группы, взглянув на свое движение со стороны — в исполнении группы.

Общение: единство процессов обмена информацией, взаимодействия и восприятия друг друга.

Упражнение «Рисование по инструкции»

Описание упражнения. Участники разбиваются на пары и садятся спиной друг к другу. Один участник в каждой паре получает карточку с изображением. Его задача — инструктировать второго участника таким образом, чтобы тот, не видя карточки, смог бы воспроизвести изображение.

Потом производится сравнение результатов, полученных в первом и во втором случаях. Как правило, эти результаты убедительно показывают преимущество общения с обратной связью.

Психологический смысл упражнения. Развитие умений четко и однозначно излагать информацию, внимательно слушать и действовать по инструкции, задавать уточняющие вопросы.

Обсуждение. Какие условия необходимы для того, чтобы смысл передаваемых сообщений одинаково понимался говорящим и слушающим?

Завершение занятия. По кругу участники высказывают свои впечатления от занятия, что запомнилось, что понравилось, что нового узнали или поняли о себе.

ПК-4.2. Анализирует педагогические ситуации, выстраивает стратегии их решения, находит эффективные пути их регулирования, планирует и организует педагогическое общение на основе полученных психолого-педагогических знаний, конструктивно разрешает конфликтные ситуации

Знает: особенности предъявления педагогических требований; понятия: тренинг педагогического общения, контексты педагогического общения, компоненты общения каналы передачи информации.

Умеет: делать обобщения, анализируя педагогические ситуации, находить эффективные пути их регулирования; планировать и организовывать педагогическое общение в процессе тренинговой работы;

Владеет: навыками анализа и проектирования педагогических ситуаций, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.

Перечень заданий для оценки сформированности компетенции:

1) закрытые задания (тестовые, средний уровень сложности):

Соотнесите каналы коммуникации с особенностями восприятия информации

1. Визуальный
2. Аудиальный
3. Дигитальный
4. Кинестетический

А. Логика, рационализм, последовательность восприятия

Б. Состояния тела, прикосновения, комфортность одежды и т.д.

В. Слуховые образы, музыка, речь, звуки природы, быта и т.д.

Г. Зрительное восприятие, зрелищность, образность

Ответ: **1Г, 2В, 3А, 4Б.**

2. Сопоставьте компоненты делового общения с их содержанием

1. Коммуникативный А. Восприятие и понимание

2. Перцептивный Б. Взаимодействие

3. Интерактивный В. Передача, получение и обмен информацией

Ответ: **1В, 2А, 3Б.**

3. Соотнести контексты, в которых происходит процесс коммуникации

1. Физический контекст А. настроения и чувства, которые каждый из собеседников привносит в общение

2. Социальный контекст Б. цель коммуникации и уже существующие взаимоотношения между участниками

3. Исторический контекст В. убеждения, ценности, отношения, социальную иерархию, религию, роли групп и понятие времени

4. Психологический контекст Г. местоположение, условия окружающей среды (температура, освещение, уровень шума), физическое расстояние между участниками и время суток

5. Культурный контекст Д. связи, сформировавшиеся между участниками в предыдущих коммуникационных эпизодах и влияющие на понимание в текущей ситуации

Ответ: **1Д, 2Б, 3Д, 4А, 5В.**

4. Дополните мысль Аристотеля о том, что речь складывается из трех элементов: из самого оратора, из предмета, о котором он говорит, и...

Из эмоций, которые он передает

Из лица, к которому он обращается

Из мыслей, которые воспринимаются другими людьми

Из жестов, передающих содержание речи

5. Что такое межличностное общение?

А. Это процесс восприятия, взаимодействия и понимания человека человеком, формирования способности и потребности проходить на помощь другим людям

Б. Это процесс совместного проведения времени, обмена информацией и решения профессиональных проблем

В. Это процесс взаимодействия двух или более человек, с целью установления и поддержания межличностных отношений, достижения положительного результата совместной деятельности

Г. Это процесс включения человека в различные виды деятельности

2) открытые задания (тестовые, повышенный уровень сложности):

1. Что такое «тренинг педагогического общения»?

Ответ: Тренинг - это специальным образом организованная групповая работа, направленная на достижения определенной цели. Тренинги педагогического общения - одна из форм работы педагога-психолога с коллективом. Как и любая групповая тренинговая работа они проводятся систематически в течение нескольких занятий (10-15 занятий по 2-3 часа). Особое внимание необходимо уделить регулярности занятий, так как от этого зависит эффективность коррекционно-профилактической работы.

2. Определите, на уровне какого канала человек принимает решения, если в его речи часты обороты: «Я не могу представить себе...», «Это проливает свет на...», «Видимо, необходимо рассмотреть эту проблему...»

Ответ: **на уровне визуального канала восприятия информации.**

3. Определите, на уровне какого канала человек принимает решения, если в его речи часты обороты: «Ваше выступление о многом говорит...», «Тема была озвучена...», «Нужно согласовать...»

Ответ: **на уровне аудиального канала восприятия информации.**

4. Определите, на уровне какого канала человек принимает решения, если в его речи часты обороты: «Перечислите основные элементы...», «Во-первых, ..., во-вторых, ...», «Сначала необходимо...»

Ответ: **на уровне дигитального канала восприятия информации.**

5. Определите, на уровне какого канала человек принимает решения, если в его речи часты обороты: «Это касается...», «Я бы с удовольствием поучаствовал...», «Горько сознавать...»

Ответ: **на уровне кинестетического канала восприятия информации.**

3) открытые задания (мини-кейсы, средний уровень сложности):

1. Вы – руководитель тренинга. Какие правила ведения тренинговых занятий Вы будете использовать? Ответ обоснуйте.

Ответ: равенство, активность, толерантность, отказ от ярлыков, конфиденциальность, правило «стоп».

Правило 1. Равенство. Уважительное общение в группе осуществляется на «ты». В ходу только непосредственное общение, разговоры о других участниках в третьем лице не ведутся. Все должностные регалии остаются за пределами пространства, в котором происходит тренинговое действо.

Правило 2. Активность. Предлагается активно принимать участие во всех упражнениях и высказывать свое мнение при обсуждении, ибо успех тренинга на 50% зависит от тренера, а на 50% — от участников!

Правило 3. Толерантность (терпимость). На тренинге собираются разные люди, и они не обязаны мыслить одинаково: каждый имеет право высказать свою точку зрения согласно своим убеждениям, но необходимо соблюдать терпимость и лояльность к высказываниям, не совпадающим с вашей точкой зрения.

Правило 4. Отказ от ярлыков. На тренингах принято высказывать свое мнение в форме обратной связи, т. е. говорить не о Личности в целом, а об отдельных ее аспектах, о поведении. Таким образом мы избежим оскорблений и унижений достоинства другого человека; назвать человека «дураком» или сказать ему, что он поступил неразумно, — не

одно и то же. Конструктивная обратная связь выражается в передаче своих чувств, пусть даже негативных, но по отношению к какому-то конкретному поступку или действию. Недопустимо давать глобальную оценку человеку, озвучивать отношение к личности в целом.

Правило 5. Конфиденциальность. Недопустимо выносить на обсуждение личную информацию об участниках группы за пределами тренинговой территории.

Правило 6. Правило «стоп». Каждый участник имеет право, ничего не объясняя, не принимать участия в каком-либо упражнении, остановить разговор, касающийся его личности.

2. В основе коммуникативной культуры лежат общепринятые нравственные требования к общению. Соотнесите нравственные требования к общению с их содержанием:

- | | |
|-----------------------|---|
| 1.Корректность | А. Выражение уважительного отношения к другим людям |
| 2.Тактичность | Б. Чувство меры, чувство границ в общении |
| 3.Предупредительность | В. Обязательное выполнение данных обещаний и взятых обязательств |
| 4.Точность | Г. Стремление первым оказать любезность, избавить другого человека от неудобств |
| 5.Вежливость | Д. Умение держать себя в рамках приличия в любых ситуациях, прежде всего, конфликтных |

Ответ: 1Д, 2Б, 3Г, 4В, 5А

ПК-4.3. Применяет эффективные приемы вербального и невербального общения, в том числе при межкультурной педагогической коммуникации

Знает: компоненты, функции, виды, средства делового общения, эффективные приемы вербального и невербального общения.

Умеет: обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации и проведения тренинга педагогического общения на основе полученных психолого-педагогических коммуникативных знаний,

Владеет навыками применения эффективных приемов вербального и невербального общения, в том числе при межкультурной педагогической коммуникации; формирования толерантности, управления педагогической коммуникацией в сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения.

Перечень заданий для оценки сформированности компетенции:

1) закрытые задания (тестовые, средний уровень сложности):

1. Факторы, служащие причиной неэффективного общения, конфликтов или способствующие им, называются

1. Отрицательные черты характера
2. Негативные воздействия среды
- 3. Барьеры общения**
4. Плохое настроение

2. Соотнесите барьеры общения с их содержанием:

- 1.Языковой барьер
 - 2.Психологический барьер
 - 3.Неблагоприятная окружающая обстановка
 - 4.Игнорирование интересов другой стороны
- | | |
|----|--|
| А. | Застенчивость |
| Б. | Путанное и многословное изложение |
| В. | Отвлечение людей от удовлетворения их интересов ради развлечения |
| Г. | Ограничение по времени |

Ответ: **1Б, 2А, 3Г, 4В.**

3. Барьер фонетического непонимания – это:
1. Возникновение чувства неприязни, недоверия к коммуникатору
 2. Различия в понимании смыслового значения слов
 3. **Невыразительная быстрая речь, речь-скороговорка или с большим количеством звуков-паразитов**

4. Несоответствие стиля речи коммуникатора и ситуации общения
4. Семантический барьер непонимания – это:
1. Возникновение чувства неприязни, недоверия к коммуникатору
 2. Невыразительная быстрая речь, речь-скороговорка или с большим количеством звуков-паразитов

3. Несоответствие стиля речи коммуникатора и ситуации общения
- 4. Различия в понимании смыслового значения слов**
5. Стилистический барьер в процессе общения – это:
1. **Несоответствие стиля речи коммуникатора и ситуации общения**
 2. Различия в понимании смыслового значения слов
 3. Возникновение чувства неприязни, недоверия к коммуникатору
 4. Невыразительная быстрая речь, речь-скороговорка или с большим количеством звуков-паразитов

2) открытые задания (тестовые, повышенный уровень сложности):

1. Невербальные средства общения – это...
- Ответ: **визуальные, акустические, тактильно-кинестезические, ольфакторные средства общения.**

2. К визуальным средствам невербального общения относятся:
- Ответ: выражение лица, глаз; мимика, позы, кожные реакции, визуальный контакт, особенности телосложения, внешний вид и др.

3. К акустическим средствам невербального общения относятся:
- Ответ: **паралингвистические средства: громкость, скорость речи, темпоритм и др.**

Экстралингвистические средства речевые паузы, покашливание, смех, всхлипывания и др.

4. К тактильно-кинестезическим средствам невербального общения относятся:
- Ответ: **физическое воздействие (похлопывание по плечу и др.), рукопожатие, касание, контактный танец и др.**

5. К ольфакторным средствам невербального общения относятся:
- Ответ: **приятные и неприятные запахи окружающей среды, естественный запах человека, искусственный запах человека.**

3) открытые задания (мини-кейсы, средний уровень сложности):

1. Для успешного проведения тренинга Вам необходимо знать индивидуально-психологические особенности его участников. По каким характеристикам Вы сможете определить типы темперамента участников тренинга? Соотнесите типы и показатели:

1. сангвиник, 2. холерик, 3. флегматик, 4. меланхолик
- А. оптимизм, трудолюбие, поверхностность
- Б. горячность, невыдержанность, увлеченность
- В. низкая работоспособность, высокая чувствительность
- Г. устойчивость, постоянство, медлительность

Ответ: 1А, 2Б, 3Г, 4В.

1. Составьте Анкету обратной связи по тренингу.

«Открытая обратная связь» - это краткое аргументированное высказывание каждым членом группы по ходу или сразу после выполнения упражнения своих соображений о смысле, способах разрешения различных проблем, собственном стиле деятельности и общения и стиле других участников, об успешности выполнения поставленных на занятиях задач. Обратная связь должна носить конструктивный характер (необходимо избегать прямых оценок, категоричности суждений) и высказываться участниками от своего лица.

Инструкция. Заверши, пожалуйста, эти предложения так, как считаешь нужным. Подписывать этот листок не обязательно.

1. На этом тренинге я...
2. Основное, чему я научился(лась) на наших занятиях...
3. Больше всего мне запомнилось...
4. Мне не очень понравилось, что на тренинге...
5. Я бы хотел(а), чтобы при проведении следующих тренингов ведущий...
6. Думаю, что после тренинга изменится...
7. Мне больше всего понравилось, что на тренинге...

3. Заполни «Паспорт проблемы»

1. Сформулируйте и запишите, в чем, на ваш взгляд, состоит суть конфликта (вариант: *каждая из сторон конфликта стремится к тому, чтобы была принята ее точка зрения*)

2. Разложите конфликт на составляющие:

☐ что происходит (процесс, действие, поведение сторон) *одна из сторон не считается с мнением других и ведет себя агрессивно, для влияния использует манипуляции. Другая сторона сопротивляется, но принимает контрмеры и настаивает на своем).*

☐ к чему это приводит (чьи и какие потребности нарушены). *В основе конфликта лежит некорректно составленная должностная инструкция сотрудников организации, ведущая к нечеткому распределению должностных обязанностей и снижению ответственности за конечный результат работы.*

☐ чувства по этому поводу (ваша эмоциональная реакция на угрозу потребностям и на развитие конфликта). – *Чувство несправедливости, нежелание выполнять большие объемы работы не по профилю деятельности.*

3. Определите, что для вас более важно:

☐ *защита собственных потребностей, принципов, ощущение личного комфорта* или

☐ *сохранение хороших отношений со второй стороной. (варианты могут быть разные).*

4. Какой стиль поведения в конфликтной ситуации вы предпочитаете?

- ☐ уход
- ☐ приспособление
- ☐ принуждение
- ☐ компромисс
- ☐ сотрудничество

На ранней стадии возможен компромисс (сводит к минимуму недоброжелательность и часто помогает быстро разрешить конфликт). Желательный вариант – сотрудничество. Такая конструктивность в разрешении конфликта способствует эффективной работе организации и созданию благоприятного психологического климата в коллективе.

5. Если, используя выбранный мною стиль поведения, проблема будет разрешена, конфликт снят, то:

Я буду удовлетворена решением ситуации

Другая сторона - аналогично.

6. Я смогу сказать, что проблема, конфликт разрешены, когда (если) *будет устранена первопричина конфликта.*

Критерии и шкалы оценивания ФОС:

Для оценивания выполнения заданий используется балльная шкала

1) закрытые задания (тестовые, средний уровень сложности):

1 балл – указан верный ответ;

0 баллов – указан неверный ответ (полностью или частично неверный)

2) открытые задания (тестовые, повышенный уровень сложности):

2 балла – указан верный ответ;

0 баллов – указан полностью или частично неверный ответ

1) открытые задания (мини-кейсы, средний уровень сложности):

5 баллов – задание выполнено верно (получен правильный ответ, обоснован (аргументирован) ход выполнения (при необходимости));

2 балла – выполнение задания содержит незначительные ошибки, но приведен правильный ход рассуждений, или получен верный ответ, но отсутствует обоснование хода его выполнения (если оно было необходимым), или задание выполнено не полностью, но получены промежуточные (частичные) результаты, отражающие правильность выполнения задания, или, в случае если задание состоит из выполнения нескольких подзаданий, 50% которых выполнено верно;

0 баллов – задание не выполнено или выполнено неверно (получен неправильный ответ, ход выполнения ошибочен или содержит грубые ошибки).

Задания раздела рекомендуются к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных результатов освоения данной дисциплины.