

Набор 2025

**9. Цели** производственной практики (технологической (проектно-технологической)):

- формирование и развитие у обучающихся профессионализма на основе изучения организации и осуществления учетной деятельности подразделениями бухгалтерии экономического субъекта;
- закрепление и углубление теоретических знаний в области бухгалтерского учета в условиях работы в подразделениях экономических субъектов;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы по организации и ведению бухгалтерского учета экономического субъекта.

**Задачи практики:**

- приобретение обучающимися практического опыта работы в коллективе;
- углубление теоретических знаний в области бухгалтерского учета;
- овладение профессиональными навыками решения практических задач в области бухгалтерского учета;
- формирование профессионального суждения и принятия экономических решений при формировании документированной, систематизированной учетной информации.

**10. Место практики в структуре ОПОП:** Блок 2. Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) базируется на освоении следующих дисциплин ОПОП:

- Информационные системы в экономике;
- Математические методы оптимизации экономических решений;
- Экономика и организация производства;
- Менеджмент;
- Бухгалтерский учет;
- Финансовый учет;
- Управленческий учет;
- Эконометрика;
- Налоги и налогообложение;
- Организация и учет налоговых расчетов;
- Отчетность организации;
- Анализ отчетности организации;
- Основы финансового контроля;
- Налоговый контроль;
- Внутренний контроль;
- Документационное обеспечение управления организацией.

**11. Вид практики, способ и форма ее проведения**

**Вид практики:** производственная (Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))).

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

**12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:**

| Код  | Название компетенции | Код(ы) | Индикатор(ы) | Планируемые результаты обучения                     |
|------|----------------------|--------|--------------|-----------------------------------------------------|
| ПК-1 | Способен осу-        | ПК-1.1 | Осуществляет | <b>Знать:</b> принципы, цели, задачи бухгалтерского |

|      |                                                                                                                                                                                             |        |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>ществлять организацию, планирование, контроль процесса систематизации и раскрытия учетной информации, обеспечение достоверности формирования элементов различных форматов отчетности</p> |        | <p>организацию, планирование и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</p>                                                                                             | <p>учета; приемы ведения бухгалтерского учета в организациях.</p> <p><b>Уметь:</b> идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать факты хозяйственной жизни организации в соответствии с экономико-правовым содержанием.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета на практике.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|      |                                                                                                                                                                                             | ПК-1.2 | <p>Осуществляет организацию, планирование и координацию формирования экономической информации об объектах управленческого учета с целью принятия обоснованных стратегических управленческих решений</p> | <p><b>Знать:</b> принципы, цели, задачи управленческого учета; приемы ведения управленческого учета организаций.</p> <p><b>Уметь:</b> идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать факты хозяйственной жизни организации, формирующие содержание управленческого учета.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов управленческого учета на практике.</p>                                                                                                                                                                                                                                                  |
|      |                                                                                                                                                                                             | ПК-1.3 | <p>Выполняет формирование учетной информации и раскрытие ее в отчетности экономического субъекта в соответствии со спецификой финансово-хозяйственной деятельности</p>                                  | <p><b>Знать:</b> основы нормативного регулирования формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации.</p> <p><b>Уметь:</b> обеспечивать достоверное представление о финансовом положении организации, на отчетную дату, финансовых результатах его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимое пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности для принятия экономических решений.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками раскрытия документированной, систематизированной на основе регистров бухгалтерского учета информации о финансово-хозяйственной деятельности организации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> |
| ПК-2 | <p>Способен осуществлять сбор, систематизацию и оценку данных, необходимых для составления форм различных видов отчетности</p>                                                              | ПК-2.1 | <p>Осуществляет сбор, систематизацию и оценку информации для составления отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и с международными стандартами</p>                          | <p><b>Знать:</b> состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и с международными стандартами.</p> <p><b>Уметь:</b> идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать в бухгалтерском учете информацию, обеспечивающую составление различных видов отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и с международными стандартами.</p> <p><b>Владеть:</b> методами систематизации и раскрытия информации, необходимой для формирования отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и с международными стандартами.</p>                             |
|      |                                                                                                                                                                                             | ПК-2.2 | <p>Организует планирование и контроль ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте</p>                                                                                                         | <p><b>Знать:</b> принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; приемы ведения бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности.</p> <p><b>Уметь:</b> регистрировать, систематизировать, обрабатывать информацию бухгалтерского учета, осуществлять подготовку отчетности (внутренней, публичной, индивидуальной,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|      |                                                                                                                                                                                                                                 |        |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                 |        |                                                                                                                                                     | консолидированной, иной).<br><b>Владеть:</b> навыками практического применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета и отчетности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ПК-3 | Способен осуществлять контроль ведения бухгалтерского и налогового учета, составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, использовать его результаты для решения профессиональных задач | ПК-3.1 | Выполняет процедуры (действия), предусмотренные стандартами оказания аудиторских услуг, организует и контролирует оказание                          | <b>Знать:</b> основные требования Международных стандартов аудита и других документов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ, к ее осуществлению, внутреннему контролю в аудиторской организации.<br><b>Уметь:</b> определять стандарты, применяемые к аудиторской услуге, планировать и организовывать проведение аудита, выражать и обосновывать аудиторское мнение в аудиторском заключении, определять оценочные критерии для осуществления контроля качества аудита.<br><b>Владеть:</b> навыками поиска необходимой информации в Международных стандартах аудита, ее применения при оказании аудиторских услуг и осуществления контроля качества. |
|      |                                                                                                                                                                                                                                 | ПК-3.2 | Разрабатывает и реализует методику осуществления контрольных процедур (действий)                                                                    | <b>Знать:</b> принципы, цели, задачи, приемы осуществления контроля в организациях.<br><b>Уметь:</b> определить подконтрольные показатели и разработать методику проведения подконтрольных процедур для решения задач экономического субъекта.<br><b>Владеть:</b> методическими приемами проведения контрольных процедур (действий)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ПК-4 | Способен осуществлять финансово-экономическое администрирование                                                                                                                                                                 | ПК-4.1 | Организует ведение учетно-аналитических и контрольных бизнес-процессов организации, включая документирование, систематизацию, обобщение и раскрытие | <b>Знать:</b> специфику основных направлений и областей профессиональных этических взглядов, место и задачи профессиональной этики в социальном развитии и формировании профессии бухгалтера и аудитора.<br><b>Уметь:</b> творчески применять основные положения профессиональных этических знаний в повседневной практической деятельности в качестве бухгалтера и аудитора<br><b>Владеть:</b> навыками соблюдения этикета и кодекса бухгалтера и аудитора, осуществляющего свою деятельность в современных условиях                                                                                                                                       |
|      |                                                                                                                                                                                                                                 | ПК-4.2 | Применяет современные технологии автоматизированной обработки информации                                                                            | <b>Знать:</b> основные принципы функционирования современных автоматизированных учетных систем<br><b>Уметь:</b> формировать учетные данные в автоматизированных учетных системах<br><b>Владеть:</b> навыками автоматизированной обработки учетной информации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ПК-5 | Способен анализировать учетную, отчетную и иную информацию о финансовом положении экономического субъекта, его финансовых результатах, денежных потоках и других аспектах деятельности организаций для принятия экономиче-      | ПК-5.1 | Осуществляет сбор, обобщение и систематизацию информации для решения аналитических задач в целях управления экономическим субъектом                 | <b>Знать:</b> современный инструментарий, применяемый при сборе, обобщении и систематизации информации, необходимой для решения аналитических задач в целях управления экономическим субъектом.<br><b>Уметь:</b> обосновать требуемую информационную базу, осуществлять сбор, обобщение и систематизацию информации, применяемой в решении аналитических задач.<br><b>Владеть:</b> навыками сбора, обобщения и систематизации информации в целях проведения анализа и интерпретации результатов для принятия экономических решений экономическим субъектом.                                                                                                 |
|      |                                                                                                                                                                                                                                 | ПК-5.2 | Применяет со-                                                                                                                                       | <b>Знать:</b> современный инструментарий, необ-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|  |              |        |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|--------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ских решений |        | временный инструментарий в решении аналитических задач в области управления экономическим потенциалом, денежными потоками, финансовыми рисками и другими аспектами различных видов экономической деятельности организаций | <p>ходимый для решения аналитических задач в области управления экономическим потенциалом, денежными потоками, финансовыми рисками и другими аспектами экономической деятельности организации.</p> <p><b>Уметь:</b> применять в практической деятельности организаций современный инструментарий, позволяющий управлять экономическим потенциалом, денежными потоками, финансовыми рисками и другими аспектами экономической деятельности организации.</p> <p><b>Владеть:</b> актуальными методами решения экономических задач в области управления экономическим потенциалом, денежными потоками, финансовыми рисками, иными аспектами экономической деятельности организации.</p> |
|  |              | ПК-5.3 | Проводит финансовый анализ и интерпретирует его результаты для обоснования и применения управленческих решений в области финансовой политики экономического субъекта                                                      | <p><b>Знать:</b> приемы и модели финансового анализа, позволяющие на основе интерпретации информации формировать обоснованные экономические решения в области финансовой политики организации.</p> <p><b>Уметь:</b> обосновывать и применять в практической деятельности организации приемы и модели финансового анализа, обеспечивающие принятие обоснованных экономических решений.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельного применения приемов и моделей в финансовом анализе для принятия обоснованных экономических решений.</p>                                                                                                                                       |
|  |              | ПК-5.4 | Оформляет результаты анализа в виде отчетов и других форм их представления                                                                                                                                                | <p><b>Знать:</b> используемые форматы отчетов, раскрывающих результаты анализа деятельности организации.</p> <p><b>Уметь:</b> оформлять отчет (аналитическую записку, пояснение) с отражением достижения цели, задач анализа, интерпретации результатов и обоснования рекомендаций.</p> <p><b>Владеть:</b> стандартными процедурами оформления аналитических отчетов</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  |              | ПК-5.5 | Использует для аналитических задач современные технические средства и информационные технологии                                                                                                                           | <p><b>Знать:</b> современные информационные технологии, применяемые для автоматизации аналитической работы.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать современные инструментальные средства для решения аналитических задач.</p> <p><b>Владеть:</b> современными инструментальными средствами и методами решения аналитических задач.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|  |              | ПК-5.6 | Анализирует использование трудовых, материальных, финансовых ресурсов, затрат, объема продаж для обоснования управленческих решений по повышению рентабельности производственной и других видов экономи-                  | <p><b>Знать:</b> методы и методики анализа рентабельности производственной и других видов экономической деятельности организации; современные инструменты и методы анализа использования трудовых, материальных, финансовых ресурсов, затрат, объема продаж.</p> <p><b>Уметь:</b> интерпретировать результаты анализа с выводами и рекомендациями для обоснования управленческих решений по повышению рентабельности деятельности организации; формулировать задачи анализа использования трудовых, материальных, финансовых ресурсов, затрат, объема продаж, решение которых обеспечит принятие обоснованных</p>                                                                   |

|  |  |  |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--|--|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | ческой деятельности организации | управленческих решений.<br><b>Владеть:</b> навыками анализа цепи и результата, поиска внутренних резервов и предотвращения рисков; навыками интерпретации информации и способами решения аналитических задач, позволяющими на основе анализа использования трудовых, материальных, финансовых ресурсов, затрат, объема продаж принять обоснованные управленческие решения по повышению рентабельности экономической деятельности организации |
|--|--|--|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час.— 4/144.

**Форма промежуточной аттестации** - зачет с оценкой

### 14. Трудоемкость по видам учебной работы

| Вид учебной работы                       | Всего | Трудоемкость |                |
|------------------------------------------|-------|--------------|----------------|
|                                          |       | По семестрам |                |
|                                          |       | Семестр 8    |                |
|                                          |       | ч.           | ч., в форме ПП |
| Всего часов                              | 144   | 144          | 40             |
| в том числе:                             |       |              |                |
| Лекционные занятия (контактная работа)   | -     | -            |                |
| Практические занятия (контактная работа) | 4     | 4            |                |
| Самостоятельная работа                   | 140   | 140          |                |
| Итого:                                   | 144   | 144          | 40             |

### 15. Содержание практики<sup>1</sup>

| п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Организационный          | <p>Встреча с руководителем практики от кафедры, знакомство с программой, целями, задачами практика; способами обобщения, систематизации и представления информации в отчете, требованиями к отчету.</p> <p>Встреча с руководителем практики от организации, утверждение плана практики, инструктаж по технике безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка организации.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.  | Основной                 | <p>Ознакомление с учредительными документами организации, ее организационно-правовой формой, организационной структурой организации, основными целями, задачами и функциями экономических подразделений организации, контролем их выполнения.</p> <p>Исследование особенностей учетной политики организации, организации первичного учета и технологии обработки учетной информации.</p> <p>Изучение содержания и порядка ведения учета капитала, основных средств, капитальных вложений, нематериальных активов, расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, финансовых вложений, запасов, труда и его оплаты, затрат на производство, обязательств, активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте, прекращаемой деятельности, государственной помощи, аренды, доходов и расходов, расчетов по налогу на прибыль, оценочных обязательств, денежных средств и расчетов, а также иных активов и обязательств организации.</p> <p>Выявление особенностей состава, содержания и порядка раскрытия информации о деятельности организации в бухгалтерской (финансовой) промежуточной и годовой отчетности (индивидуальной, консолидированной).*</p> |
| 3.  | Заключительный           | <p>Интерпретация документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета и элементах бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Подготовка отчета о практике: оформление текста, списка литературы,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|    |                                     |                                                           |
|----|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|    |                                     | приложений и дневника.*                                   |
| 4. | Представление отчетной документации | Представление отчета руководителю практикой и его защита. |

<sup>1</sup> При реализации практики *частично* в форме практической необходимо отметить (\*) содержание разделов, реализуемых в форме практической подготовки.

## 16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

### а) основная литература:

| № п/п | Источник                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Бухгалтерский учет : учебник / Т.В. Дедова [и др.] ; под ред. Н.Г. Сапожниковой ; Воронежский государственный университет. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2021. – 546 с.                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.    | Бухгалтерский финансовый учет : учебник / [Ю.И. Бахтурина и др.] ; под ред. Н.Г. Сапожниковой. — Москва : ИНФРА-М, 2014. — 503 с. + 1CD                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.    | Сапожникова Н.Г. Отчетность организации : учебное пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина ; Воронеж. гос. ун-т. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016. — 339 с. : табл. — (Учебник Воронежского государственного университета) .— ISBN 978-5-9273-2378-4. <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-287.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-287.pdf</a> >. |

### б) дополнительная литература:

| № п/п | Источник                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.    | Консолидированная финансовая отчетность : учебное пособие / Воронеж. гос. ун-т, Экон. фак., Каф. бухгалтер. учета ; [сост.: Т.А. Лаврухина, Н.Г. Сапожникова, М.В. Ткачева] .— Воронеж : Экономический факультет Воронежского государственного университета, 2020. — 70 с. <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m20-36.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m20-36.pdf</a> >. |
| 5.    | Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / [Ю.Б. Волкова и др.] ; Воронеж. гос. ун-т ; под ред. Н.Г. Сапожниковой. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019. — 432, [1] с. : табл. — ISBN 978-5-9273-2703-4. <URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m19-137.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m19-137.pdf</a> >.                                                |
| 6.    | Кеворкова Ж.А., Сапожникова Н.Г. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Более 10 000 проводок : практическое пособие - Москва: Проспект, КНОРУС, 2010. – 588 с.                                                                                                                                                                                                                                    |

### в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

| № п/п | Ресурс                                                                                                                                                      |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.    | Информационно-справочный портал Гарант. Режим доступа: <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>                                              |
| 8.    | Справочная правовая система КонсультантПлюс (специальная интернет-версия). Режим доступа: <a href="http://base.consultant.ru">http://base.consultant.ru</a> |
| 9.    | Электронный каталог ЗНБ ВГУ, <a href="http://www.lib.vsu.ru">http://www.lib.vsu.ru</a>                                                                      |
| 10.   | Образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a> )                                   |

## 17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

– информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя от факультета дистанционно посредством электронной почты);

– информационные технологии – компьютерные технологии, в том числе доступ в Интернет;

– технологии математико-статистической обработки данных и их графического представления (применение современных математических методов; создание с помощью

программы Microsoft Office PowerPoint презентаций, отражающих результаты исследования);

– лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; использование технологий презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики, определение обучающимся путей профессионального самосовершенствования);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-исследовательской работы, осмысление достижений и итогов практики).

Программа практики реализуется с применением дистанционных образовательных технологий в рамках электронного курса (ЭК), размещенного на портале «Электронный университет ВГУ». ЭК включает учебные материалы для самостоятельной работы обучающихся, а также обеспечивает возможность проведения контактных часов/аудиторных занятий в режиме онлайн.

#### **18. Материально-техническое обеспечение практики:**

Учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук, проектор, экран для проектора настенный, WHDMI-приемник.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ВГУ: Специализированная мебель, компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" (ПО: OS Ubuntu, Inkscape, Gimp, Okular, Mozilla Firefox, Mozilla Thunderbird, FileZilla, 1C, FineReader 8, LibreOffice, WPS Office, Консультант+, Microsoft Office, CMake, Gambas 3, GNU Emacs, KDevelop 4, Lazarus, NetBeans IDE, QtOcrave, RStudio, Scilab, GNU Octave, GNU PSPP, Gretl).

#### **19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

| № п/п                                                        | Наименования раздела дисциплины (модуля) | Компетенция(и)                       | Индикатор(ы) достижения компетенции                                                                                                                | Оценочные средства |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.                                                           | Организационный                          | ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3<br>ПК-4<br>ПК-5 | ПК-1.1<br>ПК-1.2<br>ПК-1.3<br>ПК-2.1<br>ПК-2.2<br>ПК-3.1<br>ПК-3.2<br>ПК-4.1<br>ПК-4.2<br>ПК-5.1<br>ПК-5.2<br>ПК-5.3<br>ПК-5.4<br>ПК-5.5<br>ПК-5.6 | Отчет по практике  |
| 2.                                                           | Основной                                 |                                      |                                                                                                                                                    |                    |
| 3.                                                           | Заключительный                           |                                      |                                                                                                                                                    |                    |
| 4.                                                           | Представление отчетной документации      |                                      |                                                                                                                                                    |                    |
| Промежуточная аттестация<br>форма контроля – зачет с оценкой |                                          |                                      |                                                                                                                                                    | Отчет по практике  |

#### **20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии оценивания**

##### **20.1 Текущий контроль успеваемости**

Текущий контроль успеваемости не осуществляется, так как не предусмотрен учебным планом

## 20.2 Промежуточная аттестация

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета по практике.

Оценивание степени сформированности контролируемых компетенций (их элементов) может осуществляться на различных этапах практики. Основными этапами формирования контролируемых компетенций (их элементов) на уровне первичных профессиональных умений и навыков является последовательное выполнение обучающимся программы практики.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания.

Результаты практики оцениваются на основании защиты отчета по практике с учетом следующих показателей:

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

- систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;

- отсутствие срывов в установленных сроках выполнения программы практики в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся-практикантом:

- умение выделять и формулировать цели и задачи;

- адекватное применение экономических знаний на практике.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к обучающемуся-практиканту:

- посещение консультаций перед началом практики;

- полнота и своевременность реализации задания по практике;

- своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. Защита отчета предполагает:

- проверку отчета по практике на соответствие программе практики и заданию;

- ответы на вопросы, заданные руководителем практики по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Конечными результатами освоения программы практики являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего периода прохождения практики, в рамках выполнения самостоятельной работы на месте прохождения практики при выполнении различных видов работ под руководством руководителя практики от организации и кафедры.

Для оценивания результатов прохождения практики используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

| Критерии оценивания компетенций                                                                                                                               | Критерии оценивания компетенций | Шкала оценок   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
| Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы в полной мере соответствуют всем пе- | <i>Повышенный уровень</i>       | <i>Отлично</i> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| речисленным критериям. Обучающийся продемонстрировал способность осуществлять сбор и обработку данных, характеризующих деятельность экономического субъекта; отлично ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использовал современные технические средства и информационные технологии при подготовке отчета; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен на высоком уровне.                                                                                                                                                                                         |                          |                            |
| Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует одному (двум) из перечисленных критериев. Обучающийся недостаточно продемонстрировал способность осуществлять сбор и обработку данных, характеризующих деятельность экономического субъекта; хорошо ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использовал современные технические средства и информационные технологии при подготовке отчета; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с незначительными ошибками. | <i>Базовый уровень</i>   | <i>Хорошо</i>              |
| Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовленные отчетные материалы не соответствуют любым двум из перечисленных критериев. Обучающийся удовлетворительно ориентируется в источниках цифровых данных, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии; имеется характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.                                                                                                                                                                                             | <i>Пороговый уровень</i> | <i>Удовлетворительно</i>   |
| Программа практики не выполнена (более чем на 50 %). Подготовленные отчетные материалы имеют несоответствие перечисленным критериям. Обучающийся не ориентируется в источниках цифровых данных; не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; имеется негативная характеристика руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -                        | <i>Неудовлетворительно</i> |

Отчет содержит следующие составляющие: обработанный и систематизированный материал по программе практики; экспериментальную часть, включающую основные методы проведения исследования и обработки данных, интерпретацию полученных результатов; заключение, выводы и список литературных источников. Отчет обязательно подписывается (заверяется) руководителем практики от профильной организации и руководителем практики от университета. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения.

В общем виде структура отчета по производственной практике должна включать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;

- приложения.

По результатам доклада с учетом качества представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка (зачет с оценкой). Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация по производственной практике с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме защиты отчета.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.