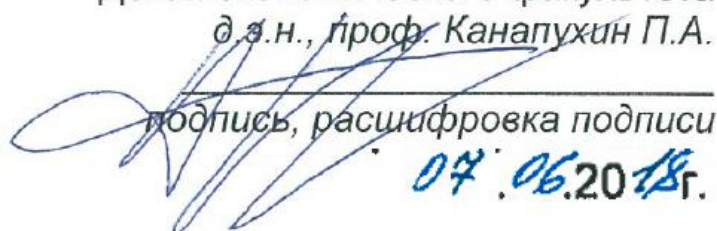


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

д.э.н., проф. Канапухин П.А.

  
подпись, расшифровка подписи

07.06.2018г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Б2.В.04(Пд) Производственная преддипломная практика

- 1 Код и наименование направления подготовки : 38.03.01 «Экономика»
  2. Профиль подготовки : профиль «Экономика рынков»
  3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
  4. Форма обучения: очная
  5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: экономической теории и мировой экономики
  6. Составители программы: ст. преп. Кузнецова Ю.И.
  7. Рекомендована: НМС экономического факультета протокол №6 от 21.06.2018 г.
  8. Учебный год: 2018/2019
- Семестр(ы): 8

## 9. Цели и задачи практики:

### Цели практики:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих ключевым видам профессиональной деятельности;
- выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР).

### Задачи практики:

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе);
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым в выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе);
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

**10. Место практики в структуре ООП:** Вариативная часть. Блок Б2. Практики.

### 11. Вид практики, способ и форма ее проведения

**Вид практики:** производственная.

**Способ проведения практики:** стационарная.

**Форма проведения практики:** дискретная.

**12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):**

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Уметь:</b> - составить библиографический список информационных источников для написания отчета <b>Владеть:</b> - способностью к письменному изложению результатов практики в рамках отчета; - навыками устного доклада результатов практики и защиты собственной позиции
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<b>Уметь:</b> - уметь ставить цели самообразования и саморазвития; - уметь пользоваться системами поиска информации; - уметь систематизировать информацию;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- постоянно контролировать процессы своей деятельности и ее результаты;</li> <li>- развиваться как личность и как профессионал.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формулирования жизненных целей;</li> <li>- навыками личной самоорганизации;</li> <li>- навыками собственной мотивации;</li> <li>- навыками принятия решений.</li> </ul>
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационно-коммуникационные технологии для решения задач в ВКР.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стандартными приемами решения профессиональных задач;</li> <li>- навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях</li> </ul>
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сопоставлять и сравнивать различные показатели результатов деятельности организации за исследуемый период;</li> <li>- находить организационно-управленческие решения;</li> <li>- оценивать эффективность управленческих решений</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами принятия решений и прогнозирования последствий реализации решений развития организаций;</li> <li>- навыками формулирования проблемы и выбора приемов ее разрешения</li> </ul>
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать, сопоставлять и сравнивать различные показатели результатов деятельности организации за исследуемый период;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> современными методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне.</p>
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методики расчета экономических показателей, необходимых для составления экономических разделов планов;</li> <li>- уметь обосновывать и представлять результаты работы в соответствии принятыми в организации стандартами.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками расчета экономических показателей;</li> </ul>

		- навыками планирования деятельности предприятия
ПК-4	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<b>Уметь:</b> - строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; - анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей. <b>Владеть:</b> методами и приемами анализа результатов применения теоретических и эконометрических моделей.
ПК-5	Способность, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<b>Уметь:</b> - анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; - обобщать результаты и делать выводы и заключения. <b>Владеть:</b> - навыками обработки массивов экономических данных; - владеть навыками анализа основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия; - навыками формирования информационной базы для научных исследований.
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<b>Уметь:</b> собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; <b>Владеть:</b> - навыками обработки массивов экономических данных; - навыками формирования информационной базы для научных исследований.
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<b>Уметь:</b> работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией; <b>Владеть:</b> - основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию; - основными приемами работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач.

13. Объем практики в зачетных единицах/час. 9 / 324.

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.

#### 14. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		8 семестр	№ семестра	...
Всего часов	324	324		
в том числе:				
Контактная работа (включая НИС) (для рассредоточенной практики/НИР)				
Самостоятельная работа				
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / экзамен – час.)				
Итого:	324	324		

#### 15. Содержание практики (или НИР)

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1.	Подготовительный	Обучающиеся уточняют структуру ВКР; корректируют содержание теоретической, методической и практической части ВКР; дополняют информационную базу исследования; знакомятся с правилами оформления текста выпускной бакалаврской работы
2.	Основной	Обучающиеся производят обработку информации, требуемой для написания ВКР; представляют результаты в виде корректно оформленных таблиц и рисунков; проводят непосредственную практико-ориентированную работу по анализу, обобщению материалов, формулируют выводы и разрабатывают предложения
3.	Заключительный	обучающиеся оформляют отчет по производственной преддипломной практике, составляют список источников ВКР, формируют приложения ВКР

#### 16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
	1. Программа организации и прохождения практики для студентов бакалавриата 2,3,4 курсов, направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика рынков». Учебное пособие / Т.Н.Гоголева, Ю.И.Кузнецова. –Воронеж: ВГУ, 2016. 30 с. 2 Экономическая теория. Микроэкономика : учебник / [под ред. Т.Н. Гоголевой, П.А. Канапухина, С.П. Клиновой, В.В. Матершевой]. – 3-е изд., испр. и доп. – Воронеж : Издательско-полиграфический центр «Научная

	книга», 2013. – 338 с. 3. Экономическая теория. Макроэкономика : учебник / [под ред. Т.Н. Гоголевой, П.А. Канапухина, С.П. Клиновой, В.В. Матершевой]. – 3-е изд., испр. и доп. – Воронеж : Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2013. – 297 с.
--	--

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
	4. Авдеева Р.В. Информационные технологии в экономике и менеджменте. Теория Практика : учебно-практическое пособие. – Воронеж : ВГУ, 2014. – 129 с.
	5. Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Д.А. Ендовицкого. – М.: КНОРУС, 2015. – 360 с.
	6. Гончарова И.В. Планирование маркетинговых программ : учебное пособие. – Воронеж, 2015. – 31 с.
	7. Нагина Е.К. Бизнес-расчеты в MS Excel и Visual Basic for Applications : учебное пособие для вузов / Е.К. Нагина, В.А. Ищенко ; Воронежский государственный университет. – Воронеж : Издательско-полиграфический центр ВГУ, 2011. – 126 с.
	8. Орлова М.В. Информационное обеспечение процессов принятия решений. – Воронеж : ВГУ, экономический ф-т, 2013. – 109 с.
	9. Основы маркетинга : учебное пособие / О.Н. Беленов [и др.] ; под общ. ред. Л.Б. Кудрявцевой. – 2-е изд., испр. и доп. – Воронеж : Издательско-полиграфический центр ВГУ, 2013. – 280 с.: ил.
	10. Сборник задач по «Статистике» (Часть I, II) : для студентов эконом. специальностей / В.Б. Борисов, Т.Н. Божко. – Воронеж : ВГУ, 2016. – 108 с.
	11. Шкиренко Г.А. Инновационные процессы в трудовой сфере : методические материалы [для студентов экономического ф-та по направлению 080100 Экономика] / Г.А. Шкиренко. – Воронеж : ВГУ, 2010. – 59 с.
	12. Финансовые рынки и финансовые институты : пособие для вузов по направлению 080100 «Экономика» и 080200 «Менеджмент» (бакалавриат) / О.В. Иванова. – Воронеж : ВГУ, 2014. – 59 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Источник
13.	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
14.	<a href="http://www.economicus.ru">http://www.economicus.ru</a>
15.	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
16.	<a href="http://instituciones.com">http://instituciones.com</a>
17.	Университетская библиотека
18.	<a href="http://gallery.economicus.ru">http://gallery.economicus.ru</a>
19.	<a href="http://cepa.newschool.edu/het">http://cepa.newschool.edu/het</a>
20.	<a href="http://www.ecn.bris.ac.uk/het/index.htm">http://www.ecn.bris.ac.uk/het/index.htm</a>
21.	Science Direct
22.	JSTOR
23.	ProQuest

## **17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)**

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя от факультета дистанционно посредством электронной почты);
- информационные технологии – компьютерные технологии, в том числе доступ в Интернет;
- технологии математико-статистической обработки данных и их графического представления (применение современных математических методов; создание с помощью программы Microsoft Office PowerPoint презентаций, отражающих результаты исследования);
- лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; технологии презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики; определение обучающимся путей профессионального самосовершенствования);
- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-исследовательской работы, осмысление достижений и итогов практики).

## **18. Материально-техническое обеспечение практики:**

- Основная литература (1 шт. на 2 чел.);
- Дополнительная литература (1 шт. на 4 чел.);
- На базе практики обучающимся предоставляются рабочие места, обеспечивающие безопасные условия прохождения практики и отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

## **19. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:**

### **19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения**

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции (разделы (этапы) практики)
ОК-4	<b>Уметь:</b> - составить библиографический список информационных источников для написания отчета <b>Владеть:</b> - способностью к письменному изложению результатов практики в рамках отчета; - навыками устного доклада результатов практики и защиты собственной позиции	1.Подготовительный 2. Заключительный

ОК-7	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь ставить цели самообразования и саморазвития;</li> <li>- уметь пользоваться системами поиска информации;</li> <li>- уметь систематизировать информацию;</li> <li>- постоянно контролировать процессы своей деятельности и ее результаты;</li> <li>- развиваться как личность и как профессионал.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формулирования жизненных целей;</li> <li>- навыками личной самоорганизации;</li> <li>- навыками собственной мотивации;</li> <li>- навыками принятия решений.</li> </ul>	<p>1. Подготовительный 2. Основной</p>
ОПК-1	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационно-коммуникационные технологии для решения задач в ВКР.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стандартными приемами решения профессиональных задач;</li> <li>- навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях</li> </ul>	<p>1. Подготовительный 2. Основной 2. Заключительный</p>
ОПК-4	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сопоставлять и сравнивать различные показатели результатов деятельности организации за исследуемый период;</li> <li>- находить организационно-управленческие решения;</li> <li>- оценивать эффективность управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами принятия решений и прогнозирования последствий реализации решений развития организаций;</li> <li>- навыками формулирования проблемы и выбора приемов ее разрешения.</li> </ul>	<p>2. Основной 3. Заключительный</p>
ПК-1	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать, сопоставлять и сравнивать различные показатели результатов деятельности организации за исследуемый период;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> современными методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне.</p>	<p>1. Подготовительный 3. Заключительный</p>
ПК-3	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методики расчета экономических показателей, необходимых для составления экономических разделов планов;</li> <li>- уметь обосновывать и представлять результаты работы в соответствии принятыми в организации стандартами.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками расчета экономических показателей;</li> </ul>	<p>2. Основной</p>



	- навыками планирования деятельности предприятия	
ПК-4	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели;</li> <li>- анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> методами и приемами анализа результатов применения теоретических и эконометрических моделей.</p>	2. Основной
ПК-5	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;</li> <li>- обобщать результаты и делать выводы и заключения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обработки массивов экономических данных;</li> <li>- владеть навыками анализа основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия;</li> <li>- навыками формирования информационной базы для научных исследований.</li> </ul>	2. Основной 3. Заключительный
ПК-7	<p><b>Уметь:</b> собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обработки массивов экономических данных;</li> <li>- навыками формирования информационной базы для научных исследований.</li> </ul>	1. Подготовительный
ПК-8	<p><b>Уметь:</b> работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию;</li> <li>- основными приемами работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач.</li> </ul>	2. Основной
Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета		

## 19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации используются следующие показатели :

1. Систематичность работы студента в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

– систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;

– отсутствие срывов в установленных сроках выполнения программы практики в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый студентом-практикантом:

– умение выделять и формулировать цели и задачи;

– адекватное применение экономических знаний на практике;

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к студенту-практиканту:

– полнота и своевременность реализации индивидуального задания по практике;

– своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Для оценивания результатов обучения на экзамене (зачете с оценкой) используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям. Обучающийся отлично ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; обучающимся разработаны рекомендации по совершенствованию финансовой деятельности организации в соответствии с темой ВКР; полностью и на высоком уровне подготовлены документы к защите ВКР. Отчет выполнен и оформлен на высоком уровне.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует одному (двум) из перечисленных критериев. Обучающийся хорошо ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; полностью подготовлены документы к защите ВКР, но имеются несущественные замечания к их содержанию и оформлению. Отчет выполнен и оформлен с несущественными ошибками.	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>

<p>Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовленные отчетные материалы не соответствуют любым двум из перечисленных критериев.</p> <p>Обучающийся удовлетворительно ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, но не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; не полностью подготовлены документы к защите ВКР, имеются существенные замечания к их содержанию и оформлению. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.</p>	<p><i>Пороговый уровень</i></p>	<p><i>Удовлетворительно</i></p>
<p>Программа практики не выполнена. Подготовленные отчетные материалы имеют несоответствие перечисленным критериям. Обучающийся не ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; не подготовлены документы к защите ВКР. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками..</p>	<p>–</p>	<p><i>Неудовлетворительно</i></p>

**19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**19.3.1 Перечень практических заданий**

Задание 1. Сформулируйте проблему исследования, в соответствии с выбранной тематикой. Определите цели и задачи выпускной бакалаврской работы.

Задание 2. Разработать предложения и мероприятия по совершенствованию деятельности организации –объекта исследования выпускной бакалаврской работы.

Задание 3. Собрать информацию и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета основных технико-экономических, финансово-экономических показателей работы организации – объекта исследования выпускной бакалаврской работы.

Задание 4. Оценить перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации – объекта исследования, выпускной бакалаврской работы, и обосновать полученные результаты.

Задание 5. Сформулировать проблему исследования и описать экономические процессы и с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей проанализировать и интерпретировать полученные результаты.

Задание 6. Проанализировать бухгалтерскую и финансовую информацию, содержащуюся в отчетности предприятия и использовать полученные результаты для разработки предложений

Задание 7. Подготовить информационный обзор по тематике выпускной бакалаврской работы.

Задание 8.Использовать современные информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности, позволяющие обрабатывать социально-экономическую информацию (графики, диаграммы и т.д.)

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено полностью с учетом всех требований методических указаний по производственной преддипломной практике;

- оценка «хорошо» - задание выполнено с небольшими недочетами;

- оценка «удовлетворительно» - задание выполнено не полностью;

- оценка «неудовлетворительно» - обучающийся не выполнил задание.

### **19.3.2 Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации**

1. Характеристика организационно-правовой формы и формы собственности организации- объекта практики
2. Сфера деятельности организации, её миссия, специфика деятельности, назначение выпускаемой продукции
3. Анализ мировых тенденций развития отрасли, в рамках которой функционирует предприятие.
4. Доказательное обоснование типа рыночной структуры, в которой функционирует предприятие.
5. Расчет индекса Херфиндаля-Хиршмана
6. Факторы, влияющие на спрос продукции, выпускаемой предприятием.
7. Анализ тенденций спроса с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей
8. Механизм формирования издержек и цены продукции (структура издержек, надбавки т.п.)
9. Динамика движения кадров (уровень трудоустройства, уровень увольнения).
10. Влияние макроэкономической политики государства на основные показатели финансово-экономической деятельности предприятия (объем выпускаемой продукции, заработная плата, занятость).
11. Динамики инвестиционных расходов предприятия.
12. Оценка налоговых отчислений предприятия ( по видам налогов, по направлению перечислений).
13. Характеристика основных технико-экономических показателей работы организации, структуры персонала
14. Определение перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации.
15. Цель и задачи выпускной квалификационной работы
16. Методика проведения исследования, анализ полученных результатов в рамках разработки узкопрофильной проблемы управления персоналом
17. Выводы и предложения, сформулированные обучающимся в рамках подготовки бакалаврской работы
18. Назовите цель, задачи, объект и предмет исследования.
19. В чем заключается актуальность работы?
20. Какова практическая значимость работы?
21. Что составляет информационную базу исследования?
22. Представьте теоретические основы исследуемой проблемы.
23. Опишите методику проведения исследования в рамках исследуемой проблемы
24. Перечислите основных отечественных и зарубежных ученых изучающих проблему исследования.
25. Представьте результаты анализа хозяйственной деятельности объекта исследования выпускной бакалаврской работы.
26. Сформулируйте предложения и мероприятия по совершенствованию деятельности организации –объекта исследования выпускной бакалаврской работы.

27. Расскажите о перспективах развития объекта исследования, выпускной бакалаврской работы.

28. Представьте информационный обзор по тематике выпускной бакалаврской работы.

29. Правила оформления итоговой работы. Структура научного исследования.

30. Правила оформления ссылок. Библиографический список.

### **19.3.3 Содержание (структура) отчета**

В отчете по практике обучающийся должен:

- представить основные теоретические положения по исследуемой проблематике ВКР;

- рассмотреть основные методические положения по исследуемой проблематике ВКР;

- представить анализ деятельности предприятия и сформулировать рекомендации по ее совершенствованию в рамках исследуемой проблематики ВКР.

### **19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета. Отчет обязательно подписывается руководителем практики.

По результатам доклада с учетом характеристики руководителя и качества представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

При оценивании используются количественная шкала оценок. Критерии оценивания приведены выше.