

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ВГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
международной экономики и
внешнеэкономической деятельности



Ендовицкая Е.В.
20.06.2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.09 Информатика и база данных

- 1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:**
41.03.05 Международные отношения
- 2. Профиль подготовки/специализации:** «Международная интеграция и международные организации»
- 3. Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр
- 4. Форма образования:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:**
Международной экономики и внешнеэкономической деятельности
- 6. Составители программы:**
Гайворонская Светлана Анатольевна, кандидат технических наук, доцент
- 7. Рекомендована:**
НМС факультета международных отношений протокол № 6 от 20.06.2018 г.
- 8. Учебный год:** 2018 - 2019 **Семестр(ы):** 1

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины: приобретение студентами необходимых теоретических и практических знаний в области информатики, для дальнейшего их применения в профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- изучить основные теоретические положения информатики;
- рассмотреть сущность и значение информации в развитии современного информационного общества;
- познакомиться с методами и средствами защиты информации;

– овладеть базовыми методами и технологиями обработки, хранения и представления информации, используя современное программное обеспечение.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность и значение информации в развитии современного общества;
- основные понятия и методы информатики в рамках изучаемых разделов;
- особенности и области применения информатики для решения прикладных профессиональных задач.

Уметь:

- применять методы информатики для решения прикладных профессиональных задач;
- создавать, редактировать, форматировать многостраничные документы средствами текстового процессора MS Word;
- выполнять сложные расчеты, статистические расчеты, строить диаграммы средствами табличного процессора MS Excel;
- создавать и управлять объектами базы данных средствами СУБД LibreOffice Base.

Владеть

- базовыми методами и технологиями обработки, хранения и представления информации, используя программы MS Word, MS Excel, СУБД LibreOffice Base;
- навыками уверенного пользователя программ MS Word, MS Excel, СУБД LibreOffice Base.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина относится к блоку Б1 учебного плана и включена в его базовую часть.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-5	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией; способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и значение информации в развитии современного общества; – основные понятия и методы информатики в рамках изучаемых разделов; – особенности и области применения информатики для решения прикладных профессиональных задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы информатики для решения прикладных профессиональных задач; – создавать, редактировать, форматировать многостраничные документы средствами текстового процессора MS Word; – выполнять сложные расчеты, статистические расчеты, строить диаграммы средствами табличного процессора MS Excel; – создавать и управлять объектами базы данных средствами СУБД LibreOffice Base. <p>Владеть:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – базовыми методами и технологиями обработки, хранения и представления информации, используя программы MS Word, MS Excel, СУБД LibreOffice Base; – навыками уверенного пользователя программ MS Word, MS Excel, СУБД LibreOffice Base.
--	--	---

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. (в соответствии с учебным планом) — 2/72.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		1 семестр	2 семестр
Аудиторные занятия	36	36	-
в том числе: лекции	-	-	-
практические	-	-	-
лабораторные	36	36	-
Самостоятельная работа	36	36	-
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / экзамен – ___ час.)	0	0	-
Итого:	72	72	-

13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
Лабораторные работы		
1	Введение в информатику. Информация и информатика. Вычислительная техника.	Понятие информатики, информации. Свойства информации. Методы представления информации. История развития средств вычислительной техники. Классификация компьютеров. Состав вычислительной системы.
2, 3	Программные средства. Компьютерная безопасность.	Понятие и состав программного обеспечения компьютера. Классификация программных средств. Понятие компьютерного вируса. Классификация вирусных программ. Методы и средства защиты информации.
4	Текстовый процессор Microsoft Word.	Создание, редактирование, форматирование документов. Операции над текстом. Колонтитулы. Размещение текста в колонках и списках. Гиперссылка. Стили. Граница и заливка. Работа с таблицами. Работа с рисунками. Настройка параметров страницы. Нумерация страниц. Разделы текста.
5	Табличный процессор Microsoft Excel.	Создание, редактирование, форматирование таблицы. Абсолютные и относительные ссылки. Создание диаграмм. Вычисления в таблице, работа с функциями.
6	Система управления базами данных LibreOffice Base.	Создание, редактирование, форматирование таблицы. Ключевое поле. Установка межтабличных связей. Запросы. Формы. Отчеты.

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)			
		Лекции	Лабораторные	Самостоятельная	Всего

				работа	
1	Введение в информатику. Информатика и информатика. Вычислительная техника.	-	2	6	8
2	Программные средства.	-	1	4	5
3	Компьютерная безопасность.	-	1	6	7
4	Текстовый процессор Microsoft Word.	-	10	6	16
5	Табличный процессор Microsoft Excel.	-	14	6	20
6	Система управления базами данных LibreOffice Base.	-	8	8	16
	Итого:	-	36	36	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лабораторные занятия реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения текущих и промежуточных аттестационных испытаний студенту рекомендуется:

- выполнять все виды работ, предусмотренных рабочим учебным планом по учебной дисциплине;

- выполнять домашние задания. Выполнение домашних заданий направлено на отработку навыков использования средств и возможностей изучаемых компьютерных программ. При выполнении задания необходимо привести развернутые пояснения выполнения задания и проанализировать полученные результаты. При необходимости обучающиеся должны задать вопросы преподавателю и разрешить возникшие трудности.

- сдать лабораторную работу по каждой изученной теме;
- выполнить контрольную работу;
- написать реферат;
- посещать аудиторные лабораторные занятия.

При выполнении домашних заданий и подготовке к сдаче лабораторных работ рекомендуется использование учебной литературы. Рекомендуется использование встроенной справочной системы программы MS Office. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В связи с тем, что активность обучающегося на лабораторных занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, то подготовка к таким занятиям требует ответственного отношения.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	<i>Информатика : учебное пособие / Е.Н. Гусева, И.Ю. Ефимова, Р.И. Коробков и др. – 3-е изд. – М. : Флинта, 2011. – 260 с. – ISBN 978-5-9765-1194-1; [Электронный ресурс]. – URL: https://biblioclub.lib.vsu.ru/index.php?page=book&id=83542</i>
2	<i>Спиридонов, О.В. Работа в Microsoft Excel 2010: курс / О.В. Спиридонов. – Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2010. – 438 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234809</i>

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
2	Грошев, А.С. Информатика: лабораторный практикум / А.С. Грошев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 159 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428590
3	Абрамян, М.Э. Практикум по информатике с использованием системы Microsoft Office 2007 и 2003: работа с текстовыми документами, электронными таблицами и базами данных / М.Э. Абрамян ; Федеральное агентство по образованию, Южный федеральный университет. – Изд. 2-е. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2010. – 252 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240950
4	Солоневич, А.В. Электронный офис : учебное пособие : [12+] / А.В. Солоневич. – Минск : РИПО, 2014. – 428 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463710 (
5	Введение в информационную безопасность и защиту информации : учебное пособие : [16+] / В.А. Трушин, Ю.А. Котов, Л.С. Левин, К.А. Донской ; Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 132 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575113

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

№ п/п	Источник
6	Каталог ЗНБ ВГУ. – URL: https://lib.vsu.ru/
7	ЭБС «Консультант студента»
8	ЭБС «Университетская библиотека online»
9	ЭБС «Лань»
10	Евростат. – URL: https://ec.europa.eu/eurostat

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по учебному курсу определяется учебным планом. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и ресурсами сети Internet, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Вопросы, которые вызывают у обучающихся затруднения при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Виды самостоятельной работы: отработка навыков использования средств и возможностей изучаемых компьютерных программ; проработка учебного материала (по учебной и научной литературе), работа в электронной библиотечной системе, работа с информационными справочными системами MS Office, подготовка реферата (первоначально реферат сдается преподавателю в электронном виде для проверки выполнения всех требований по оформлению, после чего реферат допускается к защите), выполнение домашних заданий (практических и теоретических).

№ п/п	Источник
1	Гайворонская С.А. . Информатика : учебное пособие (лабораторный практикум) / С.А. Гайворонская. – Воронеж., 2013. - 61 с.
2	Встроенная справочная система пакета программ MS Office

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Программное обеспечение:

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc,
 OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc,
 WinSvrStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc,
 Неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite Комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite,
 браузер Google Chrome, WinRaR,
 LibreOffice Base 6.0.3.1.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Компьютерный класс: 25 персональных компьютеров ArByteForteS4D3-B85/i3-4130/8Gb/1 TB/DVDRW/1*D-Sub, DVI-D,HDMI/GLAN/300W. ASP2/I2269Vwm/M90/G-KB 110X USB Bk/WIN 8.1 Leg, мультимедийный проектор NEC, экран настенный 153×200.

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
ОК-5: владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Знать: <ul style="list-style-type: none"> – сущность и значение информации в развитии современного общества; – основные понятия и методы информатики в рамках изучаемых разделов; – программные средства; – основы компьютерной безопасности; – особенности и области применения информатики для решения прикладных профессиональных задач. 	тема 1-3	реферат
	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – создавать, редактировать, форматировать многостраничные документы средствами текстового процессора MS Word; – выполнять сложные расчеты, статистические расчеты, строить диаграммы средствами табличного процессора MS Excel; – создавать и управлять объектами базы данных средствами СУБД LibreOffice Base. 		

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовыми методами и технологиями обработки, хранения и представления информации, используя программы MS Word, MS Excel, СУБД LibreOffice Base; – навыками уверенного пользователя программ MS Word, MS Excel, СУБД LibreOffice Base. 	тема 4 – 6	итоговая контрольная работа
Промежуточная аттестация			КИМ

Список лабораторных работ по разделам 4-6

Лабораторная работа №1. MS Word. Создание и форматирование документа.

Лабораторная работа №2. MS Word. Работа с отступами

Лабораторная работа №3. MS Word. Работа с многостраничными документами.

Лабораторная работа №4. MS Word. Работа с таблицами.

Лабораторная работа №5. MS Excel. Создание и форматирование таблицы.

Лабораторная работа №6. MS Excel. Абсолютные и относительные ссылки.

Лабораторная работа №7 MS Excel. Построение диаграмм.

Лабораторная работа №8 MS Excel. Работа с функциями.

Лабораторная работа № 9 СУБД LibreOffice Base. Создание базы данных.

Лабораторная работа №10 СУБД LibreOffice Base. Создание запросов.

Лабораторная работа №11 СУБД LibreOffice Base. Создание форм.

Лабораторная работа №12 СУБД LibreOffice Base. Создание отчетов.

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели (ЗУНЫ из 19.1):

1. Знание учебного материала: основные понятия и методы информатики в рамках изучаемых разделов, особенности и области применения информатики для решения прикладных профессиональных задач.
2. Создание, редактирование, форматирование текста с помощью программы MS Word.
3. Выполнение сложных расчетов, статистических расчетов, построение диаграмм с помощью программы MS Excel.
4. Владение навыками использования современных информационных технологий при решении профессиональных задач.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено
Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<p><i>Полное соответствие ответа обучающегося по крайней мере трем из перечисленных критериев.</i></p> <p><i>Продемонстрировано знание учебного материала, умение создавать, редактировать, форматировать текст с помощью программы MS Word, выполнять сложные расчеты, статистические расчеты, строить диаграммы с помощью программы MS Excel, владение</i></p>	базовый уровень	зачтено

<p>навыками использования современных информационных технологий при решении профессиональных задач.</p> <p>Возможны незначительные ошибки при выполнении вычислений, неполные ответы на дополнительные вопросы.</p>		
<p>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем из перечисленных показателей. Демонстрирует частичные знания и умения, не умеет создавать, редактировать, форматировать текст с помощью программы MS Word, выполнять сложные расчеты, статистические расчеты, строить диаграммы с помощью программы MS Excel, допускает существенные ошибки, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы, не владеет навыками использования современных информационных технологий при решении профессиональных задач.</p>	-	не зачтено

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к зачету:

1. Понятие информации, ее свойства.
2. Предмет и задачи информатики, ее место и роль в деятельности человека.
3. История зарождения вычислительной техники и ее основоположники.
4. Поколения ЭВМ. Классификация компьютеров.
5. Архитектура персонального компьютера и назначение основных и вспомогательных устройств.
6. Единицы измерения информации.
7. Программное обеспечение компьютера.
8. Понятие, функции и составные части операционной системы.
9. Общие характеристики операционной системы Windows.
10. Понятие компьютерного вируса. Классификация вирусных программ.
11. Методы и средства защиты информации.
12. Понятие текстового процессора, основные функции.
13. Основные понятия табличного процессора Microsoft Excel: основные функции электронной таблицы, рабочий лист, рабочая книга, типы данных, абсолютные и относительные ссылки, основные категории функций в Microsoft Excel.
14. Понятие базы данных, системы управления базами данных, основные функции, типы данных.

19.3.2 Перечень лабораторных заданий

1. Данный текст отформатируйте следующим образом: заголовок текста: размер 18, полужирный, синего цвета, Arial; первый абзац: размер 12, курсив, Courier New; второй абзац: подчеркивание, Century Gothic; третий абзац: полужирный курсив Вставьте номера страниц: вверху страницы, по центру. Для текста создайте нижний колонтитул, в котором укажите дату выполнения работы и свои ФИО.
2. Набрать как можно ближе к оригиналу:
 1. **Первый пункт первого уровня**
 - 1.1. *Первый пункт второго уровня*
 - 1.1.1. Первый пункт третьего уровня
 - 1.2. *Второй пункт второго уровня*
 2. **Второй пункт второго уровня**
 - 2.1. *Третий пункт второго уровня*
 - 2.1.1.1. Первый пункт четвертого уровня
3. Создайте формулу:
$$\int \frac{dx}{x^2 - a^2} = \frac{1}{2a} \ln \left| \frac{x-a}{x+a} \right| + c$$
4. Создайте таблицу расчета своего бюджета.

5. Составьте «Расчетно-платежную ведомость», содержащую столбцы ФИО, Оклад, Отработано, Начислено, Аванс, Пенсионный фонд, Подоходный налог, Итого. В ячейках, содержащих денежные значения установите соответствующий формат. При расчетах используйте: Начислено=(Оклад/Количество рабочих дней в месяце(22))*Отработано; Аванс составляет 40% от оклада; отчисления в пенсионный фонд составляют 1% от начисленного заработка; подоходный налог составляет 13% от начисленного заработка; К выдаче=Начислено-Аванс-Пенсионный фонд-Подоходный налог
6. Ваша фирма продает товар, из 15 наименований. Товар импортируется. Необходимо, в соответствии с курсом \$, составить таблицу, содержащую: цену товара в \$; цену товара в рублях; суммарные затраты на закупку товара. Оформите таблицу. Постройте диаграмму.
7. Начислите алименты сотрудникам. По существующему законодательству за 0 оставленных детей, платится 0% от заработной платы, за 1 ребенка – 25%, за 2-х –33%, за 3-х и более – 50%.
8. На основании файла, предоставленного преподавателем, построить три диаграммы (каждую на своем листе):
 - 1) гистограмма: количество студентов одного района по месяцам текущего года (категория – название болезни), предусмотрев создание легенды, наименования диаграммы, подписей под осями.
 - 2) круговая диаграмма: общее количество больных в каждом месяце текущего года.
 - 3) график: среднее число больных по месяцам текущего года, не создавая легенду, наименование диаграммы, подписи под осями.
 - a. добавить в график легенду, название диаграммы, подписи под осями, в легенде в первую строчку добавить свое имя.
 - b. добавить в название круговой диаграммы свою фамилию.
 - c. название всех диаграмм выполнить жирным шрифтом, легенду – курсивом. Оформить все диаграммы в цвете с помощью заливки.
 - d. заменить гистограмму кольцевой диаграммой.
 - e. переименовать листы с диаграммами по смыслу.
9. Используя MS Excel, начислите премию сотрудникам со стажем 1-5 лет – 10% от оклада; 6-10 лет – 20%; больше 10 лет – 30%. Используя условное форматирование выделите жирным шрифтом, красным цветом фамилии сотрудников, проработавших более 10 лет на предприятии.
10. Создайте базу данных «Торговый комплекс», состоящую из двух таблиц. Первая таблица «Арендаторы», поля: КодАрендатора, Имя, Руководитель, Телефон, ИНН, Примечание. Вторая таблица «Договор», поля: КодДоговора, Номер, Дата1, Дата2, КодАрендатора, Действующий,
11. Создайте базу данных, состоящую из двух таблиц. Создайте все возможные запросы.

19.3.3 Перечень заданий для контрольных работ

1. Скопируйте файл *Контрольная.doc*.
2. Найти в тексте слово «таблица» и отформатировать его со следующими параметрами: шрифт Arial, цвет текста – индиго, размер – 16, полужирный курсив с тенью.
3. Обрамить второй абзац текста сплошной линией красного цвета толщиной 3.
4. Залить второй абзац бледно-зеленым цветом с узором «светлая сетка».
5. Найти в тексте слово «Нумерация», подчеркнуть его двойной линией синего цвета.
6. Перейдите к 34-й строке и вставьте в ее начале символ ∞ (знак бесконечности).
7. Добавьте первый лист, на котором разместите по центру (по вертикали и горизонтали) титульного листа слово «Требования к оформлению курсовой работы». Примените к нему эффект малые прописные, шрифт Courier New, размер 31, цвет текста – оливковый.
8. Для любых двух абзацев 2 страницы установите отступ первой строки 1,5 см и отступ справа 4,2 см, выравнивание – по ширине.
9. Разбейте третий абзац на две колонки равной ширины с разделителем.
10. Добавьте на вторую и третью страницы документа нижний колонтитул с датой по центру, на последние две страницы – верхний колонтитул: «С Новым годом!».
11. Создайте таблицы:

A					E	
B	C	1	2	3		
	B				4	5

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)		
	Всего	По семестрам	
		1 сем.	2 сем.
Аудиторные занятия	41	41	38
Контрольная самостоятельная работа	3	3	6
Самостоятельная работа	31	31	25
Итого:			

Строку Итого заполните с помощью формулы.

12. Пронумеруйте все страницы кроме двух первых. Номер разместить сверху справа на странице.

13. Создайте списки:

1-й пункт нумерованного списка

2-й пункт нумерованного списка

3-й пункт нумерованного списка

– первый пункт маркерowanego списка

– второй пункт маркерowanego списка

– третий пункт маркерowanego списка

17. Вставьте на первые три страницы рисунки.

18. Для всех страниц в документе установить следующие значения полей: левое - 3,5 см; правое - 1 см; верхнее - 2,5 см; нижнее - 2 см.

19. На второй и третьей страницах создайте рамку из фруктов.

20. Для пятой и шестой страниц установите альбомную ориентацию.

21. На последних двух страницах установите левое поле – 5 см.

Табличный процессор Microsoft Excel

Начислите премию сотрудникам со стажем 1-5 лет – 10% от оклада; 6 -10 лет – 20%; больше 10 лет – 30%.

Используя условное форматирование выделите жирным шрифтом, красным цветом фамилии сотрудников, проработавших более 10 лет на предприятии.

Постройте гистограмму (ФИО сотрудника и начисленная премия).

19.3.4 Темы рефератов

1. История зарождения вычислительной техники и ее основоположники.
2. Поколения ЭВМ. Классификация компьютеров.
3. Архитектура персонального компьютера и назначение основных и вспомогательных устройств.
4. Информация в современном мире.
5. Программное обеспечение компьютера.
6. Понятие, функции и составные части операционной системы.
7. Общие характеристики операционной системы Windows.
8. Виды операционных систем.
9. Файл и файловая система.
10. Понятие компьютерного вируса. Классификация вирусных программ.
11. Методы и средства защиты информации.
12. Негативное воздействие компьютера на здоровье человека и способы защиты.
13. Значение компьютерных технологий в жизни современного человека.
14. Информационные технологии в системе современного образования.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в формах: защита реферата, выполнение лабораторных заданий, контрольной работы. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и практические задания, позволяющие оценить степень сформированности умений и навыков. При оценивании используются качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.