

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ВГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
международной экономики и
внешнеэкономической деятельности



Ендовицкая Е.В.
20.06.2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01 Информатика

- 1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:**
41.03.01 Зарубежное регионоведение
- 2. Профиль подготовки/специализации:** «Европейские исследования»
- 3. Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр
- 4. Форма образования:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:**
Международной экономики и внешнеэкономической деятельности
- 6. Составители программы:**
Гайворонская Светлана Анатольевна, кандидат технических наук, доцент
- 7. Рекомендована:**
НМС факультета международных отношений протокол № 6 от 20.06.2018 г.
- 8. Учебный год:** 2018 - 2019 **Семестр(ы):** 1

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины: приобретение обучающимися необходимых теоретических и практических знаний в области информатики, для дальнейшего их применения в профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- изучить основные теоретические положения информатики;
- рассмотреть сущность и значение информации в развитии современного информационного общества;
- познакомиться с методами и средствами защиты информации;
- овладеть базовыми методами и технологиями обработки, хранения и представления информации, используя современное программное обеспечение.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина относится к блоку Б1 учебного плана, включена в его вариативную часть, является обязательной

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-3	владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации	<p>Знать: сущность и значение информации для установления профессиональных контактов и развития профессионального общения.</p> <p>Уметь: обрабатывать информацию в интересах установления профессиональных контактов и развития профессионального общения</p> <p>Владеть: базовыми методами и технологиями обработки, хранения и представления информации в интересах установления профессиональных контактов и развития профессионального общения</p>

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. 2/72.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		1 семестр	2 семестр
Аудиторные занятия	38	38	-
в том числе: лекции	-	-	-
практические	-	-	-
лабораторные	38	38	-
Самостоятельная работа	34	34	-
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / экзамен – ___ час.)	0	0	-
Итого:	72	72	-

13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
Лабораторные занятия		
1	Введение в информатику. Информация и информатика. Вычислительная техника.	Понятие информатики, информации. Свойства информации. Методы представления информации. История развития средств вычислительной техники. Классификация компьютеров. Состав вычислительной системы.
2, 3	Программные средства.	Понятие и состав программного обеспечения компьютера. Классификация программных средств.

	Компьютерная безопасность.	Понятие компьютерного вируса. Классификация вирусных программ. Методы и средства защиты информации.
4	Текстовый процессор Microsoft Word.	Создание, редактирование, форматирование документов. Операции над текстом. Колонтитулы. Размещение текста в колонках и списках. Гиперссылка. Стили. Граница и заливка. Работа с таблицами. Работа с рисунками. Настройка параметров страницы. Нумерация страниц. Разделы документа.
5	Табличный процессор Microsoft Excel.	Создание, редактирование, форматирование таблицы. Абсолютные и относительные ссылки. Создание диаграмм. Вычисления в таблице, работа с функциями.
6	Система управления базами данных LibreOffice Base.	Создание, редактирование, форматирование таблицы. Ключевое поле. Установка межтабличных связей. Запросы. Формы. Отчеты.

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)			
		Лекции	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Введение в информатику. Информация и информатика. Вычислительная техника.	-	2	6	8
2	Программные средства.	-	1	4	5
3	Компьютерная безопасность.	-	1	6	7
4	Текстовый процессор Microsoft Word.	-	10	6	16
5	Табличный процессор Microsoft Excel.	-	14	6	20
6	Система управления базами данных LibreOffice Base.	-	10	6	16
	Итого:	-	38	34	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лабораторные занятия реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения текущих и промежуточных аттестационных испытаний обучающемуся рекомендуется:

- выполнять все виды работ, предусмотренных рабочим учебным планом по учебной дисциплине;

- выполнять домашние задания. Выполнение домашних заданий направлено на отработку навыков использования средств и возможностей изучаемых компьютерных программ. При выполнении задания необходимо привести развернутые пояснения выполнения задания и проанализировать полученные результаты. При необходимости обучающиеся должны задать вопросы преподавателю и разрешить возникшие трудности;

- подготовить и защитить реферат;

- выполнить лабораторные задания по каждой изученной теме;

- посещать аудиторные лабораторные занятия.

При выполнении домашних заданий и подготовке к сдаче лабораторных заданий рекомендуется использование учебной литературы. Кроме того, рекомендуется использование встроенной справочной системы программы MS Office. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В связи с тем, что активность обучающегося на лабораторных занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, то подготовка к таким занятиям требует ответственного отношения.

Промежуточные аттестационные испытания по всем разделам учебной дисциплины проводятся в виде зачета. Форма и порядок проведения зачета: на компьютере (практическое задание).

При ответе на вопросы промежуточной аттестации студент должен показать навыки выполнения практических заданий.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по учебному курсу определяется учебным планом. Самостоятельная работа с учебной, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и ресурсами сети Internet является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Вопросы, которые вызывают у обучающихся затруднения при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Виды самостоятельной работы: отработка навыков использования средств и возможностей изучаемых компьютерных программ, проработка учебного материала (по учебной и научной литературе), работа в электронной библиотечной системе, работа с информационными справочными системами изучаемых программ, подготовка реферата (первоначально реферат сдается преподавателю в электронном виде для проверки выполнения всех требований по оформлению, после чего реферат допускается к защите), выполнение домашних заданий (практических и теоретических).

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Информатика : учебное пособие / Е.Н. Гусева, И.Ю. Ефимова, Р.И. Коробков и др. ; Магнитогорский государственный университет. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 261 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83542
2	Спиридонов, О.В. Работа в Microsoft Excel 2010: курс / О.В. Спиридонов. – Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2010. – 438 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234809

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Грошев, А.С. Информатика: лабораторный практикум / А.С. Грошев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 159 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428590
4	Абрамян, М.Э. Практикум по информатике с использованием системы Microsoft Office 2007 и 2003: работа с текстовыми документами, электронными таблицами и базами данных / М.Э. Абрамян ; Федеральное агентство по образованию, Южный федеральный университет. – Изд. 2-е. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2010. – 252 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240950
5	Солоневич, А.В. Электронный офис : учебное пособие : [12+] / А.В. Солоневич. – Минск : РИПО, 2014. – 428 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463710 (
6	Введение в информационную безопасность и защиту информации : учебное пособие : [16+] / В.А. Трушин, Ю.А. Котов, Л.С. Левин, К.А. Донской ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 132 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575113

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

№ п/п	Источник
6	Каталог ЗНБ ВГУ. – URL: https://lib.vsu.ru/
7	ЭБС «Консультант студента»
8	ЭБС «Университетская библиотека online»
9	ЭБС «Лань»
10	Евростат. – URL: https://ec.europa.eu/eurostat

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Гайворонская С.А. . Информатика : учебное пособие (лабораторный практикум) / С.А. Гайворонская. – Воронеж,, 2013. - 61 с.
2	Встроенная справочная система пакета программ MS Office

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Программное обеспечение

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc,

OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc,

WinSvrStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc,

Неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite Комплексная

защита Dr. Web Desktop Security Suite

браузер Google Chrome, WinRaR,

LibreOffice Base 5.0.3.1

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Компьютерный класс: 25 персональных компьютеров ArByteForteS4D3-B85/i3-4130/8Gb/1 TB/DVDRW/1*D-Sub, DVI-D,HDMI/GLAN/300W. ASP2/I2269Vwm/M90/G-KB 110X USB Bk/WIN 8.1 Leg, мультимедийный проектор NEC, экран настенный 153×200.

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
ПК-3: владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации	Знать: сущность и значение информации для установления профессиональных контактов и развития профессионального общения.	Введение в информатику. Информатика. Программные средства. Компьютерная безопасность.	реферат
	Уметь: обрабатывать информацию в интересах установления профессиональных контактов и развития профессионального общения	Текстовый процессор Microsoft Word. Табличный процессор Microsoft Excel. Система управления базами данных LibreOffice Base.	лабораторные задания
	Владеть: базовыми методами и технологиями обработки, хранения и представления	Текстовый процессор Microsoft Word. Табличный процессор Microsoft Excel.	лабораторные задания

	информации в интересах установления профессиональных контактов и развития профессионального общения	Система управления базами данных LibreOffice Base.	
Промежуточная аттестация: зачет			КИМ

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели (ЗУНы из 19.1):

1. Знание учебного материала: основные понятия и методы информатики в рамках изучаемых разделов, особенности и области применения информатики для решения прикладных профессиональных задач.
2. Создание, редактирование, форматирование текста с помощью программы MS Word.
3. Выполнение сложных расчетов, статистических расчетов, построение диаграмм с помощью программы MS Excel.
4. Владение навыками использования современных информационных технологий при решении профессиональных задач.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено
Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<p><i>Полное соответствие ответа обучающегося по крайней мере трем из перечисленных критериев.</i></p> <p><i>Продемонстрировано знание учебного материала, умение создавать, редактировать, форматировать текст с помощью программы MS Word, выполнять сложные расчеты, статистические расчеты, строить диаграммы с помощью программы MS Excel, владение навыками использования современных информационных технологий при решении профессиональных задач.</i></p> <p><i>Возможны несущественные ошибки, неполные ответы на дополнительные вопросы.</i></p>	базовый уровень	зачтено
<p><i>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует частичные знания и умения, не умеет создавать, редактировать, форматировать текст с помощью программы MS Word, выполнять сложные расчеты, статистические расчеты, строить диаграммы с помощью программы MS Excel, допускает существенные ошибки, дает неполные ответы на дополнительные вопросы, не владеет навыками использования современных информационных технологий при решении профессиональных задач.</i></p>	-	не зачтено

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к зачету:

1. Понятие информации, ее свойства.
2. Предмет и задачи информатики, ее место и роль в деятельности человека.
3. История зарождения вычислительной техники и ее основоположники.

4. Поколения ЭВМ. Классификация компьютеров.
5. Архитектура персонального компьютера и назначение основных и вспомогательных устройств.
6. Единицы измерения информации.
7. Программное обеспечение компьютера.
8. Понятие, функции и составные части операционной системы.
9. Общие характеристики операционной системы Windows.
10. Понятие компьютерного вируса. Классификация вирусных программ.
11. Методы и средства защиты информации.
12. Понятие текстового процессора, основные функции. Создание, редактирование, форматирование документов. Колонтитулы. Размещение текста в колонках и списках. Разработка стиля. Граница и заливка. Работа с таблицами. Работа с рисунками. Настройка параметров страницы. Нумерация страниц. Разделы текста.
13. Основные понятия табличного процессора Microsoft Excel: основные функции электронной таблицы, рабочий лист, рабочая книга, типы данных, абсолютные и относительные ссылки, основные категории функций в Microsoft Excel.
14. Понятие базы данных, системы управления базами данных, основные функции, типы данных.

Пример контрольно-измерительного материала

УТВЕРЖДАЮ
 заведующая кафедрой международной экономики и внешнеэкономической деятельности
 _____ Е.В. Ендовицкая
 подпись

___ 201_ г.

Направление подготовки 41_03.01 Зарубежное регионоведение
 Дисциплина Б1.В.01 Информатика
 Курс 1
 Форма обучения очная
 Вид аттестации промежуточная
 Вид контроля зачет

1. Скопируйте файл *Зачет.doc*.
2. Найти в тексте слово «таблица» и отформатировать его со следующими параметрами: шрифт Arial, цвет текста – индиго, размер – 16, полужирный курсив с тенью.
3. Обрамить второй абзац текста сплошной линией красного цвета толщиной 3.
4. Залить второй абзац бледно-зеленым цветом с узором «светлая сетка».
5. Найти в тексте слово «Нумерация», подчеркнуть его двойной линией синего цвета.
6. Перейдите к 34-й строке и вставьте в ее начале символ ∞ (знак бесконечности).
7. Добавьте первый лист, на котором разместите по центру (по вертикали и горизонтали) титульного листа слово «Требования к оформлению курсовой работы». Примените к нему эффект малые прописные, шрифт Courier New, размер 31, цвет текста – оливковый.
8. Для любых двух абзацев 2 страницы установите отступ первой строки 1,5 см и отступ справа 4,2 см, выравнивание – по ширине.
9. Разбейте третий абзац на две колонки равной ширины с разделителем.
10. Добавьте на вторую и третью страницы документа нижний колонтитул с датой по центру, на последние две страницы – верхний колонтитул: «С Новым годом!».
11. Создайте таблицу, добавьте сноску, строку Итого заполните с помощью формулы:

Сравнительные показатели наиболее влиятельных в современном мировом хозяйстве региональных интеграционных блоков¹

Региональный блок	Население, млн.чел.	ВВП (млрд. долл. США)			ВВП на душу населения долл. США	Количество стран-участниц
		2009 г.	2010 г.	рост, %		
Еврозона	296,88	11126,61	10870,14	-2,30	36,614	17
ЕЭЗ	497,43	14929,61	15193,29	+1,77	30,544	30 (27 стран ЕС)
НАФТА	456,46	17112,00	17615,00	+2,94	38,590	3
АТЭС	2758,84	39118,14	41205,81	+5,34	14,179	21
ЭКОВАС	294,65	530,20	561,42	+5,89	1,905	15

СНГ	271,27	3000,40	3124,69	+4,14	11,520	11: (6 членов ЕврАзЭС – Армения, Азербайджан, Туркмения, Украина, Молдавия)
GR	879,08	30435,00	31512,00	+3,54	35,847	8
БРИКС	2932,00	17386,00	18869,00	+8,52	6,483	5: Бразилия, КНР, Индия, Россия, ЮАР
ШОС	1541,89	12079,16	12389,33	+0,03	7,136	6: КНР, Казахстан, Киргизия, Россия, Таджикистан, Узбекистан
Итого:	9928,5	145717,12	151340,68		182,818	

¹ АТЭС. — URL : <http://hghltd.yandex.net/yandbtm?text=атэс%2С%20нафта%2С%20Ес> — сравнительные данные за 2010 год.

12. Пронумеруйте все страницы кроме двух первых. Номер разместить сверху справа на странице.

13. Создайте списки:

1-й пункт нумерованного списка

2-й пункт нумерованного списка

3-й пункт нумерованного списка

– первый пункт маркерowanego списка

– второй пункт маркерowanego списка

– третий пункт маркерowanego списка

17. Вставьте на первые три страницы рисунки.

18. Для всех страниц в документе установить следующие значения полей: левое - 3,5 см; правое - 1 см; верхнее - 2,5 см; нижнее - 2 см.

19. На второй и третьей страницах создайте рамку из фруктов.

20. Для пятой и шестой страниц установите альбомную ориентацию.

21. На последних двух страницах установите левое поле – 5 см.

22. Создайте список иллюстраций.

Табличный процессор Microsoft Excel

1. Перейдите по ссылке <https://basetop.ru/rejting-ekonomik-mira-2019-tablitsa-vvp-stran-mira/>, составьте таблицу «Список ВВП стран мира 2018» для первых 10 стран.

2. Вычислите показатели динамики.

3. Постройте гистограммы динамики ВВП.

4. Используя условное форматирование, выделите жирным шрифтом, красным цветом страны с ВВП в 2019 году от 2000 до 3000.

19.3.2 Перечень лабораторных заданий

1. Данный текст отформатируйте следующим образом: заголовок текста: размер 18, полужирный, синего цвета, Arial; первый абзац: размер 12, курсив, Courier New; второй абзац: подчеркивание, Century Gothic; третий абзац: полужирный курсив. Вставьте номера страниц: вверху страницы, по центру. Для 3 и 4 страниц создайте нижний колонтитул, в котором укажите дату выполнения работы и свои ФИО.

2. Набрать как можно ближе к оригиналу:

1. Первый пункт первого уровня

1.1. Первый пункт второго уровня

1.1.1. Первый пункт третьего уровня

1.2. Второй пункт второго уровня

2. Второй пункт второго уровня

2.1. Третий пункт второго уровня

2.1.1.1. Первый пункт четвертого уровня

3. Создайте формулу: $\int \frac{dx}{x^2 - a^2} = \frac{1}{2a} \ln \left| \frac{x-a}{x+a} \right| + c$

4. Создайте таблицу расчета своего бюджета.

5. Составьте «Расчетно-платежную ведомость», содержащую столбцы ФИО, Оклад, Отработано, Начислено, Аванс, Пенсионный фонд, Подоходный налог, Итого. В ячейках, содержащих денежные значения установите соответствующий формат. При расчетах используйте: Начислено=(Оклад/Количество рабочих дней в месяце(22))*Отработано; Аванс составляет 40% от оклада; отчисления в пенсионный фонд составляют 1% от начисленного заработка; подоходный налог составляет 13% от начисленного заработка; К выдаче=Начислено-Аванс-Пенсионный фонд-Подоходный налог

6. Ваша фирма продает товар, из 15 наименований. Товар импортируется. Необходимо, в соответствии с курсом \$, составить таблицу, содержащую: цену товара в \$; цену товара в рублях; суммарные затраты на закупку товара. Оформите таблицу. Постройте диаграмму.

7. Начислите алименты сотрудникам. По существующему законодательству за 0 оставленных детей, платится 0% от заработной платы, за 1 ребенка – 25%, за 2-х –33%, за 3-х и более – 50%.

8. Используя таблицу «Основные макроэкономические и социальные показатели стран — членов БРИКС, 2015-2017 г.г.», вычислите показатели динамики, полученные результаты представьте в виде диаграмм.

9. На основании файла, предоставленного преподавателем, построить три диаграммы (каждую на своем листе):

1) гистограмма: сравнительные данные о ВВП Европейского союза и 7 крупнейших экономик мира в 2017/2018 г.г.

2) круговая диаграмма: ВВП Европейского союза и 7 крупнейших экономик мира в 2018 г.

3) график: среднее значение ВВП Европейского союза и 7 крупнейших экономик мира в 2014/2018 г.г.

10. В таблице представлены ВВП стран БРИКС и «Большой семерки» за период с 2013 по 2018 г.г., проанализируйте страны по ВВП, вычислите показатели динамики; полученные результаты проиллюстрируйте диаграммами.

11. Используя данные по абсолютной численности экономически активного населения, рассчитайте его долю от общего населения анализируемых стран. Постройте диаграмму.

12. Используя MS Excel, начислите премию сотрудникам со стажем 1-5 лет – 10% от оклада; 6-10 лет – 20%; больше 10 лет – 30%. Используя условное форматирование, выделите жирным шрифтом, красным цветом фамилии сотрудников, проработавших более 10 лет на предприятии.

13. Создайте базу данных «Страны Европейского союза», состоящую из двух таблиц.

Первая таблица «Страны. Общие сведения», поля: Страна, Столица, Площадь, Население, Форма правления, Продолжительность жизни.

Вторая таблица «Экономические характеристики стран», поля: Страна, ВВП на душу населения, Внешний долг, Рабочая сила, Уровень безработицы. Создайте запросы; формы; отчет.

Критерии оценки

Для оценивания результатов каждого лабораторного задания используется – зачтено, не зачтено.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

зачтено	Лабораторное задание выполнено полностью. Обучающийся объяснил полученные результаты, ответил на все вопросы преподавателя. Возможны некоторые неточности.
не зачтено	Лабораторное задание выполнено не полностью или Лабораторное задание выполнено полностью, но обучающийся не смог объяснить полученные результаты, не ответил на вопросы преподавателя.

19.3.3 Темы рефератов

1. Доэлектронная история вычислительной техники.
2. История зарождения вычислительной техники и ее основоположники.
3. Поколения ЭВМ. Классификация компьютеров.
4. Архитектура персонального компьютера и назначение основных и вспомогательных устройств.

5. Этапы развития программного обеспечения.
6. История развития средств хранения информации.
7. Программное обеспечение компьютера.
8. История развития операционных систем.
9. Понятие, функции и составные части операционной системы.
10. Общие характеристики операционной системы Windows.
11. Виды операционных систем.
12. Файл и файловая система.
13. Информация в современном мире.
14. Понятие компьютерного вируса. Классификация вирусных программ.
15. Методы и средства защиты информации.
16. Значение компьютерных технологий в жизни современного человека.
17. Информационные технологии в различных сферах деятельности человека.
18. Социальные сети: вред и польза.
19. Информационные технологии в системе современного образования.

Критерии оценки

Для оценивания реферата используется – зачтено, не зачтено.

зачтено	обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
не зачтено	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в формах: защита реферата, выполнение лабораторных заданий. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя практические задания, позволяющие оценить степень сформированности умений и навыков.

При оценивании используются качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.