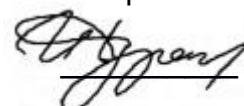


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
Управления персоналом

 И.Б. Дуракова

30.05.2018

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.07(П) Производственная педагогическая практика

Код и наименование практики/НИР в соответствии с учебным планом

- 1. Код и наименование направления подготовки/специальности:**
38.04.03 Управление персоналом
- 2. Профиль подготовки/специализация:**
Управление человеческими ресурсами
- 3. Квалификация (степень) выпускника:** магистр
- 4. Форма обучения:** заочная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:** кафедра управления персоналом экономического факультета ФГБОУ ВО «ВГУ»
- 6. Составители программы:** Исаева О.В., к.э.н., доцент
- 7. Рекомендована:** НМС экономического факультета протокол № 5 от 24.05.2018

8. Учебный год: 2019/2020

Триместр(ы):6

9. Цели и задачи практики:

Целями педагогической практики является формирование и развитие у магистрантов преподавательских компетенций, основанных на знаниях основ психологии и педагогики, современных образовательных технологий и практики их реализации на учебных занятиях.

Задачи практики

- развитие у магистрантов способности повышать свой общекультурный и профессиональный уровень, самостоятельно осваивать новые методы работы;
- формирование навыков в области разработки образовательных программ и учебно-методических материалов для обеспечения процесса обучения;
- практическое освоение методов, приемов и средств педагогической деятельности;
- получение навыков использования современных образовательных технологий в процессе обучения.
- развитие и реализация творческого потенциала у магистрантов, активизация способности к саморазвитию.

10. Место практики в структуре ООП:

Дисциплина Б2.В.07(П) «Производственная педагогическая практика» входит в базовую часть второго раздела профессионального цикла (Б2) образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (уровень магистратуры).

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры), производственная педагогическая практика является обязательным элементом основной образовательной программы обучения в магистратуре.

Время проведения производственной педагогической практики определено календарным графиком учебного процесса. Общая трудоемкость практики составляет 72 часа. Производственная педагогическая практика проводится в 6-ем триместре заочной формы обучения магистров.

Производственная педагогическая практика магистрантов по направлению подготовки/специальности 38.04.03 Управление персоналом базируется на основных предметах ООП при подготовке бакалавра и магистра по управлению персоналом. Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (модулями), практиками: «Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом», «Педагогика и психология высшей школы», «Научно-исследовательская работа в семестре», «Научно-исследовательский семинар».

Знания, умения и навыки, сформированные при прохождении практики, необходимы для успешного освоения последующих дисциплин (модулей) и (или) прохождения последующих практик: «Производственная преддипломная практика», ГИА Государственная итоговая аттестация.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p>знать: методологию саморазвития, самореализации, использованию творческого потенциала</p> <p>уметь: применять знания и осуществлять на практике саморазвитие, самореализацию, использование творческого потенциала</p> <p>владеть (иметь навык(и)): навыками сопоставления и реализации основных этапов саморазвития, самореализации, использованию творческого потенциала</p>
ПК-27	владение современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умение использовать их в процессе обучения	<p>знать: современные образовательные технологии, методологию организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов</p> <p>уметь: применять современные образовательные технологии, навыки организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов, использовать их в процессе обучения</p> <p>владеть (иметь навык(и)): современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения</p>
ПК-29	владение навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом.	<p>знать: методы преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом</p> <p>уметь: применять навыки преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом</p> <p>владеть (иметь навык(и)): навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом</p>

13. Объем практики в зачетных единицах/час. (в соответствии с учебным планом) — 2/72.

Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен) дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

14. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По тоиместрам		
		6 триместр	№ триместра	...
Всего часов	72	72		
в том числе:				
Контактная работа (включая НИС) (для рассредоточенной практики/НИР)	-	-		
Самостоятельная работа	68	68		
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / экзамен – ___ час.)	4	4		
Итого:	72	72		

15. Содержание практики (или НИР)

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1.	Подготовительный (организационный)	Инструктаж по прохождению производственной педагогической практики. Получение рекомендаций по производственно-педагогической практике. Общее знакомство с местом практики, преподавателями. Составление и утверждение графика прохождения практики, изучение литературных источников по теме исследования
2.	Основной (экспериментальный, полевой, исследовательский и т.д.)	Освоение методов исследования, выполнение заданий, проведение самостоятельных исследований: посещение занятий преподавателей, знакомство с методикой преподавания конкретных преподавателей, знакомство с особенностями педагогической деятельности. Подготовка планов-конспектов лекций, семинаров, практических занятий. Научно-исследовательская работа по изучению личности студента, построению социально-психологического портрета группы. Посещение ЗНБ ВГУ
3.	Заключительный (информационно-аналитический)	Обработка и анализ полученной информации с привлечением данных литературных источников. Подготовка отчета о практике. Подготовка доклада (презентации).

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Управление персоналом / [И.Б. Дуракова, Л.П. Волкова, Е.Н. Кобцева]; под ред. И.Б. Дураковой. — М.: ИНФРА-М, 2014. — 568с.
2	Учебно-методическое пособие по прохождению учебной и производственной практик, выполнению научно-исследовательской работы для обучающихся по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (уровень магистратуры) / сост.: Г.А.Зубарев, С.М. Талтынов. – Воронеж: ВГУ, 2018. – 48 с.
3	Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы. М.: Логос, 2013. – 448с.
4	Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры Учебное пособие / Резник С.Д., Игошина И.А. – М.: ИНФРА-М. - 2014. – 512 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
5	Громкова М.Т. Педагогика высшей школы. М.: Юнити-Дана, 2012. – 447 с.
6.	Сердюк С. Ф. Основы педагогики высшей школы: учеб. пособие по дисциплине «Педагогика высшей школы» / С. Ф. Сердюк. – Воронеж: ВГУ, 2004. – 100 с.
7.	ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень

	магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2015г. № 367.
--	--

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Источник
1.	Официальный веб-сайт Президента РФ www.president.kremlin.ru/
2.	Федеральное агентство по науке и инновациям: http://www.fasi.gov.ru/
3.	Федеральная служба государственной статистики www.fsgs.ru
4.	ЭБС «Университетская библиотека online» http://biblioclub.ru/
5.	ЭБС Издательство «Лань» http://e.lanbook.com/
6.	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета http://www.lib.vsu.ru/
7.	Справочная правовая система Консультант плюс: http://www.consultant.ru/online/
8.	Национальный союз кадровиков http://www.kadrovik.ru/
9.	Сообщество менеджеров E-xecutive http://www.e-xecutive.ru/
10.	Human Resource Management http://www.hrm.ru/

* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы

17. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1.	Учебно-методическое пособие по прохождению учебной и производственной практик выполнению научно-исследовательской работы для обучающихся по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (уровень магистратуры) / сост.: Г.А.Зубарев, С.М.Талтынов. – Воронеж: ВГУ, 2018. – 48 с.

18. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Для организации и обеспечения продуктивного прохождения практики требуется:

- персональный компьютер и видеопроекторное оборудование;
- программное обеспечение общего назначения Microsoft Office;
- доступ к ресурсам сети Internet

Специализированное программное обеспечение при проведении практики не используется.

19. Материально-техническое обеспечение практики:

Кафедра Управления персоналом, обеспечивающая реализацию образовательной программы, располагает материально-технической базой и аудиторным фондом, обеспечивающей проведение лекций, семинаров и иных видов учебной и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренной учебным планом и соответствующей санитарно-техническим нормам

20. Фонд оценочных средств:

20.1 Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (этапы) практики)
ОК-3	Знать: методологию саморазвития, самореализации, использованию творческого потенциала	Раздел (этап) 1 <i>Подготовительный</i>

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Уметь: применять знания и осуществлять на практике саморазвитие, самореализацию, использование творческого потенциала	Раздел (этап) 2-3 <i>Основной, заключительный</i>
	Владеть (иметь навык(и)): навыками сопоставления и реализации основных этапов саморазвития, самореализации, использованию творческого потенциала	Раздел (этап) 2-3 <i>Основной, заключительный</i>
ПК-27 владение современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умение использовать их в процессе обучения	Знать: современные образовательные технологии, методологию организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов	Раздел (этап) 1 <i>Подготовительный</i>
	Уметь: применять современные образовательные технологии, навыки организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов, использовать их в процессе обучения	Раздел (этап) 2-3 <i>Основной, заключительный</i>
	Владеть: современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения	Раздел (этап) 2-3 <i>Основной, заключительный</i>
ПК-29 владение навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом.	Знать: методы преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом	Раздел (этап) 1 <i>Подготовительный</i>
	Уметь: применять навыки преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом	Раздел (этап) 2-3 <i>Основной, заключительный</i>
	Владеть: навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом	Раздел (этап) 2-3 <i>Основной, заключительный</i>
Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета		

20.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации (зачет) используются следующие показатели (ЗУНы из 20.1):

1) знание методологии саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала;

2) знание современных образовательных технологий, методологии организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов;

3) знание методов преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом;

4) умение применять знания и осуществлять на практике саморазвитие, самореализацию, использование творческого потенциала;

5) умение применять современные образовательные технологии, навыки организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов, использовать их в процессе обучения;

6) умение применять навыки преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом;

7) владение навыками сопоставления и реализации основных этапов саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала;

8) владение современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения;

9) владение навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом.

При оценке работы магистранта во время прохождения производственной педагогической практики используются следующие критерии:

- уровень профессиональной подготовки студента;

- уровень педагогической подготовки студента;

- качество методического сопровождения практики;

- характеристики работы магистранта с места прохождения практики (руководителя практики от кафедры педагогики и педагогической психологии, студентов);

- соблюдение требований, предъявляемых к письменным работам;

- полнота и аргументированность ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Для проведения промежуточной аттестации студент должен представить на кафедру отчет о педагогической практике, проверенный в части психологопедагогических аспектов преподавателем кафедры педагогики и педагогической психологии.

Итоги практики с учетом содержания отчета, отзыва руководителя от организации и защиты отчета оцениваются руководителем по 4-балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Магистрант провел занятия в полном объеме; представил оформленный в соответствии с требованиями отчет о практике; продемонстрировал высокий уровень развития компетенций; своевременно и на высоком уровне выполнил все задания, предусмотренные практикой	Повышенный уровень	«Отлично»
Магистрант представил оформленный с недочетами отчет о практике; в решении		

большинства профессиональных задач проявил достаточно высокий уровень компетенций	Базовый уровень	«Хорошо»
Магистрант продемонстрировал основные знания психолого-педагогического и методического компонентов программы; представил все документы по практике. В оформлении отчета допущены отдельные ошибки	Пороговый уровень	«Удовлетворительно»
Магистрант не выполнил программу практики, не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики, не представил весь перечень отчетной документации	-	«Неудовлетворительно»

20.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

20.3.1 Перечень практических заданий

Содержание производственной педагогической практики определяется студентом совместно с научным руководителем исходя из индивидуальной программы. Магистрант совместно с руководителем определяет дисциплину и темы, по которым он должен подготовить и провести аудиторные занятия для студентов дневного, вечернего или заочного отделения.

Проведение занятий должно быть по заранее утвержденному научным руководителем плану: обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, методические указания к изучению каждого вопроса темы, перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты, кейсы по изучаемым вопросам, список рекомендуемой литературы к каждому разделу темы с указанием страниц, непосредственно относящихся к изучаемому разделу.

План прохождения практики

1. Проведение занятий (не менее 12 академических часов) в соответствии с утвержденным научным руководителем планом и разработанными в период учебной педагогической практики планами занятий.
2. Обсуждение занятий с руководителем, внесение в случае необходимости корректировок в методическое обеспечение.
3. Подготовка отчета, включающего социально-психологический портрет группы и обзор использованных современных образовательных методов и приемов.
4. Защита отчета.

Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения практики

1. Особенности выбора тем занятий, основание их актуальности, их связи с предыдущими темами курса
2. Разработка методических указаний к изучению вопросов темы занятия
3. Использование образовательных технологий в преподавании дисциплины
4. Использование современных образовательных приемов и методов в образовательном процессе
5. Оценка эффективности образовательного процесса
6. Составление социально-психологического портрета группы

20.3.4 Содержание (структура) отчета

По итогам производственной педагогической практики студент готовит отчет, который должен содержать следующие позиции:

- описание образовательных технологий, использованных при проведении учебных занятий;
- социально-психологический портрет учебной группы, в которой проводились занятия;
- анализ использованных форм устной и письменной коммуникаций и оценку их результативности, выводы о предпочтительных формах коммуникации с учетом особенностей конкретной студенческой аудитории;
- анализ места и роли преподаваемой дисциплины в учебном плане;
- предложения по совершенствованию имеющейся рабочей программы преподаваемой дисциплины;
- разработанные методические материалы, использованные в процессе преподавания (план проводимых занятий, контрольно-измерительные материалы для текущей аттестации, задания для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению и т.п.).

Контролируемые разделы практики и их наименование

1. Темы проведения занятий, их актуальность
2. Подготовка дидактических и методических материалов к занятию
3. Современные образовательные приемы и методы
4. Организация, управление и оценка образовательного процесса
5. Социально-психологический портрет группы

Отчет о практике (Приложение) представляется преподавателю-консультанту кафедры педагогики и педагогической психологии и научному руководителю магистранта для проверки. Итоговую оценку в ведомость и зачётную книжку выставляет научный руководитель.

20.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета.

Отчет содержит следующие составляющие: обработанный и систематизированный материал по тематике практики; экспериментальную часть, включающую основные методы проведения исследования и статистической обработки, обсуждение полученных результатов; заключение, выводы и список литературных источников. Отчет обязательно подписывается (заверяется) руководителем практики. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения с демонстрацией презентации на заседании кафедры (заключительной конференции).

По результатам доклада с учетом характеристики руководителя и качества представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка. (Зачет/дифференцированный зачет по итогам практики выставляется обучающимся руководителем практики на основании доклада и отчетных материалов, представленных обучающимся.)

При оценивании используются качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Макет отчета о прохождении педагогической практики

О Т Ч Е Т

о педагогической практике в вузе

студента магистратуры _____ курса, _____ факультета

(фамилия, имя, отчество)

в _____ с _____.20__ по _____.20__.

(место (факультет, ВУЗ) и время прохождения практики)

1. Анализ учебной и внеаудиторной работы по предмету.

Количество посещенных и проанализированных вузовских учебных занятий (у педагогов-методистов и сокурсников-практикантов). Количество самостоятельно проведенных учебных занятий. Их типы и тематика. Степень самостоятельности в подготовке к учебным занятиям. Формы, методы и средства обучения, освоенные в период практики. Что вызвало затруднения и почему? Цели внеаудиторной работы по предмету. Степень заинтересованности и активности участия в ней студентов. Примеры удачных действий. Какие трудности встретились? Их причины, пути преодоления.

2. Анализ собственно стиля педагогической деятельности практиканта.

Определение своего стиля педагогического общения, основания для вывода, анализ динамики развития навыков педагогического общения. Были ли трудности в общении с обучаемыми? Если да, то какие именно и с какой категорией (студенты, преподаватели)? Их причины. Пути совершенствования индивидуального стиля деятельности магистранта в качестве преподавателя.

3. Общие выводы по практике.

Роль и значение педагогической практики в становлении магистранта как вузовского преподавателя. Какие знания, умения и навыки приобретены в процессе практики? Задачи профессионально-педагогического самообразования и самовоспитания на будущее. Насколько содержание и формы учебной деятельности на предшествующих этапах обучения в ВГУ способствовали успешному прохождению педагогической практики. Предложения и пожелания по совершенствованию организации и содержанию научно-педагогической практики, учебного процесса в целом на факультете.

Подпись Расшифровка подписи

_____.____.20__