

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Управления персоналом

 И.Б. Дуракова

24.05.2017

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.1 Методика написания магистерской диссертации

1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:
38.04.03 Управление персоналом
 2. Профиль подготовки/специализации:
Управление человеческими ресурсами
 3. Квалификация (степень) выпускника: магистр
 4. Форма образования: заочная
 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: Управления персоналом
 6. Составители программы: Исаева О.В., к.э.н., доцент
 7. Рекомендована: НМС экономического факультета протокол № 5 от 18.05.2017
-
-

8. Учебный год: 2018/2019

Сессия: 6

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины: ознакомление магистрантов с системным подходом к подготовке и анализу материалов для выпускной квалификационной работы (магистерской диссертацией), оказание методической помощи в подготовке квалификационного исследования, оформлении его результатов и защите работы.

Задачи дисциплины:

- знакомство с подходами выявления и формулирования научной новизны исследования и его практической значимости;
- выработка, систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений по написанию исследовательских работ;
- развитие навыков проведения самостоятельного исследования по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- формирование готовности к использованию современных информационных технологий в процессе написания магистерской диссертации;
- обучение правилам оформления выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- развитие навыков поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом;
- формирование навыков публичного выступления (доклада) с презентацией проведенного исследования.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Блок ФТД - факультатив.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	знать: основы абстрактного мышления, анализа, синтеза; уметь: применять знания и осуществлять на практике в процессе использования абстрактного мышления, анализа, синтеза; владеть (иметь навык(и)): навыками сопоставления на основе абстрактного мышления, анализа, синтеза.
ПК-24	владение навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом	знать: методологию поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом; уметь: применять знания и осуществлять на практике поиск, сбора, обработку, анализа и систематизацию информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом; владеть (иметь навык(и)): навыками сопоставления, обработки, поиска, сбора, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом.

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. 2 ЗЕТ / 72 час.

Форма промежуточной аттестации *зачет*

13. Виды учебной работы:

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)			
	Всего	По семестрам		
		6 сесс.	№ сем.
Аудиторные занятия	8	8		
в том числе:				
лекции	-	-		
практические	8	8		
лабораторные	-	-		
Самостоятельная работа	60	60		
Зачет	4	4		
Итого:	72	72		

13.1 Содержание разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Практические занятия		
1.1	Подготовка к выполнению магистерской диссертации	Структура и содержание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) Обоснование актуальности выбранной темы. Формулирование проблемы исследования. Определение объекта и предмета исследования. Постановка цели и задач магистерской диссертации
1.2	Выполнение магистерской диссертации и накопление научной информации	Разработка рабочего плана подготовки магистерской диссертации Процедура и методы сбора информации, её систематизации и обработки для подготовки научной статьи. Требования к изложению выпускной квалификационной работы. Правила оформления выпускной работы Формулирование выводов, полученных результатов, обоснование практических рекомендаций. Апробация результатов выполнения магистерской диссертации.
1.3	Защита магистерской диссертации	Формирование навыков публичного выступления (доклада) с презентацией проведенного исследования. Подготовка к выступлению на заседании ГЭК. Процедура защиты выпускной работы. Требования, предъявляемые к докладу на защите.

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1.	Подготовка к выполнению магистерской диссертации	-	2	-	20	22
2.	Выполнение магистерской диссертации и накопление научной информации	-	4	-	26	30
3.	Защита магистерской диссертации	-	2	-	14	16
4.						4
	Итого:	-	8	-	60	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины *(рекомендации обучающимся по освоению дисциплины: работа с конспектами лекций, презентационным материалом, выполнение практических заданий, тестов, заданий текущей аттестации и т.д.)*

Основной формой организации обучения магистранта являются аудиторные занятия, проводящиеся в форме практических занятий под руководством преподавателя, а также самостоятельная работа.

Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на изучении обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно отвечать на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и сети Интернет является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе.

Самостоятельная работа выступает в качестве средства организации и управления самостоятельной деятельности обучающихся, которая обеспечивается умением осуществлять планирование деятельности, искать решение проблемы или вопроса, рационально организовывать рабочее время и использовать необходимые для этого инструменты. Самостоятельная работа служит получению новых знаний, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию профессиональных компетенций. Для проведения самостоятельной работы определены следующие рекомендации: систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы обеспечивает эффективное освоение данной дисциплины и выявление проблемных точек; консультирование с преподавателем позволяет получать методические указания по содержанию выполняемого задания, срокам и видам контроля.

Методические указания для обучающихся по подготовке к зачету

По завершению изучения дисциплины сдается зачет. В период подготовки к зачету магистрант вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка магистранта к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах. Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

Подготовка к зачету заключается в изучении тщательной проработке магистрантом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

Зачет по курсу проводится по билетам.

На зачете по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Магистранту предоставляется право отвечать на вопросы

билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если магистрант отсутствовал на занятиях в семестре.

Качественной подготовкой к экзамену является:

- полное знание всего учебного материала по курсу;
- свободное оперирование материалом;
- демонстрация знаний дополнительного материала;
- четкие правильные ответы на дополнительные вопросы.

Непосредственная подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данной учебной программе.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Итоговая аттестация по направлению подготовки «Управление персоналом»: учебное пособие /Под ред. Е.В. Михалкиной; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону: Издательство южного федерального университета, 2015. – 125 с. -ISBN: 978-5-9275-1582-0 - <URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=461913&sr=1 >.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
2.	ГОСТ 7.0.5 — 2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления
3.	ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления
4.	ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления
5.	ГОСТ 7.82–2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов
6.	Методика написания и защиты дипломных и курсовых работ по экономическим дисциплинам : практическое пособие для студентов-экономистов / А. А. Уваров. — М.: ЭКМОС, 2003. - 108 с.
7.	Подготовка к Государственной итоговой аттестации : учебно-методическое пособие / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации ; авт.-сост. И.Ф. Игропуло, Ю.В. Сорокопуд и др. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 127 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459206
8.	Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы / В.М. Гелецкий. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2011. - 152 с. - ISBN: 978-5-7638-2190-1 - <URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=229578&sr=1 >.
9.	ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2015г. № 367.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

№ п/п	Источник
1.	Официальный веб-сайт Президента РФ www.president.kremlin.ru/
2.	Федеральное агентство по науке и инновациям: http://www.fasi.gov.ru/
3.	Федеральная служба государственной статистики www.fsgs.ru
4.	Справочная правовая система Консультант плюс: http://www.consultant.ru/online/
5.	ЭБС "Университетская библиотека online" http://biblioclub.ru/
6.	ЭБС Издательство «Лань» http://e.lanbook.com/
7.	Национальный союз кадровиков http://www.kadrovik.ru/
8.	Сообщество менеджеров E-xecutive http://www.e-xecutive.ru/

№ п/п	Источник
9.	Human Resource Management http://www.hrm.ru/

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1.	Рогожин М.Ю. Управление персоналом: практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - М. ; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 309 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4458-6559-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.lib.vsu.ru/index.php?page=book&id=253718 .

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Для организации занятий требуется:

- персональный компьютер и видеопроекторное оборудование;
- программное обеспечение общего назначения Microsoft Office;
- доступ к ресурсам сети Internet

Специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Кафедра Управления персоналом, обеспечивающая реализацию образовательной программы, располагает материально-технической базой и аудиторным фондом, обеспечивающей проведение лекций, семинаров и иных видов учебной и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренной учебным планом и соответствующей санитарно-техническим нормам

19. Фонд оценочных средств:

19.1-следующий лист

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели:

- 1) знание основ абстрактного мышления, анализа, синтеза;
- 2) знание методологии поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом;
- 3) умение применять знания и осуществлять на практике в процессе использования абстрактного мышления, анализа, синтеза;
- 4) умение применять знания и осуществлять на практике поиск, сбора, обработку, анализа и систематизацию информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом;
- 5) владение навыками сопоставления на основе абстрактного мышления, анализа, синтеза;
- 6) владение навыками сопоставления, обработки, поиска, сбора, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом.

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>знать: основы абстрактного мышления, анализа, синтеза;</p> <p>уметь: применять знания и осуществлять на практике в процессе использования абстрактного мышления, анализа, синтеза;</p> <p>владеть (иметь навык(и)): навыками сопоставления на основе абстрактного мышления, анализа, синтеза</p>	<p>1. Подготовка к выполнению магистерской диссертации.</p> <p>2. Выполнение магистерской диссертации и накопление научной информации.</p> <p>3. Защита магистерской диссертации.</p>	Индивидуальные творческие задания Доклады
ПК-24 владением навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом	<p>знать: методологию поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом</p> <p>уметь: применять знания и осуществлять на практике поиск, сбора, обработку, анализа и систематизацию информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом</p> <p>владеть (иметь навык(и)): навыками сопоставления, обработки, поиска, сбора, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом</p>	<p>1. Подготовка к выполнению магистерской диссертации.</p> <p>2. Выполнение магистерской диссертации и накопление научной информации.</p> <p>3. Защита магистерской диссертации.</p>	Индивидуальные творческие задания Доклады
Промежуточная аттестация			Комплект КИМ

*** В графе «ФОС» в обязательном порядке перечисляются оценочные средства текущей и промежуточной аттестаций.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено

Зачтено	Высокий уровень посещаемости занятий и выполнения заданий для самостоятельной работы. Отработка пропусков практических занятий и неудовлетворительных оценок, полученных в ходе проверки текущей успеваемости. Высокая активность на практических занятиях.
Не зачтено	Низкий уровень посещаемости занятий и выполнения заданий для самостоятельной работы. Неотработанные пропуски практических и неудовлетворительных оценок по результатам текущей аттестации. Низкая активность на практических занятиях.

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к зачету:

1. Магистерская диссертация как вид научного исследования.
2. Структура магистерской диссертации.
2. Принципы составления библиографии по теме магистерской диссертации.
3. Классификация источников и основные подходы к периодизации литературы по теме исследования.
4. Варианты рабочего плана и его смысловая нагрузка.
5. Архитектоника магистерской диссертационной работы: структура, количество глав. Логика их построения.
6. Основные этапы написания магистерской диссертации.
7. Основные составляющие введения, его объем.
8. Обоснование темы: актуальность, научная новизна, степень ее изученности.
9. Характеристика источников, их доступность, достоверность и классификация.
10. Цель и задачи исследования.
11. Географические и хронологические рамки выпускного сочинения.
12. Проблемный, хронологический и проблемно-хронологический принцип обзора литературы по теме.
13. Основные требования к оформлению магистерской диссертации.
14. Принципы написания заключения по теме исследования.
15. Оформление научно-справочного аппарата магистерской диссертации и правила библиографического описания источников и литературы: сноски, список использованной литературы и источников.
16. Примерная схема списка источников и литературы.
17. Требования к оформлению «Приложений».
18. Содержание реферативного сообщения для публичной защиты на ГАКе.
19. Порядок подготовки к публичной защите на ГАКе. Публичная защита сочинения.
20. Требования ГОСТа к оформлению титульного листа, оглавления, приложения, таблиц, графического материала, диаграмм и иллюстративного материала.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется, если ответ студента полный и правильный. В ответах на вопросы демонстрируется способность обобщать материал, делать собственные выводы, находить взаимосвязь теоретических знаний с практическими навыками.

Оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание вопроса; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части представляемого материала.

19.3.2 Тестовые задания (примеры)

Раздел 1. Подготовка к выполнению магистерской диссертации (фрагмент).

1. Предположение о причине, вызывающей данное следствие, называется
2. Определите последовательность этапов экономического исследования:
(выдвижение гипотезы; создание методик, рекомендаций; возникновение идеи; обобщение научных фактов; формирование понятий; суждений; доказательство правильности гипотезы).
3. Совокупность познавательных средств, методов, приемов, используемых в какой-либо науке, называется:
 - а) методологией;
 - б) программой исследования;
 - в) методикой исследования.
4. Учеными степенями в системе квалификации научных кадров являются степени:
 - а) бакалавра;
 - б) магистра;
 - в) кандидата наук;
 - г) доктора наук.
5. Общее руководство научными исследованиями осуществляет:
 - а) Министерство образования и науки;
 - б) Правительство РФ;
 - в) Академия науки РФ.

Раздел 2. Выполнение магистерской диссертации и накопление научной информации (фрагмент).

1. Исследования, которые изучают объективные явления и закономерности, открывают принципиально новые пути преобразования природы и общества, производительных сил, создания техники и технологии будущего, использование новых источников энергии и т.п. называются:
 - а) поисковыми;
 - б) фундаментальными;
 - в) прикладными;
 - г) научно-исследовательскими.
2. Исследования, направленные на создание научного задела с целью его дальнейшего использования, называются:
 - а) поисковыми;
 - б) фундаментальными;
 - в) прикладными;
 - г) научно-исследовательскими.
3. Изучение истории вопроса и современного состояния проблемы является этапом стадии экономического исследования.
4. Метод исследования, при котором общий вывод о признаках множества элементов делается на основе изучения этих признаков у части элементов одного множества, называется:
 - а) анализом;
 - б) синтезом;
 - в) индукцией;
 - г) дедукцией.

5. Метод исследования, посредством которого достигается познание одних предметов и явлений на основе их средства с другими, называется:

- а) сравнением;
- б) наблюдением;
- в) аналогией;
- г) конкретизацией.

Раздел 3. Защита магистерской диссертации (фрагмент).

1. Какие из перечисленных видов деятельности не являются формой апробации результатов исследования:

- а) доклад;
- б) аннотация;
- в) статья;
- г) научно-техническое совещание;
- д) рецензия.

2. Опытное применение на конкретном объекте результатов экономического исследования называется

3. Какие формы из ниже перечисленных можно отнести к формам представления результатов учебных экономических исследований:

- а) отчет по практике;
- б) курсовая работа;
- в) курсовой проект;
- г) магистерская диссертация;
- д) дипломная работа;
- е) дипломный проект;
- ж) нет правильного ответа.

4. Какие формы из ниже перечисленных форм можно отнести к формам представления результатов научных экономических исследований:

- а) отчет о практике;
- б) отчет об участии в госбюджетной НИР;
- в) курсовая работа (проект);
- г) магистерская диссертация;
- д) дипломная работа (проект).

5. Краткое изложение содержания документа, отвечающее на вопрос «Что говорится в первичном документе?», называется:

- а) аннотацией;
- б) рефератом;
- в) отзывом;
- г) рецензией.

19.3.3 Темы индивидуальных творческих заданий (проектов)

Подготовка творческого задания предполагает выполнение самостоятельной индивидуальной письменной работы и презентации, посвященной теме магистерской диссертации (научного исследования).

Работа включает в себя критический обзор литературы по теме исследования, список источников информации, оформленных в соответствии с требованиями и примерный план написания диссертации.

Общий объем работы (презентации) - до 15 страниц текста.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент сделал презентацию в PowerPoint и презентовал ее на занятии, подкрепляя свое выступление фактами и другой информацией по соответствующей теме;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент сделал презентацию в PowerPoint и презентовал ее на занятии, но некоторые важные факты и/или события были упущены;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент сделал презентацию в PowerPoint и презентовал ее на занятии, но презентация была не ёмкой, поставленная тема была не полностью раскрыта; речь студента при выступлении не подкреплялась никакими фактами; презентация и выступление были очень короткими.

- оценка «не удовлетворительно» выставляется студенту, если студент не сделал презентацию и/или его выступление не продемонстрировало глубокое знание вопроса.

19.3.4. Темы докладов, рефератов, эссе

1. Обучение и организационные вопросы учебно-исследовательской работы студентов.
2. Обучение как начальный этап формирования профессиональных знаний.
3. Организация эффективной индивидуальной работы студента в вузе.
4. Организационные вопросы учебно-исследовательской работы студентов.
5. Учебные научные работы.
6. Теоретические основы экономических исследований.
7. Понятие науки, классификация наук.
8. Научное исследование и его сущность.
9. Этапы проведения научно-исследовательских работ.
10. Специфика экономических наук в системе наук.
11. Категории философии, используемые в экономических исследованиях.
12. Закономерности и законы экономических исследований.
13. Методологические основы научных исследований в экономике.
14. Методы и методология научных исследований в экономике.
15. Всеобщие и общенаучные методы научного исследования.
16. Специфические методы научных исследований.
17. Выбор направления и обоснование темы научного исследования.
18. Планирование научного исследования.
19. Прогнозирование научного исследования.
20. Выбор темы научного исследования.
21. Технично-экономическое обоснование темы научного исследования.
22. Законодательная основа управления наукой и ее организационная структура.
23. Научно-технический потенциал и его составляющие.
24. Подготовка научных и научно-педагогических работников.
25. Ученые степени и ученые звания.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент раскрывает суть темы; основываясь на теоретических знаниях, проводит взаимосвязь между теорией и практическими ситуациями; находит актуальную проблему по заданной теме и приводит пути ее решения; выдерживает структуру написания работы (введение - основная часть - заключение) и его объем; завершает реферат/эссе логическим выводом;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент раскрывает суть темы; основываясь на теоретических знаниях, проводит взаимосвязь между теорией и практическими ситуациями; не выделяет отдельную проблему по заданной теме, а рассматривает тему очень обобщенно; незначительно ошибается в структуре эссе, но четко выдерживает его объем; завершает работу логическим выводом;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент частично раскрывает суть темы; работа перегружена теоретической информацией, собственные мысли практически отсутствуют; структура работы нарушена.

- оценка «не удовлетворительно» выставляется студенту, если студент не раскрывает поставленную тему; отсутствуют аргументы и логические выводы; нарушена структура работы.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в формах устного опроса (фронтальная беседа, доклады); письменных работ (контрольных тестовых заданий, выполнения практико-ориентированных заданий). Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний. При оценивании используются качественные критерии оценивания, приведенные выше.

При оценивании используются количественные или качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Программа рекомендована НМС экономического факультета
протокол № 5 от 18.05.2017

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление/специальность 38.04.03 Управление персоналом
Дисциплина ФТД.1 Методика написания магистерской диссертации
Профиль подготовки Управление человеческими ресурсами
Форма обучения заочная
Учебный год 2017/2018

Ответственный исполнитель

зав. кафедрой
Управления персоналом,
д.э.н., проф.



И.Б. Дуракова 24.05.2017

Исполнители

доц. кафедры
Управления персоналом
к.э.н.



О.В. Исаева 24.05.2017

СОГЛАСОВАНО

Куратор ООП

по направлению/ специальности

зав. кафедрой
Управления персоналом,
д.э.н., проф.



И.Б. Дуракова 24.05.2017

Начальник отдела обслуживания ЗНБ 18.05.2017 Е.В. Воищева 24.05.2017

РЕКОМЕНДОВАНА НМС экономического факультета

протокол №5 от 18.05.2017