

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
истории России



_____ М.Д. Карпачев

29.06. 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.18 **Вспомогательные исторические дисциплины**

Код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:

46.03.01 История

2. Профиль подготовки/специализация:

3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

4. Форма обучения: заочная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: истории России

6. Составители программы: Скобелкин О. В., д. и. н., доц.

7. Рекомендована: НМС исторического ф-та, протокол № 6 от 28.06.2018 г.

8. Учебный год: 2018/19

Семестр(ы): 9

9. Цели и задачи учебной дисциплины: Изучение основных специальных (вспомогательных) дисциплин. Выработка умений применять знания вспомогательных исторических дисциплин в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской; экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: блок Б1, базовая часть

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-7	способность к самоорганизации	знать: основные виды начерков скорописных букв, размещенных в ЭОР; уметь: при работе со скорописным текстом распознать букву, используя таблицы начерков.
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе библиографической культуры	знать: основные требования к оформлению документа в текстовом редакторе Word; уметь: создавать документ в текстовом редакторе Word с учетом всех основных требований; владеть (иметь навык(и)): форматировать документ в текстовом редакторе Word с учетом всех основных требований.
ПК-1	способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории	знать: историю развития типов письма, систем летосчисления, метрических систем; уметь: определять историческую эпоху, к которой относится исторический источник, по типу письма, системе летосчисления, метрической системе; владеть (иметь навык(и)): соотношения типов письма, систем летосчисления, метрических систем с соответствующей исторической эпохой.
ПК-3	способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования	знать: основные типы письма, основные метрические системы, основные системы летосчисления; уметь: перевести конкретную дату из одного летосчисления в другое; владеть (иметь навык(и)): чтения скорописи XVI–XVII в., перевода дат из одного летосчисления в другое, перевода метрических единиц из одной системы в другую.

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 4 /144.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)				
	Всего	В том числе в интерактивной форме	По семестрам		
			9 сем.	№ сем.
Аудиторные занятия	16		16		
в том числе: лекции	8		8		

практические	8		8		
лабораторные					
Самостоятельная работа	92		92		
Итого:	108		108		
Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет		

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Лекции		
1.1	Историческая метрология	Источники метрологии. Меры длины. Меры поверхности. Меры объема сыпучих и жидких тел. Меры веса.
1.2	Историческая хронология	Единицы счета времени. История создания солнечного счисления времени. Юлианский календарь. Григорианский календарь. Эры. Русская система счета времени (X – начало XX вв.). Счет времени в советской России и в СССР.
2. Практические занятия		
2.1	Русская палеография	Кириллица. Основные исторические типы письма. Устав. Полуустав. Скоропись. Материал для письма. Фиглирани. Чтение уставных, полууставных и скорописных текстов.

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)				Всего
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	
1.	Русская палеография	0	8		20	28
2.	Историческая метрология	4	0		36	40
3.	Историческая хронология	4	0		36	40
	Итого:	8	8		92	108

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Для успешного освоения курса необходимо регулярно просматривать конспекты лекций, прорабатывать рекомендованную справочную литературу, выполнять задания и обучающие тесты, размещенные в ЭОР в электронном университете ВГУ.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Вспомогательные исторические дисциплины. СПб: ДМИТРИЙ БУЛАНИН, 2013. 559 с. <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239561 >.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
-------	----------

2.	Абрамова Н.Г. Вспомогательные исторические дисциплины: учебное пособие для студ. вузов /Н.Г. Абрамова, Т.А. Круглова. М.: Академия, 2008. 366 с.
3.	Беловинский Л.В. Вспомогательные исторические дисциплины / Л.В. Беловинский. М.: МГУКИ, 2000. 118 с.
4.	Леонтьева Г. А. Вспомогательные исторические дисциплины: Учебник для студ. вузов / Г. А. Леонтьева, П. А. Шорин, В. Б. Кобрин ; Под ред. Г. А. Леонтьевой. М.: ВЛАДОС, 2000. 365 с.
5.	Леонтьева Г.А. Палеография. Хронология. Археография. Геральдика: Учеб. пособие для студ. вузов / Г. А. Леонтьева. М.: Владос, 2000. 199 с.
6.	Усков И.Ю. Вспомогательные исторические дисциплины. Историческая генеалогия: учебное пособие / И.Ю. Усков. Кемерово: КемГУКИ, 2006. 116 с. (http://rucont.ru/efd/237278?children=0)

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

№ п/п	Источник
7.	Каталог ЗНБ ВГУ – URL: https://lib.vsu.ru/zgate?Init+lib.xml,simple.xml+rus
8.	Библиотековедение – URL: https://lib.vsu.ru/zgate?Init+lib.xml,simple.xml+rus
9.	Труды работников ВГУ – URL: https://lib.vsu.ru/zgate?Init+lib.xml,simple.xml+rus;
10.	ЭБС Университетская библиотека – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211723

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных) работ и др.)

№ п/п	Источник
1.	ЭОР Вспомогательные исторические дисциплины. (Русская палеография.) https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=2632

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Для реализации учебной дисциплины используются Интернет-ресурсы, стандартный пакет Microsoft Office, а также разработанный по дисциплине ЭОР на платформе электронного университета ВГУ.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

(при использовании лабораторного оборудования указывать полный перечень, при большом количестве оборудования можно вынести данный раздел в приложение к рабочей программе)

мультимедийные средства обучения, компьютеры

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)

ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию	<p>знать: основные виды начерков скорописных букв, размещенных в ЭОР;</p> <p>уметь: при работе со скорописным текстом распознать букву, используя таблицы начерков.</p>	<p>Раздел 2.1</p> <p>Раздел 2.1</p>	Тесты ЭОР
ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе библиографической культуры	<p>знать: основные требования к оформлению документа в текстовом редакторе Word;</p> <p>уметь: создавать документ в текстовом редакторе Word с учетом всех основных требований;</p> <p>владеть (иметь навык(и)): форматировать документ в текстовом редакторе Word с учетом всех основных требований.</p>	<p>Раздел 2.1</p> <p>Раздел 2.1</p> <p>Раздел 2.1</p>	Практическое задание
ПК-1 – способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории	<p>знать: историю развития типов письма, систем летосчисления, метрических систем;</p> <p>уметь: определять историческую эпоху, к которой относится исторический источник, по типу письма, системе летосчисления, метрической системе;</p> <p>владеть (иметь навык(и)): сопоставления типов письма, систем летосчисления, метрических систем с соответствующей исторической эпохой.</p>	<p>Разделы 1.1, 1.2, 2.1.</p> <p>Разделы 1.1, 1.2, 2.1.</p> <p>Разделы 1.1, 1.2, 2.1.</p>	Практическое задание
ПК-3 – способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования	<p>знать: основные типы письма, основные метрические системы, основные системы летосчисления;</p> <p>уметь: перевести конкретную дату из одного летосчисления в другое;</p> <p>владеть (иметь навык(и)): чтения скорописи XVI–XVII в., перевода дат из одного летосчисления в другое, перевода метрических единиц из одной системы в другую.</p>	<p>Разделы 1.1, 1.2, 2.1.</p> <p>Раздел 1.2</p> <p>Разделы 1.1, 1.2, 2.1.</p>	Практическое задание
Промежуточная аттестация			КИМ

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели

- 1) знание соотношений основных метрических единиц различных метрических систем и умение переводить одни в другие;
- 2) знание основных календарей и систем летосчисления и умение переводить дату из одной системы в другую;
- 3) знание основных начерков скорописных букв и умение "перевести" скорописный текст.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Успешно выполнены все задания текущей аттестации; успешно выполнены все практические задания промежуточной аттестации, включая задания ЭОР; отсутствуют или отработаны пропуски практических занятий. Полное или частичное соответствие ответа обучающегося всем перечисленным критериям.	Повышенный, пороговый и базовый уровень	Зачтено
Не выполнены все задания текущей аттестации; и/или не выполнены все практические задания промежуточной аттестации; и/или имеются пропуски практических занятий; на зачете дан поверхностный ответ с грубыми фактическими ошибками.	–	Не зачтено

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к зачету:

1. Русские меры жидких тел.
2. Русские меры площади.
3. Русские меры длины.
4. Русские меры веса и объема.
5. Юлианский календарь. Григорианский календарь. Эры.
6. Русская система счета времени (X – начало XX вв.)

19.3.2 Перечень практических заданий

1. Перевести скорописный текст XVII в. и оформить его как документ Word по соответствующим требованиям.

19.3.4 Тестовые задания

Обучающие тестовые задания размещены в рамках соответствующего ЭОР на платформе электронного университета ВГУ:

<https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=2632>

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в формах: устного опроса (индивидуальный опрос, фронтальная беседа); письменных работ (выполнение практико-ориентированных заданий); оценки результатов практической деятельности. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний.

При оценивании используются и качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.