

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ВГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
новейшей отечественной истории,
историографии и документоведения

О.В. Гришаев

01.07.2017

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
46.03.02 Б1.В.ОД.17 ФГОС Документирование жизнедеятельности человека

- 1. Шифр и наименование направления подготовки:** 46.03.02 Документоведение и архивоведение
- 2. Профиль подготовки:** Документационное обеспечение управления
- 3. Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр
- 4. Форма образования:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** новейшей отечественной истории, историографии и документоведения
- 6. Составители программы:** Алленова Валерия Алексеевна, к.и.н., доц.
- 7. Рекомендована:** кафедрой новейшей отечественной истории, историографии и документоведения Протокол №12 от 22.06.2015г.
Программа продлена на 2017-2018 уч. г. протокол № 1 от 1.09.2017 г.
Программа продлена на 2018-2019 уч.г. протокол №9 от 28.06.2018 г.
- 8. Учебный год:** 2015/2016 **Семестр(-ы):** 7

9. Цели и задачи учебной дисциплины: Цель курса – рассмотреть основные направления документирования жизнедеятельности людей. Задачи: изучить особенности формирования и развития систем документации жизнедеятельности населения России в различные исторические периоды, а также на современном этапе.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Курс относится к числу обязательных дисциплин вариативной части (Б1). Объем – 144 часа. Дисциплина основывается на дисциплинах «Документоведение» (2,3,4 семестры), «Организация и технология документационного обеспечения управления» (5,6 семестры).

11. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

а) общекультурные (ОК):

- способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);

б) Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

в) Профессиональные компетенции (ПК): ПК-20; ПК-37.

способностью использовать правила организации всех этапов работы с документами, в том числе архивными документами (ПК-20);

владением принципами, методами и нормами организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, документов личного происхождения (ПК-37).

12. Структура и содержание учебной дисциплины:

12.1 Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом —4/144

12.2 Виды учебной работы:

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)			
	Всего	По семестрам		
		№ сем. 8		
Аудиторные занятия	72	72		
в том числе: лекции	36	36		
Практические	36	36		
Лабораторные	-	-		
Самостоятельная работа	36	36		
Форма итогового контроля	36 экзамен	36 экзамен		

Итого: 144 144

12.3 Содержание разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Введение	Предмет, содержание и задачи курса. Источники изучения курса. Литература – основная и дополнительная.
	Системы документа-	Особенности и основные направления документирова-

	<p>ции о жизни и деятельности населения России</p>	<p>ния жизнедеятельности людей. Понятие системы документации о жизнедеятельности человека. Специфика документации, входящей в различные системы о жизнедеятельности человека. Регламентация процессов документирования в законодательных и нормативно-правовых актах. Архивные документы как источники для изучения особенностей составления и оформления документов, отражающих различные аспекты жизни человека. Документирование рождения, вступления в брак и смерти. Документирование подтверждения образования. Документирование прохождения государственной службы и отношений найма. Документирование удостоверения личности.</p>
2	<p>Формирование систем документации жизнедеятельности населения России в XVIII в.</p>	<p>Документирование рождения, вступления в брак и смерти. Документирование сословной принадлежности (гражданско-правового состояния) - документирование принадлежности к дворянству, к состоянию городских обывателей, к крестьянству, к состоянию «иностранцев». Документирование подтверждения образования. Документирование прохождения государственной службы. Документирование отношений найма. Документирование удостоверения личности.</p>
3	<p>Развитие систем документации жизнедеятельности населения России в XIX в.</p>	<p>Документирование рождения, вступления в брак и смерти. Документирование сословной принадлежности (гражданско-правового состояния) - документирование принадлежности к дворянству, к состоянию городских обывателей, к крестьянству, к состоянию «иностранцев». Документирование подтверждения образования. Документирование прохождения государственной службы. Документирование отношений найма. Документирование удостоверения личности.</p>

4	Системы документации жизнедеятельности населения СССР	Документирование рождения, вступления в брак и смерти. Документирование подтверждения образования. Документирование прохождения государственной службы и отношений найма. Документирование удостоверения личности.
5	Системы документации жизнедеятельности населения РФ на современном этапе	Документирование рождения, вступления в брак и смерти. Документирование подтверждения образования. Документирование прохождения государственной службы и отношений найма. Документирование удостоверения личности.

12.4 Междисциплинарные связи с другими дисциплинами:

№ п/п	Наименование дисциплин учебного плана, с которым организована взаимосвязь дисциплины рабочей программы	№ № разделов дисциплины рабочей программы, связанных с указанными дисциплинами
1	Документоведение	2-5
2	Организация и технология ДОУ	2-5

12.5 Разделы дисциплины и виды занятий:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Введение	2	2		2	
2	Системы документации о жизни и деятельности населения России	4	4		4	
3	Формирование систем документации жизнедеятельности населения России в XVIII в.	4	4		4	
4	Развитие систем документации жизнедеятельности населения России в XIX в.	6	6		6	
5	Системы документации жизнедеятельности населения СССР	10	10		10	
6	Системы документации жизнедеятельности населения РФ на современном этапе	10	10	экзамен	10	
	Итого	36	36	36	36	144

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

(список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов литературы)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
-------	----------

1	Куняев Н.Н. Документоведение — Москва: Логос, 2011 - 178 с.
---	---

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
2	Переписная книга Воронежского уезда 1646 года Вступ. ст., сост. и примеч. В.Н. Глазьева. Воронеж, 1998. 208 с. 1897 г.
3	Писцовые материалы Ярославского уезда XVI века: Поместные земли: Сборник, РГАДА; Сост. В.Ю. Беликов, С. Ермолаев. СПб.: Дмитрий Буланин, 2000. 360 с.
4	Аксенов А.И. Очерки генеалогии уездного купечества. XVIII в. РАН.ИРИ. М., 1993. 217 с.
5	Антонов Д.Н., Антонова И.А. Исторические описи метрических книг как исторический источник Отечественные архивы. 1998. 1. 27-35.
6	Илюшенко М.П., Кузнецова Т.В. Формуляр документа. М., 1986. 67с.
7	Горская Н.А. Историческая демография России эпохи феодализма. (Итоги и проблемы изучения). М.: Наука, 1994. 211 с.
8	Елпатьевский А.В. Законодательные источники по истории документирования сословной принадлежности в царской России (XVIIIнач. XX в). //Источниковедение отечественной истории. М., 1986. 34-72.
9	Городская семья XVIII века: Семейно-правовые акты купцов и разночинцев Москвы: Сб. док. РГАДА; Сост. и коммент. Н.В. Козловой. М., 2002. 606 с.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

№ п/п	Источник
10	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета – (http://www.lib.vsu.ru).

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины: Учебный процесс по дисциплине проводится в специализированных классах, оснащенных современными компьютерными системами, аудио- и видеотехническими средствами, позволяющими использовать в процессе обучения современные компьютерные методики, аудио- и видео- учебные технологии, существенно повышающие качество обучения.

15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Дисциплина изучается посредством чтения лекций и проведения самостоятельной работы студентов. Перед подготовкой к занятиям студенты должны ознакомиться с учебной программой по данной теме. Это поможет студенту сориентироваться при изучении вопроса. Следующий этап – изучение конспекта лекций, разделов учебников, ознакомление с дополнительной литературой, рекомендованной к занятию. Студенты должны готовить краткий конспект ответов на все вопросы, знать определения основных категорий. Список источников и литературы, необходимой и достаточной для подготовки к зачету, поможет сориентироваться студенту в ходе самостоятельной подготовки. Форма отчетности о результатах самостоятельной работы по дисциплине – участие в деловой игре, зачет.

16. Критерии оценки видов аттестации по итогам освоения дисциплины:

Отлично	Оценки «отлично» заслуживает ответ, основанный на глубоком и разностороннем знании экзаменуемым студентом программного материала, а также на профессиональном использовании необходимых для ответа источников и научных исследований.
----------------	---

Хорошо	Оценка «хорошо» ставится за ответ, близкий по содержанию к отличной оценке, при наличии незначительных погрешностей в анализе программного материала, отражающих содержание рассматриваемого вопроса.
Удовлетворительно	Оценки «удовлетворительно» заслуживает ответ, в целом соответствующий основным положениям учебной программы, но недостаточно глубокий по содержанию анализа исследуемой проблемы, когда студент допускает ряд ошибок не только концептуального, но и фактографического характера, слабо знает основные источники и научную литературу по данной теме.
Неудовлетворительно	Оценки «неудовлетворительно» заслуживает ответ, в котором экзаменуемый студент показал крайне слабые знания по изучаемому предмету, продемонстрировал отсутствие навыков анализа, а также источников и исследовательской литературы по данной теме.

Приложение Фонд оценочных средств по учебной дисциплине Б1.В.ОД.17, Документирование жизнедеятельности человека

Программа рекомендована НМС исторического факультета

протокол № 6 от 23.06.2015 Г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление: 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Дисциплина: 46.03.02 Б1.В.ОД17 ФГОС Документирование жизнедеятельности человека

Профиль подготовки: Документационное обеспечение управления

Форма обучения: очная

Учебный год 2015/2016

Ответственный исполнитель
Зав. каф., проф.
должность, подразделение
подписи


подпись

О.В. Гришаев ____ 20__
расшифровка

Исполнители
Доцент
должность, подразделение
подписи


подпись

В.А. Алленова ____ 20__
расшифровка

должность, подразделение
подписи

подпись

____ 20__
расшифровка

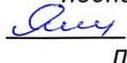
СОГЛАСОВАНО

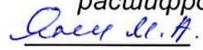
Куратор ООП ВО
по направлению/ специальности


подпись

В.А. Алленова ____ 20__
расшифровка подписи

Зав.отделом обслуживания ЗНБ
подписи


подпись


____ 20__
расшифровка

РЕКОМЕНДОВАНА НМС исторического факультета
(наименование факультета, структурного подразделения)
Протокол № 6 от 23.06.2015 г.

МИНОБРНАУКИ
РОССИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕ
ЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
новейшей отечественной истории,
историографии и документоведения
О.В. Гришаев

..2017

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.В.ОД.17. Документирование жизнедеятельности человека
(наименование дисциплины)

46.03.02 Документоведение и архивоведение
(код и наименование направления подготовки)

Документационное обеспечение управления
(наименование профиля подготовки)

Бакалавр

Квалификация (степень) выпускника

**Паспорт
фонда оценочных средств
по учебной дисциплине
Б1.В.ОД.17. Документирование жизнедеятельности человека**

1. В результате изучения дисциплины Б1.В.ОД.17. Документирование жизнедеятельности человека

обучающийся должен :

1.1. Знать:

- историю возникновения и развития систем документации отражающих жизнедеятельность человека
- законодательно-нормативные акты и правила, регулирующие оформление документов, сопровождающих повседневную жизнь и деятельность человека
- нормативные требования к документам, сопровождающим процессы повседневной жизни и деятельности населения РФ

1.2. Уметь:

- правильно составлять документы, сопровождающие процессы повседневной жизни и деятельности населения РФ

1.3. Владеть:

- практическими навыками организации документооборота службы законодательной регистрации актов гражданского состояния.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
№1	Историческое развитие систем документации о жизнедеятельности человека	ОК-10. ОПК-1. ПК-20, 37	Собеседование
№2	Современная документация, отражающая жизнедеятельность человека	ОК-10. ОПК-1. ПК-20, 37	Собеседование
№3	Развитие систем АГС: история и современность	ОК-10. ОПК-1. ПК-20, 37	Доклады, сообщения
Промежуточная аттестация		ОК-10. ОПК-1. ПК-20, 37	Комплект КИМ

Форма контрольно-измерительного материала

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой новейшей отечественной истории,
историографии и документоведения

_____ О.В.Гришаев
..20_____

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Дисциплина Документирование жизнедеятельности человека

Форма обучения *очное*,

Вид контроля *экзамен*

Вид аттестации *промежуточная*

Контрольно-измерительный материал №1

1. Понятие «системы документации жизни и деятельности населения».
2. Типы паспортов.

Преподаватель _____ В.А.Алленова

Контрольно-измерительный материал №2

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Дисциплина Документирование жизнедеятельности человека

Форма обучения *очное*,

Вид контроля *экзамен*

Вид аттестации *промежуточная*

1. История возникновения и развития паспорта в Европе.
2. Документирование регистрации рождений в советский период.

Преподаватель _____ В.А.Алленова

Контрольно-измерительный материал №3

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Дисциплина Документирование жизнедеятельности человека

Форма обучения *очное*,

Вид контроля *экзамен*

Вид аттестации *промежуточная*

д контроля *экзамен*

Вид аттестации *промежуточная*

1. Паспортная системы в дореволюционной России (XV-XVIII вв.)
2. Документирование регистрации браков в советский период.

Преподаватель _____ В.А.Алленова

Контрольно-измерительный материал №4

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Дисциплина Документирование жизнедеятельности человека

Форма обучения *очное*,

Вид контроля *экзамен*

Вид аттестации *промежуточная*

1. Паспортная системы в дореволюционной России (XIX- начало XX вв.)
2. История паспорта в СССР.

Преподаватель _____ В.А.Алленова

Контрольно-измерительный материал №5

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Дисциплина Документирование жизнедеятельности человека

Форма обучения *очное*,

Вид контроля *экзамен*

Вид аттестации *промежуточная*

1. Документирование регистрации рождений в дореволюционной России.
2. Паспортная система в период после распада СССР (1990-гг.)

Преподаватель _____ В.А.Алленова

Контрольно-измерительный материал №6

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Дисциплина Документирование жизнедеятельности человека

Форма обучения *очное*,

Вид контроля *экзамен*

Вид аттестации *промежуточная*

1. Современный паспорт гражданина РФ.
2. Документирование регистрации браков в дореволюционной России.

Преподаватель _____ В.А.Алленова

Контрольно-измерительный материал №7

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Дисциплина Документирование жизнедеятельности человека

Форма обучения *очное*,

Вид контроля *экзамен*

Вид аттестации *промежуточная*

1. История трудовой книжки в дореволюционной России.
2. Документирование фактов смерти в дореволюционной России.

Преподаватель _____ В.А.Алленова

Контрольно-измерительный материал №8

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Дисциплина Документирование жизнедеятельности человека

Форма обучения *очное*,

Вид контроля *экзамен*

Вид аттестации *промежуточная*

1. Трудовая книжка в СССР.
2. Документирование фактов смерти в советский период.

Преподаватель _____ В.А.Алленова

Контрольно-измерительный материал №9

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Дисциплина Документирование жизнедеятельности человека

Форма обучения *очное*,

Вид контроля *экзамен*

Вид аттестации *промежуточная*

1. Акты гражданского состояния как документная система: этапы формирования и развития.
2. Документирование регистрации рождения в РФ.

Преподаватель _____ В.А.Алленова

Контрольно-измерительный материал №10

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Дисциплина Документирование жизнедеятельности человека

Форма обучения *очное*,

Вид контроля *экзамен*

Вид аттестации *промежуточная*

1. Документирование регистрации браков в РФ.
2. Документирование фактов смерти в РФ.

Преподаватель _____ В.А.Алленова

Контрольно-измерительный материал №11

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Дисциплина Документирование жизнедеятельности человека

Форма обучения *очное*,

Вид контроля *экзамен*

Вид аттестации *промежуточная*

1. Универсальная электронная карта.
2. История заграничного паспорта в России.

Преподаватель _____ В.А.Алленова

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
2	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины

МИНОБРНАУКИ
РОССИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

Кафедра новейшей отечественной истории,
историографии и документоведения

Темы докладов, сообщений
поддисциплине **Документирование жизнедеятельности человека**

1. Акты гражданского состояния как документная система
2. История паспорта
3. История трудовой книжки
4. Метрические книги
5. Требования к оформлению актов гражданского состояния на современном этапе.
6. Законодательная и нормативно-правовая база документирования жизнедеятельности человека.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту при полном раскрытии темы
- оценка «незачтено», если тема нераскрыта

Составитель _____ В.А. Алленова
(подпись)

..2015 г.

Вопросы к собеседованию по темам:

1. Историческое развитие систем документации о жизнедеятельности человека

1. Понятие «системы документации жизни и деятельности населения».
3. История возникновения и развития паспорта в Европе.
4. Документирование регистрации рождений в дореволюционной России
5. Паспортные системы в дореволюционной России
6. Документирование регистрации рождений в советский период.
7. Документирование регистрации браков в советский период.
8. Документирование регистрации браков в дореволюционной России.
9. История трудовой книжки в дореволюционной России.
10. Документирование фактов смерти в дореволюционной России.
11. Трудовая книжка в СССР.

2. Современная документация, отражающая жизнедеятельность человека

1. Современный паспорт гражданина РФ. 2. Виды паспортов.
2. Документирование фактов смерти в советский период.
3. Акты гражданского состояния как документная система: этапы формирования и развития.
4. Документирование регистрации рождения в РФ.
5. Документирование регистрации браков в РФ.

6. Документирование фактов смерти в РФ.