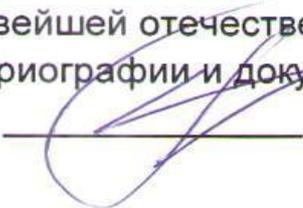


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
новейшей отечественной истории,
историографии и документоведения

О.В. Гришаев

___.___.2015

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.ОД.10 Кадровая политика предприятия и учреждения

46.03.02 Документоведение и архивоведение
(код и наименование направления подготовки)

(наименование профиля подготовки)

Бакалавр

Квалификация (степень) выпускника

**Паспорт
фонда оценочных средств
по учебной дисциплине
Б1.В.ОД.10 Кадровая политика предприятия и учреждения**

1. В результате изучения Б1.В.ОД.10 «Кадровая политика предприятия и учреждения» обучающийся должен:

1.1. Знать:

- понятие «кадровая политика» организации.
- принципы, механизмы и этапы формирования кадровой политики организации.
- виды кадровой политики.

1.2. Уметь:

- разрабатывать и реализовывать кадровую политику организации
- анализировать и организовать разработку кадровой политики организации.
- применять на практике принципы кадровой политики по наиболее важным направлениям (подбору и расстановке персонала, формированию и подготовке резерва, оплате труда, использованию кадрового потенциала и т.п.);

1.3. Владеть:

- методами разработки и реализации стратегии кадровой политики организации

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
№1		ОК-1,7,10 ОПК-1, 6	Собеседование
№2		ОК-1,7,10 ОПК-1, 6	Доклады, сообщения
Промежуточная аттестация		ОК-1,7,10 ОПК-1, 6	Комплект КИМ

Форма контрольно-измерительного материала

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой новейшей отечественной истории,
историографии и документоведения

_____ О.В. Гришаев
подпись, расшифровка подписи
__._.20__

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Дисциплина Кадровая политика предприятия и учреждения

Форма обучения *очное*

Вид контроля Зачет

Вид аттестации *промежуточная*

Контрольно-измерительный материал №1

1. Понятие "кадровая политика". Основные подходы к определению кадровой политики. Значение кадровой политики.
2. Субъекты и объекты государственной кадровой политики.

Преподаватель _____ В.А. Алленова

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Дисциплина Кадровая политика предприятия и учреждения

Форма обучения *очное*

Вид контроля Зачет

Вид аттестации *промежуточная*

Контрольно-измерительный материал № 2

1. Цели и задачи кадровой политики.
2. Кадровый потенциал: сущность и структура.

Преподаватель _____ В.А. Алленова

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Дисциплина Кадровая политика предприятия и учреждения

Форма обучения *очное*

Вид контроля Зачет

Вид аттестации *промежуточная*

Контрольно-измерительный материал №3

1. Основные направления кадровой политики.
2. Государственная кадровая политика: понятие и цели.

Преподаватель _____ В.А. Алленова

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Дисциплина Кадровая политика предприятия и учреждения
Форма обучения *очное*
Вид контроля Зачет
Вид аттестации *промежуточная*

Контрольно-измерительный материал № 4

1. Принципы кадровой политики.
2. Особенности кадровой политики государственного органа.

Преподаватель _____ В.А. Алленова

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение
Дисциплина Кадровая политика предприятия и учреждения
Форма обучения *очное*
Вид контроля Зачет
Вид аттестации *промежуточная*

Контрольно-измерительный материал № 5

1. Внешние и внутренние факторы кадровой политики.
2. Принципы государственной кадровой политики.

Преподаватель _____ В.А. Алленова

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение
Дисциплина Кадровая политика предприятия и учреждения
Форма обучения *очное*
Вид контроля Зачет
Вид аттестации *промежуточная*

Контрольно-измерительный материал № 6

1. Этапы планирования персонала.
2. Кадровые процессы: тенденции развития.

Преподаватель _____ В.А. Алленова

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение
Дисциплина Кадровая политика предприятия и учреждения
Форма обучения *очное*
Вид контроля Зачет
Вид аттестации *промежуточная*

Контрольно-измерительный материал №7

1. Этапы построения кадровой политики: нормирование, программирование, мониторинг персонала.
2. Пути повышения эффективности системы государственного управления

Преподаватель _____ В.А. Алленова

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Дисциплина Кадровая политика предприятия и учреждения
Форма обучения *очное*
Вид контроля Зачет
Вид аттестации *промежуточная*

Контрольно-измерительный материал № 8

1. Типы кадровой политики.
2. Механизмы реализации государственной кадровой политики в современных условиях.

Преподаватель _____ В.А. Алленова

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение
Дисциплина Кадровая политика предприятия и учреждения
Форма обучения *очное*
Вид контроля Зачет
Вид аттестации *промежуточная*

Контрольно-измерительный материал № 9

1. Понятие «кадровое планирование». Основные виды кадрового планирования.
2. Влияние государства на работу с кадрами в условиях многообразия форм собственности.

Преподаватель _____ В.А. Алленова

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение
Дисциплина Кадровая политика предприятия и учреждения
Форма обучения *очное*
Вид контроля Зачет
Вид аттестации *промежуточная*

Контрольно-измерительный материал №10

1. Кадровая стратегия: взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития предприятия и учреждения.
2. Влияние государства на работу с кадрами в условиях многообразия форм собственности.

Преподаватель _____ В.А. Алленова

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
2	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

Кафедра новейшей отечественной истории,
историографии и документоведения
(наименование кафедры)

Темы докладов, сообщений
по дисциплине Кадровая политика предприятия и учреждения
(наименование дисциплины)

1. Основные направления кадровой политики.
2. Принципы кадровой политики.
3. Внешние и внутренние факторы кадровой политики.
4. Этапы построения кадровой политики: нормирование, программирование, мониторинг персонала.
5. Типы кадровой политики.
6. Кадровая стратегия: взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития предприятия и учреждения.
7. Понятие «кадровое планирование». Основные виды кадрового планирования.
8. Этапы планирования персонала.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если доклад полностью отражает тему выступления
- оценка «не зачтено», если тема не раскрыта

Составитель _____ В.А. Алленова
(подпись)

___.__.2015 г.

Вопросы для собеседования:

1. Значение кадровой политики. Основные подходы к определению кадровой политики. Понятие "кадровая политика".
2. Цели и задачи кадровой политики.
3. Основные направления кадровой политики.
4. Принципы кадровой политики.
5. Внешние и внутренние факторы кадровой политики.
6. Этапы построения кадровой политики: нормирование, программирование, мониторинг персонала.
7. Типы кадровой политики.
8. Кадровая стратегия: взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития предприятия и учреждения.
9. Понятие «кадровое планирование». Основные виды кадрового планирования.
10. Этапы планирования персонала.
11. Государственная кадровая политика: понятие и цели.
12. Субъекты и объекты государственной кадровой политики.
13. Принципы государственной кадровой политики.
14. Особенности кадровой политики государственного органа.

15. Кадровый потенциал: сущность и структура.
16. Кадровые процессы: тенденции развития.
17. Пути повышения эффективности системы государственного управления.
18. Механизмы реализации государственной кадровой политики в современных условиях.
19. Влияние государства на работу с кадрами в условиях многообразия форм собственности.
20. Основные тенденции развития кадрового потенциала государственного и муниципального аппарата.