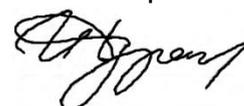


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Управления персоналом

 И. Б. Дуракова
30.05.2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 Правовые основы управленческой деятельности

1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:
38.04.03 Управление персоналом

2. Профиль подготовки / специализация/магистерская программа:
Управление человеческими ресурсами

3. Квалификация (степень) выпускника: магистр

4. Форма образования: заочная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:
кафедра управления персоналом

6. Составители программы: Сазонникова Е.В. д.ю.н., доцент

7. Рекомендована: Научно-методическим советом экономического факультета
24.05.2018, протокол № 5

отметки о продлении вносятся вручную

8. Учебный год: 2020/2021

Семестр(-ы): 6

9. Цели и задачи учебной дисциплины: Цели изучения дисциплины состоят в углублении знаний по основным проблемам современного права, развитии умения анализировать правоотношение, понимать проблемы юридической теории и практики. Задачи дисциплины: - изучение действующей законодательной базы и судебной практики в области управленческой деятельности; - учение учебной и научной литературы, аналитических исследований по актуальным вопросам правового регулирования управленческой деятельности на современном этапе.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: вариативная часть.

Учебная дисциплина логически, содержательно и методически связана со всеми дисциплинами основных образовательных программ магистратуры. В процессе изучения разных модулей ООП компетенции, формирующиеся при овладении дисциплины, актуализируются, их уровень повышается. Постоянное применение сформированных компетенций в качестве эффективного инструментария позволяет обеспечить соответствие между реальным качеством профессиональной подготовки студентов и предъявляемыми к нему требованиями.

Основными «входными» требованиями к предварительной подготовке студентов являются: способность развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы работы; владение навыками самостоятельной творческой работы, умение организовывать свой труд; обладание навыками публичных деловых и научных коммуникаций (презентаций, переговоров), способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции выпускников) :

ПК-4 – способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами; готовить аналитический материал по результатам их применения.

ПК-5 – владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

Компетенция		В результате учебной дисциплины обучающиеся должны		
код		знать	уметь	Владеть (иметь навыки)
(ПК-4)	способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами; готовить аналитический материал по результатам их применения.	основные теоретические положения из правового регулирования управленческой деятельности	оперировать основополагающими понятиями правовой науки, характеризующими правового регулирования управленческой деятельности	применительно к изучаемой сфере владеть навыками анализа судебной практики
(ПК-5)	владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.	основные права и обязанности субъектов, наделенных компетенцией в сфере управленческой деятельности	анализировать нормативные правовые акты, регулирующие осуществление управленческой деятельности	владеть навыками выявления противоречий в нормативных правовых актах и подготовки обращений в органы публичной власти

12. Структура и содержание учебной дисциплины:

12.1 Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом

— 2 / 72.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

13. Виды учебной работы:

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)			
	Всего	По семестрам		
		сем. 6	
Аудиторные занятия	10	10		
в том числе: лекции	4	4		
практические	6	6		
лабораторные				
Самостоятельная работа	58	58		
Итого:	72	72		

13.1 Содержание разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Правовое регулирование государственного и муниципального управления	<p>Система государственных органов Российской Федерации. Президент РФ. Федеральное Собрание РФ. Правительство РФ и федеральные органы исполнительной власти. Судебная система Российской Федерации. Конституционные основы государственной власти в субъектах Российской Федерации. Конституционные основы местного самоуправления.</p> <p>Правовое регулирование государственной гражданской службы и муниципальной службы. Правовые акты управления.</p> <p>Законодательство о противодействии коррупции в Российской Федерации.</p> <p>Общая характеристика преступлений против порядка управления (на примере составов по выбору студента).</p> <p>Общая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления (на примере составов по выбору студента).</p>
2.	Правовое регулирование управления разными сферами жизнедеятельности общества	<p>Правовое обеспечение управления в сфере ЖКХ. Правовое обеспечение управления социально-культурной сферой.</p> <p>Правовое обеспечение управления охраной окружающей природной среды. Правовое обеспечение управления в сфере туризма. Правовое обеспечение управления в сфере физкультуры и спорта. Правовое обеспечение управления в сфере транспорта. Правовое обеспечение управления в сфере промышленности. Правовое обеспечение управления в сфере торговли. Правовое обеспечение управления в сфере сельского хозяйства. Правовое обеспечение управления в сфере юстиции. Правовое обеспечение управления в сфере энергетики. Правовое обеспечение управления в сфере образования. Правовое обеспечение управления в сфере связи. Правовое обеспечение управления в сфере массовых коммуникаций. Правовое обеспечение управления в сфере науки. Правовое обеспечение управления в сфере здравоохранения. Правовое обеспечение управления в сфере развития территорий государства.</p>

13.2 Разделы дисциплины и виды занятий:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1.	Правовое регулирование государственного и	2	4		20	26

	муниципального управления					
2.	Правовое регулирование управления разными сферами жизнедеятельности общества	2	2		38	42
	Контроль					4
Итого:		4	6	-	58	72

14. Методические указания по освоению дисциплины (форма организации самостоятельной работы): Для изучения дисциплины «Правовые основы управленческой деятельности» студентам рекомендуется: 1) изучить основные теоретические положения из области правового регулирования управленческой деятельности; 2) рекомендуется использовать нормативные правовые акты, регулирующие полномочия субъектов, осуществляющих управленческую деятельность, изучить учебную литературу; 3) изучить правоприменительную практику, в том числе судебные решения по проблематике курса; анализировать содержание сайтов органов власти по проблематике курса.

Единственным видом аудиторных учебных занятий являются практические занятия. На них рассматриваются основополагающие понятия разделов дисциплины, обобщаются теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям и контрольным работам. В ходе практических занятий у студентов развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения, решаются тестовые задания, задачи, обсуждаются сообщения магистрантов. По дисциплине можно выполнять магистерские диссертации.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины:

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Яновский В. В. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность : [учебное пособие по специальности "Государственное и муниципальное управление"] / В.В. Яновский, С.А. Кирсанов .— 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : КНОРУС, 2017 .— 302 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
2.	Василенко, Ирина Алексеевна. Государственное и муниципальное управление : [учебник для студ., обуч. по спец. "Политология"] / И.А. Василенко .— 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2010 .— 415 с.
3.	Ремезова, Людмила Семеновна. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Л.С. Ремезова, Г.В. Голикова .— Воронеж, 2014 .— 147 с.
4.	Рисин, Игорь Ефимович. Государственное и муниципальное стратегическое управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Е. Рисин ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2018 .— Загл. с титул. экрана .— Электрон. версия печ. публикации .— Библиогр. в конце гл. — Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Текстовые файлы.

в) информационно-справочные и поисковые системы:

№ п/п	Источник
5.	Правовые системы «Консультант» (http://www.consultant.ru), «Гарант» (http://www.garant.ru).
6.	Сервер органов государственной власти Российской Федерации (http://www.gov.ru).
7.	Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации (http://www.pravo.gov.ru).

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы:

№ п/п	Источник
1.	Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета (РГ), 1993, 25 декабря.
2.	О Правительстве Российской Федерации. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации (далее - «СЗ РФ»), 1997, № 51, ст. 5712.
3.	О системе государственной службы Российской Федерации. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // СЗ РФ, 2003, ст. 2063.

4.	О государственной гражданской службе Российской Федерации. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // СЗ РФ, 2004, № 31, ст. 3215.
5.	О муниципальной службе в Российской Федерации. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ // СЗ РФ, 2007, № 10, ст. 1152
6.	Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // СЗ РФ, 2003, № 40, ст. 3822.
7.	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 1.
8.	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 . № 197-ФЗ // СЗ РФ, 2002, № 1 (ч.1), ст.3.

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебного процесса по дисциплине, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости):

1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
2	Справочная правовая система «Гарант»

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- 1) основная и дополнительная литература (имеется в наличии в библиотеке);
- 2) иная учебная и научная литература: учебники, монографии, статьи в сборниках и журналах (имеется в наличии в библиотеке и на кафедре);
- 3) рабочая программа дисциплины;
- 4) расширенный список библиографии (в электронной форме на кафедре);
- 5) справочные правовые системы (Консультант Плюс, Гарант) - в библиотеке и на кафедре;
- 6) типовое техническое оснащение аудиторий.

19. Фонд оценочных средств

19.1 Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

ПК-4 – способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами; готовить аналитический материал по результатам их применения.

ПК-5 – владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС (средства оценивания)
ПК-4 – способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами; готовить аналитический материал по результатам их применения.	Знать: основные теоретические положения из правового регулирования управленческой деятельности Уметь: оперировать основополагающими понятиями правовой науки, характеризующими правового регулирования управленческой	Раздел 1. Правовое регулирование государственного и муниципального управления	Опрос по вопросам промежуточной аттестации с 1-10

	<p>деятельности</p> <p>Владеть: применительно к изучаемой сфере владеть навыками анализа судебной практики</p>		
<p>ПК-5 – владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.</p>	<p>Знать: основные права и обязанности субъектов, наделенных компетенцией в сфере управленческой деятельности</p> <p>Уметь: анализировать нормативные правовые акты, регулирующие осуществление управленческой деятельности</p> <p>Владеть: владеть навыками выявления противоречий в нормативных правовых актах и подготовки обращений в органы публичной власти</p>	<p>Раздел 2. Правовое регулирование управлением разными сферами жизнедеятельности общества</p>	<p>Опрос по вопросам промежуточной аттестации с 11-20</p>
	<p>Промежуточная аттестация Зачет</p>		<p>Комплект КИМ 1</p>

19.2 Описание шкалы показателей и критериев оценивания уровня освоения компетенций

Знание основных теоретических положений о правовом регулировании управленческой деятельности, умение оперировать основополагающими понятиями правовой науки, характеризующими правового регулирования управленческой деятельности, владение применительно к изучаемой сфере владеть навыками анализа судебной практики.

Знание основных прав и обязанностей субъектов, наделенных компетенцией в сфере управленческой деятельности, умение анализировать нормативные правовые акты, регулирующие осуществление управленческой деятельности, владение навыками выявления противоречий в нормативных правовых актах и подготовки обращений в органы публичной власти.

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности	Шкала оценок
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач в области правового регулирования управленческой деятельности.	Повышенный	Зачтено
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований,	Базовый	Зачтено

применять теоретические знания для решения практических задач в области правового регулирования управленческой деятельности, но допускает отдельные несущественные ошибки.		
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе.	Пороговый	Зачтено
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе.	-	Не зачтено

19.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1. Перечень вопросов к зачету

1. Орган публичной власти: понятие, признаки, виды.
2. Президент Российской Федерации: правовой статус.
3. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: правовой статус.
4. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: правовой статус.
5. Правительство Российской Федерации: правовой статус.
6. Правовое регулирование управленческой деятельности в отдельной сфере жизнедеятельности общества (сфера по выбору студента).
7. Органы государственной власти субъектов в РФ: система и компетенция.
8. Органы местного самоуправления: система и компетенция.
9. Правовое регулирование государственной гражданской и муниципальной службы.
10. Правовое регулирование обеспечения государственных и муниципальных нужд.
11. Правовое регулирование противодействия коррупции.
12. Правовое регулирование государственно-частного партнерства.
13. Социальное партнерство в России: понятие, принципы, уровни, формы.
14. Правовое регулирование труда руководителя организации.
15. Индивидуальные трудовые споры: понятие, виды и порядок разрешения.
16. Коллективные трудовые споры: понятие, виды и порядок разрешения.
17. Основные права и обязанности работодателя и работника.
18. Правовое регулирование ученичества и наставничества.
19. Общая характеристика преступлений против порядка управления (на примере составов по выбору студента).
20. Общая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления (на примере составов по выбору студента).

19.3.2. Перечень тестов для самопроверки к Разделу курса 1.

Тесты к Разделу курса 1.

(отвечать по Конституции Российской Федерации 1993 г.)

1. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотренные законом, то применяются правила:
 - а) международного договора;
 - б) закона.

2. Какого вида законов не существует в России:
 - а) федеральный конституционный закон;
 - б) органический закон;
 - в) федеральный закон;
 - г) закон субъекта Российской Федерации;

3. В повестке дня Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации значатся вопросы:
 - а) объявление амнистии;
 - б) объявление помилования;
 - в) о назначении на должность Председателя Счетной Палаты РФ.

Какие из вопросов включены в повестку правомерно?

4. Назначение выборов Президента Российской Федерации относится к ведению:

- а) Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;
- б) Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

5. Какой из видов правосудия не предусмотрен Конституцией РФ:

- а) уголовное;
- б) гражданское;
- в) арбитражное;
- г) административное;
- д) конституционное.

6. Возможно ли в условиях чрезвычайного положения в России создание системы чрезвычайных судов?

- а) да;
- б) нет.

7. Из указанных направлений деятельности к компетенции Конституционного Суда РФ не относится:

- а) разрешение споров о компетенции между федеральными органами государственной власти;
- б) осуществление судебного надзора за деятельностью судов общей юрисдикции;

8. Депутатом Государственной Думы Федерального Собрания РФ может быть избран гражданин РФ не моложе _____ года.

9. Государственная Дума ФС РФ приняла федеральный закон «О размере налога на прибыль». Подлежит ли этот закон обязательному рассмотрению в Совете Федерации:

- а) да;
- б) нет.

10. В период действия в стране чрезвычайного положения в стране возник кризис власти – конфликт между Президентом РФ и депутатами Государственной Думы ФС РФ, итогом которого стало принятие Президентом РФ решения о роспуске Государственной Думы ФС РФ. Законно ли это решение:

- а) законно;
- б) незаконно.

11. Назначение на должность Генпрокурора РФ относится к ведению:

- а) Президента РФ;
- б) Совета Федерации ФС РФ.

12. Назначение на должность Председателя Счетной Палаты РФ относится к ведению:

- а) Президента РФ;
- б) Государственной Думы ФС РФ.

13. Президент Российской Федерации является:

- а) главой государства;
- б) главой исполнительной власти государства.

14. Количество судей Конституционного Суда РФ:

- а) 9 судей; б) 19 судей; в) 29 судей.

15. Минимальный размер оплаты труда устанавливается в России:

- а) указом Президента РФ;
- б) федеральным законом;
- в) постановлением Правительства РФ.

19.3.3. Творческие задания для самостоятельной работы по изучению нормативных правовых актов к разделу 2.

1. Применительно к сфере, в которой реализуется управленческая деятельность подобрать нормативные правовые акты, регулирующие данную сферу общественных отношений и сформулировать основные проблемы которые наличествуют в данной сфере в настоящее время (сфера по выбору студента). Студент может выбрать из следующих сфер.

- 1. Правовое обеспечение управления в сфере ЖКХ.
- 2. Правовое обеспечение управления социально-культурной сферой.

3. Правовое обеспечение управления охраной окружающей природной среды.
4. Правовое обеспечение управления в сфере туризма.
5. Правовое обеспечение управления в физкультуре и спорта.
6. Правовое обеспечение управления в сфере транспорта.
7. Правовое обеспечение управления в сфере промышленности.
8. Правовое обеспечение управления в сфере торговли.
9. Правовое обеспечение управления в сфере сельского хозяйства.
10. Правовое обеспечение управления в сфере юстиции.
11. Правовое обеспечение управления в сфере энергетики.
12. Правовое обеспечение управления в сфере образования.
13. Правовое обеспечение управления в сфере связи.
14. Правовое обеспечение управления в сфере науки.
15. Правовое обеспечение управления в сфере здравоохранения.

2. Написать обращение в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, обеспечивающий государственное управление в одной из сфер жизнедеятельности общества. При подготовке обращения использовать ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» (2006 г.) и информацию с сайта соответствующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины, осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестации. Текущая аттестация проводится в форме опроса. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний. При оценивании используются качественные критерии оценивания, приведенные выше.