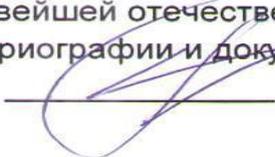


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ВГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
новейшей отечественной истории,
историографии и документоведения
О.В. Гришаев



28.06.2018

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б.1.Б.21 АРХИВОВЕДЕНИЕ**

- 1. Шифр и наименование направления подготовки:** История
- 2. Профиль подготовки:** без профиля
- 3. Квалификация выпускника:** бакалавр
- 4. Форма образования:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** новейшей отечественной истории новейшего времени и историографии
- 6. Составители программы:** Рылов Владимир Юрьевич, к.и.н., доц.
- 7. Рекомендована:** НМС исторического факультета, 28.06.2018, протокол № 6
- 8. Учебный год:** 2019-2020 **Семестр(-ы):** 4

9. Цели и задачи учебной дисциплины: Цель архивоведения как учебной дисциплины заключается в формировании у студентов знания: 1. истории российских исторических, ведомственных и иных архивов; 2. архивоведения как научной дисциплины; 3. истории архивного дела в России. К задачам архивоведения относятся изучение: 1. закономерностей возникновения российских архивов как национальных институтов хранения документированных памятников истории и культуры; 2. истории развития архивоведения как научной и учебной дисциплины; 3. истории российского архивного дела; 4. процесса взаимовлияния исторических архивов и общества; 5. роли государства и общества в развитии архивов и архивного дела в России; 6. применения архивных фондов в исторических исследованиях по истории России.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к блоку Б1 учебного плана и включена в его базовую часть.

11. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
(ОПК-1)	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знать: историю архивного дела России, терминологию и категоричный аппарат архивоведения. Уметь пользоваться литературой и архивным источником. владеть навыками историка-архивиста.

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час.— 2/72

Форма промежуточной аттестации - зачет.

13. Виды учебной работы:

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	По семестрам
		№ семестра
Аудиторные занятия	34	34
в том числе:	лекции	34
	практические	0
	лабораторные	0
Самостоятельная работа	38	38
в том числе: курсовая работа (проект)	0	0
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / экзамен – ___ час.)	0	0
Итого:	72	72

13.1 Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
лекции		
1.	Вводная лекция. Основные термины и определения.	Подходы к изучению архивоведения. Понятие «архив» в историческом контексте. Понятия архивоведение, наука об архивах
2.	Архивы и архивное дело в России в IX – XV вв.	Зарождение русских протоархивов.

3.	Архивное дело (XVI – XVII вв.). Приказная архивная система	Государственный архив России XVI в. Архивы приказов и местных учреждений. Архивное дело и архивоведение XVI – XVII вв
4.	Архивное дело в XVIII в. Петровское архивоведение.	Архивы высших учреждений XVIII в. Архивы центральных и местных учреждений XVIII в. Исторические архивы XVIII в. Архивоведение и архивное дело в XVIII в..
5.	Архивоведение и архивное дело в первой половине XIX в.	Архивы учреждений 1-ой половины XIX в. Петербургские исторические архивы 1-ой половины XIX в. Московские исторические архивы 1-ой половины XIX в. Военные исторические архивы 1-ой пол XIX в. Местные исторические архивы 1-ой пол XIX в. Развитие архивного дела в первой половине XIX в. Архивоведение в первой половине XIX в.
6.	Традиционное архивоведение во второй половине XIX – начале XX вв.	Архивы учреждений и организаций второй половины XIX – начала XX в. Московские и петербургские исторические архивы второй половины XIX – начала XX в. Военные исторические архивы во второй половине XIX – начале XX в. Местные исторические архивы во второй половине XIX – начале XX в. Архивоведческая деятельность Н.В. Калачова. Архивоведческая деятельность Д.Я. Самоковасова.
7.	Советское архивоведение	Становление советской архивной системы. Архивы советских учреждений. История советских исторических архивов. Архивы в годы советско-германской войны. «Спецхран и цензура» в архивном деле.
8.	Современное (фундаментальное) архивоведение.	Архивы российских учреждений в конце XX – начале XIX вв. Современные исторические архивы. Развитие архивоведения и архивного дела в конце XX – начале XIX в.

13.2 Разделы дисциплины и виды занятий:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)				Всего
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	
1.	Основные термины и определения.	4	0	0	4	
2.	Архивы и архивное дело в России в IX – XV вв.	2	0	0	4	
3	Архивное дело (XVI – XVII вв.). Приказная архивная система	4	0	0	5	
4	Архивное дело в XVIII в. Петровское архивоведение	4	0	0	5	
5	Архивоведение и архивное дело в первой половине XIX в.	4	0	0	5	
6	Традиционное архивоведение во второй половине XIX – начале XX вв.	4	0	0	5	
7	Советское архивоведение	6	0	0	5	
8	Современное (фундаментальное) архивоведение.	6		0	5	
Итого:		34	0	0	38	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Дисциплина "Архивоведение" изучается посредством чтения лекций в том числе и дистанционно, самостоятельной работы студентов. В лекционном курсе должны рассматриваться проблемы архивоведения; как исторической дисциплины, ее связи с другими дисциплинами, прежде всего с историей, источниковедением, палеографией и т.д., проблемы архивного дела, взгляды различных исследователей на генезис архивов, их роль и место в

жизни отдельной личности, общества и государства, проблемы национальной специфики российских архивов. Кроме того, в лекционном курсе следует рассматривать мировоззренческие вопросы, а также оптимизировать интерес студентов к предмету и развивать их творческое мышление.

При подготовке лекционного курса следует опираться на новейшие концепции архивоведения, с учетом исследовательской литературы прошлого, на собственные научные разработки. Фактографический материал курса, который достаточно хорошо изложен в учебниках, пособиях и иной литературе, изучается студентами самостоятельно. В данном случае, таковыми является литература, содержащая описание фондов архивов. Изучение работ по истории России, основанных на привлечении архивных фондов федеральных и местных архивов. Для изучения и полного освоения программного материала по дисциплине студентами самостоятельно должна быть использована учебная, справочная и другая литература, рекомендуемая настоящей программой, опубликованной в том числе и в «Электронном университете».

При подготовке к лекционным и семинарским занятиям целесообразно использовать информационные ресурсы, размещенные в ЭУМК, Архивоведение <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=8977>.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Бурова, Елена Михайловна. Архивоведение (теория и методика) : учебник для вузов : [учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 46.03.02 "Документоведение и архивоведение" / Е.М. Бурова, Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева] ; Рос. гос. гуманит. ун-т, Ист.-арх. ин-т, Фак. арх. дела ; под ред. Е.М. Буровой .— Москва : Термика, 2016 .— 684
2.	Голиков А. Г. Архивоведение отечественной истории: учебное пособие для студ. вузов, обуч. по специальности "История" направления подготовки "История" / А.Г. Голиков. М.: Академия, 2008. 172 с
3.	Тельчаров А.Д. Архивоведение: конспект лекций / А.Д. Тельчаров. М.: Приор- издат, 2005. 156 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1	Алленова В.А. История отечественного архивного дела: программа курса для студентов всех форм обучения / В.А. Алленова. – Воронеж, 1999. – 16 с.
2.	Брагина Л.И. Архивоведение: Учеб. пособие / Л.И. Брагина. – М.: МГИК, 1994. – 68 с.
3.	Воронежский вестник архивиста. Научно-информационный бюллетень / под общ. ред. И.Г. Рослякова. - Воронеж, 2004 - 2010. Вып. 1. –7.
4	Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях: учеб. пособие / С.Ю. Кабашов, И.Г. Асфандиярова. - М.: Наука, 2009 // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4
5.	Козлов В.П. Российская археография в конце XVII – XIX в. / В.П. Козлов. – М.: Российск. гос. гуманит. ун-т., 1999. – 416 с.
6	Тельчаров, А.Д. Архивоведение: конспект лекций: пособие для подгот. к экзаменам / А. Д. Тельчаров. - М. : ПРИОР, 2004 - 156 с.
7.	Хорхордина Т.И. Российская наука об архивах: История. Теория. Люди / Хорхордина Т.И. - М., 2003. - 458 с.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

№ п/п	Источник
1.	База данных Научной библиотеки Воронежского государственного университета // http://www.lib.vsu.ru (дата обращения: 05.05.2018)
2.	База данных Воронежской областной универсальной научной библиотеки имени И.С. Никитина: http://vrnlib.ru/elektronnyj-katalog/
3.	База данных Российского индекса научного цитирования (РИНЦ):

	https://elibrary.ru/ (дата обращения: 05.05.2018)
4.	База данных Федерального архивного агентства (Росархив): http://archives.ru/

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы:

№ п/п	Источник
1.	Рылов В.Ю. Архивоведение. Программа курса. Воронеж, 2019
2.	Рылов В.Ю. Архивная практика. Программа курса. Воронеж, 2019

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

При освоении дисциплины, обучающиеся получают возможность пользоваться профессиональными базами данных, указанными в пункте «15. в)» данной программы.

Используется программное обеспечение WIN HOME 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR, а также Office Home and Student 2019 All Lng PKL Onln CEE Only DwnLd C2R NR.

Программы Архивоведение и Архивная практика в Мудл: <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=8008> <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=8977>

Информационные службы и технологии: АИС ГАВО: <http://www.arsvo.ru/vhod-v-ais/>

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины: Учебный процесс по дисциплине проводится в специализированных классах. Мебель, ноутбук Toshiba Satellite C850-B1K/15,6, мультимедиа-проектор BenqQ MX 511, экран переносной для проектора (переносное оборудование).

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
(ОПК-1)	Знать: историю архивного дела России, терминологию и категорийный аппарат архивоведения.	Вводная часть	
	Уметь пользоваться литературой и архивным источником.	1-8	Тест
	Владеть: навыками историка-архивиста.	1-8	Тест
Промежуточная аттестация			КИМ

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
---------------------------------	--------------------------------------	--------------

<p>Обучающийся в полной мере владеет программным материалом дисциплины способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований. Возможны ответы, в целом соответствующие основным положениям учебной программы, но недостаточно глубокие по содержанию анализа исследуемой проблемы. Допускаются незначительные погрешности в анализе программного материала, отражающих содержание рассматриваемого вопроса.</p>	<p>Повышенный уровень, Базовый уровень, Пороговый уровень</p>	<p><i>Зачет</i></p>
<p>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует перечисленным показателям. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания по изучаемому предмету, допускает грубые ошибки в анализе источников и исследовательской литературы по данной теме.</p>	<p>–</p>	<p><i>Неудовлетворительно</i></p>

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к зачету:

1. Происхождение термина «архив»
2. Первые упоминания и определения термина «архив» в России.
3. Архивоведение– определения.
4. Архивное дело – определения.
5. Периодизация истории архивного дела в России.
6. Основные места хранения документов эпохи русского Средневековья
7. «Царский архив»
8. Архивы приказов.
9. Петровские реформы в области архивного дела
10. Архивы учреждений XVIII в.
11. Исторические архивы XVIII в.
12. Архивное дело XVIII в.
13. Министерская архивная система XIX в.
14. Архивы высших учреждений XIX – начала XX вв.
15. Архивы центральных учреждений XIX – начала XX вв.
16. Архивы местных учреждений второй половины XIX – начала XX вв.
17. Изменения в архивном деле в XIX – начала XX вв.
18. Использование архивных документов в работах по истории России XIX – начала XX вв.
19. Появление новых видов документов во второй половине XIX – начале XX вв.
20. Архивы и 1917 г.
21. Архивы советских и партийных учреждений.
22. Советские исторические архивы.
23. Современное архивное дело и архивоведение.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в формах: *тестирования*. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования. Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний, позволяющих оценить степень сформированности умений. При оценивании используются качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.