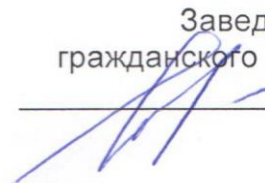


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
гражданского права и процесса
(Носырева Е.И.)



21.06.2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
М02.В.02 Исполнительное производство

1. Шифр и наименование направления подготовки:

40.04.01 – юриспруденция

2. Магистерская программа:

судебные и несудебные формы защиты гражданских прав

3. Квалификация (степень) выпускника:

магистр

4. Форма обучения:

заочная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:

кафедра гражданского права и процесса

6. Составители программы:

Шеменева Ольга Николаевна кандидат юридических наук, преподаватель кафедры гражданского права и процесса юридического факультета ВГУ, shon_in_law@mail.ru

Баулин Олег Владимирович, президент Адвокатской палаты Воронежской области

7. Рекомендована: НМС юридического факультета, протокол № 10 от 21.06.2018г

отметки о продлении вносятся вручную)

8. Учебный год: 2019 / 2020

Семестр(-ы): 3

9. Цели и задачи учебной дисциплины: обеспечение получения студентами знаний законодательства, регламентирующего исполнение судебных постановлений по гражданским делам и постановлений иных органов, а также практики его применения; развитие у студентов интереса к проблемам исполнительного производства, гражданского процесса и арбитражного процесса; уяснение смысла законов, а также целей законодателя при их принятии.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Учебная дисциплина «Исполнительное производство» относится к Профессиональному циклу; требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: приступая к изучению курса, слушатели должны иметь детальное представление о принципах, основных институтах и порядке гражданского и арбитражного судопроизводства. Данная дисциплина является предшествующей для следующих учебных дисциплин – производство по делам с участием иностранных лиц.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК 1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	<p>знать: законодательство об исполнительном производстве, сущность и содержание понятий, категорий, институтов исполнительного права</p> <p>уметь: анализировать юридические факты и возникшие в связи с ними правоотношения по совершению исполнительных действий;</p> <p>владеть: навыком анализа юридических фактов, являющихся объектом профессиональной деятельности; навыком принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с нормами законодательства об исполнительном производстве</p>
ПК 2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>знать: законодательство об исполнительном производстве, сущность и содержание понятий, категорий, институтов исполнительного права</p> <p>уметь: анализировать, толковать, применять положения нормативно-правовых актов, регулирующих гражданские процессуальные правоотношения и отношения в сфере исполнительного производства</p> <p>владеть (иметь навык(и)): анализа правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм законодательства об исполнительном производстве в профессиональной сфере</p>
ПК 7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<p>Знать: положения законодательства об исполнительном производстве, содержащие указания на юридические документы в качестве юридических фактов; виды и особенности юридических документов в исполнительских правоотношениях и требования к их содержанию</p> <p>Уметь: разрабатывать, составлять юридические документы в соответствии с требованиями гражданского процессуального законодательства и законодательства об исполнительном производстве</p> <p>Владеть: навыками подготовки юридических документов в соответствии с видом профессиональной деятельности; навыками составления юридических документов в конкретных правовых ситуациях с учетом особенностей профессиональной деятельности и отдельных</p>

	правоотношений
--	----------------

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 5/180.

Форма промежуточной аттестации экзамен.

13. Виды учебной работы:

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)			
	Всего	По семестрам		
		3 сем.	
Аудиторные занятия	26	26		
в том числе: лекции	-	-		
практические	26	26		
лабораторные	-	-		
Самостоятельная работа	145	145		
Экзамен	9	9		
Итого:	180	180		

13.1. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		Практические занятия
1	Введение в курс «Исполнительное производство»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Место исполнительного производства в системе российского законодательства. 2. Задачи исполнительного производства. 3. Принципы исполнительного производства. 4. Стадии исполнительного производства.
2	Органы принудительного исполнения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и структура органов принудительного исполнения. 2. Требования, предъявляемые к судебным приставам-исполнителям. 3. Полномочия судебных приставов-исполнителей. 4. Отводы в исполнительном производстве.
3	Лица, участвующие в исполнительном производстве	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состав лиц, участвующих в исполнительном производстве. 2. Роль суда в исполнительном производстве. 3. Стороны в исполнительном производстве. 4. Представительство в исполнительном производстве. 5. Участие в исполнительном производстве переводчика. 6. Специалист в исполнительном производстве. 7. Понятие в исполнительном производстве. 8. Роль кредитных организаций в исполнительном производстве
4	Возбуждение исполнительного производства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнительные документы. 2. Порядок предъявления исполнительного документа к исполнению и последствия его не соблюдения. 3. Постановление о возбуждении исполнительного производства.
5	Общие правила исполнительного производства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Добровольное исполнение. 2. Исполнительные действия. 3. Место и время совершения исполнительных действий. 4. Расходы в исполнительном производстве. 5. Исключения из общих правил исполнительного производства. 6. Ответственность в исполнительном производстве.
6	Обращение взыскания на имущество должника	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и значение обращения взыскания на имущество должника. 2. Выявление имущества должника. Арест имущества и его оценка. 3. Хранение арестованного имущества. 4. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника. 5. Порядок обращения взыскания на ценные бумаги, принадлежащие должнику. 6. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника.
7	Исполнение неимущественных исполнительных документов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие неимущественных исполнительных документов. 2. Основные правила исполнительных документов неимущественного характера.
8	Особенности исполнения отдельных видов исполнительных документов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности исполнения исполнительных документов по делам, возникающим из жилищных правоотношений. 2. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов. 3. Особенности исполнения исполнительных документов по делам, возникающим из трудовых отношений. 4. Особенности исполнения исполнительных документов о конфискации имущества. 5. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления. 6. Особенности исполнения исполнительных документов об административном приостановлении деятельности должника.
9	Защита прав участников исполнительного производства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности. 2. Оспаривание действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя в судебном порядке. 3. Защита прав лиц, не привлеченных к участию в исполнительном производстве.

13.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)			
		Лекции	Семинары	Самостоятельная работа	Всего
1	Введение в курс «Исполнительное производство»	-	2	6	8
2	Органы принудительного исполнения	-	4	2	6
3	Лица, участвующие в исполнительном производстве	-	4	4	8
4	Возбуждение исполнительного производства	-	4	8	12
5	Общие правила исполнительного производства	-	4	2	16
6	Обращение взыскания на имущество должника	-	4	2	6
7	Исполнение неимущественных исполнительных документов	-	2	6	8
8	Особенности исполнения отдельных видов исполнительных документов.	-	6	6	12
9	Защита прав участников исполнительного производства	-	2	4	8

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для изучения дисциплины «Исполнительное производство» студентам рекомендуется: использовать основную литературу учебного курса, лекционный материал, литературу для самостоятельной работы, а также судебную практику. Закрепление теоретического материала должно осуществляться на практических занятиях посредством анализа существующих теоретических проблем и решения практических задач.

Для углубленного изучения дисциплины студентам рекомендуется написание рефератов, подготовка докладов.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ. 2007. № 41. Ст. 4849
2	Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3590.
3	Исполнительное производство : практикум : учебное пособие : [для студ. вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция" (030501 - специалист, 030500 - 62 бакалавр, 030500 - 68 магистр)] / Урал. гос. юрид. акад., Каф. гражданского процесса ; под ред. В.В. Яркова, К.А. Малюшина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва ; Берлин : Инфотропик Медиа, 2013. — 216 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Донцов Е.М., Донцова Т.К. Исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц в отношении имущества физических лиц: Научно-практическое пособие. М.: Волтерс Клувер, 2010
5	Гуреев В.А. Комментарий к Федеральному закону "О судебных приставах" (постатейный). М.: Волтерс Клувер, 2010
6	Гуреев В.А. Исполнительное производство : учебник / В.А. Гуреев, В.В. Гуцин ; Рос.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

№ п/п	Источник
16	www.lib.vsu.ru
17	www.consultant.ru
18	www.garant.ru
19	www.oblsud.vrn.sudrf.ru
20	www.vsrif.ru

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных) работ и др.)

№ п/п	Источник
1	Исполнительное производство : практикум : учебное пособие : [для студ. вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция" (030501 - специалист, 030500 - 62 бакалавр, 030500 - 68 магистр)] / Урал. гос. юрид. акад., Каф. гражданского процесса ; под ред. В.В. Яркова, К.А. Малюшина .— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва ; Берлин : Инфотропик Медиа, 2013 .— 216 с.

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Экран настенный 213x280, мультимедийный проектор Мицубиси, ноутбук «Dell Inspiron 1720» на базе процессора Intel (R) Core (TM) 2 DUO CPU T5250, 1,50 GHz, ОЗУ 1014 Мб, ноутбук «Acer Travel Mate 7720» на базе процессора Intel Core 2Duo CPU T8300 2,4 ГГц 2 Гб ОЗУ, ноутбук «Hewlett-Packard» на базе процессора Intel (R) Core (TM) 2 DUO, комплект звукоусилительного оборудования «Интер-М»

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

(при использовании лабораторного оборудования указывать полный перечень, при большом количестве оборудования можно вынести данный раздел в приложение к рабочей программе)

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
Способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК 1)	знать: законодательство об исполнительном производстве, сущность и содержание понятий, категорий, институтов исполнительного права	Тема 1-9	Контрольная работа
	уметь: анализировать юридические факты и возникшие в связи с ними правоотношения по совершению исполнительных действий	Тема 1-9	Контрольная работа

способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК 2)	знать: законодательство об исполнительном производстве, сущность и содержание понятий, категорий, институтов исполнительного права	Тема 1-9	Тестовые задания
	уметь: анализировать, толковать, применять положения нормативно-правовых актов, регулирующих гражданские процессуальные правоотношения и отношения в сфере исполнительного производства	Тема 1-9	Контрольная работа
	владеть (иметь навык(и)): анализа правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм законодательства об исполнительном производстве в профессиональной сфере	Тема 1-9	Практическое задание Ситуационная задача
способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК 7)	Знать: положения законодательства об исполнительном производстве, содержащие указания на юридические документы в качестве юридических фактов; виды и особенности юридических документов в исполнительских правоотношениях и требования к их содержанию	Тема 1-9	Составление процессуального документа
	Уметь: разрабатывать, составлять юридические документы в соответствии с требованиями гражданского процессуального законодательства и законодательства об исполнительном производстве	Тема 1-9	Составление процессуального документа
	Владеть: навыками подготовки юридических документов в соответствии с видом профессиональной деятельности; навыками составления юридических документов в конкретных правовых ситуациях с учетом особенностей профессиональной деятельности и отдельных правоотношений	Тема 1-9	Составление процессуального документа
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)			Комплект КИМ

* В графе «ФОС» в обязательном порядке перечисляются оценочные средства текущей и промежуточной аттестаций.

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на экзамене/зачете используются следующие показатели (ЗУНЫ из 19.1): знание учебного материала и владение понятийным аппаратом в области гражданского процессуального права; умение связывать теорию с практикой; умение иллюстрировать ответ примерами, фактами; умение применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям.

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся в полной мере владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области гражданского права; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; умениями применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям	Повышенный уровень	Отлично
Обучающийся владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области исполнительного производства; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; допускает ошибки при применении положений законодательства к конкретным правовым ситуациям	Базовый уровень	Хорошо
Обучающийся частично владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области исполнительного производства; фрагментарно умениями связывать теорию с практикой; частично умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания учебного материала, допускает грубые ошибки, не умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям	–	Неудовлетворительно

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к экзамену (зачету):

№ п/п	Перечень вопросов
1	Место исполнительного производства в системе российского законодательства
2	Задачи исполнительного производства
3	Принципы исполнительного производства.
4	Стадии исполнительного производства
5	Понятие и структура органов принудительного исполнения
6	Требования, предъявляемые к судебным приставам-исполнителям.
7	Полномочия судебных приставов-исполнителей
8	Отводы в исполнительном производстве
9	Состав лиц, участвующих в исполнительном производстве
10	Роль суда в исполнительном производстве
11	Стороны в исполнительном производстве
12	Представительство в исполнительном производстве
13	Участие в исполнительном производстве переводчика
14	Специалист в исполнительном производстве
15	Понятые в исполнительном производстве
16	Роль кредитных организаций в исполнительном производстве
17	Исполнительные документы
18	Порядок предъявления исполнительного документа к исполнению и последствия его не соблюдения
19	Постановление о возбуждении исполнительного производства
20	Добровольное исполнение
21	Исполнительные действия
22	Место и время совершения исполнительных действий

23	Расходы в исполнительном производстве
24	Исключения из общих правил исполнительного производства
25	Ответственность в исполнительном производстве
26	Сущность и значение обращения взыскания на имущество должника
27	Выявление имущества должника. Арест имущества и его оценка
28	Хранение арестованного имущества
29	Порядок обращения взыскания на денежные средства должника
30	Порядок обращения взыскания на ценные бумаги, принадлежащие должнику
31	Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника
32	Понятие неимущественных исполнительных документов
33	Основные правила исполнительных документов неимущественного характера
34	Особенности исполнения исполнительных документов по делам, возникающим из жилищных правоотношений
35	Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов
36	Особенности исполнения исполнительных документов по делам, возникающим из трудовых отношений
37	Особенности исполнения исполнительных документов о конфискации имущества
38	Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления
39	Особенности исполнения исполнительных документов об административном приостановлении деятельности должника
40	Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности
41	Оспаривание действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя в судебном порядке
42	Защита прав лиц, не привлеченных к участию в исполнительном производстве

19.3.2 Задания по составлению юридических документов

Тема: Возбуждение исполнительного производства

Задание: Составьте проект постановления судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства

Тема: Общие правила исполнительного производства

Задание: Составьте проект постановления судебного пристава-исполнителя о наложении ареста на имущество должника

Тема: Обращение взыскания на имущество должника

Задание: Составьте расчет сумм, причитающихся взыскателям в соответствии с предложенной ситуацией

Тема: Защита прав участников исполнительного производства

Задание: Составьте проект административного искового заявления об оспаривании действий судебного пристава-исполнителя

19.3.4 Тестовые задания

1. Исполнительное производство это:

варианты

2. Укажите на вид исполнительного документа, отсутствующий в законодательстве об исполнительном производстве:

варианты

3. Какой из перечисленных исков не требует принудительного исполнения:

варианты

4. Какое из перечисленных утверждений о соотношении материального и процессуального права на иск неверно:

варианты

5. Укажите кто из перечисленных лиц не является участником исполнительного производства:

варианты

6. Каким путем истец не может изменить иск:

варианты

7. Что из перечисленного не относится к гарантиям прав должника при применении мер по обеспечению исполнения исполнительного документа:

варианты

8. Что из перечисленного не является обеспечительной мерой:

варианты

9. В каком из перечисленных случаев исполнительное производство подлежит прекращению по постановлению судебного пристава-исполнителя

варианты

10. В каком из перечисленных случаев исполнительное производство подлежит приостановлению по постановлению судебного пристава-исполнителя:

варианты

11. В каком случае следует завершить исполнительное производство:

варианты

19.3.4 Комплект заданий для контрольной работы

Тема: Особенности исполнения отдельных видов исполнительных документов

Задание 1: 1. Особенности исполнения исполнительных документов по делам, возникающим из жилищных правоотношений.

Задание 2: Особенности исполнения исполнительных документов об административном приостановлении деятельности должника.

Тема: Исполнение неимущественных исполнительных документов.

Задание 1: Понятие неимущественных исполнительных документов.

Задание 2: Основные правила исполнительных документов неимущественного характера.

19.3.5 Темы рефератов

1	Место исполнительного производства в системе российского законодательства
2	Задачи исполнительного производства
3	Принципы исполнительного производства.
4	Стадии исполнительного производства
5	Понятие и структура органов принудительного исполнения
6	Требования, предъявляемые к судебным приставам-исполнителям.
7	Полномочия судебных приставов-исполнителей
8	Отводы в исполнительном производстве
9	Состав лиц, участвующих в исполнительном производстве
10	Роль суда в исполнительном производстве
11	Стороны в исполнительном производстве
12	Представительство в исполнительном производстве
13	Участие в исполнительном производстве переводчика
14	Специалист в исполнительном производстве
15	Понятие в исполнительном производстве
16	Роль кредитных организаций в исполнительном производстве
17	Исполнительные документы
18	Порядок предъявления исполнительного документа к исполнению и последствия его не соблюдения
19	Постановление о возбуждении исполнительного производства
20	Добровольное исполнение
21	Исполнительные действия
22	Место и время совершения исполнительных действий
23	Расходы в исполнительном производстве
24	Исключения из общих правил исполнительного производства
25	Ответственность в исполнительном производстве
26	Сущность и значение обращения взыскания на имущество должника
27	Выявление имущества должника. Арест имущества и его оценка
28	Хранение арестованного имущества
29	Порядок обращения взыскания на денежные средства должника
30	Порядок обращения взыскания на ценные бумаги, принадлежащие должнику
31	Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника

32	Понятие неимущественных исполнительных документов
33	Основные правила исполнительных документов неимущественного характера
34	Особенности исполнения исполнительных документов по делам, возникающим из жилищных правоотношений
35	Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов
36	Особенности исполнения исполнительных документов по делам, возникающим из трудовых отношений
37	Особенности исполнения исполнительных документов о конфискации имущества
38	Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления
39	Особенности исполнения исполнительных документов об административном приостановлении деятельности должника
40	Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности
41	Оспаривание действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя в судебном порядке
42	Защита прав лиц, не привлеченных к участию в исполнительном производстве

19.3.6 Темы рефератов

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме: составление юридических документов, выполнение контрольной работы, выполнение тестовых заданий.

Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и/или практико-ориентированные вопросы, позволяющие оценить степень сформированности умений и(или) навыков.

При оценивании используются количественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.