


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая кафедрой
гражданского права и процесса
(Носырева Е.И.)



21.06.2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
М04.У.01 Учебная ознакомительная практика

1. Шифр и наименование направления подготовки

40.04.01 Юриспруденция

2. Магистерская программа:

Судебные и несудебные формы защиты гражданских прав

3. Квалификация (степень) выпускника:

магистр

4. Форма обучения:

очная, заочная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:

кафедра гражданского права и процесса

6. Составители программы:

Фильченко Илья Геннадьевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского права и процесса юридического факультета ВГУ, filchen_ko@mail.ru.

7. Рекомендована: НМС юридического факультета, протокол № 10 от 21.06.2018

отметка о продлении

8. Учебный год: 2018 / 2019

Семестр: 2

9. Цели и задачи практики:

Целями учебной практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль – «Судебные и несудебные формы защиты гражданских прав» являются формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС посредством закрепления и углубления теоретической подготовки обучающегося и приобретение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачами учебной практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль – «Судебные и несудебные формы защиты гражданских прав» являются: закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения; компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом; ознакомление с методикой и тактикой решения профессиональных задач; приобретение навыков совершения действий, связанных с реализацией норм материального и процессуального права; подтверждение актуальности и практической значимости избранной темы диссертационного магистерского исследования; освоение информационных технологий при работе с нормативными правовыми актами, проведение мониторинга законодательства по теме магистерской диссертации; анализ, сбор и систематизация практического материала по теме магистерской диссертации; выявление проблем в области правоприменительной деятельности, связанных с темой магистерской диссертации.

10. Место практики в структуре ООП:

Учебная ознакомительная практика относится к профессиональному циклу.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам: обучающиеся должны иметь знания правовых норм, регулирующих соответствующий вид профессиональной деятельности, иметь первичные знания о ведении научно-исследовательской работы.

Учебная практика предшествует производственной профессиональной и производственной преддипломной практике.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная ознакомительная.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывная.

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-2	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	владеть: навыками выполнения профессиональных обязанностей в конкретной практической деятельности; навыками соблюдения принципов этики юриста при осуществлении профессиональной юридической деятельности.
ОК-5	компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	владеть: навыками организации и ведения научно-исследовательской работы в процессе осуществления профессиональной деятельности; навыками управления коллективом в процессе осуществления профессиональной деятельности
ПК-1	способностью разрабатывать	уметь: формулировать правила поведения исходя из

	нормативные правовые акты	особенностей гражданско-правового регулирования отношений, особенностей статуса субъектов гражданских правоотношений владеть: навыками формулировать правила поведения в конкретной сфере профессиональной деятельности
ПК-2	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	уметь: анализировать, толковать, применять положения законодательства в области профессиональной деятельности. владеть: навыками: анализа правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации правовых норм.

13. Объем практики в зачетных единицах/час. - 6 / 216.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

14. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	По семестрам
		4 семестр
Всего часов	216	
в том числе:		
Контактная работа (включая НИС) (для рассредоточенной практики/НИР)		
Самостоятельная работа		
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час)	0	
Итого:	216	

15. Содержание практики:

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1.	Подготовительный (организационный)	Инструктаж по технике безопасности, общее знакомство с местом практики, составление и утверждение графика прохождения практики, изучение нормативного и методического материала, регламентирующего и обеспечивающего соответствующий вид профессиональной деятельности.
2.	Основной (эмпирический)	Выполнение производственных заданий, посещение структурных подразделений организации – места прохождения практики, знакомство с особенностями организационно-управленческой деятельности организации – места прохождения практики, получение практического материала, приобретение соответствующих первичных профессиональных умений и навыков.
3.	Заключительный (информационно-аналитический)	Обработка и анализ практического материала, составление и оформление отчета.

Прохождение учебной практики может осуществляться в организациях, обеспечивающих получение знаний и навыков по профилю магистерской программы.

С учетом темы выпускной квалификационной работы прохождение производственной практики возможно в следующих организациях и структурных подразделениях Университета:

- судебные органы (суды общей юрисдикции, арбитражные суды);
- адвокатские образования;
- служба судебных приставов;
- территориальные органы Федеральной службы регистрации кадастра и картографии РФ (Росреестр);
- юридические службы организаций и органов государственной власти;
- студенческие правовые консультации (юридические клиники);
- кафедры университета, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом по профилю подготовки;
- центр правовых инноваций и примирительных процедур Воронежского государственного университета.

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	1. Адвокатура в России: Учебник / Под ред. Смоленского М.Б. – М., 2011. – 312 с.
2.	Анишина В. И. Основы судебной власти и правосудия в Российской Федерации: курс лекций / В. И. Анишина.- М.: Эксмо, 2008.- 272

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1.	Виды гражданского судопроизводства: учеб. пособие / под ред. О. В. Баулина, Е. И. Носыревой. – М.: Инфотропик Медиа. 2012. 280 с
2.	Виноградова Е.А. Третейский суд. Законодательство, практика, комментарии / Е.А. Виноградова.- М.: Инфра-М, 1997.- 688с.
3.	Исполнительное производство : практикум : учебное пособие : [для студ. вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция" (030501 - специалист, 030500 - 62 бакалавр, 030500 - 68 магистр) / Урал. гос. юрид. акад., Каф. гражданского процесса ; под ред. В.В. Яркова, К.А. Малюшина .— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва ; Берлин : Инфотропик Медиа, 2013 .— 216 с.
4.	Макаров Ю. Я. Настольная книга мирового судьи : с учетом практики Верховного Суда РФ, Московского областного суда и мировых судей / Ю.Я. Макаров .— Москва : Проспект, 2012 .— 672 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
1.	Электронно-библиотечная система «Универсальная библиотека online» - http://old.biblioclub.ru
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» - http://lanbook.lib.vsu.ru
3.	Национальный цифровой ресурс Руконт – http://rucont.ru
4.	Электронный каталог зональной научной библиотеки Воронежского государственного университета - https://www.lib.vsu.ru

17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Технический блок, обеспечивающий учебную практику, включает:

- принтер/копир/сканер/факс лазерный HP LaserJet M2727nf, A4, 1200dpi, копир 600dpi, автоподатчик, сканер 1200dpi, факс 33.6КБ/сек, USB2.0, LAN (или эквивалент);
- ноутбук 17" ASUS K72F, Core i3-380M 2.53 ГГц 4 Гб ОЗУ 500G 1600*900 LED DVD+/-RW 4*USB2.0 LAN1Gb WLAN HDMI/VGA камера (или эквивалент);
- комплект звукоусилительного оборудования.

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (этапы) практики)
способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2)	владеть: навыками выполнения профессиональных обязанностей в конкретной практической деятельности; навыками соблюдения принципов этики юриста при осуществлении профессиональной юридической деятельности.	Основной этап
компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5)	владеть: навыками организации и ведения научно-исследовательской работы в процессе осуществления профессиональной деятельности; навыками управления коллективом в процессе осуществления профессиональной деятельности	Основной, заключительный
способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1)	уметь: формулировать правила поведения исходя из особенностей гражданско-правового регулирования отношений, особенностей статуса субъектов гражданских правоотношений	Подготовительный этап, основной этап.
	владеть: навыками формулировать правила поведения в конкретной сфере профессиональной деятельности	Основной этап.
способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	уметь: анализировать, толковать, применять положения законодательства в области профессиональной деятельности.	Основной этап.
	владеть: навыками: анализа правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации правовых норм.	Основной этап
Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета		

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации (экзамен/зачет) используются следующие показатели (ЗУНы из 19.1):

Критерии оценивания):

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности при прохождении практики и выполнении видов профессиональной деятельности:

- 1) своевременная подготовка индивидуального плана практики;
- 2) систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых в рамках практики;
- 3) выполнение плана работы в соответствии с утвержденным графиком.

2. Уровень профессионализма, демонстрируемый обучающимся – практикантом (профессиональные качества, знания, умения, навыки)

- 1) способность осуществлять подбор адекватного (необходимого) метода для решения поставленных в ходе практики (НИР) задач;
- 2) умение выделять и формулировать цели (диагностические, исследовательские и др.) и задачи профессиональной деятельности в их взаимосвязи;
- 3) способность работать с необходимыми документами, обеспечивающие вид профессиональной деятельности;
- 4) способность составлять юридические документы, необходимые при осуществлении профессиональной деятельности.

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям. Продемонстрировано высокий уровень профессионализма, знание правовых норм, регулирующих соответствующий вид профессиональной деятельности.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует одному (двум) из перечисленных критериев. Недостаточно продемонстрирован уровень профессионализма, знание правовых норм, регулирующих соответствующий вид профессиональной деятельности	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствуют любым двум (трем) из перечисленных критериев. Продемонстрирован плохой уровень профессионализма, знание правовых норм, регулирующих соответствующий вид профессиональной деятельности.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
Программа практики не выполнена. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад имеют более 5 несоответствий перечисленным критериям. Отсутствует профессионализм, знания правовых норм, регулирующих соответствующий вид профессиональной деятельности	–	<i>Неудовлетворительно</i>

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Собеседование

Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с прохождением практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний, умений и навыков обучающегося.

Примерный перечень вопросов для собеседования

1. Какое место в системе государственных органов (органов местного самоуправления) занимает орган, в котором проходила учебная практика?
2. Какова компетенция, задачи и основные функции органа, в котором проходила учебная практика?
3. Какова внутренняя структура органа, в котором проходила учебная практика, и как распределяются полномочия между его структурными подразделениями и должностными лицами?
4. Какими законами и другими правовыми актами регламентируется внутренняя структура и полномочия органа, в котором проходила учебная практика?
5. Каковы формы взаимодействия органа, в котором проходила учебная практика, с другими государственными органами и органами местного самоуправления?
6. Как организована работа с обращениями граждан и юридических лиц, поступающими в орган, в котором проходила учебная практика?
7. Как организован личный приём граждан и представителей юридических лиц, обращающихся в орган, в котором проходила учебная практика?
8. Как ведётся документооборот и делопроизводство в органе (организации), в котором проходила учебная практика?
9. Как организовано ведение статистики, касающейся деятельности органа (организации), в котором проходила учебная практика?
10. Как организовано раскрытие информации об органе (организации), в котором проходила учебная практика, включая его взаимодействие со средствами массовой информации?
11. Каковы основные правила профессиональной этики должностных лиц и работников аппарата органа (организации), в котором проходила учебная практика?
12. Каков процессуальный порядок реализации правоприменительных функций органа (организации), в котором проходила учебная практика?
13. Какие меры в органе (организации), в котором проходила учебная практика, способствуют недопущению коррупционного поведения?
14. Какие меры в органе (организации), в котором проходила учебная практика, принимаются в целях предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению?
15. По каким вопросам чаще всего приходилось осуществлять юридическое консультирование в органе (организации) прохождения учебной практики?
16. Раскройте с необходимой полнотой содержание производственной практики, включая прохождение отдельных ее этапов.
17. Назовите проблемы правового регулирования по вопросам, изученным на практике.
18. Охарактеризуйте правоприменительную практику по изученным вопросам.
19. Дайте обзор точек зрения ученых (в том числе назвать опубликованные монографии и диссертационные исследования) по изученным на практике вопросам.
20. Дать оценку состоянию правовой документации, локальных актов в организации, где проходила практика. Соответствуют ли изученные документы требованиям действующего законодательства?

21. Юридические документы, применяемые в деятельности органа, организации: форма, содержание, правовое значение
22. Как можно устранить выявленные дефекты в правовой работе организации и оптимизировать правовой документооборот?
23. Какие проблемы в контрольно-надзорной деятельности государственных органов выявлены при прохождении практики?

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета.

Отчет готовится в соответствии с установленной формой, должен быть подписан обучающимся и содержать данные о времени, месте и наименовании работ, произведенных обучающийся в период практики, а также выводы и предложения по оптимизации ее проведения.

Отчет обязательно подписывается (заверяется) руководителем практики. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения.

К отчету прилагаются:

- характеристики с подробным анализом работы обучающийся в период прохождения практики, подписанные руководителем учреждения и при необходимости заверенные печатью;

- копии составленных обучающимся юридических документов (проекты постановлений, решений, протестов, представлений, претензий и т. д.).

При оценке результатов прохождения практики учитываются: характеристика с места прохождения практики; сведения о выполнении общественной работы; представленные магистрантом проекты документов. В ходе защиты выясняется умение решать практические задачи по специальности.

По результатам доклада выставляется соответствующая оценка.

При оценивании используются количественные шкалы оценок (нужное выбрать). Критерии оценивания приведены выше.