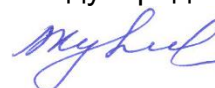


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
английского языка в профессиональной
международной деятельности



(Л.Г. Кузьмина)

31.08.2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03 Первый иностранный язык

- 1. Код и наименование направления подготовки/специальности:** 41.03.01
Зарубежное регионоведение
- 2. Профиль подготовки:** «Европейские исследования»
- 3. Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** Кафедра английского языка в профессиональной международной деятельности
- 6. Составители программы:** к.ф.н. Ильичева Н.В.
- 7. Рекомендована:** НМС ф-та РГФ (протокол № 10 от 19.06.2018)
- 8. Учебный год:** 2018-2019 **Семестр(ы):** 3-4

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель и задачи учебной дисциплины вытекают из общей цели иноязычной подготовки студентов данного направления, которая предусматривает реализацию коммуникативной цели обучения английскому языку в комплексе с достижением личностно-формирующих целей.

Коммуникативная цель обучения английскому языку направлена поэтапное развитие иноязычной коммуникативной компетенции (ИКК) студентов в течение всего периода обучения английскому языку. Она конкретизируется по годам обучения, что обеспечивает продвижение студентов по уровням владения английским языком от B1+ до C1 (по общеевропейской шкале уровней).

Личностно-формирующие цели направлены на:

- Повышение уровня общей культуры студентов, расширение их кругозора;
- Развитие умений межкультурного взаимодействия, воспитание толерантного отношения к «инаковости», развитие умений достойно представлять свою страну, участвуя в осуществлении межкультурных, научных и деловых связей, с уважением относиться к культурным и духовным ценностям других стран и народов;
- Развитие метапредметных умений (в том числе, когнитивных, информационных, рефлексивных), которые лежат в основе любой профессиональной деятельности;
- Развитие способности к сотрудничеству, умений работать в команде, умений неконфликтного поведения.

В рамках данной учебной дисциплины коммуникативной целью обучения английскому языку является развитие ИКК студентов на уровне B2 – C1 и осуществляется путём формирования у студентов речевых умений говорения, чтения, аудирования и письменной речи в данном диапазоне уровней.

Задачи:

- аудирование: понимание стандартной речи, даже при наличии небольшого шума; понимание стандартной устной речи при непосредственной беседе или транслируемой по телевидению, как на знакомые, так и незнакомые темы;
- говорение: умение поддерживать неофициальную беседу; участие в обсуждении; высказывание своей точки зрения; умение высказывать свое мнение по широкому кругу проблем; обсуждать абстрактные вопросы; составление монологического высказывания;
- чтение: нахождение и понимание информации общего характера; просмотр одного или нескольких коротких текстов, чтобы найти ответ на конкретный вопрос (поисковое чтение); понимание главной информации в газетных и др. материалах; понимание многих типов текста с различной скоростью и различными стратегиями чтения (поисковое, просмотровое, изучающее); понимание публикаций на современные темы, в которых автор занимает определенную позицию;
- письмо: написание статьи-рассуждения, сочинения-повествования; статьи о преимуществах/недостатках по одной из тематики раздела дисциплины, написание полуофициального письма; знание особенностей стиля и языковых клише, работа с письмом-моделью, оценка разных идей и возможных путей решения проблемы; сбор информации из нескольких источников.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: блок Б1 базовая часть

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-7	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: о типах и видах публичных выступлений, национально-культурной специфике презентаций Уметь: составлять презентации в соответствии с требуемыми лексико-грамматическими нормами, объемом, стандартами Владеть: стратегиями и принципами построения презентаций
ОПК-15	способность владеть основами общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке региона специализации, систематически применять ее в профессиональной деятельности	Знать: фонетические нормы изучаемого иностранного языка на уровне В2 – С1 Уметь: применять фонетические нормы на уровне В2 – С1 Владеть: нормами речевого поведения с адекватной передачей имен и географических названий
ОПК-16	владение стандартными методами компьютерного набора текста на иностранном языке международного общения и языке региона специализации	Знать: особенности компьютерного письма, типы мультимедийных текстов Уметь: оформлять электронное сообщение на уровне В2 – С1 Владеть: умением написания электронного сообщения
ПК-1	владение базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке региона специализации	Знать: регистры официальной и неофициальной речи, нормы речевого поведения Уметь: оформлять письменное речевое высказывание на уровне В2 – С1 Владеть: правилами ведения переписки сообразно с языковыми нормами на уровне В2 – С1
ПК-8	владение базовыми навыками восприятия мультимедийной информации на языке региона специализации	Знать: особенности разных типов текстов уровня В2 – С1, представленных в мультимедийном пространстве, особенности лексико-грамматического оформления устных и письменных текстов уровня В2 – С1, разные типы и способы восприятия информации Уметь: извлекать информацию из разных типов текстов уровня В2 – С1 Владеть: умением восприятия на слух и понимания основного содержания аутентичных текстов общей тематики уровня В2 – С1, выделять в них значимую и/или запрашиваемую информацию

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час — 12 / 432

Форма промежуточной аттестации зачет, экзамен.

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	
		По семестрам

	Всего	3 семестр	4 семестр
Аудиторные занятия	278	152	126
в том числе: лекции			
практические	278	152	126
лабораторные			
Самостоятельная работа	118	64	54
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / экзамен – __ час.)	36	зачет – 0 час.	экзамен – 36 час
Итого:	432	216	216

13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции при обсуждении проблематики общения «Общий английский язык»	<p>Лексика: качества личности, жизненные достижения, фразовые глаголы <i>carry</i> и <i>wear</i>, фразы этикетного характера «сообщение новостей»</p> <p>Грамматика: глагольные структуры (to infinitive / -ing)</p> <p>Чтение: поисковое чтение текста о способах достижения успеха, изучающее чтение текста о том, что мешает нам быть счастливыми,</p> <p>Говорение: монолог-рассуждение по проблематике раздела; диалог-обсуждение по теме раздела; диалог этикетного характера «сообщение новости»</p> <p>Аудирование: аудирование коротких монологических высказываний о различных способах достижения успеха и об особых событиях в жизни, направленное на детальное понимание; аудирование диалогического высказывания, направленное на глобальное понимание; аудирование монологического высказывания (репортажа) по теме раздела</p>
	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции при обсуждении проблематики общения «Презентация»	<p>Лексика: термины и устойчивые выражения, определяющие презентационные умения и навыки, основные элементы презентационного процесса, социокультурные факторы и особенности целевой аудитории</p> <p>Аудирование: аудирование сообщений монологического характера с целью вычленения и понимания определенной информации, прозвучавшей в ходе презентации.</p> <p>Говорение: беседа по теме (обсуждение ключевых понятий успешной презентации: необходимые презентационные навыки и умения, особенности целевой аудитории, сложности подготовки и проведения презентации для инокультурной и поликультурной аудитории). Подготовка монологического высказывания презентационного характера.</p> <p>Чтение: изучающее чтение текстов о социокультурных особенностях международной аудитории, роли целевой аудитории в процессе подготовки и проведения презентации.</p> <p>Письменная речь: написание рекомендаций презентующему для международной аудитории</p>
2	Развитие	Лексика: прилагательные для описания хобби и

	иностранной коммуникативной компетенции при обсуждении проблематики общения «Общий английский язык»	увлечений, фразовые глаголы put и set, фразы этикетного характера «согласие / отказ на предложение», «прерывание говорящего» Грамматика: времена группы Present, глаголы состояния Чтение: просмотровое и поисковое чтение текста о книге Дж. Толкиена «Властелин колец», изучающее чтение текста о путешествиях в отдалённые уголки мира, Говорение: диалог этикетного характера «согласие / отказ на предложение», «прерывание говорящего»; монолог-рассуждение по проблематике раздела; диалог-обсуждение по теме раздела. Аудирование: аудирование монологического высказывания о различных способах отдыха в Великобритании, направленное на детальное понимание; аудирование коротких монологических высказываний о видах отдыха; аудирование диалогического высказывания по теме раздела, направленное на детальное понимание
	Развитие иностранной коммуникативной компетенции при обсуждении проблематики общения «Презентация»	Лексика: термины и устойчивые выражения, характеризующие основные структурные элементы презентации; фразы-клише, используемые во вводной, основной, заключительной частях презентации Аудирование: аудирование презентаций с извлечением требующейся информации, прослушивание презентаций по профессиональной тематике Говорение: презентации с использованием образительно-выразительных, художественных средств привлечения и акцентирования внимания аудитории в различных частях презентации; беседа по предложенной профессиональной тематике, диалог-обсуждение Чтение: изучающее чтение образцов вводной, основной и заключительной частей презентации, ознакомительное чтение текстов о типичных социокультурных ошибках, допускаемых в различных частях презентации. Письменная речь: написание плана, сценария презентации по профессиональной тематике, заполнение презентационного оценочного листа.
3	Контроль 3	Упражнения тестового характера на разные виды чтения, лексико-грамматический тест, монологическое высказывание по одной из пройденных тем, диалогическое высказывание по пройденной тематике, аудирование по теме, презентация
4	Развитие иностранной коммуникативной компетенции при обсуждении проблематики общения «Общий английский язык»	Лексика: личностные черты характера, взаимоотношения людей, фразовые глаголы clear и come, фразы этикетного характера для «выражения совета», «извинения», Грамматика: времена группы Past, глагольные конструкции used to и would Чтение: просмотровое и изучающее чтение текста о взаимоотношении поколений, поисковое чтение текста о способах повышения самооценки, Говорение: Дискуссия о негативной тенденции в развитии отношений между поколениями; диалог-инсценировка беседы с консультантом по брачно-семейным отношениям; диалог этикетного характера «принесение извинений», монолог-рассуждение по проблематике раздела. Аудирование: аудирование коротких монологических

		<p>высказываний о факторах, влияющих на формирование личности, направленное на глобальное понимание, аудирование текста диалогического характера о влиянии новостей на человека; аудирование монологического высказывания о смехотерапии, направленное на детальное понимание</p>
	<p>Развитие иноязычной коммуникативной компетенции при обсуждении проблематики общения «Презентация»</p>	<p>Лексика: фразы-клише, используемые для приглашения аудитории к обсуждению, постановке вопросов, стимулирования вопросов аудитории, перенесению вопросов на более поздний период, вежливой постановке вопросов и ответов на них и т.п. Термины и устойчивые выражения, используемые для наименования и характеристики видов презентационного оборудования, видов наглядного материала, графиков, таблиц, структурных схем, слайдов.</p> <p>Грамматика: порядок слов в «вежливых» вопросительных предложениях, использование временных форм, характерных для описания наглядного материала (картинок, таблиц, слайдов) (Present Simple, Present Simple Continuous)</p> <p>Аудирование: аудирование презентаций с извлечением требуемой информации, прослушивание презентаций по профессиональной тематике, прослушивание образцов презентаций с использованием слайдов с целью вычленения и понимания определенной информации, представленной в ходе презентации</p> <p>Говорение: высказывания диалогического характера на этапе вопросов и обсуждения. Презентация наглядного материала: графиков, таблиц, диаграмм, картинок; диалог-обсуждение, беседа по предлагаемой тематике (достоинства и недостатки различных видов презентационного оборудования, социокультурные особенности в восприятии визуальной информации)</p> <p>Чтение: изучающее чтение образцов вопросно-ответного этапа презентации. Ознакомительное чтение о различных видах презентационного оборудования, социокультурных особенностях предоставления визуальной информации, поисковое чтение текста о выборах в России</p> <p>Письменная речь: заполнение пропущенной информации на различных видах слайдов; составление текста слайдов, текстового раздаточного материала, заполнение презентационного оценочного листа.</p>
5	<p>Развитие иноязычной коммуникативной компетенции при обсуждении проблематики общения «Общий английский язык»</p>	<p>Лексика: лексика для описания мировых проблем современности: преступность, уровень жизни, безработица; фразовые глаголы cut и pass, фразы этикетного характера «обсуждение проблем», «поиск путей решения проблем».</p> <p>Грамматика: страдательный залог; предлоги; союзы причинно-следственной связи.</p> <p>Говорение: полилог–обсуждение проблемы, поиск путей решения проблемы, монолог-рассуждение по проблематике раздела; диалог-обсуждение по теме раздела.</p> <p>Чтение: поисковое чтение текста о мировых судах в Британии, изучающее чтение текста о необходимости и возможности наблюдения за каждым человеком с целью</p>

		<p>безопасности его и его окружающих. Аудирование: аудирование монологического высказывания о судебной ответственности водителей, направленное на детальное понимание; аудирование коротких монологических высказываний о проблемах современности, направленное на общее понимание</p>
	<p>Развитие иноязычной коммуникативной компетенции при обсуждении проблематики общения «Презентация»</p>	<p>Лексика: термины, устойчивые выражения, характеризующие различные типы презентаций, фразы-клише, использующиеся с определенными коммуникативными целями: информировать, убедить, создать положительную атмосферу и т.п. Термины и устойчивые выражения, характеризующие невербальное поведение презентующего и аудитории в процессе проведения презентации Аудирование: аудирование различных типов презентаций с извлечением требуемой информации монолога-описания на профессиональную тематику с целью вычленения требуемой информации Говорение: презентации различных типов: информативная, протольно-этикетная, побудительная, беседа по теме (использование различных ораторских приемов, их социокультурная адекватность для целевой аудитории), диалог-обсуждение Беседа по предложенной теме (обсуждение роли невербального общения в процессе проведения презентации, социокультурных различиях в невербальном поведении русскоязычных и англоязычных презентующих\аудитории), диалог-обсуждение Чтение: ознакомительное и изучающее чтение образцов презентаций различных типов Ознакомительное и изучающее чтение текстов о отличительных характеристиках невербального общения русскоязычных и англоязычных презентующих и аудитории Письменная речь: написание презентационных анкет и вопросников для аудитории, заполнение презентационного оценочного листа. Написание перечня социокультурных различий в невербальном поведении русскоязычных и англо-язычных презентующих и аудитории, заполнение презентационных оценочных листов.</p>
6	<p>Развитие иноязычной коммуникативной компетенции при обсуждении проблематики общения «Общий английский язык»</p>	<p>Лексика: лексика для описания научных и технических достижений человечества. Грамматика: различные способы выражения будущего. Чтение: просмотровое и поисковое чтение об искусственном интеллекте. Говорение: круглый стол по теме «Научно-технический прогресс: положительные результаты или отрицательные изменения».</p>

	<p>Развитие иноязычной коммуникативной компетенции при обсуждении проблематики общения «Профессиональный английский язык»</p>	<p>Лексика: качества, характеризующие хорошего лидера, факторы, определяющие успех политического лидера Говорение: обсуждение наиболее важных характеристик лидеров, выражение мнения по вопросам лидерства. Составление монологического высказывания с заданной коммуникативной направленностью. Составление диалогических высказываний к указанным ситуациям на основе реплик-клише. Обсуждение актуальных проблем за «круглым столом». Чтение: поисковое чтение текста о чертах характера политического лидера. Аудирование: аудирование сообщений монологического характера с целью вычленения и понимания определенной информации, последующем соотносением утверждения с говорящим человеком.</p>
	<p>Развитие иноязычной коммуникативной компетенции при обсуждении проблематики общения «Реферирование общественно-политической литературы»</p>	<p>Письменная речь: выделение главной мысли абзаца</p>
7	<p>Развитие иноязычной коммуникативной компетенции при обсуждении проблематики общения «Общий английский язык»</p>	<p>Лексика: фразовые глаголы send и take, фразы этикетного характера «обмен мнениями», «выражения согласия», «обоснование своего мнения». Говорение: диалог-обмен мнениями; монолог-рассуждение по проблематике раздела. Аудирование: аудирование текста диалогического характера об отношении людей к открытию нового ресторана быстрого питания, направленное на детальное понимание.</p>
	<p>Развитие иноязычной коммуникативной компетенции при обсуждении проблематики общения «Профессиональный английский язык»</p>	<p>Лексика: основные политические события XX века, ситуация на мировой арене после Второй мировой войны, начало холодной войны Говорение: беседа о значимости исторических процессов XX века, необходимости перехода на иной уровень международного общения и взаимодействия. Составление монологического высказывания с заданной коммуникативной направленностью. Составление диалогических высказываний к указанным ситуациям на основе реплик-клише. Обсуждение актуальных проблем в форме ролевой игры. Чтение: поисковое чтение текста о поведении политического лидера в конфликтной ситуации. Аудирование: аудирование текста монологического характера по теме раздела с последующим определением правильности, неправильности утверждений.</p>

	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции при обсуждении проблематики общения «Реферирование общественно-политической литературы»	Письменная речь: перефразирование и упрощение сложных грамматических конструкций
	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции при обсуждении проблематики общения «Общий английский язык»	Лексика: лексика для описания работы, профессий. Грамматика: условные придаточные предложения всех типов, сослагательное наклонение. Чтение: просмотровое чтение текста о людях, которые работают ночью, изучающее чтение текста о правильном распределении рабочего времени. Говорение: полилог о влиянии работы на жизнь и личностные качества человека.
8	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции при обсуждении проблематики общения «Профессиональный английский язык»	Лексика: внешняя политика Кеннеди, увеличение напряжения в мире, Кубинский кризис Чтение: поисковое чтение текста о роли президента Кеннеди в Кубинском кризисе, ознакомительное чтение о внешней и внутренней политике президента Кеннеди. Говорение: монологическое высказывание по предложенным проблемам, диалог-беседа о роли Кеннеди в Кубинском кризисе, его миротворческой политике. Обсуждение актуальных проблем за «круглым столом». Аудирование: аудирование текста с извлечением необходимой информации
	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции при обсуждении проблематики общения «Реферирование общественно-политической литературы»	Письменная речь: работа с синонимичными конструкциями, метафорическими и метонимическими фигурами речи, переформулировка идиоматических выражений
9	Контроль 4	Монологическое высказывание по тематике разделов (Общий английский язык), монолог-рассуждение по пройденным темам (Профессиональный английский язык)
10	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции при обсуждении	Лексика: фразовые глаголы work, get, способы выражения просьбы. Говорение: диалог-обмен мнениями об условиях труда людей разных профессий; монолог-рассуждение по проблематике раздела.

	проблематики общения «Общий английский язык»	Аудирование: аудирование текста диалогического характера о влиянии условий труда на производительность труда, направленное на глобальное понимание.
	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции при обсуждении проблематики общения «Профессиональный английский язык»	Лексика: политика величия Франции, Голлизм, создание Европейского союза Чтение: поисковое чтение текста о французской внешней политике по отношению к НАТО в 1960-е годы, ознакомительное чтение о «кризисе пустых стульев» в Европейском союзе. Говорение: монологическое высказывание по предложенным проблемам, диалог-рассуждение о роли НАТО в Европе и политике Шарля де Голля. Обсуждение актуальных проблем в виде дебатов. Аудирование: аудирование текста монологического характера по теме раздела с последующим определением правильности, неправильности утверждений.
	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции при обсуждении проблематики общения «Реферирование общественно-политической литературы»	Письменная речь: выделение ключевой информации параграфа
11	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции при обсуждении проблематики общения «Общий английский язык»	Лексика: лексика для описания процесса обучения, образования. Грамматика: относительные придаточные предложения. Чтение: просмотровое чтение текста об учебе в университете, изучающее чтение текста о раннем обучении детей чтению. Говорение: круглый стол о преимуществах и недостатках ношения школьной формы.
	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции при обсуждении проблематики общения «Профессиональный английский язык»	Лексика: возведение Берлинской стены, политика разрядки, политика сотрудничества с государствами Востока. Чтение: поисковое чтение о политике Вилли Брандте, просмотровое и ознакомительное чтение текста о миротворческой деятельности Вилли Брандта. Говорение: монологическое высказывание по предложенным проблемам, диалог-обсуждение необходимости политики разрядки и роли инновационной политика Вили Брандта. Обсуждение актуальных проблем в виде ролевых игр. Аудирование: аудирование текста с извлечением необходимой информации (краткая запись интересных фрагментов текста).

	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции при обсуждении проблематики общения «Реферирование общественно-политической литературы»	Письменная речь: изменение порядка следования абзацев текста
12	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции при обсуждении проблематики общения «Общий английский язык»	Лексика: фразовые глаголы keep, drag. Говорение: диалог-обмен мнениями о системах образования в России и Британии; монолог-рассуждение по проблематике раздела. Аудирование: аудирование текста монологического характера о поступлении в университет.
	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции при обсуждении проблематики общения «Профессиональный английский язык»	Лексика: модели лидерства, требования к лидерам в XXI веке, факторы успеха для лидеров в новую эпоху Чтение: поисковое чтение о необходимости лидерства в XXI веке, просмотровое и ознакомительное чтение текста о роли мирового лидера. Говорение: монологическое высказывание по предложенным проблемам, диалог-рассуждение о необходимости лидерства в XXI веке, поиске типа лидера, который необходим в эпоху глобализации, основных препятствиях для лидеров будущего. Обсуждение актуальных проблем за «круглым столом». Аудирование: аудирование текстов монологического характера по теме раздела с последующим соотношением утверждения с говорящим человеком.
	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции при	Письменная речь: составление плана текста

	обсуждении проблематики общения «Реферирование общественно-политической литературы»	
--	---	--

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)				Всего
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	
1	Модуль «Общий английский язык»		25		10	35
	Модуль «Презентация»		13		6	19
2	Модуль «Общий английский язык»		25		10	35
	Модуль «Презентация»		13		6	19
3	Контроль 1		2			2
4	Модуль «Общий английский язык»		25		10	35
	Модуль «Презентация»		13		6	19
5	Модуль «Общий английский язык»		24		10	34
	Модуль «Презентация»		12		6	18
6	Модуль «Общий английский язык»		10		5	15
	Модуль «Профессиональный английский язык»		5		2	7
	Модуль «Реферирование общественно-политической литературы»		5		2	7
7	Модуль «Общий английский язык»		10		5	15
	Модуль «Профессиональный английский язык»		5		2	7
	Модуль «Реферирование общественно-политической литературы»		5		2	7
8	Модуль «Общий английский язык»		10		5	15
	Модуль «Профессиональный английский язык»		5		2	7
	Модуль «Реферирование		5		2	7

	общественно-политической литературы»					
9	Контроль 2		6			6
10	Модуль «Общий английский язык»		10		5	15
	Модуль «Профессиональный английский язык»		5		2	7
	Модуль «Реферирование общественно-политической литературы»		5		2	7
11	Модуль «Общий английский язык»		10		5	15
	Модуль «Профессиональный английский язык»		5		2	7
	Модуль «Реферирование общественно-политической литературы»		5		2	7
12	Модуль «Общий английский язык»		10		5	15
	Модуль «Профессиональный английский язык»		5		2	7
	Модуль «Реферирование общественно-политической литературы»		5		2	7
Контроль			36			
Итого:			314		118	432

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с основной и дополнительной учебной литературой, а так же с информационными электронно-образовательными ресурсами. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на практических занятиях, успешного выполнения контрольных письменных заданий (тестов).

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	УМК Evans. V. Upstream Advanced. Student's Book. / V. Evans., J. Dooley. – 3 rd ed., - Express Publishing, 2003. – 256 p. Evans. V. Upstream Advanced. Workbook Book. / V. Evans., J. Dooley – Express Publishing, 2003. – 136 p. Evans. V. Upstream Advanced. Test Booklet. / V. Evans., J. Dooley – Express

	Publishing, 2002. – 87 p. Evans. V. Upstream Advanced. Teacher's Book. / V. Evans., J. Dooley – Express Publishing, 2003. – 184 p.
2.	Павловская Г.А., Махонина А.А. New Challenges in Public Speaking/ Г.А. Павловская, А.А. Махонина; Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2008. — 79 с.
3.	Ильичева Н.В., Махонина А.А. XX century: events and faces/ Н.В. Ильичева, А.А. Махонина; Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2010. – 106 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4.	Dooley J. Grammarway 4: English Grammar Book. / J. Dooley, V. Evans. – Express Publishing, 1999. – 224 p.
5.	Dooley J. Mission 2. / J. Dooley, V. Evans. – Express Publishing, 2000. – 208 p.
6.	Evans V. Enterprise 4: Intermediate. Coursebook / V. Evans, J. Dooley. - Express Publishing, 2001. – 184 p.
7.	McCarthy M. English Vocabulary in Use: Upper-Intermediate: Self-Study and Classroom Use / M. McCarthy, Felicity O'Dell. – New ed. – Cambridge: Cambridge Univ. Press, 2002. – 309 p.
8.	Murphy R. English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students: With answers / R. Murphy. – 2 nd ed. – Cambridge: Cambridge Univ. Press, 2002. – 350 p.
9.	Thomson A.J. A Practical English Grammar: Exercises 1 / A.J. Thomson, A.V. Martinet. – 3 rd ed. – Oxford etc.: Oxford Univ. Press, 2000. – 181 p.
10.	Grussendorf M. English for Presentations. - Oxford University Press. - 2007. - 79p.
11.	Comfort J. Effective Presentations. - Oxford University Press. — 1995. - 80p.
12.	Freitag-Lawrence A. Business Presentations. - Pearson Education Limited. - 2003. - 64p.
13.	Powell M. Presenting in English: How to give successful presentations. - Thomson/Heinle. - 2002.-128.
14.	Мелех, И.Я. Как писать письма на английском языке [Текст]: справочно-учебное пособие– 2-е изд., перераб. и доп. / И.Я. Мелех. – М.: ООО «Издательство Астрель»: ООО «Издательство АСТ», 2004. – 110 с.
15.	Ильичева Н.В. Реферирование общественно-политического текста: материалы для аудиторной работы (Учебно-методическое пособие для вузов)/ Н.В. Ильичева, А.А. Махонина; Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2015. – 40с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
16.	http://www.theglobalist.com
17.	http://www.historylearningsite.co.uk
18.	http://www.wikipedia.com

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1.	Foley M. Longman Advanced Learner's Grammar / M. Foley, D. Hall. – Pearson Education Limited, 2005. – 384 p.
2.	Furr Mark. Bookworms Club Stories for Reading Circles. The Gems Set / Furr Mark – Oxford University Press, 2011. – 96 p.
3.	Harmer Jeremy. More Than Words: Vocabulary for Upper Intermediate to Advanced Students / Harmer Jeremy, Rossner Richard - Longman, 1992. – 230 p.
4.	McCarthy M. English Vocabulary in Use: Advanced / M. McCarthy, F. O'Dell. – Cambridge: Cambridge University Press, 2005. – 315 p

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:
переносное оборудование (ноутбук / аудио-проигрыватель)

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
ОК-7 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: о типах и видах публичных выступлений, национально-культурной специфике презентаций Уметь: составлять презентации в соответствии с требуемыми лексико-грамматическими нормами, объемом, стандартами Владеть: стратегиями и принципами построения презентаций	Модуль «Презентация»	Контрольная работа № 3 Комплект КИМ №3
		Модуль «Общий английский язык» Модуль «Профессиональный английский язык»	Практические задания в рамках занятий
ОПК-15 способность владеть основами общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке региона специализации, систематически применять ее в профессиональной деятельности	Знать: фонетические нормы изучаемого иностранного языка на уровне В2 – С1 Уметь: применять фонетические нормы на уровне В2 – С1 Владеть: нормами речевого поведения с адекватной передачей имен и географических названий	Модуль «Общий английский язык» Модуль «Презентация»	Практические задания в рамках занятий
		Модуль «Общий английский язык» Модуль «Профессиональный английский язык»	Практические задания в рамках занятий
ОПК-16 владение стандартными методами компьютерного набора текста на иностранном языке международного общения и языке региона специализации	Знать: особенности компьютерного письма, типы мультимедийных текстов Уметь: оформлять электронное сообщение на уровне В2 – С1 Владеть: умением написания электронного	Модуль «Общий английский язык»	Практические задания в рамках занятий
		Модуль «Общий английский язык»	Практические задания в рамках занятий

	сообщения		
ПК-1 владение базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке региона специализации	Знать: регистры официальной и неофициальной речи, нормы речевого поведения Уметь: оформлять письменное речевое высказывание на уровне С1 Владеть: правилами ведения переписки согласно с языковыми нормами на уровне С1	Модуль «Общий английский язык»	Практические задания в рамках занятий
		Модуль «Общий английский язык»	Практические задания в рамках занятий
		Модуль «Общий английский язык» Модуль «Профессиональный английский язык»	Контрольная работа № 4 Комплект КИМ №4
ПК-8 владение базовыми навыками восприятия мультимедийной информации на языке региона специализации	Знать: особенности разных типов текстов уровня С1, представленных в мультимедийном пространстве, особенности лексико-грамматического оформления устных и письменных текстов уровня С1, разные типы и способы восприятия информации; Уметь: извлекать информацию из разных типов текстов уровня С1 Владеть: умением восприятия на слух и понимания основного содержания аутентичных текстов общей тематики уровня С1, выделять в них значимую и/или запрашиваемую информацию	Модуль «Общий английский язык» Модуль «Презентация»	Контрольная работа № 3 Комплект КИМ №3
		Модуль «Общий английский язык» Модуль «Профессиональный английский язык»	Контрольная работа № 4 Комплект КИМ №4
Промежуточная аттестация			Комплект КИМ №3 Комплект КИМ №4

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на экзамене/зачете используются следующие показатели:

- 1) умение восприятия на слух и понимания основного содержания аутентичных текстов общей тематики уровня С1, выделять в них значимую и/или запрашиваемую информацию;

- 2) умение извлекать информацию из разных типов текстов уровня В2 – С1;
- 3) умение применять нормы языка на уровне В2 – С1;
- 4) умение выстраивать монологическое высказывание на уровне В2 – С1;
- 5) умение выстраивать диалогическое высказывание на уровне В2 – С1;
- 6) умение оформлять речевое высказывание в соответствии с нормами языка на уровне В2 – С1;
- 7) умение построения презентационного выступления на уровне В2 – С1;
- 8) умение смысловой компрессии общественно-политического текста на уровне В2 – С1.

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

3 семестр

Критерии оценивания компетенций		Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Аудирование	Более 60 % правильных ответов	<i>Компетенции сформированы</i>	<i>Зачтено</i>
Чтение	Более 60 % правильных ответов		
Лексико-грамматический тест	Более 60 % правильных ответов		
Говорение: Монологическое высказывание, диалогическое высказывание	Достаточно полное и глубокое освещение содержания высказывания. Возможно наличие некоторых недостатков в организации высказывания. Адекватное использование средств когезии. Наличие ошибок стилистического, грамматического и лексического характера, не затрудняющих решение коммуникативной задачи. Использование достаточно разнообразных грамматических и лексических средств, в целом соответствующих данному уровню. Правильная стратегия ведения диалога. Коммуникативная задача решена.		
Говорение: презентационное выступление	Содержание презентации соответствует объявленной теме. Презентация имеет четкую структуру и подкреплена соответствующими частям презентации структурными фразами-клише. Презентующий освещает все пункты плана, представленного во вводной части презентации, соблюдается временной регламент (5-7 минут). Презентующий корректно отвечает на вопросы, использует различные стратегии взаимодействия с аудиторией на этапе вопросов. Презентация сопровождается релевантным наглядным (PowerPoint slides) и раздаточным материалом.		
Аудирование	Менее 60 % правильных ответов	<i>Компетенции не сформированы</i>	<i>Не зачтено</i>
Чтение	Менее 60 % правильных ответов		
Лексико-грамматический тест	Менее 60 % правильных ответов		
Говорение: Монологическое	Содержание высказывания не раскрыто / не освещено. Существенные недостатки в организации высказывания. Отсутствие и / или		

высказывание, диалогическое высказывание	полностью неадекватное использование средств когезии. Наличие стилистических, грамматических, лексических ошибок, препятствующих решению коммуникативной задачи. Использование простых грамматических и лексических средств, не соответствующих данному уровню. Неправильная стратегия ведения монолога. Коммуникативная задача не решена.		
Говорение: презентационное выступление	Содержание презентации не раскрывает объявленную тему. Нарушена структура презентации. Некорректно использованы структурные фразы-клише. Презентующий отклоняется от представленного плана презентации. Нарушается временной регламент презентации. Презентующий не отвечает на вопросы аудитории и/или не владеет стратегиями взаимодействия с аудиторией на этапе вопросов. Наглядный и раздаточный материал нерелевантен теме презентации. Невербальный стиль общения препятствует достижению коммуникативных целей презентации.		

4 семестр

Критерии оценивания компетенций		Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<i>Полное соответствие ответа обучающегося всем перечисленным критериям.</i>		Повышенный уровень	Отлично
Аудирование	Более 90 % правильных ответов		
Чтение	Более 90 % правильных ответов		
Лексико-грамматический тест	Более 90 % правильных ответов		
Говорение Монологическое высказывание (общий английский язык), монологическое высказывание (профессиональный английский язык)	Полное и глубокое освещение содержания высказывания. Правильная стратегия ведения монолога. Логичность и последовательность изложения. Использование адекватных средств когезии. Отсутствие стилистических, грамматических и лексических ошибок. Использование разнообразных грамматических и лексических средств, соответствующих данному уровню.		
Реферирование общественно-политической литературы	Правильное выделение главной мысли и основных логических частей. Логичность и последовательность изложения. Правильное осуществление компрессии текста. Отсутствие грамматических, орфографических и лексических ошибок.	Базовый уровень	Хорошо
<i>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует некоторым из перечисленных показателей.</i>			
Аудирование	Более 75 % правильных ответов		

Чтение	Более 75 % правильных ответов		
Лексико-грамматический тест	Более 75 % правильных ответов		
Говорение: Монологическое высказывание (общий английский язык), монологическое высказывание (профессиональный английский язык)	Полное и глубокое освещение содержания высказывания. Правильная стратегия ведения монолога. Логичность и последовательность изложения. Использование адекватных средств когезии. Некоторое количество стилистических, грамматических и лексических ошибок, не препятствующих решению коммуникативной задачи. Недостаточно разнообразные грамматические и лексические средства, в целом соответствующие данному уровню.		
Реферирование общественно-политической литературы	Правильное выделение главной мысли и основных логических частей. Логичность и последовательность изложения. Чрезмерная или недостаточная компрессия текста. Некоторое количество грамматических, орфографических и лексических ошибок, не препятствующих пониманию.		
<i>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует некоторым из перечисленных показателей.</i>		Пороговый уровень	Удовлетворительно
Аудирование	Более 60 % правильных ответов		
Чтение	Более 60 % правильных ответов		
Лексико-грамматический тест	Более 60 % правильных ответов		
Говорение: Монологическое высказывание (общий английский язык), монологическое высказывание (профессиональный английский язык)	Неполное и неглубокое освещение содержания высказывания. Предпринята попытка реализовать стратегию ведения монолога. Некоторые недостатки в организации высказывания. Недостаточное и/или неадекватное использование средств когезии. Наличие ошибок стилистического, грамматического и лексического характера, затрудняющих решение коммуникативной задачи. Недостаточно разнообразные грамматические и лексические средства, в целом не соответствующие данному уровню.		
Реферирование общественно-политической литературы	Правильное выделение главной мысли, ошибки в выделении основных логических частей. Чрезмерная или недостаточная компрессия текста. Некоторые недостатки в организации высказывания. Большое количество грамматических, орфографических и лексических ошибок, затрудняющих понимание.		
<i>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует некоторым из перечисленных показателей.</i>		–	Неудовлетворительно
Аудирование	Менее 60 % правильных ответов		
Чтение	Менее 60 % правильных ответов		

- a) the nearest b) the nearer c) the most nearest
3. I earn _____ money than he does.
a) last b) least c) less
4. _____ people are opening their own businesses these days.
a) More b) Morer c) Much
5. _____ he jumped, _____ the crowd cheered.
a) The higher, the louder b) The highest, the loudest c) Higher, louder
6. Life is becoming _____ nowadays.
a) expensiver b) more expensiver c) more expensive
7. That was the _____ book I've ever read.
a) the less interesting b) the least interesting c) least interesting
8. Colin is not _____ as Martin.
a) strong b) as strong c) stronger
9. Josie has _____ CDs as David.
a) as many b) as much c) as more
10. I like living in the country. It's a lot _____ than the city.
a) peacefuller b) peaceful c) more peaceful
11. There are _____ magnificent parks in the city.
a) much b) a little c) a lot of
12. There aren't _____ carrots left.
a) many b) much c) some
13. There is _____ champagne left. Would you like some?
a) little b) a few c) a little
14. There is _____ cake left, just a very thin slice.
a) no b) little c) a little
15. Can you give me _____ advice, please?
a) any b) some c) an

3. Put the verbs in brackets into the correct tense

- Lynne (sing) ... as she (clean) ... the windows.
- 'How long (know) ... James?' – 'Since we were children.'
- 'You (be) ... a good teacher one day.' – 'Do you really think so?'
- They (sell out) ... the tickets by the time I got there.
- 'How is your grandfather?' – 'His condition (improve) ... day by day.'
- I hope I (finish) ... decorating the house by next weekend.
- Alex (talk) ... on the phone for half an hour.
- We'd better take a taxi to the station. The train (leave) ... in fifteen minutes.
- They (look for) ... a house for six months before they found one they liked.
- This time next week, we (cruise) ... round the islands.
- They (marry) ... for twenty years, so they (have) ... an anniversary party today.
- This time next week, I (fly) ... to Paris.
- (you / look) ... for anything particular, sir?
- That dress (fit) ... you perfectly. It's just the right size.
- The mayor (open) ... the new sports club on Saturday.

4. Put the following sentences into the passive voice, mentioning the agent where necessary.

- They feed the bears at the Zoo twice a day.
- Students are doing a lot of the work.
- They showed her the best way to do it.
- The burglars had cut an enormous hole in the steel door.
- Someone will serve refreshments.
- People must not leave bicycles in the hall.
- Somebody has cleaned my shoes.
- They were making these artificial flowers of silk the whole evening yesterday.
- They will have opened the shop by the 1st of July.
- Do you need carrots for this soup?

5. Fill in the necessary particle to get a required phrasal verb.

1. She can't *get* ... the shock of crashing her car.
2. I feel really ill today; I hope I'm not *going* flu.
3. It's cold today, so make sure you *do* ... your coat.
4. I think you should *give* ... coffee if you want to live longer.
5. James has *put* ... 6 kg since he stopped playing rugby.
6. Lizzie is trying to *cut* the amount of sweet food she eats every day.
7. Steve *came* ... a fortune when his uncle died.
8. Could you *look* ... my plants while I'm away?
9. The thieves *broke* ... his house and stole all her jewellery.
10. This song *brings* ... memories of my childhood.

6. Sentence transformations

Use the word in bold to complete the second sentence so that it means the same as the first. Do not change the word given.

1. We haven't stayed at the hotel for years.
since It's years _____ at a hotel.
2. Jenny is as old as Alain.
same Jenny _____ Alain.
3. She cooked the dinner and then washed the dishes.
after She washed the dishes _____ the dinner.
4. I don't know many people here at all.
few I _____ people here.
5. It will be impossible to avoid pollution if we don't find other fuels.
unless We can't avoid pollution _____ other fuels.
6. We will have the ability to do these things in the future.
able We _____ these things in the future.
7. They sell English books in that shop.
sold English _____ in that shop.
8. A fishmonger's is a shop that sells fish.
where A fishmonger's is a shop _____ fish.
9. I'm not sure what to do. Any suggestions?
advice Could _____ please?
10. Was it necessary for Julie to leave so early?
have Did _____ so early?

7. Choose the correct item.

1. Tony has good manners. He is very _____.
a) caring b) patient c) polite
2. Bob doesn't mind _____ long hours.
a) to work b) work c) working
3. Snakes and crocodiles are _____.
a) mammals b) reptiles c) species
4. A(n) _____ diet includes lots of fruit and vegetables.
a) elegant b) healthy c) modern
5. She was very _____ when she heard the bad news.
a) exhausted b) fed up c) upset
6. We _____ our holiday a month ago.
a) saved b) reserved c) booked
7. This time tomorrow, I _____ to Rome.
a) will fly b) be flying c) will be flying
8. He _____ to work late yesterday.
a) had b) needed c) must
9. They couldn't find what they wanted, so they had to build their dream-house from _____.
a) scratch b) scrape c) beginning
10. The old Victorian building has been _____ to its original condition.

- a) redecorated b) restored c) renovated
11. Susan has been ____ aerobics for years.
a) playing b) doing c) going
 12. How many ____ of garlic should I use?
a) cubes b) pinches c) cloves
 13. At the end of the meal we asked for the _____.
a) bill b) menu c) tip
 14. Who's the player who ____ interviewed over there?
a) is being b) is c) should have
 15. Some types of shark will become _____ if we don't protect them.
a) extinct b) dead c) hunted
 16. Milk products are _____ in calcium.
a) rich b) plentiful c) wealthy
 17. Your body needs time to _____ the vitamins and minerals in your body.
a) keep b) absorb c) stock
 18. She has always been prone _____ ear infection.
a) for b) to c) at
 19. It is believed that the forest fires were lit by _____.
a) arsonists b) smugglers c) kidnappers
 20. She has been married _____ John for almost twenty years.
a) with b) on c) to

8. Correct the mistakes.

1. I'm playing chess since I was eight years old.
2. We have three sister-in-laws.
3. Mike and Kelly got married last week. They had met each other four years ago.
4. This is the most funniest book I've ever read.
5. We lost our luggages at the airport.

9. Choose the correct word to make the idioms.

1. I think Marcia is going to get married, but no one else knows, so keep it under your jacket / hat.
2. You would never know they are twins. They are as different as chalk and cheese / milk.
3. Mary can be strict sometimes but she has a heart / head of gold.
4. If you come here for a weekend, you might kill two hares / birds with one stone and visit your grandparents as well.
5. The missing boy was found safe and harmless / sound and returned to his parents.

2) Тест по чтению

PART 1

You are going to read a newspaper article about holidays. For questions 1-8, choose the answer (A, B, C or D) which you think fits best according to the text.

Why I've taken a break from holidays

It's a wonderful morning, as I write this: hot, but without being too hot. Outside my window, I can see the bluest, sunniest sky of the year reflected in a huge natural expanse of water. It's the kind of sun that makes you acutely aware of summer's temporary nature - a reminder that if I am ever going to get around to booking this year's holiday, time is running out. For a moment, the idea of sitting on a beach in a place where this kind of weather is nothing remarkable, catching up on my reading, sounds tempting, but then a tension begins to rise in my chest and the temptation passes.

It is now close to four years since I last took a holiday. This is because I have come to the conclusion, over the course of my adult life, that I am not very good at it. You might think this sounds like saying you're not very good at drinking tea or listening to music. What could possibly be difficult about the natural act of putting your working life on hold for a couple of weeks and going somewhere warm to do nothing?

To be honest, I'm a little baffled myself. I was a model holidaymaker as a kid: every July, I would arrive at an Italian campsite with my parents and, within a couple of days, my skin would have turned an olive colour and I would blend into my surroundings so totally that I would often find myself being mistakenly told to join a party of local schoolchildren. The problems started during my early twenties: a stolen tent and wallet at the Glastonbury Festival in 1995; a lightning strike and sudden drop in altitude on a flight over the Channel in 1997; an ill-fated experiment in 'luxury inter-railing' in 1998 that lasted just four days and ended with the French police mistaking me for a drug smuggler.

But even if I manage to go away without being mugged or getting food poisoning, I now find that I can't really commit to the experience. A fancy-free trip to the South of France five years ago to 'just kind of hang out on the coast' was ended after just two days, mainly because I had an urge to check my e-mails. Similarly, my honeymoon, a year or so later, was cut short by 48 hours - not because my wife and I weren't enjoying ourselves, but because we were missing our cats.

So what is my problem? On the surface, I'm probably a bit of a homebody. And I just find the pressure of being on holiday too severe: it always feels like having a gun held to my head and being forced to have fun. Somehow, packing a carefully itemised list of possessions and meeting a scheduled flight has none of the excitement of suddenly deciding to take a day off and driving somewhere for the fun of it.

Thankfully, I'm not alone. This summer, most of my friends have decided not to have a break. And a recent survey highlighted the downside of holidays, with the results showing that nearly two thirds of people found that the calming effects of a holiday wore off within 24 hours, as stress levels returned to normal. And this year The Idler magazine published its Book of Awful Holidays. Here you will find a list of the five most ecologically-damaging vacations it's possible to take, along with 50 horrific holiday experiences voted for on The Idler website. Over the last decade, The Idler has become well known for promoting the idea of an easy, lazy life. The leisure industry might seem an unlikely target of its criticism, but Dan Kiernan, the book's editor, says that he was flooded with entries from readers for his list of Awful Holidays.

'What interests me is what the concept of a "holiday" says about the rest of our lives,' he explains. 'We all seem content to slave away for 48 weeks a year and only get four off. For me, the point of living is to have a life you enjoy for 52 weeks a year.' **He has a point.** The more I like my life and the better I structure it, the less I want to go away. Maybe I'm weird for not liking holidays, but I just feel my leisure time is too valuable to waste on them.

1. The writer says in the first paragraph that while he is writing this article,
A he feels envious of people who are on holiday.
B he realizes it is too late to book a holiday.
C he wishes that the weather would change.
D he experiences a brief desire to book a holiday.
2. What does the writer suggest about the fact that he has not taken a holiday for four years?
A Some people may find the reason surprising.
B He often has to explain the reason to other people.
C There have been times when he has regretted it.
D It is not something he has thought about before.
3. What is the writer describing in the third paragraph?
A events that explain why he has never really liked holidays
B events that he regards as not typical of most people's experiences
C events that illustrate his contrasting experiences of holidays
D events that he did not consider particularly serious when they happened
4. The events the writer describes in the fourth paragraph illustrate
A how hard he has tried to enjoy holidays.
B how badly he behaves when he is on holiday.
C his fear that something bad will happen when he is on holiday.
D his lack of enthusiasm for being on holiday.
5. The writer says in the fifth paragraph that the main thing he dislikes about holidays is that
A they are often organized in order to please other people.
B they are far less enjoyable than breaks that have not been planned in advance.
C he tends to be made responsible for too much of the organization of them.

- D he feels embarrassed when other people are having fun but he isn't.
6. The writer says that a recent survey shows that a lot of people
 - A pretend to enjoy their holidays.
 - B fail to relax while they are on holiday.
 - C feel that the benefits of going on holiday are limited.
 - D have made the same decision as the writer and most of his friends.
 7. The writer says that the book published by The Idler magazine
 - A illustrates a point that the magazine has often made.
 - B proved more popular than he would have expected.
 - C focuses entirely on bad personal experiences of holidays.
 - D indicates that his dislike of holidays is widely shared.
 8. When the writer says 'He has a point' in the final paragraph, he is agreeing that
 - A people who like their normal lives don't need to go on holiday.
 - B some people need to have holidays but others don't.
 - C not liking holidays is generally considered strange.
 - D a lot of people don't really want to go on holiday.

PART 2

You are going to read an article about maps showing the homes of film stars. Seven sentences have been removed from the article. Choose from the sentences A-H the one which fits each gap (9-15). There is one extra sentence which you do not need to use.

Maps of the stars

Ever since the 1910s, when film-makers like Cecil B. DeMille first set up shop in Hollywood, mapmakers, the explorers of the city's social terrain, have been compiling that only-in-Los Angeles fixture, maps showing the locations of the fabulous homes of the stars. Collectively, they form an unofficial version of the Oscars, reflecting who's in and who's out in the film world. 'Each one looks different,' says Linda Welton, whose grandfather and mother pioneered these maps. 9 _____ Former icons vanish from them, new ones appear on them, and some of the truly greats are permanent fixtures on them.

In 1933, noticing the steady stream of tourists drifting westward to follow the stars from Hollywood to Beverly Hills, the nearby district where most of the stars went to live, Ms Welton's grandfather, Wesley G Lake, obtained a copyright for his Guide to Starland. 10 _____ For 40 years Ms Welton's mother, Vivienne E Welton, sold maps just down the road from Gary Cooper's place at 200 Baroda*. The asterisk indicates that it was the actor's final home, as opposed to a plus sign (denoting a former home) or a zero (for no view from the street).

'My grandfather asked Mom to talk to the gardeners to find out where the stars lived,' Ms Welton recalls. 'She'd say: "Oh, this is a beautiful garden. Who lives here?" Who would suspect a little girl?' Ms Welton and her crew now sell about 10,000 maps a year from a folding chair parked curbside six days a week. 11 _____

The evolution of the maps mirrors both the Hollywood publicity machine and real estate and tourism development. 12 _____ The first celebrity home, according to Marc Wanamaker, a historian and a founder of the Westwood and Beverly Hills Historical Societies, belonged to the artist Paul de Longpre. He had a luxuriously-landscaped house at Cahuenga Avenue and Hollywood and real estate agents would take prospective clients past it on tours.

Although it is not known for certain who published the first map, by the mid-1920s all sorts of people were producing them. 13 _____

One of the most famous of the early maps was produced to show the location of Pickfair, the sprawling home of the newly married stars Mary Pickford and Douglas Fairbanks Sr, and the homes of some of their star friends. During World War I, they opened their home to serve refreshments to soldiers. As Vivienne Welton once explained in an interview with *Mercator's World*, a map and cartography magazine. 'She urged a few friends to do the same. 14 _____' For over 40 years, people have marched toward the corner of Sunset and Baroda with hand-painted yellow signs saying: 'Star Maps, 2 blocks', 'Star Maps, 1 block', 'Star Maps here'. The maps reflect the shifting geography of stardom as celebrities, seeking escape from over-enthusiastic fans, some with ill intentions, have moved out to Pacific Palisades or the Pacific

Coast Highway in Malibu. 15 _____ Legendary stars - Garbo, Monroe, Chaplin - remain on them. Others, however, hang on for about a decade and then vanish.

A As they do so, they give advice to the tourists on star safaris through the lime green landscape of Beverly Hills.

B Studios like Paramount published the names and addresses of its stars on theirs, and businesses distributed them as a promotional gimmick.

C Others, however, say that the star maps are still an essential part of Hollywood and the film world.

D More profoundly, perhaps, the maps suggest the temporary nature of fame.

E Early film stars like Lillian Gish lived in modest, somewhat grubby rooming houses, taking street cars to and from the studio.

F Updated regularly, they are still for sale at the corner of Sunset Boulevard and Baroda Drive.

G And so a map was needed.

H It is the oldest continuously published star map and one of a half-dozen or so maps of varying degrees of accuracy and spelling correctness sold today.

PART 3

You are going to read a magazine article about baseball. For questions 16-30, choose from the sections of the article (A-F). The sections may be chosen more than once. When more than one answer is required, these may be given in any order.

In which section of the article are the following mentioned?

a game that may or may not have been baseball

	16
--	----

the reason why a false story about the history of baseball was made public

	17
--	----

a past belief that it was not worth keeping records on matters such as baseball

	18
--	----

the importance of baseball in people's lives

	19
--	----

the discovery of a document indicating that baseball existed even earlier than had previously been thought

	20
--	----

uncertainty as to what future investigations of the origins of baseball will focus on

	21
--	----

a belief that the true origin of baseball might never be firmly established

	22
--	----

a generally accepted belief about the origin of baseball that was shown to be false

	24
--	----

	23
--	----

a belief that baseball developed gradually rather than having a single starting point

	25
--	----

a contrast between what is known about baseball and what is known about well-known people in US history

	27
--	----

	26
--	----

the enormous importance of facts and records in baseball

	28
--	----

the identification of an individual who was claimed to be the inventor of baseball

	29
--	----

	30
--	----

	30
--	----

The origins of baseball

A Textbooks once stated with complete certainty that baseball was invented in Cooperstown, New York, in 1839, and provided as proof the picture of a dusty, ripped ball pulled from an attic trunk. It turned out to be a hoax. The next official version put the origin in Hoboken, New Jersey, in 1846. That story stood until 2001, when a librarian found two 1823 newspaper references to baseball games in Lower Manhattan. Then, in May 2004, a clerk walked out of a library vault in Pittsfield, Massachusetts, waving a faded ordinance from 1791 that banned the playing of baseball within 72 meters of the big church in the town square. Which raises the question: How come history can say what John Adams, America's second president, had for lunch on January 24, 1776 (wild goose), but baseball cannot pinpoint its origins to within hundreds of years or thousands of kilometers?

B For baseball, there is no agreement on which century the first game was played. It could have been the 18th century; it could have been the 13th century. There is some record of each. There is no agreement on which continent baseball was invented in. Was it North America, Europe or Africa? There is evidence for all three. 'With a sport like baseball, which so cares about statistics and its past,' the historian Doris Kearnes Goodwin said, 'you would think that this major detail of the past would be the crown jewel to find. Baseball, after all, is the ultimate sport of figures and dates. The origin of the game is the fabulous treasure.'

C 'People ask: when was the first baseball game?' said John Thorn, the baseball historian who uncovered the existence of the Pittsfield ordinance during a middle-of-the-night Internet search. 'It may be an unanswerable question. That's what makes it eternally fascinating.' Tom Shieber, the curator of new media at the National Baseball Hall of Fame in Cooperstown, New York, said: 'We know there were ball-games going back many centuries. There is a reference to the Pilgrims at Plymouth Rock playing ball. But was it baseball as we know it? And what is that?' Ted Spencer, the Hall of Fame's longtime curator, added another perspective. 'Did you know the Pittsfield ordinance also bans another bunch of sports, including football?' Mr Spencer said. 'Did you know nobody cares? But they care that it mentioned baseball. I got calls from reporters all over the country. That's because baseball has a spiritual hold on the American public.'

D The most commonly-accepted theory is that baseball has no specific starting date or place of invention. The game, they say, evolved over time. Still, it does raise some fundamental questions: Why has baseball's earliest history been so undiscovered? Why is it that the small details of the lives of celebrated American pioneers are so public but until recently little was done to trace baseball before 1823? 'Because the daily lives of prominent leaders in the American colonies were considered important and someone wrote the details down,' said Mr Shieber. 'But the games were child's play and often regarded as a wasteful use of time. They weren't documented in the same way.'

E Placing the origin of baseball in Cooperstown in 1839 was the work of a turn-of-the-century commission empowered by A.G. Spalding, the sports goods businessman, who influenced the findings to ensure the sport had, in his words at the time, 'an American dad'. That became Doubleday, an officer during the American Civil War, who was supposed to have laid out the first baseball field in Cooperstown. In the latter half of the 20th century, this tale was totally discredited. Baseball researchers now focus their energy on disproving other myths, like the long-held belief that baseball evolved from the English game of rounders.

F At the Hall of Fame, Mr. Spencer pointed to a reproduction hanging on a wall. It is a drawing from Spain in 1251 of people playing a game. 'There's a bat and there's a ball,' he said, looking at the drawing. 'It looks like two guys playing baseball to me.' Not far away is another reproduction of an Egyptian wall inscription: pharaohs perhaps engaged in another ball game. 'I guess the searching could go in any direction,' Ms. Goodwin said, 'though it's hard to imagine John Adams playing baseball. But you never know.' On page 31 of David McCullough's biography John Adams, Adams describes in his diary his idyllic boyhood activities: 'making and sailing boats' and 'swimming, skating, flying kites and shooting marbles, bat and ball.' John Adams was born in 1735.

3) Тест по аудированию

PART 1

You will hear people talking in eight different situations. For questions 1 - 8, choose the best answer, A, B or C.

1. Listen to these answerphone messages. After the messages Nick is supposed to
A call his mother.
B take his mother to Blackpool.
C call Jenny.
2. Listen to this advertisement. You can reduce your shopping bill by
A buying Asdaway products.
B buying popular alternatives.
C buying half as much.
3. Listen to this news item. The doctor stopped at Alan's house because

- A he had broken down.
 B he was lost.
 C the house was on fire.
4. Listen to this conversation. Mary is instructed to use a lot of
 A rosemary.
 B lamb.
 C potatoes.
5. Listen to this receptionist on the phone. The receptionist works in
 A a school.
 B a beautician's.
 C a doctor's surgery.
6. Listen to this announcement. It is made at the scene of
 A a robbery.
 B a road accident.
 C a burning building.
7. Listen to this conversation. The tree will probably be taken away by
 A Alan.
 B Jim.
 C Steve.
8. Listen to this extract. The speaker doesn't make this recipe very often because the brownies are
 A hard to resist.
 B too moist.
 C too cake-like.

PART 2

You will hear part of a radio report. For questions 9 - 18, complete the notes which summarise what the speakers say. You will need to write a word or a short phrase in each Box.

When Gordon was a boy, most food was wrapped in a
 Plastic packaging makes food

Up to 50% of food is wasted in countries which don't have
 modern packaging and
 Nowadays in Europe only 2-3% of food is
 Brown paper bags don't stop food
 Brown paper bags can encourage the
 bacteria which make food
 Glass and stone jars are easy
 By contrast, plastic is
 Food poisoning used to be

	9
	10
and	11
	12
	13
	14
	15
	16
	17
	18

PART 3

You will hear five horoscopes on the radio. For questions 19 - 23, choose from the list A - F which statement applies to which horoscope. Use the letters only once. There is one extra letter which you do not need to use.

- A The person with this horoscope will have a difficult year.
 B The person with this horoscope should think of getting married.
 C The person with this horoscope can make new friends.
 D The person with this horoscope should take care at work.
 E The person with this horoscope might get promoted.
 F The person with this horoscope is good with money.

Horoscope 1		19
Horoscope 2		20
Horoscope 3		21
Horoscope 4		22
Horoscope 5		23

PART 4

You will hear a conversation between John and Mary Kirkpatrick and Derek Mather who is a representative of American Express. For questions 24 - 30, choose the best answer, A, B or C.

24. How is American Express different from other credit cards?
A It doesn't look like a credit card.
B There is no restriction on the amount you spend every month.
C You don't need to settle your account at the end of every month.
25. When is interest charged?
A Only if you don't pay on time.
B Never.
C Once a month.
26. In what way is American Express beneficial to business travellers?
A It allows the business executive to travel first class.
B It offers discounts on all major airlines.
C It makes all the necessary travel arrangements.
27. How does Derek Mather try to get Mrs Kirkpatrick's interest?
A He tells her that American Express is the only card accepted at Harrods.
B He mentions that she can shop at Harrods out of hours.
C He offers to give her a £50 Harrods voucher if she signs for a card.
28. Mr Kirkpatrick is not interested in getting an American Express card because
A he doesn't think they need another credit card.
B he is not keen on shopping at Harrods.
C he thinks all credit cards are a waste of time.
29. Mrs Kirkpatrick gets angry because
A her husband doesn't let her use any of their credit cards.
B her husband doesn't realise how useful an American Express card will be.
C her husband seems to forget that it's her money too.
30. What does Mrs Kirkpatrick finally do?
A She signs for a card.
B She agrees to discuss the matter with her husband.
C She asks for more information about the card.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме(ах): *устного опроса; письменных работ*. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя практические задания, позволяющие оценить степень сформированности умений и навыков.

Критерии оценивания приведены выше.