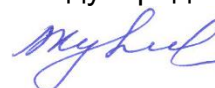


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
английского языка в профессиональной
международной деятельности



(Л.Г. Кузьмина)

31.08.2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03 Первый иностранный язык

- 1. Код и наименование направления подготовки/специальности:** 41.03.01
Зарубежное регионоведение
- 2. Профиль подготовки:** «Европейские исследования»
- 3. Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** Кафедра английского языка в профессиональной международной деятельности
- 6. Составители программы:** к.ф.н. Ильичева Н.В.
- 7. Рекомендована:** НМС ф-та РГФ (протокол № 10 от 19.06.2018)
- 8. Учебный год:** 2018-2019 **Семестр(ы):** 5-6

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель и задачи учебной дисциплины вытекают из общей цели иноязычной подготовки студентов данного направления, которая предусматривает реализацию коммуникативной цели обучения английскому языку в комплексе с достижением личностно-формирующих целей.

Коммуникативная цель обучения английскому языку направлена поэтапное развитие иноязычной коммуникативной компетенции (ИКК) студентов в течение всего периода обучения английскому языку. Она конкретизируется по годам обучения, что обеспечивает продвижение студентов по уровням владения английским языком от B1+ до C1 (по общеевропейской шкале уровней).

Личностно-формирующие цели направлены на:

- Повышение уровня общей культуры студентов, расширение их кругозора;
- Развитие умений межкультурного взаимодействия, воспитание толерантного отношения к «инаковости», развитие умений достойно представлять свою страну, участвуя в осуществлении межкультурных, научных и деловых связей, с уважением относиться к культурным и духовным ценностям других стран и народов;
- Развитие метапредметных умений (в том числе, когнитивных, информационных, рефлексивных), которые лежат в основе любой профессиональной деятельности;
- Развитие способности к сотрудничеству, умений работать в команде, умений неконфликтного поведения.

В рамках данной учебной дисциплины коммуникативной целью обучения английскому языку является развитие ИКК студентов на уровне C1 и осуществляется путём формирования у студентов речевых умений говорения, чтения, аудирования и письменной речи в данном диапазоне уровней.

Задачи:

- аудирование: понимание стандартной речи, даже при наличии небольшого шума; понимание стандартной устной речи при непосредственной беседе или транслируемой по телевидению, как на знакомые, так и незнакомые темы;
- говорение: умение поддерживать профессиональную беседу; участие в обсуждении; высказывание своей точки зрения; умение высказывать свое мнение по широкому кругу проблем; обсуждать абстрактные вопросы; составление монологического высказывания-сопоставление на основе визуальных опор по тематике раздела;
- чтение: нахождение и понимание информации общего характера; просмотр одного или нескольких коротких текстов, чтобы найти ответ на конкретный вопрос (поисковое чтение); понимание главной информации в газетных и др. Материалах; понимание многих типов текста с различной скоростью и различными стратегиями чтения (поисковое, просмотровое, изучающее); понимание публикаций на современные темы, в которых автор занимает определенную позицию;
- письмо: написание статьи-рассуждения, сочинения-повествования; статьи о преимуществах/недостатках по одной из тематики раздела дисциплины, написание полуофициального письма; знание особенностей стиля и языковых клише, работа с письмом-моделью, оценка разных идей и возможных путей решения проблемы; написание рецепта национального блюда; сбор информации из нескольких источников.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: блок Б1 базовая часть

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-7	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: правила лексико-грамматического оформления монологического высказывания на основе изученной профессиональной информации Уметь: оформлять речевое высказывание в соответствие с нормами языка на уровне С1, выстраивать монологическое высказывания Владеть: выстраивать аналитический монолог с приведением противоположных точек зрения и их анализом
ОПК-14	способность владеть базовыми навыками чтения и аудирования текстов общественно-политической направленности на языке региона специализации	Знать: особенности различных типов текстов профессиональной тематики на уровне С1 Уметь: извлекать, обобщать, систематизировать, анализировать, классифицировать информацию, получаемую при чтении разных типов текста профессиональной тематики на уровне С1 Владеть: навыками чтения и аудирования различных типов текстов профессиональной тематики на уровне С1
ОПК-15	способность владеть основами общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке региона специализации, систематически применять ее в профессиональной деятельности	Знать: правила применения фонетических норм изучаемого иностранного языка в профессиональной деятельности на уровне С1 Уметь: применять фонетические нормы в профессиональной деятельности на уровне С1 Владеть: нормами профессионального общения с адекватной передачей имен и географических названий на уровне С1
ОПК-16	владение стандартными методами компьютерного набора текста на иностранном языке международного общения и языке региона специализации	Знать: особенности компьютерного письма, типы мультимедийных текстов Уметь: оформлять электронное сообщение профессиональной тематики на уровне С1 Владеть: умением написания электронного сообщения профессиональной тематики
ПК-1	владение базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке региона специализации	Знать: регистры официальной и неофициальной речи, нормы профессионального речевого поведения Уметь: оформлять письменное речевое высказывание профессиональной тематики на уровне С1 Владеть: правилами ведения переписки сообразно с языковыми нормами на уровне С1
ПК-2	способность вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке, в том числе языке региона специализации, в рамках уровня поставленных задач	Знать: разные виды диалогических единств, регистры официальной и неофициальной речи, формы речевого этикета, стратегии восстановления сбоев в процессе коммуникации на уровне С1 Уметь: начинать, поддерживать и заканчивать диалог; расспрашивать собеседника, задавать вопросы, отвечать на вопросы, высказывать свое

		мнение, отвечать на предложения собеседника, восстанавливать сбоек в процессе коммуникации на уровне С1 Владеть: умениями диалогической речи на уровне С1
ПК-3	владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации	Знать: нормы иноязычного профессионального общения, техники установления профессиональных контактов на уровне С1 Уметь: корректно использовать различные техники установления профессиональных контактов в ситуациях общения на уровне С1 Владеть: нормами речевого и неречевого поведения на уровне С1
ПК-8	владение базовыми навыками восприятия мультимедийной информации на языке региона специализации	Знать: особенности разных типов профессиональных текстов уровня В2 - С1, представленных в мультимедийном пространстве, особенности лексико-грамматического оформления устных и письменных профессиональных текстов уровня В2 - С1, разные типы и способы восприятия информации Уметь: извлекать информацию из разных типов профессиональных текстов уровня В2 – С1 Владеть: умением восприятия на слух и понимания основного содержания аутентичных текстов общей тематики уровня В2 – С1, выделять в них значимую и/или запрашиваемую информацию

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 13 / 468

Форма промежуточной аттестации зачет, экзамен.

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		5 семестр	6 семестр
Аудиторные занятия	296	170	126
в том числе: лекции			
практические	296	170	126
лабораторные			
Самостоятельная работа	136	82	54
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / экзамен – ___ час.)	36	зачет – 0 час	экзамен – 36 час
Итого:	468	252	216

13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции при обсуждении проблематики общения	Лексика: процесс глобализации, положительное влияние глобализации на общество Чтение: просмотровое и изучающее чтение текста о составляющих процесса глобализации. Говорение: монолог о положительном влиянии

	«Профессиональный английский язык»	глобализации на развитие общества
	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции при обсуждении проблематики общения «Реферирование общественно-политической литературы»	Реферативное изложение статьи по теме
	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции при обсуждении проблематики общения «Взаимосвязанное обучение аудированию, аннотированию устного текста и элементам устного перевода»	Работа с видеороликами по теме
2	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции при обсуждении проблематики общения «Профессиональный английский язык»	Лексика: процесс глобализации, отрицательное влияние глобализации на общество Чтение: просмотровое и изучающее чтение текста о развитии и становлении движения антиглобалистов. Говорение: монолог о причинах возникновения и развития движения антиглобалистов.
	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции при обсуждении проблематики общения «Реферирование общественно-политической литературы»	Реферативное изложение статьи по теме
	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции при обсуждении проблематики общения «Взаимосвязанное обучение аудированию, аннотированию устного текста и элементам устного перевода»	Работа с видеороликами по теме
3	Контроль 5	Монологическое высказывание по одной из пройденных тем, реферативное изложение текста.
4	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции при обсуждении проблематики общения «Профессиональный	Лексика: международные организации и мультинациональные корпорации, влияние международных акторов на процесс развития глобализации. Чтение: просмотровое и изучающее чтение текста о вкладе международных организаций в глобальные

	английский язык»	процессы. Говорение: монолог о роли международных организаций и мультинациональных корпораций в процессе распространения глобализации.
	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции при обсуждении проблематики общения «Реферирование общественно-политической литературы»	Реферативное изложение статьи по теме
	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции при обсуждении проблематики общения «Взаимосвязанное обучение аудированию, аннотированию устного текста и элементам устного перевода»	Работа с видеороликами по теме
5	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции при обсуждении проблематики общения «Профессиональный английский язык»	Лексика: процесс регионализации, его причины и пути развития. Чтение: просмотровое и изучающее чтение текста об аспектах процесса регионализации. Говорение: монолог-сравнение процессов глобализации и регионализации.
	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции при обсуждении проблематики общения «Реферирование общественно-политической литературы»	Реферативное изложение статьи по теме
	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции при обсуждении проблематики общения «Взаимосвязанное обучение аудированию, аннотированию устного текста и элементам устного перевода»	Работа с видеороликами по теме
6	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции при обсуждении проблематики общения «Профессиональный английский язык»	Лексика: ООН, цели, задачи, достижения ООН в решении мировых проблем. Чтение: просмотровое и изучающее чтение текстов о функциях ООН в современном мире, влиянии организации на мировой порядок. Говорение: монологическое высказывание по предложенным проблемам, полилог-рассуждение о деятельности ООН и ее влиянии на процесс

		глобализации.
	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции при обсуждении проблематики общения «Реферирование общественно-политической литературы»	Реферативное изложение статьи по теме
	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции при обсуждении проблематики общения «Взаимосвязанное обучение аудированию, аннотированию устного текста и элементам устного перевода»	Работа с видеороликами по теме
7	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции при обсуждении проблематики общения «Профессиональный английский язык»	Лексика: недостатки ООН, провалы ООН в решении мировых проблем. Чтение: просмотровое и изучающее чтение текстов о неправильном понимании сути ООН в современном мире, отрицательном влиянии организации на мировой порядок. Говорение: монологическое высказывание по предложенным проблемам, полилог-рассуждение о способах реформирования ООН.
	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции при обсуждении проблематики общения «Реферирование общественно-политической литературы»	Реферативное изложение статьи по теме
	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции при обсуждении проблематики общения «Взаимосвязанное обучение аудированию, аннотированию устного текста и элементам устного перевода»	Работа с видеороликами по теме
8	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции при обсуждении проблематики общения «Профессиональный английский язык»	Лексика: сотрудничество ООН и США, роль США в процессе принятия решений в ООН. Чтение: просмотровое и изучающее чтение текстов об отношениях ООН и США, необходимость сотрудничества ООН и США. Говорение: монологическое высказывание по предложенным проблемам, полилог-рассуждение о необходимости отношений между США и ООН.

	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции при обсуждении проблематики общения «Реферирование общественно-политической литературы»	Реферативное изложение статьи по теме
	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции при обсуждении проблематики общения «Взаимосвязанное обучение аудированию, аннотированию устного текста и элементам устного перевода»	Работа с видеороликами по теме
9	Контроль 6	Монологическое высказывание по одной из пройденных тем.
10	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции при обсуждении проблематики общения «Профессиональный английский язык»	Лексика: неправительственные организации, проблема определения неправительственных организаций. Чтение: просмотровое и изучающее чтение текстов о роли неправительственных организаций в современном мире. Говорение: монологическое высказывание по предложенным проблемам, «круглый стол» о функциях и необходимости неправительственных организаций.
	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции при обсуждении проблематики общения «Реферирование общественно-политической литературы»	Реферативное изложение статьи по теме
	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции при обсуждении проблематики общения «Взаимосвязанное обучение аудированию, аннотированию устного текста и элементам устного перевода»	Работа с видеороликами по теме
11	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции при обсуждении проблематики общения «Профессиональный английский язык»	Лексика: критика неправительственных организаций, причины плохого выполнения своих функций. Чтение: просмотровое и изучающее чтение текстов об отрицательном отношении к неправительственным организациям. Говорение: монологическое высказывание о причинах критики неправительственных организаций, «круглый стол» о способах реформирования сектора неправительственных организаций.

	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции при обсуждении проблематики общения в «Реферирование общественно-политической литературы»	Реферативное изложение статьи по теме
	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции при обсуждении проблематики общения «Взаимосвязанное обучение аудированию, аннотированию устного текста и элементам устного перевода»	Работа с видеороликами по теме
12	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции при обсуждении проблематики общения «Профессиональный английский язык»	Лексика: сотрудничество неправительственных организаций с ООН, трудности вхождения неправительственных организаций в ООН. Чтение: просмотровое и изучающее чтение текстов об отношении различных подразделений ООН к неправительственным организациям. Говорение: монологическое высказывание о трудностях, связанных с участием неправительственных организаций в деятельности ООН, диалог о причинах и последствиях недостаточно хорошего сотрудничества между неправительственными организациями и ООН.
	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции при обсуждении проблематики общения «Реферирование общественно-политической литературы»	Реферативное изложение статьи по теме
	Развитие иноязычной коммуникативной компетенции при обсуждении проблематики общения «Взаимосвязанное обучение аудированию, аннотированию устного текста и элементам устного перевода»	Работа с видеороликами по теме

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практически	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Модуль «Профессиональный английский язык»		25		10	

	Модуль «Реферирование общественно- политической литературы»		5		3,5	
	Модуль «Взаимосвязанное обучение аудированию, аннотированию устного текста и элементам устного перевода»		12		7	
2	Модуль «Профессиональный английский язык»		25		10	
	Модуль «Реферирование общественно- политической литературы»		5		3,5	
	Модуль «Взаимосвязанное обучение аудированию, аннотированию устного текста и элементам устного перевода»		12		7	
3	Контроль 5		2			
4	Модуль «Профессиональный английский язык»		25		10	
	Модуль «Реферирование общественно- политической литературы»		5		3,5	
	Модуль «Взаимосвязанное обучение аудированию, аннотированию устного текста и элементам устного перевода»		12		7	
5	Модуль «Профессиональный английский язык»		25		10	
	Модуль «Реферирование общественно- политической литературы»		5		3,5	
	Модуль «Взаимосвязанное обучение		12		7	

	аудированию, аннотированию устного текста и элементам устного перевода»					
6	Модуль «Профессиональный английский язык»		10		5	
	Модуль «Реферирование общественно-политической литературы»		4		2	
	Модуль «Взаимосвязанное обучение аудированию, аннотированию устного текста и элементам устного перевода»		7		2	
7	Модуль «Профессиональный английский язык»		10		5	
	Модуль «Реферирование общественно-политической литературы»		4		2	
	Модуль «Взаимосвязанное обучение аудированию, аннотированию устного текста и элементам устного перевода»		7		2	
8	Модуль «Профессиональный английский язык»		10		5	
	Модуль «Реферирование общественно-политической литературы»		4		2	
	Модуль «Взаимосвязанное обучение аудированию, аннотированию устного текста и элементам устного перевода»		7		2	
9	Контроль 6		2			
10	Модуль «Профессиональный		10		5	

	английский язык»					
	Модуль «Реферирование общественно- политической литературы»		4		2	
	Модуль «Взаимосвязанное обучение аудированию, аннотированию устного текста и элементам устного перевода»		7		2	
11	Модуль «Профессиональный английский язык»		10		5	
	Модуль «Реферирование общественно- политической литературы»		4		2	
	Модуль «Взаимосвязанное обучение аудированию, аннотированию устного текста и элементам устного перевода»		7		2	
12	Модуль «Профессиональный английский язык»		10		5	
	Модуль «Реферирование общественно- политической литературы»		4		2	
	Модуль «Взаимосвязанное обучение аудированию, аннотированию устного текста и элементам устного перевода»		7		2	
Контроль:			36			
Итого:			332		136	468

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с основной и дополнительной учебной литературой, а так же с информационными электронно-образовательными ресурсами. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы

на практических занятиях, успешного выполнения контрольных письменных заданий (тестов).

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Вострикова И.Ю. Categorizing non-governmental organizations/И.Ю. Вострикова, А.А. Махонина; Воронеж: изд-во ВГУ, 2005. – 36с.
2.	Вострикова И.Ю. Non-governmental organizations (Part II)/И.Ю. Вострикова, А.А. Махонина, И.В. Фомина; Воронеж: изд-во ВГУ, 2006. – 40с.
3.	Ильичева Н.В. The Phenomenon of Globalization. Part I/ Н.В. Ильичева, А.А. Махонина; Воронеж: ИПЦ ВГУ, 2010. – 65 с.
4.	Ильичева Н.В. The Phenomenon of Globalization. Part 2. Учебно-методическое пособие для вузов/ Н.В. Ильичева, А.А. Махонина; Воронеж: ИПЦ ВГУ, 2014. – 75 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
5.	Кушнерук С.П. Аннотирование и реферирование/ С.П. Кушнерук, Ю.М. Шалимова; Волгоград: изд-во ВолГУ, 2003. – 40с.
6.	Ильичева Н.В. Реферирование общественно-политического текста: материалы для аудиторной работы (Учебно-методическое пособие для вузов)/ Н.В. Ильичева, А.А. Махонина; Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2015. – 40с.
7.	Raleigh, C. The Absence of Water Conflicts in the Developing World: Evidence from Africa. In The Oxford Handbook of Water Politics and Policy. : Oxford University Press. Retrieved 25 Oct. 2017, from http://www.oxfordhandbooks.com/view/10.1093/oxfordhb/9780199335084.001.0001/oxfordhb-9780199335084-e-8 . – ЭБС Oxford Handbooks online

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
7.	http://www.theglobalist.com
8.	http://www.historylearningsite.co.uk
9.	http://www.wikipedia.com

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1.	Foley M. Longman Advanced Learner's Grammar / M. Foley, D. Hall. – Pearson Education Limited, 2005. – 384 p.
2.	Furr Mark. Bookworms Club Stories for Reading Circles. The Gems Set / Furr Mark – Oxford University Press, 2011. – 96 p.
3.	Harmer Jeremy. More Than Words: Vocabulary for Upper Intermediate to Advanced Students / Harmer Jeremy, Rossner Richard - Longman, 1992. – 230 p.
4.	McCarthy M. English Vocabulary in Use: Advanced / M. McCarthy, F. O'Dell. – Cambridge: Cambridge University Press, 2005. – 315 p

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:
переносное оборудование (ноутбук / аудио-проигрыватель)

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
ОК-7 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: правила лексико-грамматического оформления монологического высказывания на основе изученной профессиональной информации Уметь: оформлять речевое высказывание в соответствие с нормами языка на уровне С1, выстраивать монологическое высказывания Владеть: выстраивать аналитический монолог с приведением противоположных точек зрения и их анализом	Модуль «Профессиональный английский язык»	Контрольная работа № 5 Комплект КИМ №5
		Модуль «Профессиональный английский язык»	Контрольная работа № 6 Комплект КИМ №6
ОПК-14 способность владеть базовыми навыками чтения и аудирования текстов общественно-политической направленности на языке региона специализации	Знать: особенности различных типов текстов профессиональной тематики на уровне С1 Уметь: извлекать, обобщать, систематизировать, анализировать, классифицировать информацию, получаемую при чтении разных типов текста профессиональной тематики на уровне С1 Владеть: навыками чтения и аудирования различных типов текстов	Модуль «Профессиональный английский язык» Модуль «Реферирование общественно-политической литературы» Модуль «Взаимосвязанное обучение аудированию, аннотированию устного текста и элементам устного перевода»	Контрольная работа № 5 Комплект КИМ №5

	<p>профессиональной тематики на уровне С1</p>	<p>Модуль «Профессиональный английский язык» Модуль «Реферирование общественно-политической литературы» Модуль «Взаимосвязанное обучение аудированию, аннотированию устного текста и элементам устного перевода»</p>	<p>Контрольная работа № 6</p> <p>Комплект КИМ №6</p>
<p>ОПК-15 способность владеть основами общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке региона специализации, систематически применять ее в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: правила применения фонетических норм изучаемого иностранного языка в профессиональной деятельности на уровне С1 Уметь: применять фонетические нормы в профессиональной деятельности на уровне С1 Владеть: нормами профессионального общения с адекватной передачей имен и географических названий на уровне С1</p>	<p>Модуль «Профессиональный английский язык» Модуль «Взаимосвязанное обучение аудированию, аннотированию устного текста и элементам устного перевода»</p>	<p>Контрольная работа № 5</p> <p>Комплект КИМ №5</p>
		<p>Модуль «Профессиональный английский язык» Модуль «Взаимосвязанное обучение аудированию, аннотированию устного текста и элементам устного перевода»</p>	<p>Контрольная работа № 6</p> <p>Комплект КИМ №6</p>
<p>ОПК-16 владение стандартными методами компьютерного набора текста на иностранном языке международного общения и языке региона специализации</p>	<p>Знать: особенности компьютерного письма, типы мультимедийных текстов Уметь: оформлять электронное сообщение профессиональной тематики на уровне С1 Владеть: умением написания электронного сообщения профессиональной тематики</p>	<p>Модуль «Профессиональный английский язык» Модуль «Реферирование общественно-политической литературы» Модуль «Взаимосвязанное обучение аудированию, аннотированию устного текста и элементам устного перевода»</p>	<p>Контрольная работа № 5</p> <p>Комплект КИМ №5</p>

		<p>Модуль «Профессиональный английский язык»</p> <p>Модуль «Реферирование общественно-политической литературы»</p> <p>Модуль «Взаимосвязанное обучение аудированию, аннотированию устного текста и элементам устного перевода»</p>	<p>Контрольная работа № 6</p> <p>Комплект КИМ №6</p>
<p>ПК-1</p> <p>владение базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке региона специализации</p>	<p>Знать: регистры официальной и неофициальной речи, нормы профессионального речевого поведения</p> <p>Уметь: оформлять письменное речевое высказывание профессиональной тематики на уровне С1</p> <p>Владеть: правилами ведения переписки согласно с языковыми нормами на уровне С1</p>	<p>Модуль «Профессиональный английский язык»</p> <p>Модуль «Реферирование общественно-политической литературы»</p> <p>Модуль «Взаимосвязанное обучение аудированию, аннотированию устного текста и элементам устного перевода»</p>	<p>Практические задания в рамках занятий</p>
		<p>Модуль «Профессиональный английский язык»</p> <p>Модуль «Реферирование общественно-политической литературы»</p> <p>Модуль «Взаимосвязанное обучение аудированию, аннотированию устного текста и элементам устного перевода»</p>	<p>Практические задания в рамках занятий</p>
<p>ПК-2</p> <p>способность вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке, в том числе языке региона специализации,</p>	<p>Знать: разные виды диалогических единств, регистры официальной и неофициальной речи, формы речевого этикета, стратегии восстановления сбоев в процессе</p>	<p>Модуль «Профессиональный английский язык»</p>	<p>Практические задания в рамках занятий</p>
		<p>Модуль</p>	<p>Практические задания в</p>

<p>рамках уровня поставленных задач</p>	<p>коммуникации на уровне С1 Уметь: начинать, поддерживать и заканчивать диалог; расспрашивать собеседника, задавать вопросы, отвечать на вопросы, высказывать свое мнение, отвечать на предложения собеседника, восстанавливать сбоев в процессе коммуникации на уровне С1 Владеть: умениями диалогической речи на уровне С1</p>	<p>«Профессиональный английский язык»</p>	<p>рамках занятий</p>
<p>ПК-3 владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации</p>	<p>Знать: нормы иноязычного профессионального общения, техники установления профессиональных контактов на уровне С1 Уметь: корректно использовать различные техники установления профессиональных контактов в ситуациях общения на уровне С1 Владеть: нормами речевого и неречевого поведения на уровне С1</p>	<p>Модуль «Профессиональный английский язык»</p>	<p>Контрольная работа № 5 Комплект КИМ №5</p>
<p>ПК-8 владение базовыми навыками восприятия мультимедийной информации на языке региона специализации</p>	<p>Знать: особенности разных типов профессиональных текстов уровня В2 - С1, представленных в мультимедийном пространстве, особенности лексико-грамматического оформления устных и письменных профессиональных текстов уровня В2 - С1, разные типы и способы восприятия информации</p>	<p>Модуль «Профессиональный английский язык» Модуль «Реферирование общественно-политической литературы» Модуль «Взаимосвязанное обучение аудированию, аннотированию устного текста и элементам устного перевода»</p>	<p>Контрольная работа № 5 Комплект КИМ №5</p>

	<p>Уметь: извлекать информацию из разных типов профессиональных текстов уровня В2 – С1</p> <p>Владеть: умением восприятия на слух и понимания основного содержания аутентичных текстов общей тематики уровня В2 – С1, выделять в них значимую и/или запрашиваемую информацию</p>	<p>Модуль «Профессиональный английский язык»</p> <p>Модуль «Реферирование общественно-политической литературы»</p> <p>Модуль «Взаимосвязанное обучение аудированию, аннотированию устного текста и элементам устного перевода»</p>	<p>Контрольная работа № 6</p> <p>Комплект КИМ №6</p>
Промежуточная аттестация			<p>Комплект КИМ №5</p> <p>Комплект КИМ №6</p>

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на экзамене/зачете используются следующие показатели:

- 1) умение восприятия на слух и понимания основного содержания аутентичных текстов профессиональной тематики, выделять в них значимую и/или запрашиваемую информацию;
- 2) умение извлекать информацию из разных типов печатных текстов профессиональной тематики;
- 3) умение применять нормы языка;
- 4) умение выстраивать монологическое высказывание по профессиональной тематике;
- 5) умение оформлять речевое высказывание по профессиональной тематике в соответствии с нормами языка;
- 6) умение грамотно осуществлять смысловую компрессию текста.

Для оценивания результатов обучения на экзамене используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

5 семестр

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<p>Реферирование общественно-политической литературы: Правильное выделение главной мысли и основных логических частей. Логичность и последовательность изложения. Правильное осуществление компрессии текста. Допускаются грамматические, орфографические и лексические ошибки, не препятствующие пониманию.</p>	<p><i>Компетенции сформированы</i></p>	<p><i>Зачтено</i></p>
<p>Монологическое высказывание по профессиональной</p>		

тематике: Достаточно полное и глубокое освещение содержания высказывания. Возможно наличие некоторых недостатков в организации высказывания. Адекватное использование средств когезии. Наличие ошибок стилистического, грамматического и лексического характера, не затрудняющих решение коммуникативной задачи. Использование достаточно разнообразных грамматических и лексических средств, в целом соответствующих данному уровню.		
Реферирование общественно-политической литературы: Неверное выделение главной мысли и основных логических частей текста. Существенные недостатки в организации высказывания. Чрезмерная или недостаточная компрессия текста. Большое количество грамматических, орфографических и лексических ошибок, препятствующих пониманию.	<i>Компетенции и не сформированы</i>	<i>Не зачтено</i>
Монологическое высказывание по профессиональной тематике: Содержание высказывания не раскрыто / не освещено. Существенные недостатки в организации высказывания. Отсутствие и / или полностью неадекватное использование средств когезии. Наличие стилистических, грамматических, лексических ошибок, препятствующих решению коммуникативной задачи. Использование простых грамматических и лексических средств, не соответствующих данному уровню.		

6 семестр

Критерии оценивания компетенций		Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<i>Полное соответствие ответа обучающегося всем перечисленным критериям.</i>		<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Монологическое высказывание по профессиональной тематике	Полное и глубокое освещение содержания высказывания. Правильная стратегия ведения монолога. Логичность и последовательность изложения. Использование адекватных средств когезии. Отсутствие стилистических, грамматических и лексических ошибок. Использование разнообразных грамматических и лексических средств, соответствующих данному уровню.		
Реферирование общественно-политической литературы	Правильное выделение главной мысли и основных логических частей. Логичность и последовательность изложения. Правильное осуществление компрессии текста. Отсутствие грамматических, орфографических и лексических ошибок.		
<i>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует некоторым из перечисленных показателей.</i>		<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Монологическое высказывание по профессиональной	Полное и глубокое освещение содержания высказывания. Правильная стратегия ведения монолога. Логичность и		

тематике	последовательность изложения. Использование адекватных средств когезии. Некоторое количество стилистических, грамматических и лексических ошибок, не препятствующих решению коммуникативной задачи. Недостаточно разнообразные грамматические и лексические средства, в целом соответствующие данному уровню.		
Реферирование общественно-политической литературы	Правильное выделение главной мысли и основных логических частей. Логичность и последовательность изложения. Чрезмерная или недостаточная компрессия текста. Некоторое количество грамматических, орфографических и лексических ошибок, не препятствующих пониманию.		
<i>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует некоторым из перечисленных показателей.</i>		<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
Монологическое высказывание по профессиональной тематике	Неполное и неглубокое освещение содержания высказывания. Предпринята попытка реализовать стратегию ведения монолога. Некоторые недостатки в организации высказывания. Недостаточное и/или неадекватное использование средств когезии. Наличие ошибок стилистического, грамматического и лексического характера, затрудняющих решение коммуникативной задачи. Недостаточно разнообразные грамматические и лексические средства, в целом не соответствующие данному уровню.		
Реферирование общественно-политической литературы	Правильное выделение главной мысли, ошибки в выделении основных логических частей. Чрезмерная или недостаточная компрессия текста. Некоторые недостатки в организации высказывания. Большое количество грамматических, орфографических и лексических ошибок, затрудняющих понимание.		
<i>Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует некоторым из перечисленных показателей.</i>		–	<i>Неудовлетворительно</i>
Монологическое высказывание по профессиональной тематике	Содержание высказывания не раскрыто/не освещено. Отсутствие стратегии ведения монолога. Существенные недостатки в организации высказывания. Отсутствие и/или полностью неадекватное использование средств когезии. Наличие ошибок стилистических, грамматических, лексических и орфографических ошибок, препятствующих решению коммуникативной задачи. Использование простых грамматических и лексических средств, не соответствующих данному уровню.		

- | | | |
|---|-------------|------------------|
| a) peacefuller | b) peaceful | c) more peaceful |
| 11. There are _____ magnificent parks in the city. | | |
| a) much | b) a little | c) a lot of |
| 12. There aren't _____ carrots left. | | |
| a) many | b) much | c) some |
| 13. There is _____ champagne left. Would you like some? | | |
| a) little | b) a few | c) a little |
| 14. There is _____ cake left, just a very thin slice. | | |
| a) no | b) little | c) a little |
| 15. Can you give me _____ advice, please? | | |
| a) any | b) some | c) an |

3. Put the verbs in brackets into the correct tense

- Lynne (sing) ... as she (clean) ... the windows.
- 'How long (know) ... James?' – 'Since we were children.'
- 'You (be) ... a good teacher one day.' – 'Do you really think so?'
- They (sell out) ... the tickets by the time I got there.
- 'How is your grandfather?' – 'His condition (improve) ... day by day.'
- I hope I (finish) ... decorating the house by next weekend.
- Alex (talk) ... on the phone for half an hour.
- We'd better take a taxi to the station. The train (leave) ... in fifteen minutes.
- They (look for) ... a house for six months before they found one they liked.
- This time next week, we (cruise) ... round the islands.
- They (marry) ... for twenty years, so they (have) ... an anniversary party today.
- This time next week, I (fly) ... to Paris.
- (you / look) ... for anything particular, sir?
- That dress (fit) ... you perfectly. It's just the right size.
- The mayor (open) ... the new sports club on Saturday.

4. Put the following sentences into the passive voice, mentioning the agent where necessary.

- They feed the bears at the Zoo twice a day.
- Students are doing a lot of the work.
- They showed her the best way to do it.
- The burglars had cut an enormous hole in the steel door.
- Someone will serve refreshments.
- People must not leave bicycles in the hall.
- Somebody has cleaned my shoes.
- They were making these artificial flowers of silk the whole evening yesterday.
- They will have opened the shop by the 1st of July.
- Do you need carrots for this soup?

5. Fill in the necessary particle to get a required phrasal verb.

- She can't *get* ... the shock of crashing her car.
- I feel really ill today; I hope I'm not *going* ... flu.
- It's cold today, so make sure you *do* ... your coat.
- I think you should *give* ... coffee if you want to live longer.
- James has *put* ... 6 kg since he stopped playing rugby.
- Lizzie is trying to *cut* ... the amount of sweet food she eats every day.
- Steve *came* ... a fortune when his uncle died.
- Could you *look* ... my plants while I'm away?
- The thieves *broke* ... his house and stole all her jewellery.
- This song *brings* ... memories of my childhood.

6. Sentence transformations

Use the word in bold to complete the second sentence so that it means the same as the first. Do not change the word given.

1. We haven't stayed at the hotel for years.
since It's years _____ at a hotel.
2. Jenny is as old as Alain.
same Jenny _____ Alain.
3. She cooked the dinner and then washed the dishes.
after She washed the dishes _____ the dinner.
4. I don't know many people here at all.
few I _____ people here.
5. It will be impossible to avoid pollution if we don't find other fuels.
unless We can't avoid pollution _____ other fuels.
6. We will have the ability to do these things in the future.
able We _____ these things in the future.
7. They sell English books in that shop.
sold English _____ in that shop.
8. A fishmonger's is a shop that sells fish.
where A fishmonger's is a shop _____ fish.
9. I'm not sure what to do. Any suggestions?
advice Could _____ please?
10. Was it necessary for Julie to leave so early?
have Did _____ so early?

7. Choose the correct item.

1. Tony has good manners. He is very _____.
a) caring b) patient c) polite
2. Bob doesn't mind _____ long hours.
a) to work b) work c) working
3. Snakes and crocodiles are _____.
a) mammals b) reptiles c) species
4. A(n) _____ diet includes lots of fruit and vegetables.
a) elegant b) healthy c) modern
5. She was very _____ when she heard the bad news.
a) exhausted b) fed up c) upset
6. We _____ our holiday a month ago.
a) saved b) reserved c) booked
7. This time tomorrow, I _____ to Rome.
a) will fly b) be flying c) will be flying
8. He _____ to work late yesterday.
a) had b) needed c) must
9. They couldn't find what they wanted, so they had to build their dream-house from _____.
a) scratch b) scrape c) beginning
10. The old Victorian building has been _____ to its original condition.
a) redecorated b) restored c) renovated
11. Susan has been _____ aerobics for years.
a) playing b) doing c) going
12. How many _____ of garlic should I use?
a) cubes b) pinches c) cloves
13. At the end of the meal we asked for the _____.
a) bill b) menu c) tip
14. Who's the player who _____ interviewed over there?
a) is being b) is c) should have
15. Some types of shark will become _____ if we don't protect them.
a) extinct b) dead c) hunted
16. Milk products are _____ in calcium.
a) rich b) plentiful c) wealthy
17. Your body needs time to _____ the vitamins and minerals in your body.
a) keep b) absorb c) stock
18. She has always been prone _____ ear infection.

- a) for b) to c) at
19. It is believed that the forest fires were lit by ____ .
- a) arsonists b) smugglers c) kidnappers
20. She has been married ____ John for almost twenty years.
- a) with b) on c) to

8. Correct the mistakes.

1. I'm playing chess since I was eight years old.
2. We have three sister-in-laws.
3. Mike and Kelly got married last week. They had met each other four years ago.
4. This is the most funniest book I've ever read.
5. We lost our luggages at the airport.

9. Choose the correct word to make the idioms.

1. I think Marcia is going to get married, but no one else knows, so keep it under your jacket / hat.
2. You would never know they are twins. They are as different as chalk and cheese / milk.
3. Mary can be strict sometimes but she has a heart / head of gold.
4. If you come here for a weekend, you might kill two hares / birds with one stone and visit your grandparents as well.
5. The missing boy was found safe and harmless / sound and returned to his parents.

2) Тест по чтению

PART 1

You are going to read a newspaper article about holidays. For questions 1-8, choose the answer (A, B, C or D) which you think fits best according to the text.

Why I've taken a break from holidays

It's a wonderful morning, as I write this: hot, but without being too hot. Outside my window, I can see the bluest, sunniest sky of the year reflected in a huge natural expanse of water. It's the kind of sun that makes you acutely aware of summer's temporary nature - a reminder that if I am ever going to get around to booking this year's holiday, time is running out. For a moment, the idea of sitting on a beach in a place where this kind of weather is nothing remarkable, catching up on my reading, sounds tempting, but then a tension begins to rise in my chest and the temptation passes.

It is now close to four years since I last took a holiday. This is because I have come to the conclusion, over the course of my adult life, that I am not very good at it. You might think this sounds like saying you're not very good at drinking tea or listening to music. What could possibly be difficult about the natural act of putting your working life on hold for a couple of weeks and going somewhere warm to do nothing?

To be honest, I'm a little baffled myself. I was a model holidaymaker as a kid: every July, I would arrive at an Italian campsite with my parents and, within a couple of days, my skin would have turned an olive colour and I would blend into my surroundings so totally that I would often find myself being mistakenly told to join a party of local schoolchildren. The problems started during my early twenties: a stolen tent and wallet at the Glastonbury Festival in 1995; a lightning strike and sudden drop in altitude on a flight over the Channel in 1997; an ill-fated experiment in 'luxury inter-railing' in 1998 that lasted just four days and ended with the French police mistaking me for a drug smuggler.

But even if I manage to go away without being mugged or getting food poisoning, I now find that I can't really commit to the experience. A fancy-free trip to the South of France five years ago to 'just kind of hang out on the coast' was ended after just two days, mainly because I had an urge to check my e-mails. Similarly, my honeymoon, a year or so later, was cut short by 48 hours - not because my wife and I weren't enjoying ourselves, but because we were missing our cats.

So what is my problem? On the surface, I'm probably a bit of a homebody. And I just find the pressure of being on holiday too severe: it always feels like having a gun held to my head and being forced to have fun. Somehow, packing a carefully itemised list of possessions and

meeting a scheduled flight has none of the excitement of suddenly deciding to take a day off and driving somewhere for the fun of it.

Thankfully, I'm not alone. This summer, most of my friends have decided not to have a break. And a recent survey highlighted the downside of holidays, with the results showing that nearly two thirds of people found that the calming effects of a holiday wore off within 24 hours, as stress levels returned to normal. And this year The Idler magazine published its Book of Awful Holidays. Here you will find a list of the five most ecologically-damaging vacations it's possible to take, along with 50 horrific holiday experiences voted for on The Idler website. Over the last decade, The Idler has become well known for promoting the idea of an easy, lazy life. The leisure industry might seem an unlikely target of its criticism, but Dan Kiernan, the book's editor, says that he was flooded with entries from readers for his list of Awful Holidays.

'What interests me is what the concept of a "holiday" says about the rest of our lives,' he explains. 'We all seem content to slave away for 48 weeks a year and only get four off. For me, the point of living is to have a life you enjoy for 52 weeks a year.' **He has a point.** The more I like my life and the better I structure it, the less I want to go away. Maybe I'm weird for not liking holidays, but I just feel my leisure time is too valuable to waste on them.

1. The writer says in the first paragraph that while he is writing this article,
 - A he feels envious of people who are on holiday.
 - B he realizes it is too late to book a holiday.
 - C he wishes that the weather would change.
 - D he experiences a brief desire to book a holiday.
2. What does the writer suggest about the fact that he has not taken a holiday for four years?
 - A Some people may find the reason surprising.
 - B He often has to explain the reason to other people.
 - C There have been times when he has regretted it.
 - D It is not something he has thought about before.
3. What is the writer describing in the third paragraph?
 - A events that explain why he has never really liked holidays
 - B events that he regards as not typical of most people's experiences
 - C events that illustrate his contrasting experiences of holidays
 - D events that he did not consider particularly serious when they happened
4. The events the writer describes in the fourth paragraph illustrate
 - A how hard he has tried to enjoy holidays.
 - B how badly he behaves when he is on holiday.
 - C his fear that something bad will happen when he is on holiday.
 - D his lack of enthusiasm for being on holiday.
5. The writer says in the fifth paragraph that the main thing he dislikes about holidays is that
 - A they are often organized in order to please other people.
 - B they are far less enjoyable than breaks that have not been planned in advance.
 - C he tends to be made responsible for too much of the organization of them.
 - D he feels embarrassed when other people are having fun but he isn't.
6. The writer says that a recent survey shows that a lot of people
 - A pretend to enjoy their holidays.
 - B fail to relax while they are on holiday.
 - C feel that the benefits of going on holiday are limited.
 - D have made the same decision as the writer and most of his friends.
7. The writer says that the book published by The Idler magazine
 - A illustrates a point that the magazine has often made.
 - B proved more popular than he would have expected.
 - C focuses entirely on bad personal experiences of holidays.
 - D indicates that his dislike of holidays is widely shared.
8. When the writer says 'He has a point' in the final paragraph, he is agreeing that
 - A people who like their normal lives don't need to go on holiday.
 - B some people need to have holidays but others don't.
 - C not liking holidays is generally considered strange.
 - D a lot of people don't really want to go on holiday.

PART 2

You are going to read an article about maps showing the homes of film stars. Seven sentences have been removed from the article. Choose from the sentences A-H the one which fits each gap (9-15). There is one extra sentence which you do not need to use.

Maps of the stars

Ever since the 1910s, when film-makers like Cecil B. DeMille first set up shop in Hollywood, mapmakers, the explorers of the city's social terrain, have been compiling that only-in-Los Angeles fixture, maps showing the locations of the fabulous homes of the stars. Collectively, they form an unofficial version of the Oscars, reflecting who's in and who's out in the film world. 'Each one looks different,' says Linda Welton, whose grandfather and mother pioneered these maps. 9 _____ Former icons vanish from them, new ones appear on them, and some of the truly greats are permanent fixtures on them.

In 1933, noticing the steady stream of tourists drifting westward to follow the stars from Hollywood to Beverly Hills, the nearby district where most of the stars went to live, Ms Welton's grandfather, Wesley G Lake, obtained a copyright for his Guide to Starland. 10 _____ For 40 years Ms Welton's mother, Vivienne E Welton, sold maps just down the road from Gary Cooper's place at 200 Baroda*. The asterisk indicates that it was the actor's final home, as opposed to a plus sign (denoting a former home) or a zero (for no view from the street).

'My grandfather asked Mom to talk to the gardeners to find out where the stars lived,' Ms Welton recalls. 'She'd say: "Oh, this is a beautiful garden. Who lives here?" Who would suspect a little girl?' Ms Welton and her crew now sell about 10,000 maps a year from a folding chair parked curbside six days a week. 11 _____

The evolution of the maps mirrors both the Hollywood publicity machine and real estate and tourism development. 12 _____ The first celebrity home, according to Marc Wanamaker, a historian and a founder of the Westwood and Beverly Hills Historical Societies, belonged to the artist Paul de Longpre. He had a luxuriously-landscaped house at Cahuenga Avenue and Hollywood and real estate agents would take prospective clients past it on tours.

Although it is not known for certain who published the first map, by the mid-1920s all sorts of people were producing them. 13 _____

One of the most famous of the early maps was produced to show the location of Pickfair, the sprawling home of the newly married stars Mary Pickford and Douglas Fairbanks Sr, and the homes of some of their star friends. During World War I, they opened their home to serve refreshments to soldiers. As Vivienne Welton once explained in an interview with *Mercator's World*, a map and cartography magazine. 'She urged a few friends to do the same. 14 _____'

For over 40 years, people have marched toward the corner of Sunset and Baroda with hand-painted yellow signs saying: 'Star Maps, 2 blocks', 'Star Maps, 1 block', 'Star Maps here'. The maps reflect the shifting geography of stardom as celebrities, seeking escape from over-enthusiastic fans, some with ill intentions, have moved out to Pacific Palisades or the Pacific Coast Highway in Malibu. 15 _____ Legendary stars - Garbo, Monroe, Chaplin - remain on them. Others, however, hang on for about a decade and then vanish.

A As they do so, they give advice to the tourists on star safaris through the lime green landscape of Beverly Hills.

B Studios like Paramount published the names and addresses of its stars on theirs, and businesses distributed them as a promotional gimmick.

C Others, however, say that the star maps are still an essential part of Hollywood and the film world.

D More profoundly, perhaps, the maps suggest the temporary nature of fame.

E Early film stars like Lillian Gish lived in modest, somewhat grubby rooming houses, taking street cars to and from the studio.

F Updated regularly, they are still for sale at the corner of Sunset Boulevard and Baroda Drive.

G And so a map was needed.

H It is the oldest continuously published star map and one of a half-dozen or so maps of varying degrees of accuracy and spelling correctness sold today.

PART 3

You are going to read a magazine article about baseball. For questions 16-30, choose from the sections of the article (A-F). The sections may be chosen more than once. When more than one answer is required, these may be given in any order.

In which section of the article are the following mentioned?

- a game that may or may not have been baseball
- the reason why a false story about the history of baseball was made public
- a past belief that it was not worth keeping records on matters such as baseball
- the importance of baseball in people's lives
- the discovery of a document indicating that baseball existed even earlier than had previously been thought
- uncertainty as to what future investigations of the origins of baseball will focus on
- a belief that the true origin of baseball might never be firmly established
- a generally accepted belief about the origin of baseball that was shown to be false
- a belief that baseball developed gradually rather than having a single starting point
- a contrast between what is known about baseball and what is known about well-known people in US history
- the enormous importance of facts and records in baseball
- the identification of an individual who was claimed to be the inventor of baseball

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16	<input type="checkbox"/>	17
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	18
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	19
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	20
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	21
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	22
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	23
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24	<input type="checkbox"/>	25
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	26
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	27	<input type="checkbox"/>	28
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	29
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	30

The origins of baseball

A Textbooks once stated with complete certainty that baseball was invented in Cooperstown, New York, in 1839, and provided as proof the picture of a dusty, ripped ball pulled from an attic trunk. It turned out to be a hoax. The next official version put the origin in Hoboken, New Jersey, in 1846. That story stood until 2001, when a librarian found two 1823 newspaper references to baseball games in Lower Manhattan. Then, in May 2004, a clerk walked out of a library vault in Pittsfield, Massachusetts, waving a faded ordinance from 1791 that banned the playing of baseball within 72 meters of the big church in the town square. Which raises the question: How come history can say what John Adams, America's second president, had for lunch on January 24, 1776 (wild goose), but baseball cannot pinpoint its origins to within hundreds of years or thousands of kilometers?

B For baseball, there is no agreement on which century the first game was played. It could have been the 18th century; it could have been the 13th century. There is some record of each. There is no agreement on which continent baseball was invented in. Was it North America, Europe or Africa? There is evidence for all three. 'With a sport like baseball, which so cares about statistics and its past,' the historian Doris Kearnes Goodwin said, 'you would think that this major detail of the past would be the crown jewel to find. Baseball, after all, is the ultimate sport of figures and dates. The origin of the game is the fabulous treasure.'

C 'People ask: when was the first baseball game?' said John Thorn, the baseball historian who uncovered the existence of the Pittsfield ordinance during a middle-of-the-night Internet search. 'It may be an unanswerable question. That's what makes it eternally fascinating.' Tom Shieber, the curator of new media at the National Baseball Hall of Fame in Cooperstown, New York, said: 'We know there were ball-games going back many centuries. There is a reference to the Pilgrims at Plymouth Rock playing ball. But was it baseball as we know it? And what is that?' Ted Spencer, the Hall of Fame's longtime curator, added another perspective. 'Did you know the Pittsfield ordinance also bans another bunch of sports, including football?' Mr Spencer said.

'Did you know nobody cares? But they care that it mentioned baseball. I got calls from reporters all over the country. That's because baseball has a spiritual hold on the American public.'

D The most commonly-accepted theory is that baseball has no specific starting date or place of invention. The game, they say, evolved over time. Still, it does raise some fundamental questions: Why has baseball's earliest history been so undiscovered? Why is it that the small details of the lives of celebrated American pioneers are so public but until recently little was done to trace baseball before 1823? 'Because the daily lives of prominent leaders in the American colonies were considered important and someone wrote the details down,' said Mr Shieber. 'But the games were child's play and often regarded as a wasteful use of time. They weren't documented in the same way.'

E Placing the origin of baseball in Cooperstown in 1839 was the work of a turn-of-the-century commission empowered by A.G. Spalding, the sports goods businessman, who influenced the findings to ensure the sport had, in his words at the time, 'an American dad'. That became Doubleday, an officer during the American Civil War, who was supposed to have laid out the first baseball field in Cooperstown. In the latter half of the 20th century, this tale was totally discredited. Baseball researchers now focus their energy on disproving other myths, like the long-held belief that baseball evolved from the English game of rounders.

F At the Hall of Fame, Mr. Spencer pointed to a reproduction hanging on a wall. It is a drawing from Spain in 1251 of people playing a game. 'There's a bat and there's a ball,' he said, looking at the drawing. 'It looks like two guys playing baseball to me.' Not far away is another reproduction of an Egyptian wall inscription: pharaohs perhaps engaged in another ball game. 'I guess the searching could go in any direction,' Ms. Goodwin said, 'though it's hard to imagine John Adams playing baseball. But you never know.' On page 31 of David McCullough's biography John Adams, Adams describes in his diary his idyllic boyhood activities: 'making and sailing boats' and 'swimming, skating, flying kites and shooting marbles, bat and ball.' John Adams was born in 1735.

3) Тест по аудированию

PART 1

You will hear people talking in eight different situations. For questions 1 - 8, choose the best answer, A, B or C.

1. Listen to these answerphone messages. After the messages Nick is supposed to
A call his mother.
B take his mother to Blackpool.
C call Jenny.
2. Listen to this advertisement. You can reduce your shopping bill by
A buying Asday products.
B buying popular alternatives.
C buying half as much.
3. Listen to this news item. The doctor stopped at Alan's house because
A he had broken down.
B he was lost.
C the house was on fire.
4. Listen to this conversation. Mary is instructed to use a lot of
A rosemary.
B lamb.
C potatoes.
5. Listen to this receptionist on the phone. The receptionist works in
A a school.
B a beautician's.
C a doctor's surgery.
6. Listen to this announcement. It is made at the scene of
A a robbery.
B a road accident.
C a burning building.
7. Listen to this conversation. The tree will probably be taken away by

- A Alan.
 - B Jim.
 - C Steve.
8. Listen to this extract. The speaker doesn't make this recipe very often because the brownies are
- A hard to resist.
 - B too moist.
 - C too cake-like.

PART 2

You will hear part of a radio report. For questions 9 - 18, complete the notes which summarise what the speakers say. You will need to write a word or a short phrase in each Box.

When Gordon was a boy, most food was wrapped in a Plastic packaging makes food

Up to 50% of food is wasted in countries which don't have modern packaging and
 Nowadays in Europe only 2-3% of food is
 Brown paper bags don't stop food
 Brown paper bags can encourage the bacteria which make food
 Glass and stone jars are easy
 By contrast, plastic is
 Food poisoning used to be

	9
	10
and	11
	12
	13
	14
	15
	16
	17
	18

PART 3

You will hear five horoscopes on the radio. For questions 19 - 23, choose from the list A - F which statement applies to which horoscope. Use the letters only once. There is one extra letter which you do not need to use.

- A The person with this horoscope will have a difficult year.
- B The person with this horoscope should think of getting married.
- C The person with this horoscope can make new friends.
- D The person with this horoscope should take care at work.
- E The person with this horoscope might get promoted.
- F The person with this horoscope is good with money.

Horoscope 1		19
Horoscope 2		20
Horoscope 3		21
Horoscope 4		22
Horoscope 5		23

PART 4

You will hear a conversation between John and Mary Kirkpatrick and Derek Mather who is a representative of American Express. For questions 24 - 30, choose the best answer, A, B or C.

24. How is American Express different from other credit cards?
- A It doesn't look like a credit card.
 - B There is no restriction on the amount you spend every month.
 - C You don't need to settle your account at the end of every month.
25. When is interest charged?
- A Only if you don't pay on time.
 - B Never.
 - C Once a month.
26. In what way is American Express beneficial to business travellers?
- A It allows the business executive to travel first class.
 - B It offers discounts on all major airlines.
 - C It makes all the necessary travel arrangements.

27. How does Derek Mather try to get Mrs Kirkpatrick's interest?
A He tells her that American Express is the only card accepted at Harrods.
B He mentions that she can shop at Harrods out of hours.
C He offers to give her a £50 Harrods voucher if she signs for a card.
28. Mr Kirkpatrick is not interested in getting an American Express card because
A he doesn't think they need another credit card.
B he is not keen on shopping at Harrods.
C he thinks all credit cards are a waste of time.
29. Mrs Kirkpatrick gets angry because
A her husband doesn't let her use any of their credit cards.
B her husband doesn't realise how useful an American Express card will be.
C her husband seems to forget that it's her money too.
30. What does Mrs Kirkpatrick finally do?
A She signs for a card.
B She agrees to discuss the matter with her husband.
C She asks for more information about the card.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме(ах): *устного опроса; письменных работ*. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя практические задания, позволяющие оценить степень сформированности умений и навыков.

Критерии оценивания приведены выше.