


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО ВГУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
международных отношений и мировой политики  
д.п.н., проф. А.А. Слинько



20.06.2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б.1.В.ДВ.02.02**  
**Деятели внешней политики России**

- 1. Код и наименование направления подготовки/специальности:** 41.03.05  
Международные отношения
- 2. Профиль подготовки/специализация:** Мировая политика, Международная интеграция и международные организации
- 3. Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр
- 4. Форма обучения:** дневная, очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** Кафедра международных отношений и мировой политики
- 6. Составители программы:** к.и.н. доц. кафедры международных отношений и мировой политики факультета международных отношений О.Ю. Михалев
- 7. Рекомендована:** НМС факультета международных отношений, протокол № 6 от 20.06.2018 г.
- 8. Учебный год:** 2019/2020                      **Семестр(-ы):** 3

**9. Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель: создать представление о роли личностного фактора в формировании внешней политики и дипломатии России на примере наиболее значительных государственных деятелей XVI-XX вв.

Задачи курса: сформировать у студентов четкое представление о понятийном аппарате курса; расширить познания о роли и месте России в системе международных отношений; дать студентам представление об основных событиях и персоналиях истории внешней политики России XVI-XX вв.; отразить возможности и пределы воздействия личности на внешнюю политику на примерах отдельных государственных деятелей; показать особенности функционирования внешнеполитической службы России на разных исторических этапах; познакомить студентов с доступными научными исследованиями по истории внешней политики России, привить им навыки самостоятельного поиска материалов по международным отношениям.

**10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Цикл Б1 – гуманитарный социальный и экономический цикл, вариативная часть, дисциплины по выбору студентов.

Требования к входным знаниям: знание истории России и истории международных отношений.

**11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):**

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-1	готовность включиться в работу сотрудников младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации	<p><b>знать:</b> органы внешних сношений государства, их назначение, задачи, организацию, персонал, нормативную основу их деятельности.</p> <p><b>уметь:</b> использовать нормативные, руководящие и методические документы по организации государственной службы в Российской Федерации.</p> <p><b>владеть (иметь навык(и)):</b> Исполнительскими и организационными функциями в учреждениях и организациях международного профиля в качестве исполнителя или руководителя младшего звена.</p>
ПК-5	умение исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков	<p><b>знать:</b> требования профессиональной этики, быть готовым поступать в соответствии с этими требованиями.</p> <p><b>уметь:</b> работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности.</p> <p><b>владеть (иметь навык(и)):</b> нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе и в отношении других лиц; приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности.</p>
ПК-11	способность владеть навыками публичных выступлений как перед российской, так и зарубежной аудиторией	<p><b>знать:</b> основы ораторского искусства, сущности красноречия, специфики публичного выступления.</p> <p><b>уметь:</b> выступить с сообщением, речью; вести полемику, дискуссию; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности.</p> <p><b>владеть (иметь навык(и)):</b> навыками публичного выступления в профессиональной деятельности.</p>

**12. Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 2 /72**

Форма промежуточной аттестации: зачет.

### 13. Виды учебной работы:

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)				
	Всего	В том числе в интерактивной форме	По семестрам		
			3 сем.		.....
Аудиторные занятия	36		36		
в том числе: лекции	18		18		
практические	18		18		
Самостоятельная работа	36		36		
Итого:	72		72		

#### 13.1 Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Введение в элективный курс	Задачи спецкурса, его хронологические рамки, проблематика, формы и методы работы, требования к студентам. Обзор источников и литературы.
2.	Эволюция внешнеполитической службы России	<p>Посольский приказ, его структура и функции. Посольства XVI-XVII вв., их особенности. Процедура приема иностранных посольств. Посольские книги.</p> <p>Реорганизация дипломатической службы при Петре I. Коллегия иностранных дел: структура и функции. Представительства России за рубежом.</p> <p>Образование Министерства иностранных дел Российской империи. Организационная структура МИД, его руководители. Кадровый состав МИД. Дипломатические и консульские представительства России.</p> <p>Народный комиссариат иностранных дел: структура, кадровый состав, руководители. Преобразование НКВД в Министерство иностранных дел и расширение внешнеполитических связей СССР.</p> <p>МИД Российской Федерации.</p>
3.	Дипломаты XVI-XVIII вв.	<p>Дьяк И. Висковатый и становление Посольского приказа.</p> <p>А.Л. Ордин-Нащокин и его курс на союз с Польшей.</p> <p>Петр I как дипломатический деятель. Военные и дипломатические успехи России в первой четверти XVIII в.</p> <p>А.И. Остерман.</p> <p>«Система» А.П. Бестужева.</p> <p>«Северная система» Н.И. Панина.</p> <p>Екатерина II и внешнеполитические успехи России второй половины XVIII в.</p>

4.	Выдающиеся дипломаты XIX – начала XX вв.	<p>Александр I как руководитель внешней политики России первой четверти XIX в.</p> <p>А.С. Грибоедов и русско-персидские отношения 20-х гг. XIX в.</p> <p>Николай I как дипломат: достижения и просчеты.</p> <p>Дипломатическая деятельность И.А. Каподистрия.</p> <p>К.В. Нессельроде как глава внешнеполитического ведомства России второй четверти XIX в.</p> <p>Дипломатическая деятельность Н.П. Игнатьева в Средней Азии, Китае и Стамбуле.</p> <p>А.М. Горчаков – руководитель внешней политики России второй половины XIX в.</p> <p>Дипломатическая деятельность С.Ю. Витте.</p> <p>А.П. Извольский и С.Д. Сазонов – руководители внешней политики России начала XX в.</p> <p>Внешнеполитические концепции и дипломатическая деятельность П.Н. Милюкова.</p>
5.	Деятели внешней политики советского государства.	<p>Л.Д. Троцкий – первый нарком иностранных дел советского государства.</p> <p>Дипломатическая деятельность Г.В. Чичерина.</p> <p>А.М. Коллонтай – первая женщина-дипломат.</p> <p>Внешнеполитический курс СССР при М.М. Литвинове. Борьба за создание системы коллективной безопасности в Европе.</p> <p>В.М. Молотов и советская дипломатия в 30-е – 40-е гг.</p> <p>Внешнеполитические взгляды И.В. Сталина.</p> <p>Внешнеполитические взгляды и дипломатическая деятельность Н.С. Хрущева.</p> <p>А.А. Громыко – руководитель советской внешней политики 60-х – 80-х гг.</p> <p>Видные советские дипломаты: Н.А. Добрынин, О.А. Трояновский, Г.М. Корниенко.</p> <p>Концепция «нового политического мышления» М.С. Горбачева. Э.А. Шеварднадзе как министр иностранных дел СССР.</p>
6.	Руководители внешней политики Российской Федерации	<p>А.В. Козырев: преимущества и недостатки курса на сближение с Западом.</p> <p>Президентская дипломатия Б.Н. Ельцина.</p> <p>Дипломатическая деятельность Е.М. Примакова.</p> <p>В.В. Путин и его внешнеполитическая деятельность.</p> <p>Д.А. Медведев как руководитель внешней политики России.</p>

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий:

№	Наименование раздела	Виды занятий (часов)
---	----------------------	----------------------

п/п	дисциплины	Лекции	Практические	Самостоятельная работа	Всего
1.	Введение в элективный курс	2		-	2
2.	Эволюция внешнеполитической службы России	3		6	9
3.	Дипломаты XVI-XVIII вв.	3	4	6	13
4.	Выдающиеся дипломаты XIX – начала XX вв.	3	6	8	17
5.	Деятели внешней политики советского государства.	3	6	10	19
6.	Руководители внешней политики Российской Федерации	4	2	6	12
	Итого:	18	18	36	72

#### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

##### Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

- Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

- Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

- В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

- Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

- В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

##### Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования

программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

#### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы**

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Подготовка докладов;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Подготовка к практическим занятиям;
4. Подготовка к текущей и промежуточной аттестациям.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

#### **Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Доклад должен состоять из следующих структурных элементов:

1. Вводная часть: название доклада и его основная идея;
2. Характеристика международного положения России в рассматриваемый исторический период, целей и задач, стоящих перед ее внешней политикой;
3. Основные факты биографии характеризуемого деятеля внешней политики России: его становление и воспитание, этапы политической карьеры;
4. Важнейшие внешнеполитические взгляды и идеи деятеля;
5. Результаты его деятельности для внешней политики России, их оценка современниками и потомками;
6. Заключительная часть: обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

#### **15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Богатуров А.Д. История международных отношений. 1945-2008: учебное пособие / А.Д. Богатуров, В.В. Аверков. – М., 2012. – 519 с.
2.	История международных отношений: [учебник для студ. вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Международные отношения" и "Зарубежное регионоведение]: в 3 т. / под ред. А.В. Торкунова, М.М. Наринского. – Москва, 2012. – Т. 1: От Вестфальского мира до окончания Первой мировой войны. – 399 с.
3.	История международных отношений: [учебник для студ. вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Международные отношения" и "Зарубежное регионоведение]: в 3 т. / под ред. А.В. Торкунова, М.М. Наринского. – Москва, 2012. – Т. 2: Межвоенный период и Вторая мировая война. – 495 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4.	«Война между государствами – великое зло». К 110-летию А.А. Громыко / под общ. ред. А. А. Громыко. – М., 2019. – 531 с. ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574242">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574242</a> )
5.	Дипломатическая служба: Учебное пособие / под ред. А.В. Торкунова, А.Н. Панова. – М., 2018. – 349 с.
6.	«Лучше десять дней переговоров, чем один день войны»: воспоминания об Андрее Андреевиче Громыко / сост. А. А. Громыко. – М., 2009. – 320 с. – ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=229782">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=229782</a> )
7.	Протопопов А.С. История международных отношений и внешней политики России (1648-2000). Учебник для вузов / А.С. Протопопов, В.М. Козьменко, Н.С. Елманова. – М., 2006. – 398 с.
8.	Скабичевский А.М. Александр Грибоедов. Его жизнь и литературная деятельность / А. М. Скабичевский. – М., 2015. – 139 с. ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426690">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426690</a> )

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Источник
9.	Электронный каталог Научной Библиотеки ВГУ. – ( <a href="http://www.lib.vsu.ru/">http://www.lib.vsu.ru/</a> )
10.	Университетская библиотека. – URL: <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> .

**16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы:**

1. Бадалова Е.В. Дипломатический и международный деловой протокол и этикет: учебно-методическое пособие / Е.В. Бадалова, Ю.А. Чугаенко. — Воронеж-Киев: Воронеж. гос. ун-т, 2010. — 144 с.

**17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)**

Программное обеспечение:

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc,

OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc,  
WinSvrStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc,  
Неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite Комплексная  
защита Dr. Web Desktop Security Suite

### 18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Мультимедийный проектор MP515 Digital Projector, экран настенный 213\*280, комплект звукоусилительного оборудования DIALOG W-203, ноутбук Dell Inspiron N 5110 на базе процессора Intel Core I 5 2410 M 2,3 Гц Turbo Boost 2,9 Гц, мультимедийный проектор HEK.

### 19. Фонд оценочных средств:

#### 19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС (средства оценивания)
ПК-1	знать: органы внешних сношений государства, их назначение, задачи, организацию, персонал, нормативную основу их деятельности.	Эволюция внешнеполитической службы России. Дипломаты XVI-XVIII вв. Выдающиеся дипломаты XIX – начала XX вв. Деятели внешней политики советского государства. Руководители внешней политики Российской Федерации.	Текущая аттестация, подготовка докладов
	уметь: использовать нормативные, руководящие и методические документы по организации государственной службы в Российской Федерации.	Эволюция внешнеполитической службы России. Деятели внешней политики советского государства. Руководители внешней политики Российской Федерации.	
	владеть (иметь навык(и)): исполнительскими и организационными функциями в учреждениях и организациях международного профиля в качестве исполнителя или руководителя младшего звена.	Эволюция внешнеполитической службы России. Деятели внешней политики советского государства. Руководители внешней политики Российской Федерации.	
ПК-5	знать: требования профессиональной этики, быть готовым поступать в соответствии с этими требованиями.	Эволюция внешнеполитической службы России. Дипломаты XVI-XVIII вв. Выдающиеся дипломаты XIX – начала XX вв. Деятели внешней политики советского государства. Руководители внешней политики Российской Федерации.	Дискуссионные темы на практических занятиях, текущая аттестация, подготовка докладов
	уметь: работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности.	Эволюция внешнеполитической службы России. Деятели внешней политики советского государства. Руководители внешней политики	



		Российской Федерации.	
	<b>владеть (иметь навык(и)):</b> нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе и в отношении других лиц; приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности.	Эволюция внешнеполитической службы России. Деятели внешней политики советского государства. Руководители внешней политики Российской Федерации.	
ПК-11	<b>знать:</b> основы ораторского искусства, сущности красноречия, специфики публичного выступления.	Дипломаты XVI-XVIII вв. Выдающиеся дипломаты XIX – начала XX вв. Деятели внешней политики советского государства. Руководители внешней политики Российской Федерации.	Доклад
	<b>уметь:</b> выступить с сообщением, речью; вести полемику, дискуссию; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности.	Дипломаты XVI-XVIII вв. Выдающиеся дипломаты XIX – начала XX вв. Деятели внешней политики советского государства. Руководители внешней политики Российской Федерации.	
	<b>владеть (иметь навык(и)):</b> навыками публичного выступления в профессиональной деятельности.	Дипломаты XVI-XVIII вв. Выдающиеся дипломаты XIX – начала XX вв. Деятели внешней политики советского государства. Руководители внешней политики Российской Федерации.	
<b>Промежуточная аттестация</b>			<b>КИМ</b>

## 19.2. Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели:

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом;
- 2) умение связывать теорию с практикой;
- 3) умение иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований;
- 4) умение применять теоретические знания для решения практических задач.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется 2-балльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Ответ, подразумевающий обширное знание программного материала, понимание причинно-следственных связей изучаемых процессов, глубокий анализ проблем и аргументированных оценок явлений в рамках предмета. При этом	<i>Повышенный, базовый, пороговый уровень</i>	<i>Зачтено</i>

ответ может содержать незначительные погрешности в изложении фактографического материала.		
Ответ, демонстрирующий отсутствие знаний или крайне слабое знание программного материала, путаницу фактов и дат, отсутствие умения осмысливать процессы и явления в рамках пройденного курса, а также аргументировать свою точку зрения.	–	<i>Не зачтено</i>

**19.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**19.3.1. Перечень вопросов к зачету:**

1. Посольский приказ.
2. Коллегия иностранных дел.
3. Министерство иностранных дел Российской империи.
4. Министерство иностранных дел СССР в первой половине XX в.
5. Министерство иностранных дел СССР и РФ во второй половине XX – начале XXI вв.
6. А.Л. Ордин-Нащокин.
7. Петр I.
8. А.И. Остерман.
9. А.П. Бестужев.
10. Екатерина II.
11. Н.И. Панин.
12. Александр I.
13. А.С. Грибоедов.
14. Николай I.
15. К.В. Нессельроде.
16. А.М. Горчаков.
17. Н.П. Игнатьев.
18. С.Ю. Витте.
19. С.Д. Сазонов.
20. Л.Д. Троцкий.
21. Г.В. Чичерин.
22. А.М. Коллонтай.
23. М.М. Литвинов.
24. В.М. Молотов.
25. И.В. Сталин.
26. Н.С. Хрущев.
27. А.А. Громыко.
28. М.С. Горбачев.
29. А.В. Козырев.
30. Е.М. Примаков.
31. В.В. Путин
32. С.В. Лавров

**19.3.2. Примерные образцы контрольно измерительных материалов к текущей аттестации:**

## Контрольно-измерительный материал № 1

1. Посольский приказ и Коллегия иностранных дел.
2. Охарактеризовать одного из дипломатов XIX – начала XX вв.

## Контрольно-измерительный материал № 2

1. Министерство иностранных дел Российской империи.
2. Охарактеризовать одного из дипломатов XVI-XVIII вв.

## Контрольно-измерительный материал № 3

1. Министерство иностранных дел СССР в первой половине XX в.
2. Охарактеризовать одного из дипломатов XVI-XVIII вв.

## Контрольно-измерительный материал № 4

1. Министерство иностранных дел СССР и РФ во второй половине XX – начале XXI вв.
2. Охарактеризовать одного из дипломатов XIX – начала XX вв.

**19.3.3. Примерный перечень докладов:**

1. А.Л. Ордин-Нащокин.
2. Петр I.
3. А.И. Остерман.
4. А.П. Бестужев.
5. Екатерина II.
6. Н.И. Панин.
7. Александр I.
8. А.С. Грибоедов.
9. Николай I.
10. К.В. Нессельроде.
11. А.М. Горчаков.
12. Н.П. Игнатьев.
13. С.Ю. Витте.
14. С.Д. Сазонов.
15. Л.Д. Троцкий.
16. Г.В. Чичерин.
17. А.М. Коллонтай.
18. М.М. Литвинов.
19. В.М. Молотов.
20. И.В. Сталин.
21. Н.С. Хрущев.
22. А.А. Громыко.
23. А.Ф. Добрынин.
24. М.С. Горбачев.
25. Э.А. Шеварднадзе.
26. А.В. Козырев.
27. Е.М. Примаков.
28. В.В. Путин.

29. С.В. Лавров.

30. В.И. Чуркин.

#### **19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины, осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме тестирования.

Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и/или практическое(ие) задание(я), позволяющее(ие) оценить степень сформированности умений и(или) навыков, и(или) опыт деятельности.

При оценивании используются качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Программа рекомендована НМС факультета международных отношений  
протокол № 6 от 20.06.2018 г.