

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Региональной экономики и территориального управления
_____ Рисин И.Е.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.16 Связи с общественностью в органах власти

1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
2. Профиль подготовки/специализации: региональное управление
3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
4. Форма образования: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: региональной экономики и территориального управления
6. Составители программы: Мишон Е.В. д.э.н., профессор
7. Рекомендована: НМС экономического факультета, протокол №5 от 24.05.2018г.
8. Учебный год: 2018/2019 Семестр: 7

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование навыков, обеспечивающих эффективное коммуникационное взаимодействие с общественностью или ее целевыми аудиториями по проблемам социально-экономического и политического функционирования общества.

Задачи изучения дисциплины:

- уяснение теоретических основ управления общественными отношениями и теории коммуникации;
- развитие способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- формирование навыков использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части дисциплин.

Требования к входным знаниям:

знать:

- принципы научного исследования;
- основные тенденции социально-экономического развития;

уметь:

- критически воспринимать информацию;
 - применять современные методы исследования
- владеть/ иметь навыки:
- аргументированного изложения своей позиции;
 - диагностики социально-экономических проблем.

студент должен иметь навыки:

- самостоятельной работы;
- творческого исследования проблемы.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

- региональное управление и территориальное планирование;
- общественно-частное партнерство;
- региональная социально-экономическая политика.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и	знать: основные закономерности и базовые технологии формирования общественного мнения уметь: уметь общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание

	межкультурного взаимодействия	
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>знать: положения теории коммуникаций и основ функционирования и управления общественным мнением, которые необходимы для разработки и обоснования управленческих решений по вопросам, затрагивающим общественные интересы</p> <p>уметь: уметь публично выступать, проводить переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку.</p> <p>владеть (иметь навык(и)): медиативными технологиями; навыками аргументированного построения устной и письменной речи; способностью к эффективному деловому общению; способностью использования современных технических средств для общения с целевыми аудиториями по важным с позиции общественного мнения изменениям в социально-экономической и политической жизни</p>

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. - 3/108.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)			
	Всего	По семестрам		
		7		
Аудиторные занятия	54	54		
в том числе: лекции	18	18		
Практические	36	36		
Лабораторные	-	-		
Самостоятельная работа	54	54		
зачет				
Итого:	108	108		

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Лекции		
1.1	Связи с общественностью в органах власти	Сущность и функции связей с общественностью. Предмет, структура, основные функции общественных отношений
1.2	Механизм восприятия информации	Элементы механизма восприятия информации и их характеристика. Учет специфики аудитории в работе органов власти. Структура

		коммуникативного акта (информационный, интерактивный и операционный элементы).
1.3	Общественное мнение как структурный элемент управления общественными отношениями	Структура, характеристики, функции и отличительные особенности общественного мнения
1.4	Функции и задачи средств массовой коммуникации	Состав СМК. Слухи: особенности, факторы интенсивности воздействия. Информационные потоки, сегментирование, сотрудничество, новостные материалы.
1.5	Управление общественными отношениями в политике	История, мировой опыт применения ПР. Методы ПР в политике. Их характеристика и варианты использования
1.6	Использование ПР-технологий органами государственной власти в кризисных ситуациях	Ситуации, в которых используются технологии ПР -кризисного управления. Мировой опыт применения. Стили общения и стили разрешения конфликта.
1.7	Лоббирование	Сущность и инструменты реализации. Лоббирование корпоративных интересов. Современные методы лоббирования. Взаимоотношения правительства и СМИ.
1.8	Имидж органа власти	Имидж как информационная структура органа власти. Алгоритм построения имиджа.
2. Практические занятия		
2.1	Связи с общественностью в органах власти	Сущность и функции связей с общественностью. Предмет, структура, основные функции общественных отношений
2.2	Механизм восприятия информации	Элементы механизма восприятия информации и их характеристика. Учет специфики аудитории в работе органов власти. Структура коммуникативного акта (информационный, интерактивный и операционный элементы).
2.3	Общественное мнение как структурный элемент управления общественными отношениями	Структура, характеристики, функции и отличительные особенности общественного мнения
2.4	Функции и задачи средств массовой коммуникации	Состав СМК. Слухи: особенности, факторы интенсивности воздействия. Информационные потоки, сегментирование, сотрудничество, новостные материалы.
2.5	Управление общественными отношениями в политике	История, мировой опыт применения ПР. Методы ПР в политике. Их характеристика и варианты использования
2.6	Использование ПР-технологий органами государственной власти в кризисных ситуациях	Ситуации, в которых используются технологии ПР -кризисного управления. Мировой опыт применения. Стили общения и стили разрешения конфликта.

2.7	Лоббирование	Сущность и инструменты реализации. Лоббирование корпоративных интересов. Современные методы лоббирования. Взаимоотношения правительства и СМИ.
2.8	Имидж органа власти	Алгоритм разработки имиджа регионального лидера (руководителя, чиновника)

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)			
		Лекции	Семинары	Самостоятельная работа	Всего
1	Связи с общественностью в органах власти	2	2	2	6
2	Механизм восприятия информации	2	3	4	9
3	Общественное мнение как структурный элемент управления общественными отношениями.	2	4	8	14
4	Функции и задачи средств массовой коммуникации	4	6	8	18
5	Управление общественными отношениями в политике	2	4	6	12
6	Управление кризисными ситуациями	2	6	8	16
7	Лоббирование	2	4	8	14
8	Имидж органа власти	2	7	10	19
	Итого	18	36	54	108

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для достижения цели преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинарские занятия, проводимые в форме круглых столов, дискуссионных панелей по актуальным проблемам взаимодействия общественности и органов государственной власти, тестирование, участие в выполнении командного задания по решению конкретных вопросов, предусмотренных рабочей программой.

Методические указания для обучающихся по работе над конспектом лекции.

Лекция – систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала с использованием элементов интерактивного общения.

В процессе лекций обучающимся рекомендуется вести конспект для использования полученного материала при подготовке к семинарским занятиям и выполнения самостоятельной работы. В целях более полного представления о предмете (теме) лекции обучающимся рекомендуется использовать дополнительные материалы, прежде всего опубликованные в периодической печати (желательно изданиях, рекомендованных ВАК).

Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при подготовке к семинарским занятиям

Семинарские занятия проводятся в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки обучающимся рекомендуется изучить основную литературу, желательно использовать лекционный материал в качестве отправной точки изучения проблемы, затем ознакомиться с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем и предусмотренной настоящей рабочей программой, уделяя первоочередное внимание периодическим изданиям в силу специфики изучаемой дисциплины. Особое внимание следует уделять анализу публикуемых в периодической печати статистических и фактографических данных. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие.

Качественная подготовка к семинарским занятиям – весьма важна, т.к., с одной стороны, позволяет расширить и закрепить пассивные знания, полученные на лекции, с другой - активность обучающегося является предметом контроля его продвижения в освоении курса.

Методические рекомендации по подготовке к круглому столу и дискуссионной панели по решению актуальной проблемы взаимодействия общественности и органов государственной власти.

Прежде чем приступать к рассмотрению проблемной ситуации или актуального спорного вопроса, обучающемуся необходимо ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса; получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы; При выполнении заданий, предложенных для самостоятельной работы, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. В случае затруднений при подготовке командного задания допускаются два варианта: обращение за помощью к преподавателю или вынесение вопроса на обсуждение с командами-конкурентами.

При выполнении задания первоочередное внимание следует уделять теоретической базе, фактологической и статистической аргументации в пользу рекомендуемого решения поставленного вопроса или рассматриваемой проблемы. В случае затруднений с поиском фундаментальных источников, статистического материала, подбора аргументов и т.п. следует обратиться к преподавателю, предварительно составив перечень уже сделанного для решения поставленного вопроса (составленный библиографический перечень обязателен!) и с указанием что конкретно вызвало затруднения. Это необходимо для того, чтобы преподаватель быстрее и эффективнее оказал помощь в устранении затруднений.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся/ команде, если использован исчерпывающий перечень источников информации по выбранной проблематике, отражающий современное состояние и динамику изучаемого явления, выводы по результатам выполнения работы логичны, реалистичны обоснованы (подкреплены достоверным фактологическим и статистическим материалом).
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся/команде, если при выполнении работы использованы устаревшие либо недостоверные данные (статистические и фактологические), устаревшая теоретическая база и, соответственно, содержание выводов не удовлетворяет предъявляемым требованиям.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Мишон Е.В. Исследование социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Мишон .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Воронежский государственный университет, 2015 .— Загл. с титула экрана .— Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Текстовый файл .— Windows 2000 ; Adobe Acrobat Reader .— <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-81.pdf >.
2	Мишон Е.В. Управление общественными отношениями [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Мишон. — Электрон. текстовые дан. — Воронеж: Воронежский государственный университет, 2015. — Загл. с титула экрана. — Электрон. версия печ. публикации. — Свободный доступ из интрасети ВГУ. — <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-83.pdf >.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Мишон Е.В. Теория управления общественными отношениями: учебное пособие для вузов / Е.В. Мишон; Воронеж. гос. ун-т. — Воронеж: ЛОПВГУ, 2006 .— 70 с.: табл. — <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/may07040.pdf >.
4	Связи с общественностью. Базовые понятия: Учебное пособие / Под ред. В.В. Тулупова и Ю.Л. Полевого. — Воронеж: Кварта, 2003. — 318, [1] с. — (Системы и коммуникации. Научная серия) .— ISBN 5-89609-041-2.
5	Управление общественными отношениями: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 "Государственное и муниципальное управление" / Н.О. Воскресенская и др.; под ред. Ю.К. Федулова. — М.: Вузовский учебник, 2010 .— 151 с. — (Вузовский учебник). — Библиогр.: с. 137 .— ISBN 978-5-9558-0126-1.
6	Чумиков А.Н., Бочаров В.П. Связи с общественностью / А.Н. Чумиков, В.П. Бочаров. - М.,2004.- 495с

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Источник
7	http://president.kremlin.ru – официальный портал Администрации Президента Российской Федерации

8	www.duma.ru - Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
9	www.council.gov.ru - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
9	www.government.gov.ru - Правительство Российской Федерации

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1.	Связи с общественностью. Базовые понятия: Учебное пособие / Под ред. В.В. Тулупова и Ю.Л. Полевого. — Воронеж: Кварта, 2003. — 318, [1] с. — (Системы и коммуникации. Научная серия). — ISBN 5-89609-041-2.
2.	www.rsnet.ru - Сервер органов государственной власти "Официальная Россия"

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Для организации занятий требуется:

- персональный компьютер и видеопроекционное оборудование;
- программное обеспечение общего назначения Microsoft Office;
- специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебные материалы, предоставляемые преподавателем, библиотечный фонд ЗНБ ФГБОУ ВПО «ВГУ», стандартно оборудованная учебная аудитория, доступ к сети Интернет.

Мультимедийные проекторы Toshiba TLP 781, NEC NP 100, NEC №P60, EIKI Panasonic22; ноутбук Acer EX-4230; компьютеры Pentium IV.

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС (средства оценивания)
ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для	Знать: - основные закономерности и базовые технологии формирования общественного мнения	1.1 Связи с общественностью в органах власти	Тест № 1
	Уметь: уметь общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание	1.2 Механизм восприятия информации,	

решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия			
ПК-2 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: - положения теории коммуникаций и основ функционирования и управления общественным мнением, которые необходимы для разработки и обоснования управленческих решений по вопросам, затрагивающим общественные интересы	1.3 Общественное мнение как структурный элемент управления общественными отношениями.	Практическое задание 1. Тест 3
	Уметь: - уметь публично выступать, проводить переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку.	2.4. Функции и задачи средств массовой коммуникации	Тест № 2
	Владеть: (иметь навык(и)): - медиативными технологиями; -навыками аргументированного построения устной и письменной речи; -способностью к эффективному деловому общению; -способностью использования современных технических средств для общения с целевыми аудиториями по важным с позиции общественного мнения изменениям в социально-экономической и политической жизни	2.3 Структура, характеристики, функции и отличительные особенности общественного мнения, 2.7. Ситуации, в которых используются технологии ПР - кризисного управления. Мировой опыт применения.	Практическое задание 2
Промежуточная аттестация			Перечень вопросов

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины, способен иллюстрировать ответ примерами, умеет применять теоретические знания для выполнения практических заданий.	Пороговый уровень	Зачтено
Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки при выполнении практических заданий, демонстрирует отсутствие знаний, умений и навыков соответствующих изучаемой дисциплине	-	Не зачтено

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к зачету:

1. Сущность связей с общественностью в органах власти.
2. Функции связей с общественностью.
3. Понятие «коммуникация». Виды коммуникаций. Эффективные и неэффективные коммуникации.
4. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса
5. Организационные коммуникации и пути повышения их эффективности.
6. Виды организаций, использующих ПР.
7. Основные принципы управления и поддержания связей с общественностью.
8. Правила коммуникационной политики.
9. Логика управления общественными отношениями
10. Механизм управления общественными отношениями.
11. Стратегическое планирование ПР-деятельности, его этапы.
12. Алгоритм проведения избирательной кампании.
13. Алгоритм построения имиджа организации.
14. Разработка имиджа государственного служащего. Основные проблемы.
15. Имидж органа власти как информационная структура.
16. Механизм управления информацией.
17. Создание и усиление новостей.
18. Формы подачи новостных материалов: пресс-конференция. Этапы подготовки и проведения пресс-конференции.
19. Конференция. Информационные мероприятия при проведении конференций. Приемы и их виды.
20. Презентация. Ее виды и отличия от других видов подачи новостных материалов. Пресс-тур.
21. Направления деятельности ПР-служб в органах государственного и муниципального управления.
22. Государственная пресс-служба, ее структура. Пресс-служба Президента РФ, Управление Президента РФ по связям с общественностью.
23. Пресс-служба Государственной Думы РФ, Специализированная ПР-фирма.
24. Основные должности и функции сотрудников ПР-фирм. Распределение обязанностей

19.3.2 Практические задания

1. Разработка стратегии избирательной кампании представителя органа власти.
2. Разработка имиджа государственного служащего.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в формах:

устного опроса (индивидуальный опрос, защита командных проектов); письменных работ (тестирование, командные проекты). Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования. Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают тестовые задания, позволяющие оценить уровень полученных знаний, умений и навыков.

При оценивании используется качественная шкала оценок. Критерии оценивания приведены выше.