

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО ВГУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
Региональной экономики и территориального управления  
\_\_\_\_\_ Рисин И.Е.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
Б1.Б.19 «Этика государственной и муниципальной службы»

- 1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:**  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
- 2. Профиль подготовки/специализации:** «Региональное управление»
- 3. Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** региональной экономики и территориального управления
- 6. Составители программы:** Россейкина Е.Л. к.э.н., доцент
- 7. Рекомендована:** НМС экономического факультета, протокол №5 от 24.05.2018г.
- 8. Учебный год:** 2018/2019                      **Семестр(-ы):** 5
- 9. Цели и задачи учебной дисциплины:**  
Цели освоения дисциплины
  - формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;
  - формирование у студентов целостного представления об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы.Основные задачи учебной дисциплины:
  - формирование способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
  - формирование способности к самоорганизации и самообразованию;

- формирование навыка поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- ознакомление с основными принципами и нормами управленческой этики, политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;
- сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета.

## 10. Место учебной дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части дисциплин.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- принципы и ценности современной административной этики;
- правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;
- принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.

Уметь:

- использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике;
- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений.

Владеть:

- навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы;
- навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе;
- навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности;
- навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

- принятие и исполнение государственных решений;
- государственная и муниципальная служба;
- основы государственного и муниципального управления.

## 11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>знать: структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;</p> <p>основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику;</p> <p>уметь: корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной</p>

		<p>практики;  выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;  владеть: способностями к конструктивной критике и самокритике.  умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях,  навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.</p>
ОК-7	<p>способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>знать: пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; правовые и этические аспекты профессиональной деятельности;  уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);  анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств;  владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, профессиональных знаний</p>
ОПК-1	<p>владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>знать: базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов;  организацию и особенности правовой системы РФ;  уметь: анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; применять на практике имеющиеся знания норм права  владеть: навыками работы с нормативными актами;  способностью понимать содержание нормативно-правовых актов</p>

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 3 / 108

Форма промежуточной аттестации        зачет

### 13. Виды учебной работы:

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)			
	Всего	По семестрам		
		5		
Аудиторные занятия	50	50		
в том числе: лекции	34	34		
практические	16	16		
лабораторные	-	-		
самостоятельная работа	58	58		
Итого:	108	108		

#### 13.1. Содержание разделов дисциплины:

##### 1. Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.1	Научные основы, цели и задачи этики государственной и муниципальной службы.	Сущность и содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе. Этика управления как вид профессиональной этики. Управленческая и административная этика.
1.2	Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие административной этики.	Основные проблемы теории морали. Структура, ценности и функции морали. Моральное сознание, моральные отношения и моральная деятельность. Моральные требования, нормы, знания, убеждения, принципы и оценки как основные компоненты морального сознания. Особенности морального и правового регулирования. Понятие административной этики.
1.3	Основы политической этики.	Предмет политической этики. Проблемы нравственного обоснования политической деятельности. Идея первенства морали по отношению к политике и ее разработка.
1.4	Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики.	Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики. Основные этические принципы управленческой деятельности. Правовое и моральное регулирование в управлении.
1.5	Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.	Проблемы этики государственного и муниципального управления на современном этапе: основные подходы и решения. Конфликт интересов как основная проблема государственной и муниципальной службы. Современные способы и механизмы регулирования конфликта интересов. Этика государственной и муниципальной службы и ее связь с проблемой доверия населения к власти.
1.6	Этика государственного и муниципального	Особенности этики госслужбы в США и европейских странах. Особенности профессиональной этики государственных служащих в Японии: коллективная

	управления в зарубежных странах.	ответственность чиновников. Возможность и границы использования зарубежного опыта.
1.7	Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества.	Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам: принцип нейтральности или беспристрастности; принцип обеспечения государственного интереса. Проблемы практического осуществления этих требований. Значение принципов открытости, гласности и ответственности в деятельности государственной и муниципальной службы. Специфика этических принципов законности, справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления. Их роль в нравственной оценке деятельности государственных и муниципальных служащих.
1.8	Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя	Общие закономерности межличностных отношений Управленческое общение и поведение: специфика и характерные черты. Нравственный авторитет и психология подчинения во властных отношениях Престиж должности и авторитет личности, их соотношение. Функции, условия и законы управленческого общения. Этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений (интеллектуальные, волевые, по вертикали и по горизонтали). Этика формальных и неформальных служебных отношений. Понятие товарищества, дружбы и служебной дисциплины в практике формальных и неформальных отношений. Место и роль руководителя в системе административного управления. Проблема ответственности руководителя: основные подходы и концепции. Понятие «органических функций» руководителя. Общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя.
1.9	Культура поведения и деловой этикет в государственной службе	Процесс трансформации этических ориентаций управленца в его деловые и личностные качества Отношение к делу. Отношение к закону. Этика и этикет. Общий и деловой этикет

## 2. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
2.1	Цели и задачи этики государственной и муниципальной службы.	Этика управления как вид профессиональной этики, ее цели и задачи. Управленческая и административная этика. Понятие служебной этики как этики и культуры служебных отношений.
2.2	Понятие административной этики.	Особенности морального и правового регулирования. Понятие и иерархия моральных ценностей в административной этике.
2.3	Основы политической этики	Предмет политической этики. Проблемы нравственного обоснования политической деятельности. Идея

		первенства морали по отношению к политике и ее разработка.
2.4	Ценности и нормы административной этики.	Основные этические принципы управленческой деятельности. Правовое и моральное регулирование в управлении.
2.5	Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.	Этика государственной и муниципальной службы и ее связь с проблемой доверия населения к власти.
2.6	Этика государственного и муниципального управления в зарубежных странах.	Особенности этики госслужбы в США и европейских странах. Особенности профессиональной этики государственных служащих в Японии: коллективная ответственность чиновников.
2.7	Этические требования к государственному и муниципальному служащему.	Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам: принцип нейтральности или беспристрастности; принцип обеспечения государственного интереса. Проблемы практического осуществления этих требований.
2.8	Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя.	Нравственный авторитет и психология подчинения во властных отношениях. Престиж должности и авторитет личности, их соотношение. Функции, условия и законы управленческого общения. Этика формальных и неформальных служебных отношений. Понятие товарищества, дружбы и служебной дисциплины в практике формальных и неформальных отношений. Место и роль руководителя в системе административного управления. Проблема ответственности руководителя: основные подходы и концепции.
2.9	Культура поведения и деловой этикет в государственной службе.	Процесс трансформации этических ориентаций управленца в его деловые и личностные качества. Отношение к делу. Отношение к закону. Этика и этикет. Общий и деловой этикет.

### 13.2. Разделы дисциплины и виды занятий:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)			
		Лекции	Семинары	Самостоятельная работа	Всего
1	Научные основы, цели и задачи этики государственной и муниципальной службы.	4	2	6	12
2	Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие административной этики.	4	2	6	12
3	Основы политической этики.	4	2	6	12
4	Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики.	4	2	6	12
5	Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.	4	2	6	12
6	Этика государственного и муниципального управления в зарубежных странах.	4	2	6	12
7.	Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества.	4	2	6	12
8.	Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя.	4	1	7	12
9.	Культура поведения и деловой этикет в государственной службе.	2	1	9	12
Итого		34	16	54	108

### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для достижения цели преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, практические занятия, контрольные работы, выполнение индивидуального аналитического задания.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное, чаще монологическое изложение преподавателем учебного материала.

В процессе лекций обучающимся рекомендуется вести конспект для использования полученного материала при подготовке к практическим занятиям и выполнения заданий для самостоятельной работы. Для более полного освоения материалов учебной дисциплины обучающимся рекомендуется дополнить лекционный материал посредством самостоятельной работы с литературой.

Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

#### Методические указания для обучающихся при работе на практическом занятии

Практические занятия реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой рекомендованной преподавателем и предусмотренной настоящей рабочей программой, а также обращаться к публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д.

Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие.

В связи с тем, что активность обучающегося на практических занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, то подготовка к таким занятиям требует ответственного отношения

### **15. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### а) основная литература

№ п/п	Источник
1	Яновский В.В. Государственное и муниципальное управление: Введение в специальность / В.В. Яновский; Кирсанов С. А. — 4-е изд., стер. — М.: КноРус, 2014. — 200 с. — (Бакалавриат). — ISBN 978-5-406-03093-6 .— <URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253272">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253272</a> >.

#### б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
2	Агибалов Ю.В. Организация работы регионального правительства: Учеб. пособие / Ю.В. Агибалов. – Воронеж : Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2013. – 264 с. (16,5 п.л.);
3	Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления/Р.Т. Мухаев – 2-е изд- М.:Юнити-Дана, 2012.-689с. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117906">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117906</a> >.
4	Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих РФ и муниципальных служащих .

#### в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

№ п/п	Источник
5	<a href="http://president.kremlin.ru">http:// president.kremlin.ru</a> – официальный портал Администрации Президента Российской Федерации
6	<a href="http://www.duma.ru">www.duma.ru</a> - Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
7	<a href="http://www.council.gov.ru">www.council.gov.ru</a> - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
8	<a href="http://www.government.gov.ru">www.government.gov.ru</a> - Правительство Российской Федерации
9	<a href="http://www.rsnet.ru">www.rsnet.ru</a> - Сервер органов государственной власти "Официальная Россия"

## 16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1.	Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих РФ и муниципальных служащих

## 17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

- персональный компьютер и видеопроекторное оборудование;
- программное обеспечение общего назначения Microsoft Office;
- специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.

## 18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Фонд научных статей, авторефератов, учебных пособий и монографий по проблемам этики государственных и муниципальных служащих, формируемый на кафедре, отвечающей за дисциплину и в научной библиотеке ВГУ.

## 19. Фонд оценочных средств:

### 19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС (средства оценивания)
ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>знать: структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;</p> <p>основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику;</p> <p>уметь: корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;</p> <p>владеть: способностями к конструктивной критике и самокритике.</p> <p>умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные</p>	<p>Научные основы, цели и задачи этики государственной и муниципальной службы</p> <p>Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие административной этики</p> <p>Основы политической этики</p>	тест

		и этические обязательства.		
ОК-7 способность самоорганизации самообразованию	к и	пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; правовые и этические аспекты профессиональной деятельности; уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств; владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, профессиональных знаний	Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики  Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения	тест
ОПК-1 навыками анализа использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности	владение поиска, и и в	знать: базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; уметь: анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; применять на практике имеющиеся знания норм права владеть: навыками работы с нормативными актами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов	Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества  Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя	
		Промежуточная аттестация		КИМ

### 19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами и фактами, не умеет применять теоретические знания для решения практических задач в области этики государственного и муниципального служащего	Пороговый уровень	зачет
Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые	–	Незачет

ошибки в применении теоретических знаний для решения практических задач в области этики государственного и муниципального служащего		
---	--	--

**19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**19.3.1 Перечень вопросов к зачету:**

1. Этика как наука о морали
2. Предмет и структура этики.
3. Структура и функции морали.
4. Проблема нравственного выбора.
5. Отражение современных проблем развития российского общества в предмете этики.
6. Понятие профессии. Основные элементы профессиональной этики.
7. Функции профессиональной морали в обществе.
8. Понятие «административная этика».
9. Этика структуры и этика нейтралитета.
10. Этические принципы и нормы поведения государственных служащих.
11. Политическая нейтральность государственной службы.
12. Правила публичного комментирования чиновником государственной политики.
13. Использование «административного ресурса» в предвыборных компаниях и способы его предотвращения.
14. Совершенствование профессиональной этики служащих как мировая тенденция.
15. Опыт западных стран по отношению к проблемам этического регулирования государственных служащих (США, Канада, Великобритания).
16. Реформирование государственной службы Российской Федерации как способ регулирования управленческих аномалий.
17. Кодексы поведения государственных и муниципальных служащих.
18. Органы контроля за соблюдением моральных норм. Этические комитеты, комиссии.
19. Бюрократия и бюрократизм как феномен управленческого процесса. Преодоление бюрократизма в системе государственной и муниципальной службы.
20. Понятие и природа коррупции. Моральный аспект проблемы коррупции.
21. Меры противокоррупционной защиты государственной службы.
22. Понятия реального, потенциального и мнимого конфликта интересов. Меры по устранению конфликта интересов.
23. Декларирование интересов и мониторинг имущественного положения государственных служащих: общее и особенное.
24. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе.

25. Этические трансформации на государственной службе и способы их предотвращения.

### 19.3.2 Тестовые задания

1. Что такое этика:
  - а. форма духовной жизни общества
  - б. совокупность норм и правил поведения человека
  - в. философская наука, изучающая мораль.
2. Выберите функции этики:
  - а. познавательная
  - б. описательная
  - в. прогностическая
  - г. институциональная
  - д. управленческая.
3. Этические учения, ориентирующиеся на достижение пользы, удовольствия, не связанные с моральным благом:
  - а. утилитаристское учение
  - б. абсолютистское учение
  - в. эвдемонистическая концепция.
4. Этическая теория, связанная с развитием самосознания личности, ее потребности в высокой самооценке, а также стремление к самосовершенствованию:
  - а. индивидуальная этика
  - б. социальная этика
  - в. гуманистическая этика.
5. Совокупность норм, принципов, идеалов, а также форм практического поведения и механизмов, способствующих их передаче:
  - а. профессиональная этика
  - б. рациональная этика
  - в. концепция гедонизма.
6. Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере профессиональной, производственной и служебной деятельности
  - а. этика управления
  - б. служебная этика
  - в. оба ответа верны.
7. Бескорыстная и безупречная служба государственного и муниципального служащего на благо государства и общества:
  - а. принцип гуманизма
  - б. принцип ответственности
  - в. принцип служения государству и обществу.
8. Требование категорического неприятия государственным и муниципальным служащим таких явлений как коррупция и бюрократизм:
  - а. принцип политической нейтральности
  - б. принцип справедливости
  - в. принцип честности и неподкупности.
9. Признание ценности человека, его прав и свобод, а также неприкосновенности частной жизни, права человека на личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства:
  - а. конституционные положения, определяющие служебное поведение государственных служащих
  - б. требования общественной морали к служебному поведению государственных служащих

- в. научные основы этики государственных служащих как науки о морали.
10. Основа для разработки государственными органами и органами местного самоуправления кодексов этики и служебного поведения служащих:
- а. типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих РФ и муниципальных служащих
  - б. ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
  - в. Этические научные школы и концепции.

**19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в формах: письменных работ (тестирование и контрольная работа). Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования. Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя перечень тем индивидуального аналитического задания, позволяющего оценить уровень полученных знаний, умений и навыков.

При оценивании используется качественная шкала оценок. Критерии оценивания приведены выше.