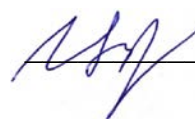


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
английской филологии

наименование кафедры, отвечающей за реализацию дисциплины



Цурикова Л.В.

подпись, расшифровка подписи

26.06.2018

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.05.01 Подготовка презентаций

1. Код и наименование направления подготовки/специальности:

45.03.02 Лингвистика

2. Профиль подготовки/специализация:

Теория и методика преподавания иностранных языков и культур

3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

4. Форма обучения: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: английской филологии

6. Составители программы: Быстрых А.В., к. фил.н

7. Рекомендована: НМС факультета РГФ, протокол № 10 от 19 июня 2018 г.

отметки о продлении вносятся вручную)

8. Учебный год: 2019-2020

Семестр(ы): 4

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Основной целью дисциплины является ознакомление студентов с основными характеристиками публичного выступления как особого вида дискурсивной деятельности, осуществляемой по конвенционально закрепленным когнитивным моделям и обладающей характерными чертами: внутренняя организация, адресатность, ориентированность на воздействие на целевую аудиторию и т.д.

Реализация поставленной цели осуществляется благодаря решению следующих задач: 1) развить и усовершенствовать речевые умения, задействованные на каждом этапе публичного выступления, 2) детально ознакомить студентов с языковым компонентом публичного выступления на ИЯ, напр. языковые средства когезии и когерентности, средства поддержания

раппорта с аудиторией, средства представления и описания наглядных пособий, ресурсы эффективной подачи и интерпретации числовой, графической и табличной информации, способы языкового оформления начала, основной части и заключения презентации; 3) познакомить обучающихся с технологией эффективной подготовки выступления на презентации как составляющей части делового общения с целевой аудиторией, алгоритмом отбора и представления релевантной информации, моделями продуктивного взаимодействия с аудиторией на всех стадиях презентации, возможностями использования наглядных и технических средств поддержки; 4) овладеть риторико-этикетными моделями поведения оратора в публичных выступлениях и сформировать представление о допустимых/ недопустимых вариантах организации и подачи сообщаемой во время презентации информации.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Блок Б1, вариативная часть, дисциплина по выбору

Данная дисциплина опирается на знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения Б1.Б.07 Практический курс первого иностранного языка.

Дисциплина является предшествующей для Б1.Б.08 Практикум по культуре речевого общения (первый иностранный язык); Б1.В.18. Устное деловое общение на первом иностранном языке; Б1.В.ДВ.07.01 Языковое сопровождение международных проектов

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников): ОПК-11; ОПК-12; ОПК-16; ПК-25

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-11	владение навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией	<p>знать: основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи компьютерной информации</p> <p>уметь: использовать программные и аппаратные средства персонального компьютера с целью получения, обработки и управления информацией</p> <p>владеть (иметь навык(и)): навыками работы на компьютере</p>
ОПК-12	способность работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями	<p>знать: базовые информационные технологии; основные информационные ресурсы, поисковые системы и принципы работы с ними</p> <p>уметь: ориентироваться в современной системе источников информации;</p> <p>использовать современные информационные технологии;</p> <p>владеть (иметь навык(и)): навыками поиска информации в глобальной информационной сети Интернет и работы с базами данных и Интернет-ресурсами</p>
ОПК-16	владение стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования	<p>знать: стандартные методы поиска эмпирического материала</p> <p>уметь: систематизировать и осуществлять анализ эмпирического материала</p> <p>владеть (иметь навык(и)): навыками работы с современными корпусными данными, словарями, поисковыми системами</p>
ПК-25	владение основами современных методов научного исследования, информационной и библиографической	<p>знать: современные методы научного исследования и основы современной информационной и библиографической культуры</p> <p>уметь: осуществлять отбор методов научного исследования в соответствии с целями и задачами научной деятельности;</p>

культурой	оформлять библиографию владеть (иметь навык(и)): приемами оформления библиографии с опорой на библиографические стандарты; приемами оформления внутритекстовых ссылок и сносок в научном тексте
-----------	--

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час(3 ЗЕТ/108 часов).

Форма промежуточной аттестации зачет

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		4		
Аудиторные занятия	34	34		
в том числе:				
лекции				
практические				
лабораторные	34	34		
Самостоятельная работа	74	74		
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / экзамен – _ час.)	0			
Итого:	108	108		

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
Практические занятия		
1	Презентация. Планирование и подготовка.	Для чего проводятся презентации. Что делает презентацию эффективной. Основные характеристики презентации. Анализ предполагаемой аудитории Усиление воздействия презентации. Подготовка к выступлению Выбор темы. Организация эффективной подачи материала.
2.	Внутренняя структура публичного выступления. Языковое и композиционное оформление публичного выступления	Подготовка плана и структуры публичного выступления. Количество аргументов и их расположение. Эффективное вступление. Определение приоритетов. Вступление, основная часть, заключение. Рекомендации по языковому оформлению каждого из структурных компонентов.
3	Эффективные способы оформления основных композиционных компонентов публичной речи	Работа с видеозаписями на предмет выявления основных структурных (композиционных) компонентов презентации, а также эффективных способов их языкового оформления.
4	Использование наглядных средств и оборудования.	Необходимость использования и воздействие наглядных средств. Преимущества и недостатки наглядности.

	Работа с Power Point.	Подготовка наглядных пособий. Работа с Power Point. Удачные/ неудачные слайды. Рекомендации по оформлению слайдов. Эффективные наглядные пособия. Технология использования оборудования для презентаций. Представление информации в цифровом, графическом и табличном виде. Языковые средства описания и интерпретации информации, представленной в цифровом и графическом виде. Соотношение текстовой – визуальной информации в публичном выступлении.
5	Работа с Power Point.	Работа с видеозаписью с целью выявления технологии работы выступающего с техническими и визуальными средствами наглядности.
6	Вопросы аудитории. Заинтересованность и участие аудитории.	Вопросы аудитории. Типология вопросов. Рекомендации по ответу на каждый из типов вопросов. Алгоритм ответа на вопрос. Как отвечать на трудные вопросы. Кооперация с аудиторией. Как контролировать аудиторию. Обратная связь от аудитории. Психология аудитории.
7	Невербальные компоненты презентации. Групповые презентации.	Фактор времени и регламент. Рекомендации по соблюдению регламента. Вербальный и невербальный уровни общения. Первое впечатление. Каковы требования к речи успешного выступающего. Преодоление страха во время публичных выступлений. Каковы эффективные невербальные сигналы выступающего. Темп речи и роль паузы. Громкость голоса. Жесты, поза, мимика. Подводные камни невербального общения. Способы привлечения и удержания внимания. Как оставить позитивное впечатление. Навыки работы в команде при публичном выступлении. Кооперация внутри команды
8	Выявление удачных и неудачных компонентов невербального общения	Работа с видеозаписью с целью выявления удачных/ неудачных невербальных компонентов в процессе публичного выступления.
9	Представление подготовленных презентаций	Представление индивидуальных презентаций по предложенным темам (КИМ №1)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Презентация. Планирование и подготовка.			4	8	12
2	Внутренняя структура публичного выступления. Языковое и композиционное оформление публичного выступления			4	8	12
3	Эффективные способы оформления основных			4	8	12

	композиционных компонентов публичной речи					
4	Использование наглядных средств и оборудования. Работа с Power Point.			4	8	12
5	Работа с Power Point.			2	4	6
6	Вопросы аудитории. Заинтересованность и участие аудитории.			4	8	12
7	Невербальные компоненты презентации. Групповые презентации.			2	4	6
8	Выявление удачных и неудачных компонентов невербального общения			4	8	12
9	Представление подготовленных презентаций			6	18	24
	Итого:			34	74	108

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина считается освоенной, если обучающимся в полном объеме была выполнена трудоемкость учебной нагрузки, включающая в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (аудиторную и самостоятельную работу).

Аудиторная работа предполагает посещение занятий и выполнение заданий, данных преподавателем. В случае пропуска практического занятия по каким-либо причинам обучающийся обязан самостоятельно выполнить соответствующее задание под контролем преподавателя во время индивидуальных консультаций преподавателя.

Задания для самостоятельной работы выполняются обучающимся в письменном виде и предоставляются преподавателю для проверки в начале занятия. В случае невыполнения задания для самостоятельной работы обучающийся обязан отчитаться о выполнении учебной нагрузки для самостоятельной работы в срок, указанный преподавателем.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература

№ п/п	Источник
1	Быстрых А.В.. Presentation skills : учебное пособие / А. В. Быстрых .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2018 .— 59 с.
2	Гаранин С. Н. Выступления, презентации и доклады на английском языке : учебное пособие / С. Н. Гаранин. - Москва : Альтаир : МГАВТ, 2015. - 35 с. - ЭБС Университетская библиотека online - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429744
3	Катунин Г. П. Создание мультимедийных презентаций : учебное пособие / Г. П. Катунин. - Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2012. - 221 с. - ЭБС Университетская библиотека online - <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=431524(05.07.2019) .

4	Муромцева А. В. Искусство презентации. Основные правила и практические рекомендации / А. В. Муромцева .— 3-е изд., стер. — Москва : Флинта : Наука, 2014. - 108 с.
5	Переходько И. Интернет-ресурсы по иностранным языкам : учебное пособие / И. Переходько. - Оренбург : ОГУ, 2012. - 118 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259214 (10.07.2019).
6	Williams Erica J. Presentations in English : find your voice as a presenter / Erica J. Williams. - Oxford : Macmillan, 2009. - 128 p.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
7	J. Billingham Giving presentations (One step ahead) / Billingham J . – Oxford University Press, 2003. - 150 p.
8	S. Bigwood, M. Spore Presenting numbers, tables and charts (One step ahead)/ Bigwood S.. - Oxford University Press, 2003. - 145 p.
9	Grussendorf, Marion. English for presentations / Marion Grussendorf .— Oxford : Oxford University Press, 2008 .— 80 p.
10	L. Jones and R. Alexander New International Business English Updated Edition [Student's Book]/ L. Jones. - Cambridge University Press, 2000. – 176 p.
11	T. Leech How to prepare, stage and deliver winning presentations. – Amacom, 2004/ Leech T.. – 330 p.
12	B. Mascull Business Vocabulary in Use. – Cambridge University Press, 2006/ Mascull B. – 172 p.
13	G. Tullis, T. Trappe New Insights into business – Student's Book/ Tullis G.. - Longman, 2000. – 176 p.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
1.	PresentationPrep https://www.presentationprep.com/
2.	TedTalks https://www.ted.com
	Курс на платформе Moodle: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=5411
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (

№ п/п	Источник
1	Быстрых А.В.. Presentation skills : учебное пособие / А. В. Быстрых .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2018 .— 59 с.

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы

1. Неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite Комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite.
2. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах Антиплагиат.ВУЗ
3. Программное обеспечение Microsoft Windows

При реализации дисциплины используются элементы электронного обучения и дистанционные образовательные технологии.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

/ ауд. 41/ - компьютерный класс: Настенный экран 180*180 (1 шт.), проектор Benq MW523 (1 шт.), моноблок Lenovo C360 (11 шт.);

/ауд. 51/ - мультимедиа-проектор NEC M300X (1 шт.), экран настенный ScreenMedia (1 шт.), ПК преподавателя/монитор Philips 223V5LSB2 (1 шт.), ПК ученика Intel Core I3-2120 3.3Gz/3M/1066, DDR 2048Mб, HDD 160Gb, DVD-/R/RW/-RAM, Video, корпус mini-ATX) , клавиатура, мышь, монитор 18,5 LCD' (15 шт.), ИБП FSP APEX 600 (16 шт.) Телевизор Philips 32" PW (1 шт.);

/ауд. 52/ - DVD+VHS Philips DVP 3100 V (1 шт.); домашний кинотеатр Aleks DR9000 (1 шт.), мультимедиа-проектор Epson EB-X18 (1 шт.), настенный экран 180*180 (1 шт.), телевизор LCD Samsung (1 шт.)

19. Фонд оценочных средств:

19.1 Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
ОПК 11 - владение навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией	знать: основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи компьютерной информации уметь: использовать программные и аппаратные средства персонального компьютера с целью получения, обработки и управления информацией владеть (иметь навык(и)): навыками работы на компьютере	<u>Раздел 4.</u> Выявление удачных и неудачных компонентов невербального общения <u>Раздел 5.</u> Использование наглядных средств и оборудования. Работа с Power Point. Работа с Power Point. <u>Раздел 8.</u> Выявление удачных и неудачных компонентов невербального общения. <u>Раздел 9.</u> Представление подготовленных презентаций	Практическое задание 1
ОПК 12 - способность работать различными носителями информации, распределенными базами данных и знаниями, глобальными компьютерными	знать: базовые информационные технологии; основные информационные ресурсы, поисковые системы и принципы работы с ними уметь: ориентироваться в современной системе источников информации; использовать современные информационные технологии; владеть (иметь навык(и)):	<u>Раздел 4.</u> Выявление удачных и неудачных компонентов невербального общения <u>Раздел 5.</u> Использование наглядных средств и оборудования. Работа с Power	Практическое задание 2

сетями	навыками поиска информации в глобальной информационной сети Интернет и работы с базами данных и Интернет-ресурсами	Point. Работа с Power Point. <u>Раздел 8.</u> Выявление удачных и неудачных компонентов невербального общения. <u>Раздел 9.</u> Представление подготовленных презентаций	
ОПК 16 - владение стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования	знать: стандартные методы поиска эмпирического материала уметь: систематизировать и осуществлять анализ эмпирического материала владеть (иметь навык(и)): навыками работы с современными корпусными данными, словарями, поисковыми системами	<u>Раздел 1.</u> Презентация. Планирование и подготовка. <u>Раздел 2.</u> Внутренняя структура публичного выступления. Языковое и композиционное оформление публичного выступления <u>Раздел 3.</u> эффективные способы оформления основных композиционных компонентов публичной речи <u>Раздел 6.</u> Вопросы аудитории. Заинтересованность и участие аудитории. <u>Раздел 7.</u> Невербальные компоненты презентации. Групповые презентации. <u>Раздел 9.</u> Представление подготовленных презентаций	Проект 1 (Текущая аттестация)
ПК 25 - владение основами современных методов научного исследования, информационной и библиографической культурой	знать: современные методы научного исследования и основы современной информационной и библиографической культуры уметь: осуществлять отбор методов научного исследования в соответствии с	<u>Раздел 1.</u> Презентация. Планирование и подготовка. <u>Раздел 2.</u> Внутренняя структура публичного	творческое задание (промежуточная аттестация)

	<p>целями и задачами научной деятельности; оформлять библиографию владеть (иметь навык(и)): приемами оформления библиографии с опорой на библиографические стандарты; приемами оформления внутритекстовых ссылок и сносок в научном тексте</p>	<p>выступления. Языковое и композиционное оформление публичного выступления <u>Раздел 3.</u> Эффективные способы оформления основных композиционных компонентов публичной речи <u>Раздел 6.</u> Вопросы аудитории. Заинтересованность и участие аудитории. <u>Раздел 7.</u> Невербальные компоненты презентации. Групповые презентации. <u>Раздел 9.</u> Представление подготовленных презентаций</p>	
Промежуточная аттестация			

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели

1. умение использовать программные и аппаратные средства персонального компьютера с целью получения, обработки и управления информацией;
2. владение навыками работы на компьютере;
3. знание базовых информационных технологий; основных информационных ресурсов, поисковых систем и принципов работы с ними
4. умение ориентироваться в современной системе источников информации;
5. использовать современные информационные технологии;
6. владение навыками поиска информации в глобальной информационной сети Интернет и работы с базами данных и Интернет-ресурсами;
7. знание стандартных методов поиска эмпирического материала;
8. умение систематизировать и осуществлять анализ эмпирического материала;
9. владение навыками работы с современными корпусными данными, словарями, поисковыми системами;
10. знание современных методов научного исследования и основ современной информационной и библиографической культуры;
11. умение осуществлять отбор методов научного исследования в соответствии с целями и задачами научной деятельности; оформлять библиографию;

Дискурсивная составляющая публичного выступления оценивается с опорой на следующие критерии:

1) **Organisation and structure:** оценка внутренней организации и композиционного оформления публичного выступления предусматривает учет логичности и ясности структуры презентации с обязательным членением на композиционные компоненты (вступление – основная часть (3-4 аргумента)- заключение – вопросно-ответная сессия), организации эффективной подачи материала.

2) **Material** ориентирован на оценку степени исследования выбранной темы, отбора релевантной для представления информации в зависимости от интересов, целей и уровня аудитории, препарирования и адаптации имеющейся информации к восприятию через аудиальный канал, компетенции выступающего в выбранной для презентации тематике, выделения 3-4 аргументов как «фокусов внимания», построения аргументационной структуры выступления.

3) **Visual Aids** предполагает учет эффективности и доступности предлагаемых средств наглядности, успешности реализации принципа наглядности, соотношения текстовой и образной информации, степени опоры на средства наглядности

4) **Language Skills** (accuracy and range) предусматривает учет корректности и разнообразия употребляемых в речи лексических единиц и грамматических структур, их семантической и прагматической адекватности контексту общения. Особое внимание уделяется вариативности используемых лексических единиц и грамматических форм, корректности иноязычных профессиональных терминов (в зависимости от тематики выступления), а также адекватному использованию KEY PRESENTATION LANGUAGE (средств реализации когезии и когерентности, привлечения внимания, воздействия на целевую аудиторию и т.д.)

5) **Body language and rapport** ставит перед собой целью оценку навыков установления контакта с аудиторией, методов привлечения внимания и поддержания интереса, а также обеспечение интеракции с аудиторией при проведении презентации. Особое внимание уделяется учету эффективности использования невербальных средств усиления воздействия на аудиторию: эмоционально-экспрессивных средств выражения, жестов, мимики, тональности голоса, паузации, личной уверенности и убедительности.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся имеет полное или частичное представление о стандартном композиционном сценарии презентации, отобрал релевантный эмпирический материал, успешно и эффективно использует средства визуализации, не допускает грубых лексических, грамматических ошибок, в целом справляется с поставленной коммуникативной задачей, способен поддерживать контакт с аудиторией	<i>Пороговый уровень и выше</i>	<i>Зачтено</i>
Обучающийся имеет крайне фрагментарное представление о стандартном композиционном сценарии презентации, отобранный материал не позволяет решать поставленную коммуникативную задачу, не использует средства визуализации на должном уровне, допускает грубые лексические и грамматические ошибки, в целом не справляется с поставленной коммуникативной задачей, не способен поддерживать контакт с аудиторией	-	<i>Не зачтено</i>

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Проект №1

Analyze a presentation of your choice on www.ted.com using the criteria listed below (500 words)

Say if the speaker follows the listed criteria. Elaborate on your answer.

Preparation

Purpose clear?
Material right for this audience?
Clear structure?
Only 3 or 4 main points?
Enough preparation?
Good timing?

Beginning

Interesting beginning?
Introduce yourself?
Purpose?
Main points?
Handouts?
Questions?
Time?
Concise?

Ending

Interesting ending?
Summary?
Handouts?
Finish on time?
Summary?
Concise?
Message clear?

Questions

paraphrase questions
answer briefly
answer tactfully
show patience
remain in control

Visual aids

Right number?
Interesting?
Helpful?
Not crowded?
Clear?
Not too many words?
Big enough?
Move to let audience see?
Wait for audience to read
Use colour?
Use pictures?

Body language

Effective eye contact (80-90%)?
Look at everybody?
Preference for looking to right/left?
Move towards audience?
Helpful gestures?

No physical mannerisms, e.g. touching hair, nose

Voice

Good volume?
Good speed?
Variations in speed?
Effective pauses?
Interesting?
Enthusiastic?
Clear?
No hesitations, e.g. *cry, erms*.
No verbal mannerisms, e.g. *You know*.

Language

Points expressed simply and briefly?
Rhetorical questions?
Dramatic structures?
Signposting?
Informal language?
No jargon?
Use stories/examples?

Conclusion: your overall assessment of the speaker's presentation skills.

Практическое задание №1

Choose of one the effective openings technique below and think of how you could use the key phrases provided in your presentation to 'hook' your audience:

Problem technique:

- 1) Suppose/ Imagine How would you?
- 2) Have you ever wondered why it is that? You have? Well, if I could show you, would you be interested?
- 3) How many people here this morning/ afternoon/ evening? Well, imagine Do you think that is possible?

Amazing fact:

- 1) Did you know that?
- 2) According to the latest study
- 3) Statistics show that
- 4) I read somewhere the other day

Personal story / anecdote:

- 1) You know, When I think about, I am reminded of
- 2) Have you ever been in the situation when? I remember when, it turned out that

Rhetorical question:

- 1) Why should we?
- 2) Is it really necessary?
- 3) Do we really need?

Практическое задание № 2

Imagine you had to use the signposting phrases below in your presentations. Complete them with any information that would be relevant to YOUR area of study, e.g. *Moving on now to the issue of public spending I would first like to update you on the recent reforms initiated by the government in the public sector.*

<i>Moving on now to ____ I would like to begin by ____</i>	<i>So, we've looked at ____ That completes my overview of ____</i>
--	--

<i>Let's now turn to ____</i> <i>Let's start with my presentation ____</i> <i>So, first of all ____</i> <i>Now, turning ____</i> <i>Now, what about ____?</i> <i>Let me move on to ____</i> <i>So, that's the general picture for ____</i> <i>I'd like to conclude this point by ____</i> <i>This leads me to a point ____</i>	<i>Let's just recap ____</i> <i>So, that's pretty much ____</i> <i>and this is ____</i> <i>Next we come to ____</i> <i>So, that was ____</i> <i>My next point is ____</i> <i>That's all I want to say about ____</i> <i>And finally ____</i>
--	---

Творческое задание 1

Подготовьте проект и выступите с презентацией на одну из предложенных тем:

1. Adoption / fostering in the UK;
2. Assisted dying in the UK;
3. Eating disorders (anorexia, bulimia) in the UK;
4. Bullying/ cyber bullying in the UK;
5. Charities in the UK;
6. Domestic Violence in the UK;
7. Dyslexia/ Learning disorders in the UK;
8. Gender Equality in the UK;
9. National Health Service and GPs;
10. Homelessness in the UK;
11. Immigration and asylum in the UK;
12. Older people in the UK;
13. Prisons and probation in the UK;
14. Pensions in the UK;
15. Social housing in the UK;
16. Youth unemployment in the UK.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме проекта (Проект 1) Результаты текущей аттестации учитываются при выставлении оценки за промежуточную аттестацию.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают практическое (проектное) задание, позволяющее оценить степень сформированности умений и навыков. При оценивании используются качественная шкала оценок. Критерии оценивания приведены выше.